



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI)

REGIÃO METROPOLITANA DE MARINGÁ - PR

Relatório de Atividades 01

Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização

Fevereiro, 2021

APRESENTAÇÃO

O presente documento técnico corresponde *ao Relatório de Atividades 1*, produzido durante a *Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização* da Elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Maringá, decorrente da Concorrência Pública 001/2019 e Contrato de Prestação de Serviços Nº 008/2020, celebrado no dia 08 de outubro de 2020, entre a URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultoria e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

EQUIPE DE SUPERVISÃO (ES)

VIRGÍNIA THEREZA NALINI
GESTORA DO CONTRATO 008/2020
entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022

GERALDO LUIZ FARIAS
GESTOR DO CONTRATO 008/2020
a partir de 18 de fevereiro de 2022

CARLOS AUGUSTO STORER
FISCAL DO CONTRATO
entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022

FERNANDO DOMINGUES CAETANO
FISCAL DO CONTRATO 008/2020

GLAUCO PEREIRA JUNIOR
FISCAL DO CONTRATO
a partir de 18 de fevereiro de 2022

REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES ESTADUAIS

RODRIGO PINA DE ALMEIDA
CASA CIVIL

FABRICIO CASTILHO HAESBAERT
JOZEMAR LOSANO
SERGIO AUGUSTO PORTELA
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ – SANEPAR

EVERTON LUIS DA COSTA SOUZA
ANTONIO CARLOS C. MORETO
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
E DO TURISMO - SEDEST

JOSIL DO ROCIO VOIDELA BAPTISTA | TITULAR
LUCIANA BRUEL PEREIRA | SUPLENTE
SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL

FABRICIO MIYAGIMA
GUSTAVO MACHADO
SONIA MARIA DOS SANTOS
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E PROJETOS ESTRUTURANTES - SEPL

REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES ESTADUAIS

ROBERTO ABAGGE DOS SANTOS | TITULAR
OCTÁVIO JOSÉ SILVEIRA DA ROCHA | SUPLENTE
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO PARANÁ - DER

GISLAINE ELIZETE BELOTO | ARQUITETA DOCENTE DA UEM | TITULAR
HITOMI MUKAI | ARQUITETA DOCENTE DA UNIOESTE | SUPLENTE
SUPERINTENDENCIA GERAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR - SETI

RAPHAEL ROLIM DE MOURA | DIRETOR GERAL | TITULAR
FERNANDO PAULO DA SILVA MACIEL FILHO | COORDENADOR JURÍDICO | SUPLENTE
COORDENAÇÃO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA – COMEC

EQUIPE DE APOIO (EA)

FERNANDO BRAMBILLA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SETENTRIÃO PARANAENSE - AMUSEP

ALEXANDRE CANTAGALLO
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO IVAÍ - AMUVI

ADRIANA DE SOUZA RICARDO GAIO
EDGAR SILVESTRE
FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
FERNANDO HENRIQUE BOSCHINI LEMUCCH
ESCRITÓRIO REGIONAL DO PARANACIDADE DE MARINGÁ - ERMGA

BRUNA BARBOSA BARROCA
SAMIRA ELIAS SILVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ

VERSÃO PRELIMINAR



EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL (EAM)

MUNICÍPIO DE ÂNGULO
DONIZETE NEGRI
EDIMILSON MOREIRA
EDSON BUZATTO
JOSÉ MARCIO VILHENA
TAIS VITORINO DOS SANTOS

MUNICÍPIO DE ASTORGA
ALEXANDRE O. GONÇALVES
EDINEIA MELAGUTTI

MUNICÍPIO DE ATALAIA
EDUARDO SIROTE BORGES
GEISIMONE BENTO DE LIMA
JOSÉ ANDREY CESTARO
JULIANA SILVA RODRIGUES
PAULO CESAR TRASSI
RENATA VILHENA DE PAIVA
RODRIGO CRISTIANO AFONSO
VANDERLEI BERTI

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO
BRUNA ZONIN MUNARETTO
DANIEL LUCAS DE SOUZA
DANIELE CRISTHINE PAREIRA
FABIANE R. C. DA SILVA
EMANUEL DE PAULA SILVA
MARCOS AURELIO MENDONÇA
PEDRO GABRIEL SIMILI
PEDRO JAIRO DA COSTA MELO
RONITA A. DE CARVALHO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA
EDIPO ALVES SOARES
JULIO CESAR B. SAPATINI
JORGE MARCATO DONATO
RAFAEL TRINDADE SPERANDIO
RODRIGO RODRIGUES

MUNICÍPIO DE DOUTOR CAMARGO
DANIELI OLIVEIRA DE PONTE
DOUGLAS RIBEIRO DO PRADO
JOSÉ ALBERTO DE MENDONÇA
NAZARENO MARÓSTICA
RAFAEL JACOMINI REIS

MUNICÍPIO DE FLORAÍ
AMANDA TULER BELUOMINI
BRUNA CARLA FERNANDES
EDSON VIOTTO
ELISANGELA C. GANAZZA
MARCOS TULIO C. GIMENEZ
JOÃO DONIZETE LONGO
PAULO SERGIO CONTIN

MUNICÍPIO DE FLORESTA
ADEMIR LUIZ MACIEL
EDIVALDO DIAS
JAIANE CAMILA OLIVEIRA
LARYSSA REGINA PIROLA
MARCELA INACIO DE BRITO
RODRIGO CESAR MARANGONI

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
MARIA LUIZA B. P. DE SOUZA

MUNICÍPIO DE IGUARAÇU
ADALBERTO JOSÉ MOREIRA
ANGELO ZAMPIERI NETO
DELCRECIO JOSÉ DRIUSSI
GUSTAVO SOUZA KUHN
HEITOR LOPES CANAVEZI
OTÁVIO H. G. DE ALMEIDA
VINICIUS MENDES PARLADORE

MUNICÍPIO DE ITAMBÉ
BARBARA SANTOS GARCIA
CARLOS HENRIQUE J. NAUFEL
HELTON E. DE CAMARGO
LUIZ FLORENTINO RIBEIRO
MARIA A. ALINO ROSA

MUNICÍPIO DE IVATUBA
ODEIR PEREIRA DE MELO
REINALDO DA SILVA
ROBERTO AUGUSTO GOVERNO
VALTER VASSOLER JUNIOR

MUNICÍPIO DE JANDAIA DO SUL
ELVIS JUNIOR PONTARA
MILENI CRISTINA DA SILVA
THAYNÁ R DE O. BOLDRIN
VITOR M. ELIAS HASHIMOTO

MUNICÍPIO DE LOBATO
ANA PAULA KANEKO
EDINO WILSON F. NEVES
ODAIR LAURENTINO
PASCOAL A. PALHARES
TIHARA KELI M.S. MANTOVANI

MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU
ADALBERTO W. F. DA SILVA
ELTON A. M. DA SILVA
JOÃO RENATO ANTONIAZI
MAURICIO ROBERTO CEOLIM

MUNICÍPIO DE MANDAGUARI
DIONI DE SOUZA GOMES
GILBERTO A. DOMINGUES JR
PATRICIA SALVADOR CANDIDO
RAFAEL ROSSETTO RIBEIRO
RONALDO DEO SILVA

MUNICÍPIO DE MARIALVA
PAULO UNGARI

MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ANA LÚCIA RODRIGUES
BRUNA BARBOSA BARROCA
LAURA GRANZOTTO
LEONARDO RAMOS FABIAN
RODOLFO VASSOLER DA SILVA
ROGÉRIO YABIKU
SAMIRA ELIAS SILVA
SIDNEI OLIVEIRA TELLES FILHO

MUNICÍPIO DE MUNHOZ DE MELO
LEANDRO A. DO PRADO
LETICIA BORGES DOS REIS
LEILA MARIA SPESSATO
MIRIÃ NUNES VENANCIO

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA
ALYSON RODOLFO OZAKO
BRUNA MICHELLY PRESNAL

MICHEL A. DE ABREU GOMES
RODRIGO FRANCO SIQUEIRA
VINICIUS FATOBENI SALVATERRA

MUNICÍPIO DE OURIZONA
FABIANI FERRAREZI
OSWALDO MAGGI FILHO
RAFAELA DE ALEMAR FARDIN
ROSA M. DA SILVA MARTINS
RUBENS VANÇO

MUNICÍPIO DE PAIÇANDU
MARI CATIENE LORENÇONE
MAYCON RENATO T. BELÉM

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE
CASTELO BRANCO
ADEMIR CRISPIM DA SILVA
ADRIANO LEINER FACCIN
DIONÍSIO GIL CARRARO
EWERTON GUELSSI
HYAGO MAGALHÃES SEVILHA
JOSÉ ANTONIO TROLEIS
LILIANE SCHILIVE FACCIN
MARCO AURÉLIO ROQUE

MUNICÍPIO DE SANTA FÉ
CARLOS ENEIAS F. A DA SILVA
HELOISA RIGHETTO SENISE
JAIME BERLESEI JÚNIOR
LIGYA FERNANDES LUCIER
MARIAN ANGELA JAMBERS
SACANDELA
RENATA ALVEZ PEREZ

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO IVAÍ
CAIO HENRIQUE JUVÊNCIO
CÍNTIA DE SOUZA QUELIN
RENAN GHIRALDI DE OLIVEIRA
VALCI PERDOMO DA SILVA
YOHANA MACKERT

MUNICÍPIO DE SARANDI
EDUARDO APARECIDO S. KUN
FABIANO NEVES GONÇALVEZ
MAURÍCIO ROGÉRIO DA SILVA
NÍDIA YURI KURATA

EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL URBTEC™

LUIZ HAYAKAWA | DR. ARQUITETO URBANISTA

COORDENADOR GERAL

LUIS HENRIQUE FRAGOMENI | MSC. ARQUITETO URBANISTA

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

CELSO ANTONIO LAGO BECKMAN | MSC. ADMINISTRAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GIL FERNANDO BUENO POLIDORO | MSC. GEÓLOGO

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE MEIO AMBIENTE

GUSTAVO TANIGUCHI | MSC. ENG. CIVIL

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE MOBILIDADE URBANA

SUELY FISCHER DE MORAIS | SOCIÓLOGA

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO

GUILHERME KIRCHER FRAGOMENI | MSC. ADVOGADO

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

PEDRO LUIZ FUENTES DIAS | MSC. ENGENHEIRO FLORESTAL

RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE SANEAMENTO BÁSICO

ESPECIALISTAS

MAXIMO A. SILVA MIQUELES | ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

PAULO VICTOR GREIN | JORNALISTA

REDATOR

JOSE GERALDO LOPES DE NORONHA FILHO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LUARA ANDRADE GODOI

SECRETARIADO EXECUTIVO

APOIO

VERSÃO PRELIMINAR



EQUIPE TÉCNICA COMPLEMENTAR URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | MSC. ENG. CIVIL
COORDENADOR GERAL ADJUNTO

