



ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DO KARST

Às nove horas e 10 minutos (9h10min) do dia 07 (sete) de fevereiro do corrente ano de 2023 (dois mil e vinte e três), reuniram-se, na sala 02 do Espaço Capacitação da Escola de Gestão do Paraná, localizado na Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n, Palácio das Araucárias, Centro Cívico, conforme apresentado a seguir.

A Secretária Executiva da Câmara Técnica do Karst, Sra. Alessandra Luccas, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, deu início à apresentação dos processos da pauta. Participaram da reunião os representantes: **Dmitri Arnaud** (AMEP – Presidente da CAT do Karst); **Alessandra Luccas** (AMEP – Secretária Executiva da CAT do Karst); **Adriana Alexandrino** (ouvinte – AMEP); **Solange Reis** (ouvinte – AMEP); **Raul Peccioli** (ouvinte – AMEP); **Diclécio Falcade** (IAT – Diretoria Geologia) – **Guilherme Lopes Werneck** (IAT - ERCBA); **Lucas Voi Silva** (ouvinte – IAT); **Ivan Parda** (Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré); **Denilson Mendes dos Santos** (Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul - PMRBS); **Maria Eduarda Duda** (PMRBS – ouvinte); **Débora Furlan** (PMRBS); **Maria Carolina Stellfeld** (PMRBS - ouvinte); **Marcos Justino Guarda** (SANEPAR); **Neiva Cristina Ribeiro** (SANEPAR); **Juarez Rodrigo de Lara** (Prefeitura Municipal de Itaperuçu – PMI - ouvinte); **Marlon C. Bonfim** (PMI – ouvinte); **Gilberto de Cristo** (PMI), **Ildemar Moro Vianna** (Prefeitura Municipal de Colombo), **Gabriela Semiano** (Prefeitura Municipal de Campo Largo); **Luiz Gonzaga Junior** (Prefeitura Municipal de Bocaiuva do Sul). Constatou-se a ausência não justificada da Secretaria da Agricultura e do Abastecimento – SEAB e da Diretoria de Saneamento Ambiental e Recursos Hídricos do Instituto Água e Terra. Em seguida, a secretária deu início ao tema da reunião:

1. Ratificação do calendário anual.

Análise: Após a apresentação do calendário anual de 2023 pela Secretária Alessandra, todos confirmaram e ratificaram a aprovação das datas estipuladas para as reuniões ordinárias do presente ano de 2023.

2. Revisão do Plano Diretor de Colombo.

Análise: O sr. Ildemar Moro Vianna, representante do município de Colombo, solicitou à secretária executiva a retirada do processo da pauta tendo em vista o não comparecimento dos demais técnicos do município na reunião, impossibilitando a apresentação da Revisão do Plano Diretor à Câmara Técnica. A secretária Alessandra, nesse sentido, solicitou que o município se organizasse quanto a



34 necessidade de encaminhamento do processo para avaliação da Câmara Técnica e
35 que, assim que possível, solicitassem o agendamento de uma reunião extraordinária.

36 **3. Protocolo: 19.951.848-8 Origem: Instituto Água e Terra. Interessado: Votorantim**
37 **Cimentos S.A.** Solicitação: Emissão de licença prévia para Tratamento e disposição
38 final de resíduos sólidos na área de abrangência do Aquífero.