MANOELA FAJGENBAUM FEIGES | MSC. ARQUITETA URBANISTA
COORDENADORA OPERACIONAL

LISSANDRA BALDISSERA | ARQUITETA URBANISTA
ANALISTA DO CONTRATO

AUGUSTO DOS SANTOS PEREIRA | DR. GEÓGRAFO

ANNELISSA GOBEL DONHA | MSC. ENGENHEIRA AGRÔNOMA

CLAUDIO MARCELO RODRIGUES IAREMA | ADVOGADO

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI | ADVOGADA

MARIANO DE MATOS MACEDO | DR. ECONOMISTA
EQUIPE TÉCNICA COMPLEMENTAR URBTEC™

RENATO STALL FILHO

THEO MARCELLO MORO ZANARDO

LUIZ GUILHERME TAVARES

SABRINA ZMINKO KURCHAIT

ESTAGIÁRIOS DE ARQUITETURA E URBANISMO

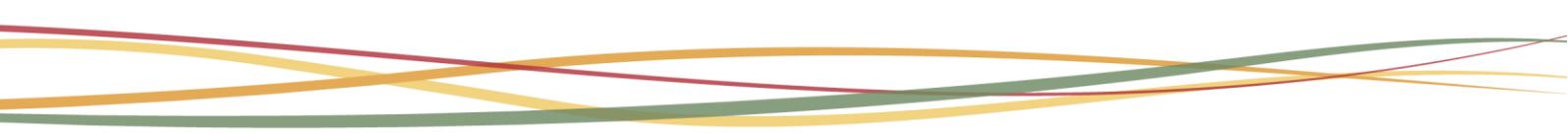
CECÍLIA PAROLIM FERRAZ

ESTAGIÁRIA DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E DE AGRIMENSURA

BRUNNA MARQUES SEPULVEDA BRUM

ESTAGIÁRIA DE GEOGRAFIA

VERSÃO PRELIMINAR



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| INTRODUÇÃO..... | 13 |
| 1. REUNIÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO..... | 15 |
| 2. REUNIÃO TÉCNICA 01 - <i>KICK OFF</i> | 17 |
| 3. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 01..... | 25 |
| 4. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 02..... | 29 |
| 5. REUNIÃO TÉCNICA 02 - WORKSHOP..... | 33 |
| 6. CRONOGRAMA FÍSICO..... | 40 |
| REFERÊNCIAS..... | 44 |

VERSÃO PRELIMINAR



ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1 - Reunião de assinatura de contrato | 16 |
| Figura 2 - Reunião Técnica 01 | 19 |
| Figura 3 - Reunião Técnica Complementar 01 | 26 |
| Figura 4 - Reunião Técnica Complementar 02 | 31 |
| Figura 5 - Reunião Técnica 02 | 35 |
| Figura 25 - Cronograma previsto para elaboração do PDUI da Região Metropolitana de Maringá | 43 |

VERSÃO PRELIMINAR



ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Etapa 01: síntese dos eventos13

Quadro 2 - Etapa 01: cronograma previsto vs. cronograma executado40

VERSÃO PRELIMINAR



SIGLAS

EA — Equipe de Apoio

EAM — Equipe de Acompanhamento Técnico Municipal

ES — Equipe de Supervisão

PARANACIDADE — Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

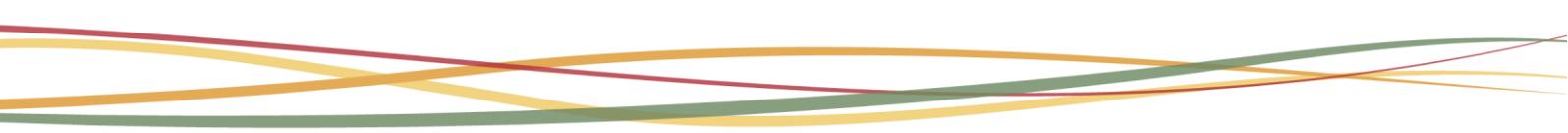
PDUI — Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado

RMM — Região Metropolitana de Maringá

TR — Termo de Referência

SEDU — Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas - Paraná

VERSÃO PRELIMINAR



INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde ao Relatório de Atividade 01, o qual compõe o conteúdo técnico previsto no Termo de Referência para a Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização. Esta etapa contempla as atividades referentes à articulação entre os atores envolvidos na elaboração do plano, ao levantamento e sistematização de dados, ao planejamento dos eventos e das entregas de relatórios técnicos, ao estabelecimento da sequência de trabalho e do cronograma geral.

O Relatório de Atividades 01 contém os eventos realizados ao longo desta fase e uma breve análise do cronograma previsto em comparação ao cronograma executado para a etapa. As memórias dos eventos contemplam os registros da data, do horário, do local e dos participantes do evento, o registro fotográfico, a apresentação dos materiais de apoio utilizados e o relato dos principais tópicos abordados, conclusões e recomendações. O relato está embasado em anotações colhidas durante o evento, e, quando necessário, em gravações audiovisuais.

Em concordância com o TR, os eventos previstos na Etapa 01 consistiram em reunião técnicas, sendo duas delas em formato de *workshop*. As demais reuniões foram realizadas em caráter complementar, sendo agendadas pela da Equipe de Supervisão ou da consultoria, conforme revelaram-se necessárias ao bom andamento dos trabalhos. No quadro 1 é possível observar a síntese dos eventos realizados na etapa.

Quadro 1 - Etapa 01: síntese dos eventos

| Eventos da Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização | Data |
|---|------------|
| Reunião de Assinatura do Contrato | 08/10/2020 |
| Reunião Técnica 01 – <i>Kick off</i> | 20/10/2020 |
| Reunião Técnica Complementar 01 | 25/11/2020 |
| Reunião Técnica Complementar 02 | 26/01/2021 |
| Reunião Técnica 02 | 02/02/2021 |

Fonte: URBTEC™, 2021.

A seguir são apresentadas as memórias detalhadas dos eventos da Etapa 01 em ordem cronológica. Na sequência, o Capítulo de Cronograma Físico apresenta uma análise do andamento dos trabalhos ao longo da fase, pontuando eventuais divergências entre o cronograma previsto e o executado.

VERSÃO PRELIMINAR



1. REUNIÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 08/10/2020

Horário: 14h

Local: Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas – Paraná.

Participantes: Alvaro Cabrini, Gustavo Taniguchi, João Carlos Ortega, Luciane Leiria Taniguchi, Luciano Borges, Manoela Feiges.

A reunião de assinatura do contrato para o Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) oficializou o compromisso assumido entre governo estadual e Consultoria na elaboração do Plano para a Região Metropolitana de Maringá (RMM). O evento também marca o início dos trabalhos.

Um dos principais tópicos abordados em reunião diz respeito ao balizamento entre as expectativas dos gestores públicos sobre o PDUI da RMM, as oportunidades e desafios esperados ao longo da elaboração do plano.

VERSÃO PRELIMINAR



FOTOS**Figura 1 - Reunião de assinatura de contrato**

Fonte: AEN, 2020.

VERSÃO PRELIMINAR

2. REUNIÃO TÉCNICA 01 - *KICK OFF*

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 20/10/2020

Horário: 14h

Local: Videoconferência

Participantes: Ana Flávia, André Cotrin Abdo, Carlos Augusto Storer, Fernando Domingues Caetano, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Denise Ziober, José Edmir Miro Gaspar Falkemback, Leonardo Campos, Lissandra Baldissera, Luciane Taniguchi, Luiz Hayakawa, Manoela Feiges, Maria Inês Terbeck, Prefeitura de Maringá¹, Virgínia Thereza Nalini e Zulma Schussel.

A Reunião Técnica 01 – *Kick off* teve por objetivo balizar a compreensão dos atores envolvidos sobre o Termo de Referência dos PDUIs das regiões de Maringá e Londrina, tendo como ponto de partida a leitura analítica dos pontos identificados pela Consultoria como conflitantes ou dúbios.

O evento teve início com uma breve apresentação dos membros da equipe técnica da Consultoria presentes e dos gestores públicos envolvidos no Plano. Na sequência, iniciou-se a leitura e questionamento das disposições do Termo de Referência, previamente selecionadas pela Consultoria. Os tópicos discutidos e acordados ao longo da reunião são apresentados a seguir.

Para as questões que permaneceram em aberto até o final da reunião, acordou-se junto aos técnicos do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE que os questionamentos seriam respondidos posteriormente via ofício. Neste mesmo ofício, acordou-se que, em conjunto com a reunião de assinatura de contrato, a presente reunião contempla o previsto para a Atividade 01 descrita no Termo de Referência.

Principais tópicos acordados durante a reunião:

- Os eventos a serem realizados durante a primeira etapa de elaboração dos

¹ O usuário que participou com o nome de “Prefeitura de Maringá” não pode ser identificado.

Planos de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUIs) de Londrina e Maringá podem ocorrer presencialmente ou através de meios digitais, quando necessário;

- A Equipe de Supervisão irá auxiliar a Consultoria na realização dos eventos previstos, atuando enquanto facilitadora do contato entre a Consultoria e as Prefeituras envolvidas, bem como através do envio/reforço de convites de participação junto aos técnicos municipais;
- Considera-se que a Atividade 1 – Reunião Técnica 01 dos PDUIs de Londrina e Maringá foi realizada nesta reunião;
- Os Planos de Trabalho não precisam especificar o local de cada um dos eventos previstos. No entanto, devem indicar as características necessárias ao espaço, conforme a natureza do evento a ser realizado, bem como estimativas do número de participantes;
- As reuniões técnicas (workshops) poderão ocorrer através de meios digitais, caso necessário;
- As Prefeituras Municipais irão disponibilizar os recursos existentes (Assessoria de Comunicação, por exemplo) para auxiliar na divulgação dos Planos e eventos;
- A relação de técnicos responsáveis pelos Planos Diretores dos municípios envolvidos, disponibilizada pelo Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, será analisada com objetivo de verificar a participação destes técnicos enquanto Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM) nos PDUIs.

Os demais pontos posteriormente avaliados e respondidos via ofício foram:

- Indicação de endereço de e-mail ou responsável para receber a comunicação de cada um dos Planos;
- Relação dos dados que seriam disponibilizados pelo Serviço Social Autônomo PARANACIDADE à Consultoria e a indicação de responsável pela disponibilização das informações;
- Verificação da Reunião Técnica - 5, a qual é mencionada junto à Atividade 9, porém não consta no Quadro 6 (item 12) – situação similar irá ocorrer em relação às reuniões vinculadas às Atividades 11, 20, 25;

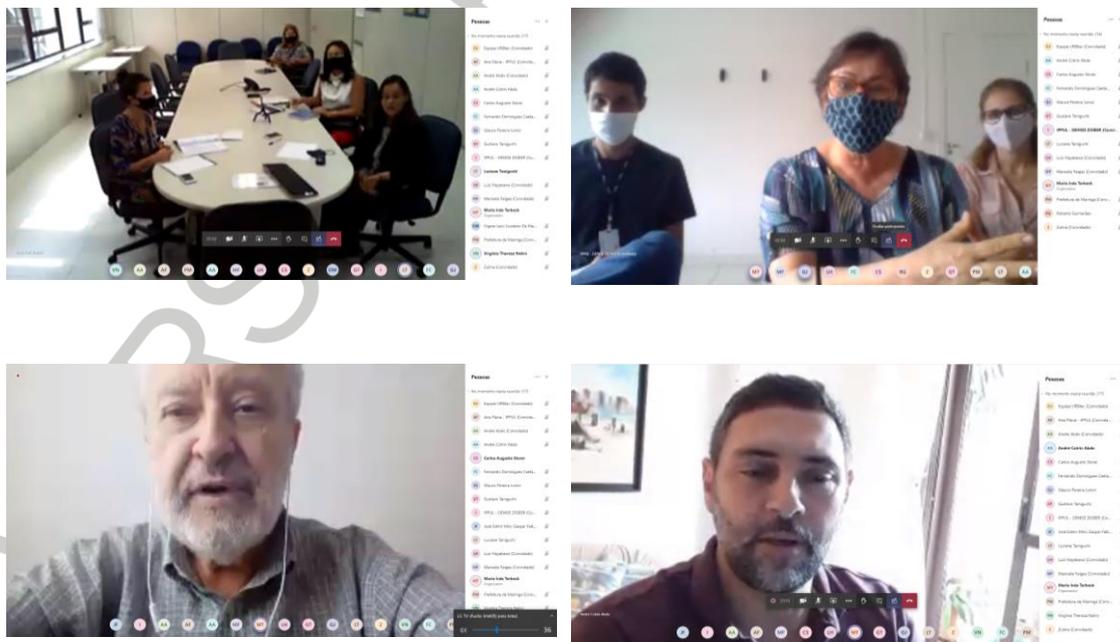
- Confirmação se as entregas impressas irão ocorrer ao final de cada etapa ou ao final de todo o processo de elaboração do Plano;
- Determinação de um prazo de entrega para o Resumo Técnico;
- Verificar se as bases de dados dos Planos das regiões de Londrina e Maringá seriam preferencialmente entregues em conjunto ou separadamente;
- Verificação do conteúdo da entrega do “P1B” na Atividade 10, Etapa 02.

Além disso, os técnicos também deliberaram e responderam via ofício sobre as seguintes sugestões da Consultoria:

- Que a comunicação com os Prefeitos das Regiões Metropolitanas (RMs) seja realizado a partir do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE;
- Que as entregas dos mapas dos relatórios preliminares sejam realizadas em folhas A3, sendo os mapas em A0 impressos apenas para a versão final;
- Que seja suspensa a obrigatoriedade de no mínimo 5 (cinco) representantes por município na composição Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM).

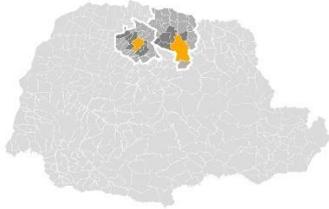
FOTOS

Figura 2 - Reunião Técnica 01



Fonte: URBTEC™, 2020.

APRESENTAÇÃO



PLANOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

LONDRINA E MARINGÁ

REUNIÃO TÉCNICA DE ALINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA
20.10.2020



OBJETIVOS

pág. 79 TR (25 pdf)

ATIVIDADE 1 – REUNIÃO TÉCNICA 01, DATA DE ASSINATURA DO TERMO DE REFERÊNCIAS

Realização da **leitura analítica do Termo de Referência** para:

- reteriar os procedimentos administrativos estabelecidos no contrato, e as responsabilidades e atribuições dos participantes durante o processo de elaboração do PDUI;
- identificar os dados e informações necessários ao desenvolvimento das atividades e dos eventos, conforme Termo de Referência; apresentação da equipe da empresa consultora;
- aprofundar pontos considerados deficientes na proposta técnica;
- definir as rotinas administrativas de gestão do contrato e sua fiscalização, formas de pagamentos, prazos, etc.
- identificar as fontes de informações a serem repassadas pela PARANACIDADE e como conduzir as solicitações de informações existentes em outras instituições do Estado;
- ajustar apoio da PARANACIDADE para acesso a dados das Prefeituras Municipais e de outros dados necessários ao desenvolvimento dos trabalhos.



Item 10. ESCOPO DOS PRODUTOS

Item 10.1, pág. 71 TR (17 pdf)

Termo de Referência

Esta etapa consiste na Mobilização da Empresa Consultora para a realização dos trabalhos, incluindo organização de base regional, deslocamentos e contatos iniciais com os representantes municipais; produção e apresentação do Plano de Trabalho, por parte da Empresa Consultora, e a sua consolidação a partir das contribuições feitas nas Reuniões, Oficinas Técnicas e Audiências Públicas.

Questionamento consultoria

+ sugestão
Eventos previstos (Item 11.2): Reunião Técnica 1- Assinatura do Contrato e Reunião Técnica 2 – Workshop.
Não estão previstas oficinas e audiências públicas.



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.1, pág. 76 TR (22 pdf)

Termo de Referência

A Equipe de Supervisão tem por atribuições:
1. Dar suporte técnico a empresa consultora no âmbito do conteúdo do Plano, emitindo pareceres, facilitando a busca de documentos e informações; e "auxiliando na logística de realização dos eventos necessários";

Questionamento consultoria

Quais as atividades sob responsabilidade da equipe de supervisão?



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.1, pág. 76 TR (22 pdf)

Termo de Referência

A Equipe de Supervisão tem por atribuições:
2. Participar da reunião de assinatura do contrato entre a PARANACIDADE e a empresa consultora, orientando a Consultoria quanto às respectivas responsabilidades e atribuições das partes;

Questionamento consultoria

Item 2 – reunião atual, correto?



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.1, pág. 76 TR (22 pdf)

Termo de Referência

A Equipe de Supervisão tem por atribuições:
4. Receber toda a correspondência oficial entre a consultoria e as demais entidades envolvidas no PDUI;

Questionamento consultoria

Definir endereço de e-mail que receberá toda a comunicação por plano.



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.1, pág. 77 TR (23 pdf)

Termo de Referência

A Equipe de Apoio tem por atribuições:
2. participar de reuniões técnicas, oficinas técnicas, audiências públicas e demais eventos;

Questionamento consultoria

Demais eventos = eventos não previstos?



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência

O Plano de Trabalho deverá descrever detalhadamente todas as etapas de construção do plano incluindo a metodologia, cronograma e fluxograma identificando todas as atividades pertinentes a cada etapa de trabalho, plano de comunicação e capacitação, identificação de locais das oficinas técnicas, reuniões técnicas, audiências públicas e conferências públicas.

Questionamento consultoria

Sugerir-se a identificação de locais para eventos conforme o andamento do plano. O Plano de Trabalho poderá apresentar as características dos espaços, conforme natureza do evento.

Há a previsão de apenas 1 conferência pública (Atividade 2E) por plano.



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência

Atividade 1 – Reunião Técnica 01, data da assinatura do Contrato

Questionamento consultoria

+ sugestão
Não realizado, escopo desta reunião.
Recomendo-se a oficialização da presente reunião como cumprimento da Atividade 1.



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência

Atividade 1

A empresa consultora deverá obter, organizar e sistematizar as informações disponibilizadas pelo PARANACIDADE e demais instituições estaduais e municipais, relativas à elaboração do PDUI da Região Metropolitana em questão.

Questionamento consultoria

+ sugestão
Quais são as informações?
Indicar responsável pela disponibilização das informações.
Portal dos Municípios/ Paraná Interativo – acesso público?
Dados cartográficos?
A consultoria se coloca à disposição para coletar as dados presencialmente, se for o caso, e/ou disponibilizar nuvem de armazenamento.