39 **Análise:** A secretária Alessandra apresentou a introdução da solicitação e, em
40 seguida, passou a palavra para o técnico Lucas Voi, que participou da reunião para
41 apresentar o processo aos integrantes. O Sr. Lucas apresentou o parecer técnico que
42 emitiu na sua análise do processo, comentando que foi apresentado pelo requerente
43 o termo de referência da atividade. Na sequência, comentou que a solicitação não
44 seria para aterro sanitário, mas para disposição dos resíduos sólidos a partir da
45 atividade desenvolvida no local. O sr. Marcos comentou sobre a importância de se
46 verificar quais os tipos de resíduos a serem despejados no local, tendo em vista o
47 local ser um ponto de recarga do aquífero, sendo que 70% do município é abastecido
48 a partir do ponto de captação ali existente. O sr. Lucas comentou que até onde foi
49 informado não serão despejados resíduos como pilhas e baterias, por ser proibido o
50 processamento destes materiais. A sra. Alessandra comentou da necessidade de se
51 verificar qual seriam as informações alegadas pelo requerente no momento da
52 solicitação da Licença Prévia quando da sua entrada no Instituto Água e Terra. O sr.
53 Marcos informou sobre a necessidade de se verificar o CNAE da empresa, para
54 conseguir definir a classe dos resíduos que seriam gerados e posteriormente
55 despejados pela empresa. O sr. Ivan questionou sobre o que teria sido relatado no
56 memorial descritivo da atividade a ser desenvolvida pelo requerente. Sr. Lucas
57 comentou que no coprocessamento foram descritos vários resíduos com poder
58 calorífico, como estopa contaminada, borra de óleo, borra com solvente, plástico.
59 Comentou que, apesar do requerente possuir um CNAE que contemple atividades ou
60 resíduos gerados classificados como proibidos, no momento do licenciamento
61 ambiental, serão restringidas as atividades incompatíveis com a legislação que se
62 aplica na área. O sr. Marcos reforçou que a região é considerada frágil, com a
63 presença de dolinas aterradas e que não poderiam suportar alguns tipos de
64 atividades poluidoras. O sr. Lucas apresentou o Relatório Ambiental Preliminar -
65 RAP do uso e comentou que o órgão ambiental é responsável por fazer as
66 exigências cabíveis do uso pretendido, que não se enquadraria como aterro sanitário.
67 O sr. Dmitri comentou que o descritivo da atividade está muito amplo,



68 impossibilitando a análise dos tipos de resíduos que seriam despejados na
69 localidade. Nesse sentido, sugeri que fosse solicitada a revisão do CNAE da
70 empresa, e que fossem suprimidas as atividades que não seriam desenvolvidas,
71 assim como a revisão do memorial descritivo para nova análise do licenciamento
72 ambiental. O sr. Lucas comentou também sobre a necessidade de verificação do
73 estudo geotécnico. A sra. Alessandra questionou sobre a área ser ou não área de
74 karst direto. O sr. Marcos respondeu que sim, trata-se de área de karst direto, de
75 formação capiru. A sra. Alessandra questionou sobre qual seria a conclusão do laudo
76 geotécnico encaminhado. O sr. Lucas leu a conclusão deste para todos, quando se
77 verificou incongruências levantadas pelos geólogos presentes na reunião. O sr.
78 Diclécio comentou que foram feitas sondagens rotativas em localidade próxima e
79 foram verificadas cavidades subterrâneas que impossibilitavam a ocupação da área.
80 A sra. Maria Carolina, geóloga, comentou que algumas indústrias não poderiam ser
81 instaladas na região, justamente pela geração de resíduos perigosos que poderiam
82 contaminar o manancial. O sr. Dmitri comentou que, devido algumas incoerências
83 concluídas no laudo apresentado, deverá ser realizado uma vistoria pelos geólogos
84 do Instituto Água e Terra para a checagem das divergências do laudo geotécnico.
85 Além disso, o requerente deverá rever o CNAE da empresa a fim de possibilitar uma
86 nova análise para a emissão do licenciamento ambiental. Todos se colocaram de
87 acordo com o sugerido, de forma que o processo será remetido novamente para o
88 Instituto Água e Terra para a revisão dos pontos acima mencionados.

89 **4. Protocolo: 19.827.105-5 Origem: Instituto Água e Terra. Interessado: Empresa**
90 **Renova Ambiental do Brasil do Tratamento de Resíduos LTDA. Solicitação:**
91 **Renovação de Licença de Operação.**

92 **Assunto:** Durante a análise do processo pela Câmara Técnica, foi verificado que se
93 trata de uma área localizada no município de Balsa Nova. Entretanto, a secretária
94 Alessandra verificou que os anexos encaminhados se referem a outro processo, de
95 área localizada no município de Colombo, que também seria analisado pela Câmara
96 Técnica, mas que não foi encaminhado para inserção na presente pauta da reunião.
97 Sendo assim, devido a este equívoco, o processo será remetido novamente para o
98 Instituto Água e Terra para correção dos anexos inseridos.