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria |
|--|--|
| <p>Atividade 2</p> <p>Nesta fase deverão ser identificados os representantes, em número mínimo de 5 (cinco) representantes de cada município da Região Metropolitana para integrarem a Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM) nomeados pelo Prefeito Municipal por meio de ato legal.</p> | <p>A mobilização já foi iniciada?</p> <p>Como proceder com o período eleitoral?</p> <p>Quem fará esta atividade? (vide próximo slide)</p> <p>Retomar questionamento ao final da apresentação.</p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|---|---|
| <p>Atividade 2</p> <p>Responsáveis: EC;</p> <p>Participantes: ES, EAM, Prefeitos Municipais da RM.</p> | <p>Responsabilidade da EC para mobilização dos representantes municipais.</p> <p>Os perfis são cientes dos planos?</p> <p><i>Sugere-se a interlocução via PARANACIDADE.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|---|--|
| <p>Atividade 9 - Reunião Técnica 05</p> <p>Apresentação do produto final P2 à equipe de Supervisão, à Equipe de Apoio, à direção da PARANACIDADE e Prefeitos Municipais integrantes da Região Metropolitana. Esta reunião deverá resultar em acordo técnico – político com a assinatura de uma Carta de Adesão dos Municípios, representados por seus Prefeitos, para a constituição de uma ação metropolitana a ser definida consorciadamente na sequência já com a clareza das obrigações e direitos das partes envolvidas.</p> | <p>Reunião suprimida nos Quadros 6 (Item 12, pág. 86 TR e 32 pdf)</p> <p><i>Sugere-se a manutenção da Atividade.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|---|---|
| <p>Atividade 10 –</p> <p>Entrega da versão final do Plano de Trabalho P1B (com o recorte metropolitano), versão final do Produto 02 - Definição do Recorte Territorial da Região Metropolitana e Relatório de Atividades e 02, disponibilizados em meio eletrônico, para a Equipe de Supervisão – ES, Equipe de Apoio – EA e Equipe de Acompanhamento Municipal - EAM.</p> | <p>Entrega do P1B na Atividade 10, Etapa 02. Aparição única deste relatório. Entende-se que contempla a inclusão das informações locais, como atores e locais de eventos. <i>Recomenda-se que sim.</i></p> <p>Versão final do Produto 02 seria versão consolidada do P2A, P2B e P2C? <i>Recomenda-se que sim.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|---|--|
| <p>Atividade 11 – Reunião Técnica 06</p> | <p>Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (Item 12, pág. 86 TR e 32 pdf) e Quadro 7: Síntese dos produtos, subprodutos e eventos (Item 12, pág. 89 TR e 35 pdf) nomeia a Atividade 11 como Reunião Técnica 05.</p> <p><i>Entende-se que houve um erro de digitação; recomenda-se a manutenção como Reunião Técnica 06 e ajuste ortográfico das sucessivas reuniões técnicas nos mencionados quadros.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|--|---|
| <p>Atividade 11</p> <p>Nesta Reunião Técnica, em forma de workshop, será apresentada e discutida a Versão Preliminar do Produto 03 – Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias (P2), contendo todas as informações, diagnósticas, diretrizes e propostas relativas às FFICs prioritizadas pela EC, compilados em um único documento.</p> | <p>Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (Item 11, pág. 87 TR) aponta a entrega dos subprodutos P3A, P3B, P3C, P3D e P3E.</p> <p><i>Recomenda-se que a Atividade 11 se atenha à entrega preliminar dos 5 subprodutos, em documentos distintos.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 83 TR (27 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|---|---|
| <p>Atividade 20</p> <p>Para apresentação, em forma de workshop, da versão preliminar do produto 05 devendo contemplar minimamente: Conselho Deliberativo (instância deliberativa); uma Agência Metropolitana (instância técnico-consultiva) e As Câmaras Técnicas (instância consultiva), em observação ao Estatuto da Metrópole.</p> | <p>Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (Item 12, pág. 88 TR e 34 pdf) aponta a entrega dos subprodutos P5A, P5B e P5C.</p> <p><i>Recomenda-se que a Atividade 20 se atenha à entrega preliminar dos 3 subprodutos.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 84 TR (30 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|---|---|
| <p>Atividade 25 - Reunião Técnica 14 – Na forma de workshop, para entrega da versão preliminar do produto 05.</p> | <p>A partir do desenvolvimento de todas as atividades durante a elaboração do PDU, este relatório deverá apresentar um quadro final de propostas na forma de um Plano de Ação, dividido em ações de curto, médio e longo prazos, estabelecendo-se os respectivos períodos, até 10 anos, em atendimento ao Estatuto das Metrópoles.</p> <p>Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (Item 12, pág. 89 TR e 35 pdf) aponta a entrega dos subprodutos P6A, P6B e P6C.</p> <p><i>Recomenda-se que a Atividade 25 se atenha à entrega preliminar dos 3 subprodutos.</i></p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.3, pág. 85 TR (31 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|--|--|
| <p>2. Ciberé à Contratante – PARANACIDADE:</p> <p>Disponibilizar espaço e equipamentos necessários à realização das Reuniões Técnicas, em forma de workshop, para apresentação preliminar e final dos produtos do PDU e para a realização de reuniões extraordinárias; auxiliar na logística de realização dos eventos, junto aos municípios e estruturas da COMEL, COMEM e COMIC e escritórios regionais, apoiar nas interlocuções entre representantes dos órgãos e agências do Estado e dos Municípios.</p> | <p>Todas as reuniões técnicas (workshops) e reuniões extras serão em qual formato? Presencial - remoto?</p> <p><i>Sugere-se a definição do formato das reuniões conforme circunstâncias e demandas.</i></p> <p>Quais as atividades sob responsabilidade do PARANACIDADE?</p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.3, pág. 86 TR (32 pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria + sugestão |
|--|--|
| <p>2. Ciberé às Prefeituras Municipais integrantes das RMS:</p> <p>Apoiar a consultoria na reserva e preparação de locais com espaço físico adequado que comporte a quantidade estimada de participantes para a realização das reuniões técnicas e oficinas técnicas; publicar a convocação e expedição de convites para as associações representativas dos vários segmentos da comunidade; divulgar os eventos; veículos de mídia local, internet, produção e reprodução de material de divulgação.</p> | <p>Compatibilidade com o Plano de Comunicação – Estratégias de Mobilização e Comunicação (vide próxima lâmina)</p> |



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.3, pág. 96 TR (32 pdf)

ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO

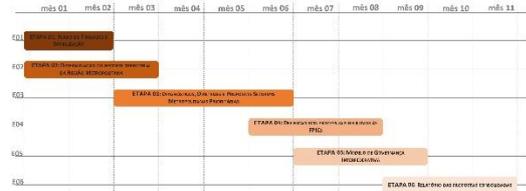
| Consultoria | Prefeituras |
|--|---|
| Criação de identidade visual e materiais gráficos, quando necessários. sujeição consultoria | Contratação e custeio de impressão dos materiais gráficos, quando necessários. |
| Produção de notícias e avisos de imprensa – press-releases. sujeição consultoria | Distribuição dos avisos (press-releases) à imprensa local e nos canais oficiais - site e redes sociais das prefeituras. |
| Criação de animações. sujeição consultoria | Contratação e custeio dos espaços publicitários. |
| Criação e manutenção de website | |

sugestão



Item 13. CRONOGRAMA FÍSICO

pág. 90 TR (36 pdf)



Questionamento consultoria
Verificação dos meses – scanner com baixa qualidade



Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 01

produtos

Produto 1A – Elaboração do Plano de Trabalho (sem recorte municipal)

Produto 1B* – Elaboração do Plano de Trabalho (com recorte municipal) – entrega P2 (atividade 10) – montar?

Relatório de Atividades nº 1**

eventos

Reunião Técnica 1 – assinatura do contrato

Reunião Técnica 2 - workshop para entrega do P1 e do RA 1

prazo
Mês 01 e 02

* Produto não entregue em função de erro de digitação no sistema de gestão de documentos.

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 02

produtos

Produto 2A – Síntese da Leitura da RM

Produto 2B – Subcapas, metropolitanos e não metropolitanos

Produto 2C – Recorte territorial por parâmetros técnicos

Relatório de Atividades nº 02**

eventos

Reunião Técnica 03 – workshop

Oficina Técnica 1 – capacitação

1º Fórum Metropolitano

Reunião Técnica 4 – workshop

Reunião Técnica 5* - apresentação

prazo
Mês 01, 02 e 03

* Reunião não realizada em função de erro de digitação no sistema de gestão de documentos.

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Produtos – quadro 6

PSA: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas para o Planejamento Territorial e Uso do Solo da futura RM.

PSB: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas para a Mobilidade Metropolitana da futura RM.

PSC: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas para Meio Ambiente e Saneamento Básico da futura RM.

PSD: Síntese das Condições e Diversidades Territoriais e Espaciais dos Municípios Municipais.

PSE: Macroeconomia.

Relatório de Atividades nº 03

Produtos – quadro 7

PSA: Planejamento territorial e uso do solo.

PSB: Mobilidade Metropolitana.

PSC: Meio Ambiente e Saneamento.

PSD: Síntese das Condições e Diversidades.

PSE: Macroeconomia.

Relatório de Atividades nº 03

Produtos – cronograma

PSA: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Metropolitanos: Prioritários do Planejamento Territorial e Uso do Solo.

PSB: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Metropolitanos: Prioritários da Mobilidade Metropolitana.

PSC: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Metropolitanos: Prioritários do Meio Ambiente e Saneamento.

PSD: Síntese das Condições e Diversidades.

PSE: Macroeconomia.

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 03

produtos

PSA: Planejamento Territorial e Uso do Solo.

PSB: Mobilidade Metropolitana.

PSC: Meio Ambiente e Saneamento.

PSD: Síntese das Condições e Diversidades.

PSE: Macroeconomia.

Relatório de Atividades nº 03**

eventos

Reunião Técnica 06 – workshop

Oficina Técnica 02 – Capacitação

1ª Audiência Pública

Reunião Técnica 07 – workshop*

prazo
Mês 03, 04, 05 e 06

* Reunião não realizada em função de erro de digitação no sistema de gestão de documentos.

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 04

produtos

Produto 4 – Definição dos processos relativos às FPCs

Relatório de Atividades nº 04**

eventos

Reunião Técnica 08 – workshop

Oficina Técnica 03 – capacitação

Reunião Técnica 09

2ª Audiência Pública

Reunião Técnica 10* – workshop

prazo
Mês 06, 07 e 08

* Reunião não realizada em função de erro de digitação no sistema de gestão de documentos.

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 05

Produtos – quadro 6

PSA: Modelo Preliminar de Gestão Interfederativa.

PSB: Definição do Modelo de Gestão Interfederativa.

PSC: Minuta de Anteprojeto de Lei Complementar.

Relatório de Atividades nº 05

Produtos – quadro 7

PSA: Definição do Modelo de Governança Metropolitana.

PSB: Modelo Preliminar de Gestão Interfederativa.

PSC: Modelo de Governança Interfederativa Metropolitana.

Relatório de Atividades nº 05

Produtos – cronograma

PSA: Modelo Preliminar de Gestão Interfederativa.

PSB: Modelo de Governança Interfederativa.

PSC: Projeto de Lei Complementar.

Relatório de Atividades nº 05

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 06

Produtos – quadro 6

PSA: Relatório Consolidado

PSB: Plano de Ação

PSC: Minuta de Anteprojeto de Lei Complementar da PDU.

Relatório de Atividades nº 06

Produtos – quadro 7

PSA: Reunião Técnica 11

PSB: Conferência metropolitana

PSC: Reunião Técnica 14

Produtos – cronograma

PSA: Reunião Técnica 13

PSB: Conferência metropolitana

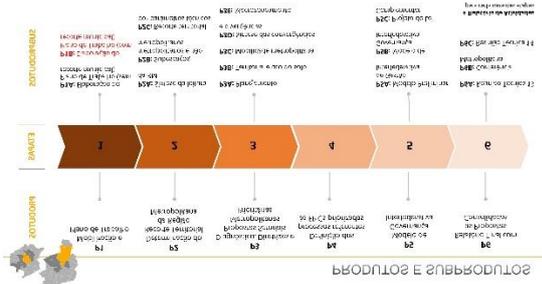
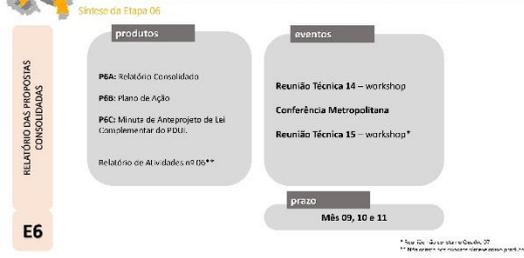
PSC: Reunião Técnica 14

prazo
Mês 08, 09 e 10

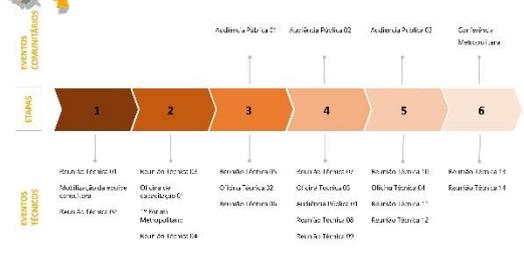
* Reunião não realizada em função de erro de digitação no sistema de gestão de documentos.



Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS



EVENTOS TÉCNICOS E COMUNITÁRIOS



Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

- Quadro Resumo previstos pelo Termo de Referência | POR PLANO**
- 12 Reuniões Técnicas | workshops
 - 02 Reuniões Técnicas
 - 04 Oficinas Técnicas | capacitação
 - 03 Audiências Públicas | participação popular
 - 01 Fórum Metropolitano | definição recorte metropolitano
 - 01 Conferência Metropolitana | participação popular

Item 13. CRONOGRAMA FÍSICO



Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Termo de Referência

Questionamento consultoria + sugestão

Versão Final: Deverá incorporar os comentários apontados pela contratante e pelas Oficinas Técnicas e Audiências Públicas, sendo entregue inicialmente em meio digital e após o prazo para análise desta versão final, será entregue em 2 vias impressas e uma cópia idêntica gravada em meio digital.

Cópias Impressas ao final da etapa ou no final do plano?

Recomenda-se a entrega impressa apenas no final do plano. Versões digitais são mais fáceis de manusear, distribuir e compilar as contribuições.

Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Termo de Referência

Deverão ser entregues os Relatórios Finais do PDU, em volumes contendo as conclusões dos trabalhos realizados, incluindo um documento intitulado **Resumo Técnico**, com a descrição sucinta de todos os trabalhos realizados, em formato didático.

Questionamento consultoria + sugestão

Nova versão dos produtos já consolidados, com a inclusão das conclusões? O que seriam estas conclusões?

Resumo Técnico: em qual formato, prazo de entrega?

Recomenda-se a impressão dos volumes, conforme entregas parciais. O Resumo Técnico terá as conclusões do trabalho.

Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Termo de Referência

Todos os Relatórios serão apresentados com textos no formato A4, mapas e figuras no formato A3 e seguindo uma única norma de apresentação. A edição final do PDU, com todos os produtos intermediários, deverá ser apresentada em versão PDF e outro software que permita sua edição.

Questionamento consultoria + sugestão

Item 15.2 (página seguinte) comenta mapas em formato A0.

Mapas em formato A3 facilitam o manuseio. Mapas propositivos em formato A0 poderão ser entregues na versão final dos planos, caso solicitado.

Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Termo de Referência

O Documento final, além da versão digital requerida (três cópias, contendo o respectivo arquivo), deve também ser entregue em cópia física (três exemplares, vias impressas devidamente encadernadas).

Questionamento consultoria

Documento final e o Resumo Técnico?

Item 15. PRAZOS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DOS RELATÓRIOS

Termo de Referência

Mapas temáticos e desenhos gráficos – Os dados geoespaciais vetoriais e mapas derivados deverão ser produzidos e entregues em formatos shapefile, mxd, file geodatabase e dwg, e georeferenciados no sistema geodésico de referência SIRGAS 2000, e impressos em papel sulfite no formato A0, contendo selo identificativo e legendas para a melhor compreensão do tema. Os arquivos deverão ser entregues em pdf e abertos em folhas estendidas. Figuras, mapas e fotos deverão ser introduzidos no texto em alta definição para uma melhor qualidade de impressão.

Questionamento consultoria + sugestão

Formato mxd indica a utilização do software ArcGIS. A entrega de Rose de dados pode ocorrer por formato shapefile, o qual pode ser aberto e editável em qualquer software compatível. Recomenda-se a exclusão do formato mxd.

Formato A0 – Item 14.3

Item 15. PRAZOS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DOS RELATÓRIOS
Item 15.2, pág. 93 TR (39.pdf)

| Termo de Referência | Questionamento consultoria | + sugestão |
|---|---|--|
| A Contratada deverá fornecer em meio digital todos os arquivos produzidos, inclusive todos os (s) Banco(s) de Dados, especificando as características dos dados utilizados e as respectivas fontes. | Entrega de um Banco de Dados único ou específicos para cada região metropolitana? | Um Banco de Dados único evita a duplicidade de dados e otimiza o trabalho. |

1 2 3 4 5 6

PARANÁ GOV. DO PARANÁ URBTEC

ASSUNTOS GERAIS, não especificados por item
Questionamentos consultoria

CONFLITOS CONTEMPORÂNEOS

- 1. Pandemia pelo COVID-19 → Impossibilidade de eventos presenciais
Decreto estadual e municipais
- 2. Eleições Municipais → Equipe de Acompanhamento Municipal
Definição e continuidade
Câmara de Vereadores
Recesso

IMPACTO DO CRONOGRAMA
Como proceder?

PARANÁ GOV. DO PARANÁ URBTEC

ASSUNTOS GERAIS, não especificados por item
Proposta – Atividades a serem desenvolvidas em 2020 (out.- dez.):

ETAPA 01
Realização das Atividades 1 e 2:

- Atividade 1: Reunião Técnica 01
- Atividade 2: Mobilização da Equipe Consultoria (LC)*
*para elaboração da apresentação de cada região.

ETAPA 02
Elaboração dos itens 1 e 2 do Produto 2 – Determinação do Recorte Territorial da Região Metropolitana:

- Item 1: Tabelação de dados e análise sintética da atual RM segundo os parâmetros de relações hierárquicas e de constituição de uma rede de cidades. Apresentação dos resultados em textos sucintos;
- Item 2: Determinação de subespaços, metropolitanos e não-metropolitanos e de relações diversas. Apresentação dos resultados em mapas e textos sucintos;

PARANÁ GOV. DO PARANÁ URBTEC



URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001
Tel: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Zelma Stival
Coordenadora Geral –
PDUI Maringá
zstival@urbtec.com.br

Laila Hopmann
Coordenadora Geral –
PDUI Maringá
lhopmann@urbtec.com.br

Geovane Figueira
Diretor URBTEC™
gfigueira@urbtec.com.br

Marcos Felipe
Coordenador URBTEC™
mefelipe@urbtec.com.br

Leonardo Campos
Gerente de Projetos - Curitiba
lecampos@urbtec.com.br

Luciana Roloffera
Gerente de Projetos - Maringá
lrolffera@urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™, 2020.

VERSÃO PRELIMINAR

3. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 01

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 25/11/2020

Horário: 14h

Local: Videoconferência

Participantes: Carlos Augusto Storer, Fernando Domingues Caetano, Gustavo Taniguchi, Manoela Feiges e Maria Inês Terbeck

A reunião técnica complementar 01 teve como objetivo apresentar a estrutura preliminar do Produto P1 – Plano de Trabalho e Mobilização, o qual compreende a sistematização de todas as atividades, eventos e relatórios a serem realizados ao longo da elaboração do PDUI da RM de Maringá. Destacaram-se também as proposições da Consultoria para:

- Realização das oficinas técnicas 01 presencialmente;
- Inclusão do Recorte Territorial da Região Metropolitana ao Final da Etapa 03;
- Alteração da nomenclatura da Carta de Adesão para Carta de Interesse;
- Extensão do Cronograma.

A reunião teve início com breve explanação do coordenador adjunto e especialista em mobilidade, Gustavo Taniguchi, que lembrou aos participantes o objetivo da reunião e os principais tópicos a serem abordados. Na sequência, Gustavo Taniguchi explicou as sugestões propostas pela Consultoria.

Ao ser abordada a possibilidade de alteração da nomenclatura da ‘Carta de Adesão’, os técnicos do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE expuseram a possibilidade de adiar os eventos referentes à consolidação do recorte metropolitano para o final da etapa 03. Dessa forma, tanto o Fórum Metropolitano quanto a Reunião Técnica 05 poderiam ser realizadas após a realização do diagnóstico e elaboração de proposta para as Funções Públicas de Interesse Comum prioritárias.

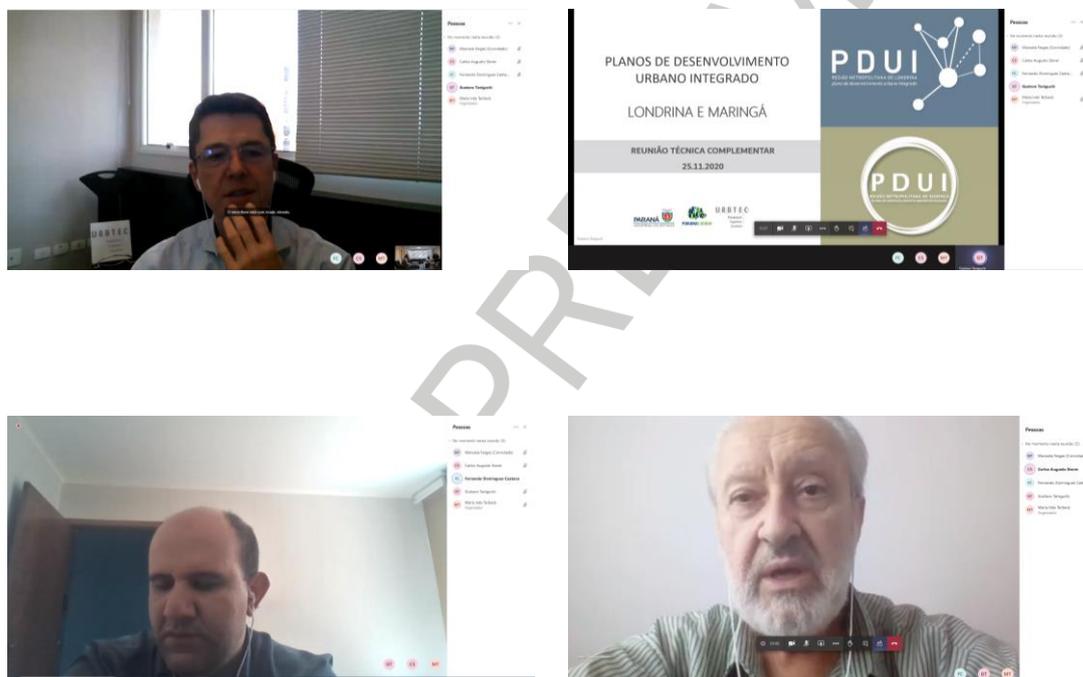
Os técnicos também pontuaram que a pandemia de covid-19, bem como o

período eleitoral e o final de ano estavam dificultando o contato com os municípios da RMM.

A sugestão da Consultoria em visitar os municípios presencialmente para realização das oficinas técnicas foi aceita pelos técnicos. Pontuou-se a importância de esclarecer ao longo das visitas as vantagens e responsabilidades provenientes da participação de determinado município na RMM, de forma a conscientizar os técnicos municipais. Ademais, também foram discutidos os avanços relativos ao Plano de Comunicação para disponibilização e divulgação do *website* do Plano.

FOTOS

Figura 3 - Reunião Técnica Complementar 01



Fonte: URBTEC™, 2020.