99
100 A próxima reunião ordinária, conforme calendário aprovado pelo grupo, está
101 marcada para a data de 02/05/2023, podendo ser marcada reunião extraordinária em

SECRETARIA EXECUTIVA
Rua Jacy Loureiro, s/n Palácio das Araucárias - 1º andar - Centro Cívico - Curitiba - Paraná
CEP 80.530-140 Fone (41) 3320-6900 e-mail: alessandravi@comec.pr.gov.br



102 período que a antecede. Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião. O
103 presidente agradeceu a presença de todos, e eu, Alessandra Vieira Luccas, lavrei a
104 presente ata, que, se achada conforme, será aprovada e assinada por mim e pelo
105 Presidente.

106 (assinado eletronicamente)
107 **Alessandra Vieira Luccas**
Secretária Executiva
(cf. Ofício n.º 557/2020)

(assinado eletronicamente)
Dmitri Arnaud
Presidente da CAT do Karst

25ª REUNIÃO ORDINÁRIA - CÂMARA DE APOIO TÉCNICO DO KARST

Data:



NOME	INSTITUIÇÃO	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
ALESSANDRA VIEIRA LUCCAS	AMEP	olivanandruvi@amep.pr.gov.br	33206900	
MARIA EDUARDA DUDA	PMRBS	maria.duda@riobrancodosul.pr.gov.br	(41) 99119-3570	
DÉBORA WIZA SATHMAYER FURLAN	PMRBS	debera.furlan@riobrancodosul.pr.gov.br	(41) 98879-7413	
Luiz GONZAGA GOUVEIA JUNIOR	PM BDS	ENGENHARIA@BACRUVRADOSUL.PR.GOV.PR	(41) 9 9929-1992	
GUILHERME LOPES WERUECK	IAT	GUILHERME.WERUECK@IAT.PR.GOV.BR	(41) 98851-1852	
Lucas Vei SILVA	IAT	lucasvoisilva@iat.pr.gov.br	(41) 99886-4797 (41) 3213 3832	
Gabriela Semauro	PMCL	gabrielasemauro@complanop.pr.gov.br	(41) 98743-3264	
M ^{te} CAROLINA STEUFELO	PMRBS	maria.steufo@riobrancodosul.pr.gov.br	988295751	
DENILSON MENDES DOS SANTOS	PMRBS	MEIOAMBIENTE.RBS@GMAIL.COM	999504141	
IVAN TARRA	P.M.A.T.	ivanetba@yahoo.com.br	999871624	
DICLECIO FALCADO	IAT	diclecio@iat.pr.gov.br	991834120	
MARCOS JUSTINO GUANHA	SMEPAR	MARCOSJUSTINOM-COM.BR	99974-0809	
Neiva Justina Ribeiro	SANEPAR	neivac@sanepar.com.br	99605-3952	
Rene Facciolato	AMEP	reccio@amep.pr.gov.br	33206900	
ILDEMARA MONTE VEGUVA	SEMMP Colômbia	ildemara.semmp@semmp.colombia.gov.co	99773-1949	
Everson Moraes	PMSE	everson@pmse.pr.gov.br	99773-1949	
Juarez Rodrigo A. de Almeida	PMI	juarez@pmi.pr.gov.br	99773-1949	
MARLON C. GOUVERNO	PMI	marlon@gov.pr.gov.br	99773-1949	
Roberto de Deus	PMI	roberto@pmi.pr.gov.br	99773-1949	

Rua Jacylla Loureiro, s/n Palácio das Araucárias - 1º andar - Centro Cívico - Curitiba - Paraná
 Fone: (41) 33320-6900 e-mail: alessandra@amep.pr.gov.br



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_25_2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Dmitri Arnauld Pereira da Silva (XXX.893.697-XX)** em 14/02/2023 10:35 Local: AMEP/DCOT.

Assinatura Simples realizada por: **Alessandra Vieira Luccas (XXX.179.129-XX)** em 14/02/2023 10:32 Local: AMEP/DCOT.

Inserido ao protocolo **17.479.870-2** por: **Alessandra Vieira Luccas** em: 14/02/2023 10:32.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
3aebfd030aa0709560ab8194ae5f5833.