APRESENTAÇÃO

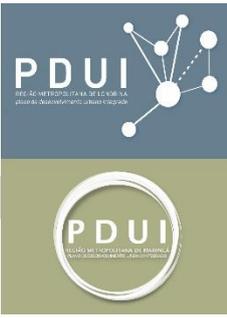
PLANOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

LONDRINA E MARINGÁ

REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR

25.11.2020



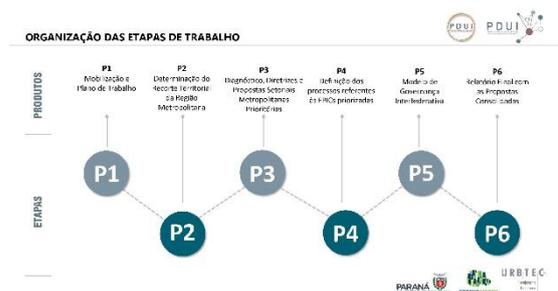


ESTRUTURA DO PLANO DE TRABALHO



- PRINCÍPIOS, OBJETIVOS, ENFOQUES
- OBJETIVOS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO
- ESTRUTURA DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO
- EVENTOS PARTICIPATIVOS
- ESPECIALIZAÇÃO NA MOBILIZAÇÃO DO PDU
- FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS
- PLANO DE COMUNICAÇÃO
- AGÊNCIA GERAL DE TRABALHO

ORGANIZAÇÃO DAS ETAPAS DE TRABALHO



PRODUTOS

- P1: Mobilização e Plano de Trabalho
- P2: Determinação do Recorte Territorial da Região Metropolitana
- P3: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias
- P4: Definição dos processos referentes às IPIHCs prioritárias
- P5: Modelo de Governança Interfederativa
- P6: Relatório Final com as Propostas Consolidadas

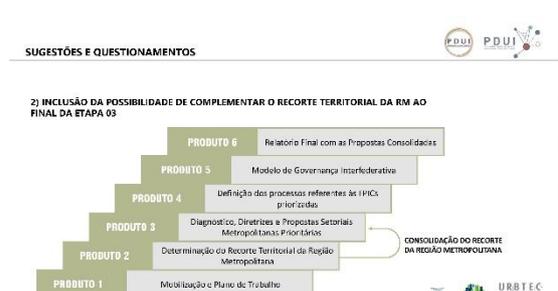
SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

1) VISITAS TÉCNICAS DE CAMPO – A SEREM REALIZADAS EM CONJUNTO COM AS OFICINAS TÉCNICAS PARA OS MUNICÍPIOS DA RM ATUAL



SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

2) INCLUSÃO DA POSSIBILIDADE DE COMPLEMENTAR O RECORTE TERRITORIAL DA RM AO FINAL DA ETAPA 03



PRODUTO 6: Relatório Final com as Propostas Consolidadas

PRODUTO 5: Modelo de Governança Interfederativa

PRODUTO 4: Definição dos processos referentes às IPIHCs prioritárias

PRODUTO 3: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias

PRODUTO 2: Determinação do Recorte Territorial da Região Metropolitana

PRODUTO 1: Mobilização e Plano de Trabalho

CONSOLIDAÇÃO DO RECORTE DA REGIÃO METROPOLITANA

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

3) ALTERAÇÃO DA NOMENCLATURA DE "CARTA DE ADESAO" PARA "CARTA DE INTERESSE"

CARTA DE ADESAO → **CARTA DE INTERESSE**

- Outros municípios podem demonstrar interesse em desistir do PDU
- Evento como uma "Consulta Técnica-Política" para possibilitar a alteração do recorte até o final do Produto 3

Atividade de Reunião Técnica 08: Apresentação do produto final P2 e 3 a partir de questionários, à request de Apoio, à direção do PARANACIDADE e Prefeitos Municipais integrantes da Região Metropolitana. O que resultará desde o início em acordo técnico-político com a saída de uma Carta de Adesão dos Municípios, representados por seus prefeitos, para a constituição de uma Ação Integrada para a definição consorciada, dentro da competência, já com a ciência das contingências e direitos das partes envolvidas.

Itinerário de Referência à de Organização e Habitação do PDU 15

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

4) EXTENSÃO DO CRONOGRAMA (330 dias para 360 dias)

- Prolongamento das medidas de prevenção à transmissão da Covid-19 - têm um impacto significativo na logística para realização de visitas e cursos, reuniões presenciais e eventos públicos;
- Ocorrência das eleições municipais - que repercutiram sobre o andamento dos trabalhos de forma a dificultar a articulação entre as representações políticas municipais, sobretudo para composição da Comissão de Acompanhamento Municipal;
- Elaboração de Resumo Técnico (Item 14.3) - Compreende-se que este documento síntese e de grande importância para auxiliar na apropriação da população e dos técnicos municipais pelo conceito preconizado ao longo da elaboração do PDU. Dessa forma, é sugerida a inclusão do Resumo Técnico junto ao cronograma e a previsão de um prazo para sua execução.

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

| CRONOGRAMA | 2020 | | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Sep | Out | Nov | Dez | |
| Etapa 01 | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | |
| Etapa 02 | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 03 | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 04 | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 05 | | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 06 | | | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

● Entrega Produto ● Evento Técnico ● Oficina Técnica ● Fórum Metropolitanos ● Audiência Pública ● Conferência Metropolitana

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

| CRONOGRAMA URBTEC | 2020 | | | 2021 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Sep | Out | Nov | Dez |
| Etapa 01 | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | |
| Etapa 02 | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 03 | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 04 | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 05 | | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Etapa 06 | | | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

● Entrega Produto ● Reunião Técnica ● Oficina Técnica ● Fórum Metropolitanos ● Audiência Pública ● Conferência Metropolitana

PRÓXIMOS PASSOS

30.11 ENTREGA DO P1A - PLANO DE TRABALHO E MOBILIZAÇÃO

Entrega preferencialmente do plano de trabalho para análise da Equipe de Supervisão.

08.12 ENTREGA REVISÃO DO P1A - PLANO DE TRABALHO E MOBILIZAÇÃO

Entrega da revisão do plano de trabalho para a Equipe de Supervisão.

14.12 ATIVIDADE 4 - REUNIÃO TÉCNICA 02

Realizar em forma de workshop, com a entrega do relatório final do P1 - Plano de Trabalho Final e do relatório de avaliação 01.

APRESENTAÇÃO



Fonte: URBTEC™, 2020.

VERSÃO PRELIMINAR

4. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 02

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 26/01/2021

Horário: 15h

Local: Videoconferência

Participantes: Carlos Augusto Storer, Cristiano José Zacliffevicz, Fernando Domingues Caetano, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Leonardo Fernandes, Lissandra Baldissera, Manoela Feiges e Maria Inês Terbeck.

A reunião técnica complementar 02 contou com a presença de representantes da Consultoria URBTEC™ e membros das Equipes de Supervisão dos PDUIs das regiões de Maringá e Londrina. O evento teve caráter extraordinário e foi realizado com o objetivo de balizar o desenvolvimento das atividades referentes ao Plano tanto para Consultoria quanto para ES.

A reunião teve início com abertura realizada pela gestora dos contratos dos PDUIs das regiões de Maringá e Londrina, Maria Inês Terbeck, a qual apresentou brevemente os principais tópicos de trabalho da ES:

1. Contato com os municípios para a comunicar o início do Plano;
2. Nomeação da Equipe de Apoio (EA) e da Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM);
3. Retorno dos ofícios de solicitação de dados.

Na sequência, o especialista em mobilidade e coordenador adjunto deste Plano, Gustavo Taniguchi, realizou uma breve apresentação sobre os principais pontos a serem discutidos em reunião. Gustavo destacou pontos críticos que precisavam ser encaminhados para a continuidade dos trabalhos, como a nomeação das Equipes de Apoio e Acompanhamento dos Planos para realização dos próximos eventos e para facilitar a coleta dos dados municipais e agendamento de visitas técnicas.

Além disso, Gustavo também apresentou os impactos no cronograma do adiamento de entregas e eventos ainda no início do Plano.

Ante ao exposto, os membros das Equipes de Supervisão informaram à Consultoria que:

1. Os ofícios solicitando a nomeação da EAM já haviam sido encaminhados aos municípios das RMs de Maringá e Londrina.
2. Que até o final da semana esperava-se ter uma indicação dos membros da EA para cada um dos Planos, ainda que não oficializados via decreto;
3. Que apenas o Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social – IPARDES havia respondido ao ofício de solicitação de dados.

Em virtude dos impactos ao cronograma, as Equipes de Supervisão sugeriram que as próximas reuniões técnicas (02 e 03) fossem realizadas sem que fosse necessária a nomeação da Equipe de Apoio (EA), apenas contando com a presença dos possíveis membros da equipe.

Um dos membros da Equipe de Supervisão do PDUI da RM de Maringá, Fernando Domingues Caetano, sugeriu que fosse agendada a reunião técnica 02 para o dia 04 de fevereiro de 2021. Os demais participantes da reunião concordaram, sendo que, em comum acordo, deliberou-se que as reuniões técnicas 02 dos PDUIs de Maringá e Londrina poderiam ser realizadas em conjunto.

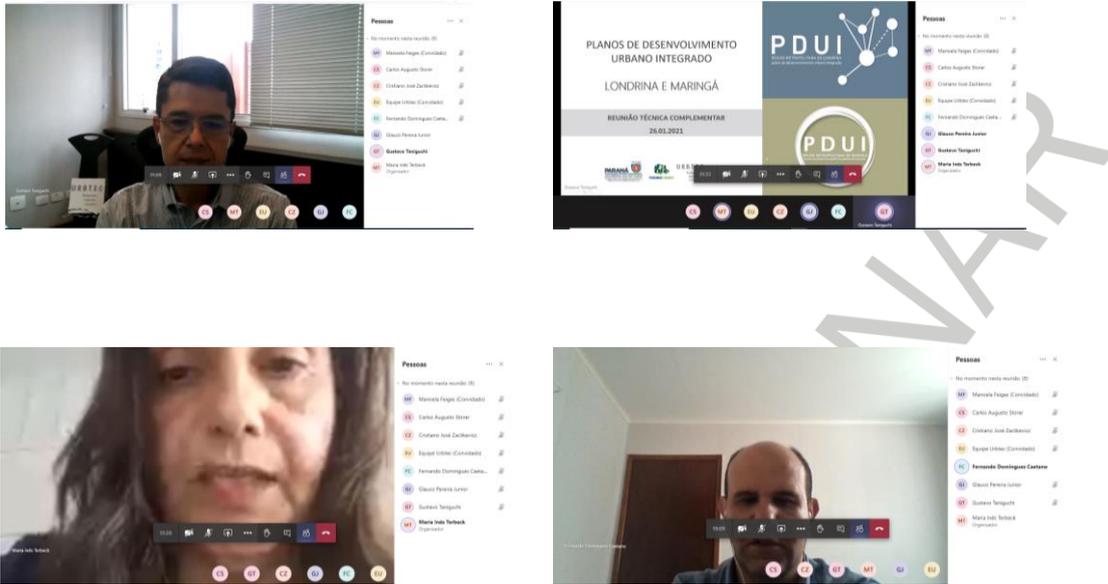
As Equipes de Supervisão também sugeriram que as oficinas técnicas 01 fossem realizadas sem a necessidade de realizar a reunião técnica 03 e de oficializar a nomeação da EAM, de forma a evitar novas extensões do cronograma. Nesse sentido, os presentes sugeriram que a Consultoria verificasse junto aos municípios se os técnicos municipais responsáveis pelo Plano Diretor Municipal (constantes na lista disponibilizada pelo Serviço Social Autônomo PARANACIDADE) poderiam participar das oficinas e auxiliar na busca dos dados municipais.

Ademais, Gustavo Taniguchi expôs aos presentes que a Consultoria continua trabalhando na busca e sistematização de dados e comentou sobre a possibilidade de aquisição de dados de telefonia para compreensão dos movimentos intermunicipais, considerando que este item não está previsto no Termo de Referência.

Ao final da reunião, lembrou-se aos presentes que o evento final da Etapa 01 estava agendado para o dia 04 de fevereiro de 2021 em horário ainda a ser confirmado.

FOTOS

Figura 4 - Reunião Técnica Complementar 02



Fonte: URBTEC™, 2021.

APRESENTAÇÃO

PLANOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO
LONDRINA E MARINGÁ

REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR
26.01.2021

Logos: PARANÁ GOVERNO DO ESTADO, URBTEC, FURBTEC

AGENDA

- 01 Estrutura de elaboração dos PDUIs das RMs de Maringá e Londrina
- 02 Fluxograma geral das etapas
- 03 Atividades e eventos prioritários
- 04 Impacto no cronograma
- 05 Próximos passos

ESTRUTURA DE ELABORAÇÃO DOS PDUIs DAS RMs DE MARINGÁ E LONDRINA

| etapas | Produto 01 - Mobilização e Plano de Trabalho (P1) | Produto 02 - Determinação da Recreação Territorial da Região Metropolitana (P2) | Produto 03 - Diagnóstico, Oportunidades e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias (P3) | Produto 04 - Definição dos Principais eixos de atuação prioritários (P4) | Produto 05 - Modelo de Governança e Instrumentos (P5) | Produto 06 - Relatório Final com as propostas consolidadas |
|------------|--|---|--|--|---|--|
| atividades | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 | | | | | |

Eventos (workshops, fórum metropolitano, oficinas técnicas, audiências, conferência metropolitana e demais reuniões técnicas)

Entrega de relatórios técnicos (produtos P1,P2,P3,P4,P5,P6) e relatórios de atividade (01,02,03,04,05,06)

Logos: PARANÁ GOVERNO DO ESTADO, URBTEC, FURBTEC

FLUXOGRAMA GERAL DAS ETAPAS

O conteúdo apresentado nos eventos deve ser preliminarmente aprovado pela ES e apresentado para a EA.

Reunião Técnica (Workshop) Preliminar
Conteúdo preliminar do produto
Participantes: ES, EA

Eventos Públicos Oficinas Técnicas Demais reuniões técnicas
Participantes: ES, EA, FAM, demais representantes representantes municipais, sociedade civil organizada, agências estaduais, entre outros

Reunião Técnica (Workshop) Final
Conteúdo final do produto
Participantes: ES, EA

O conteúdo final deve considerar as contribuições recebidas ao longo dos eventos

Logos: PARANÁ GOVERNO DO ESTADO, URBTEC, FURBTEC

5. REUNIÃO TÉCNICA 02 - WORKSHOP

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 02/02/2021

Horário: 8h30

Local: Videoconferência

Participantes: Adriana Moya, Annelissa Gobel Donha, Bruna Barroca, Bruno Mendes, Carina Barros, Carlos Augusto Storer, Celso Beckman, Denise Ziober, Fernando Caetano, Gustavo Taniguchi, Israel Biason Filho, Jefferson Callegari, José Socorro, Lolziley Chimatt, Leonardo Fernandes, Lissandra Baldissera, Luis Henrique Fragomeni, Manoela Feiges, Marcia Polidoro, Maria Inês Terbeck, Mariano Macedo, Miro Falkemback, Paulo Henrique, Roberta Guimarães, Rogério Saturnino, Sandra Moya, Virgínia Nalini².

Em conformidade com o Termo de Referência, a Reunião Técnica 02 compõe a atividade 04 da Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização. A reunião, realizada em formato de *workshop*, teve por objetivos principais:

1. Entrega da versão final do Plano de Trabalho e Mobilização;
2. Entrega preliminar do presente Relatório de Atividades 01.

Maria Inês Terbeck deu início a reunião, agradecendo a presença de todos os participantes. Em seguida, o especialista em mobilidade e coordenador adjunto do PDUI da RMM, apresentou os principais tópicos abordados no Produto 1 – Plano de Trabalho e Mobilização. Os presentes foram informados sobre a organização dos trabalhos referentes ao PDUI, incluindo etapas, eventos a serem realizados, relatórios técnicos a serem produzidos, além de prazos a serem cumpridos e o cronograma previsto.

Os representantes da Prefeitura de Maringá questionaram quando o relatório seria disponibilizado no site. Conforme explanado por Gustavo Taniguchi,

² Não foi possível identificar o nome dos participantes da reunião com usuário “fer14545” e “Paranacidade ER Londrina”.

os relatórios apenas são publicados uma vez que são validados pela Equipe de Supervisão (ES) de cada plano. Acordou-se então, junto aos representantes das Equipes de Supervisão, que o relatório já poderia ser disponibilizado no site do PDUI.

Maria Inês Terbeck perguntou qual seria o prazo para as considerações das Equipes de Apoio (EA) e de Acompanhamento Municipal (EAM). Gustavo Taniguchi explanou que, de acordo com o Termo de Referência, são 5 (cinco) dias úteis. Ademais, Maria Inês Terbeck mencionou que a ES buscou entrar em contato com os representantes locais e associações de municípios e solicitou que, caso os presentes identificassem a necessidade de entrar em contato com outras instituições para a composição da EA, que alertassem as equipes de supervisão.

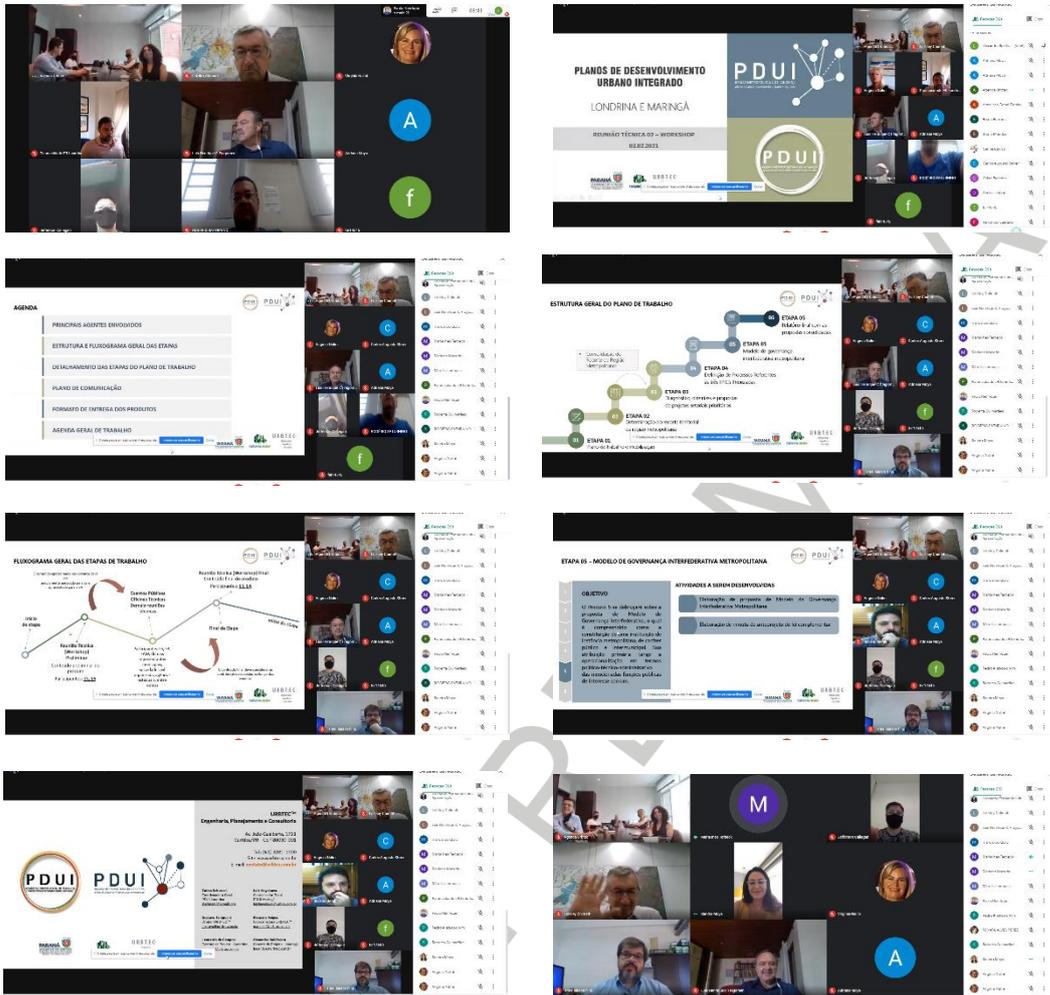
Sandra Moya, representante da Casa Civil, questionou se já havia uma agenda definida para a visita aos municípios para realização das oficinas técnicas 01. A representante se colocou à disposição para auxiliar no contato entre Consultoria e municípios.

Gustavo Taniguchi agradeceu a iniciativa de Sandra Moya e informou que a programação das viagens seria encaminhada à Equipe de Supervisão e representante da Casa Civil de cada plano.

Ao final, Gustavo Taniguchi encerrou o evento agradecendo a presença de todos, reforçando a importância do trabalho coletivo na construção do PDUI e lembrando que a Consultoria está à disposição de todos para sugestões, críticas e questionamentos.

FOTOS

Figura 5 - Reunião Técnica 02



Fonte: URBTEC™, 2021.

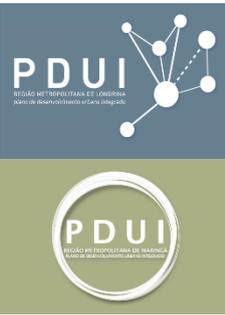
VERSÃO

APRESENTAÇÃO

PLANOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

LONDRINA E MARINGÁ

REUNIÃO TÉCNICA 02 – WORKSHOP
02.02.2021

AGENDA

- PRINCIPAIS AGENTES ENVOLVIDOS
- ESTRUTURA E FLUXOGRAMA GERAL DAS ETAPAS
- DETALHAMENTO DAS ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO
- PLANO DE COMUNICAÇÃO
- FORMATO DE ENTREGA DOS PRODUTOS
- AGENDA GERAL DE TRABALHO



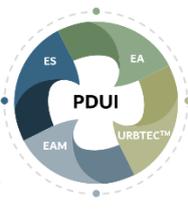
AGENTES ENVOLVIDOS NA ELABORAÇÃO DO PDUIS

EQUIPE DE SUPERVISÃO (ES)

Composta por técnicos da SEDU e do Serviço Social Autônomo (PARANACIDADE), deverá coordenar e supervisionar todas as etapas do processo de elaboração do PDUI.

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL (EAM)

Composta por técnicos municipais e representantes da sociedade civil organizada dos municípios da RM, deverá participar e auxiliar na realização dos eventos do processo de elaboração do PDUI.



EQUIPE DE APOIO (EA)

Composta por representantes da COMEL/COMEM, representante técnico do solo e o representante do caso Associação Municipal da RM, deverá auxiliar na supervisão de todas as etapas do processo de elaboração do PDUI.

URBTEC™

Composta por sua Equipe Técnica Principal e Equipe Técnica de Apoio, a consultora deverá gerir o processo de elaboração do PDUI, pesquisar, tabular e analisar dados e desenvolver os produtos e relatórios da elaboração do PDUI.



EQUIPE URBTEC – PDUI DA RM DE LONDRINA

EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL

- Zulma das Graças Lucena Schussel**
Dra. Arquiteta Urbanista | Coordenadora Geral
- Tami Sauchman**
Dra. Arquiteta Urbanista | Esp. da Área de Mobilidade Urbana
- Juliano Geraldi**
Dra. Arquiteta Urbanista | Esp. da Área de Planejamento e Gestão do Uso e Ocupação do Solo
- Luciene Leita Taniguchi**
Advogada | Esp. da Área de Direito Urbanístico e Ambiental
- Helder Rafael Nockio**
Msc. Engenharia Ambiental | Esp. da Área de Saneamento Básico

EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

- Gilmar Mendes Loureiro**
Msc. Economista | Esp. da Área de Administração Pública
- Marcia Cristina Lima Poldoro**
Esp. Geólogo | Esp. na Área de Meio Ambiente
- Fabiane Baran Cargolin**
Msc. Cientista Social | Esp. na Área de Mecanismos de Participação
- Carlos Eduardo Mira**
Comunicação Social | Redator
- Viviane Cristina Cardoso**
Administradora | Secretária
- Ivo Hauer Malchuksky**
Geólogo | Desenvolvimento e cartografia

- Gustavo Taniguchi**
Msc. Engenheiro civil | Coordenador Geral Adjunto
- Manoela Fügenbaum Feigs**
Arquiteta Urbanista | Coordenadora Operacional
- Leonardo Fernandes de Campos**
Arquiteto Urbanista | Diretor de Projeto
- Claudio Marcelo R. Iarema**
Advogado
- Mariano De Mattos Macedo**
Economista
- Augusto dos Santos Pereira**
Geógrafo
- Máximo Alberto Silva Miquelès**
Engenheiro Cartógrafo
- Paulo Victor Grein**
Jornalista | Redator



EQUIPE URBTEC – PDUI DA RM DE MARINGÁ

EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL

- Luto Hayakawa**
Dra. Arquiteta Urbanista | Coordenadora Geral
- Gustavo Taniguchi**
Msc. Eng. Civil | Coordenador Geral Adjunto | Esp. da Área de Mobilidade Urbana
- Luis Henrique Fragomeni**
Msc. Arquiteto Urbanista | Esp. da Área de Planejamento e Gestão do Uso e Ocupação do Solo
- Sulheimer Fragomeni**
Msc. Advogado | Esp. da Área de Direito Urbanístico e Ambiental
- Pedro Luis Fuentes Dias**
Engenheiro Florestal | Esp. da Área de Saneamento Básico

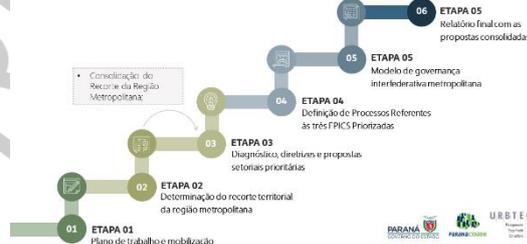
- Colo A. L. Beckman**
Administrador | Esp. da Área de Administração Pública
- Gil Fernando Bruno Poldoro**
Msc. Geólogo | Esp. na Área de Meio Ambiente
- Suelly Fischer De Miranda**
Socióloga | Esp. na Área de Mecanismos de Participação
- Paulo Victor Grein**
Jornalista | Redator
- Luana Andrade Godói**
Secretaria
- Jose Geraldo Lopes de Nonaka Filho**
Tecnólogo da Informação
- Máximo Miquelès**
Engenheiro Cartógrafo

EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

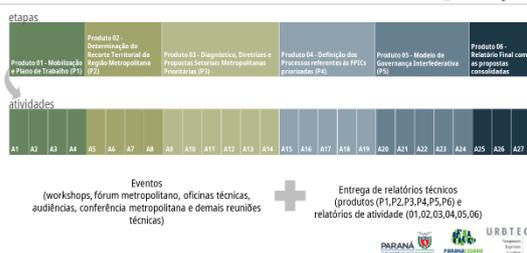
- Manoela Fügenbaum Feigs**
Msc. Arquiteta Urbanista | Coordenadora Operacional
- Lisandra Baldissona**
Arquiteta Urbanista | Coorden. De Projeto
- Luciene Leita Taniguchi**
Advogada
- Claudio Marcelo R. Iarema**
Advogado
- Mariano De Mattos Macedo**
Economista
- Augusto Pereira**
Geógrafo
- Annelise Gabi Donha**
Engenheira Agrônoma



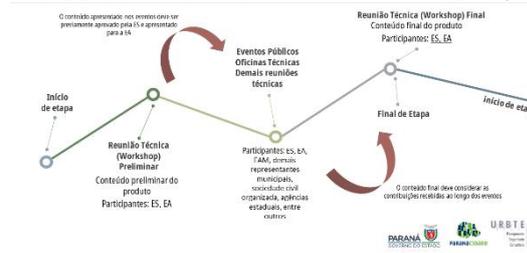
ESTRUTURA GERAL DO PLANO DE TRABALHO



ESTRUTURA GERAL DO PLANO DE TRABALHO



FLUXOGRAMA GERAL DAS ETAPAS DE TRABALHO



ETAPA 01 – PLANO DE TRABALHO DE MOBILIZAÇÃO

1 OBJETIVO

Esta etapa dedica-se ao planejamento global dos trabalhos relativos à Elaboração do PDUI para a RM, incluindo ajustes de conteúdos previstos, alinhamento das metodologias gerais, cronogramas, eventos, formato de entregas dos resultados e demais acordos entre a contratante (PARANACIDADE) e a contratada (URBTEC™), sob a prerrogativa de almejar o resultado mais eficaz.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Planejamento do processo de elaboração do PDUI
- Agenda Geral de Trabalho
- Proposição de metodologias técnicas e participativas
- Mobilização da equipe consultora



ETAPA 01 – PLANO DE TRABALHO DE MOBILIZAÇÃO



ETAPA 02 – DETERMINAÇÃO DO RECORTE TERRITORIAL DA RM

OBJETIVO

Esta etapa tem como objetivo avaliar e determinar o recorte da Região Metropolitana.

Destaca-se que a Consolidação do Recorte da Região Metropolitana, a Reunião Técnica de Assinatura de Carta de Adesão foram transferidas para a Etapa 03.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Levantamento de dados primários (quando houver a relação com a escala apropriada para o Plano metropolitano)
- Levantamento e pesquisa de dados secundários e informações municipais e estaduais
- Compilação e sistematização de dados e informações
- Elaboração de mapas temáticos e de análise
- Definição de regionalização das RMs em sub-regiões

METODOLOGIA OFICINAS TÉCNICAS

OFICINAS TÉCNICAS 01

Serão realizadas em cada um dos municípios no formato presencial.

Tem como objetivo mobilizar os técnicos municipais, apresentando os conceitos básicos do PDUJ e informá-los como será possível participar do processo de elaboração do plano.

As oficinas objetivam também o recolhimento de dados municipais já solicitados via e-mail.

OFICINAS TÉCNICAS 02, 03 E 04

Evento com aproximadamente 130 representantes municipais.

Devido ao contexto da pandemia sugere-se a realização através de plataformas online no seguinte formato:

- Capacitação
- Debate
- Fechamento

FORMATO FÓRUM METROPOLITANO

O Fórum Metropolitano será uma oportunidade de articular uma série de atores locais na discussão das questões que envolvem o desenvolvimento urbano metropolitano, oportunizando o debate e compartilhamento de conhecimentos entre os participantes.

Este evento deve ser realizado em espaço no formato de anfiteatro.

De acordo com o III, recomenda-se para participação neste evento, no mínimo, 02 representantes de cada município, extraídos da Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM).

ETAPA 03 – DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS SETORIAIS METROPOLITANAS

OBJETIVO

A Etapa 03 contempla a síntese das principais questões relacionadas às Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs). É nesta etapa que serão levantados e analisados os pontos de convergência e de divergência dos interesses metropolitanos na espacialização das FPICs.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Elaboração de diagnóstico, diretrizes e propostas relativas às FPICs prioritizadas
- Espacialização do diagnóstico e das diretrizes em bases cartográficas
- Levantamento e análise das convergências e divergências de interesses metropolitanos
- Realização de diagnóstico e proposição de diretrizes de ordenamento territorial metropolitano
- Indicação de projetos estratégicos e ações prioritárias

OFICINAS TÉCNICAS 02

Capacitação das equipes municipais para realização do Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas.

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA E REUNIÃO TÉCNICA 05

Apresentação do P3 e assinatura da Carta de Adesão dos municípios representados por seus prefeitos.

REUNIÃO TÉCNICA 06 – WORKSHOP

Apresentação do P3 em versão preliminar

REUNIÃO TÉCNICA 07 – WORKSHOP

Apresentação do P3 em versão final

ETAPA 04 – DEFINIÇÃO DE PROCESSOS REFERENTE AS TRÊS FPICs PRIORIZADAS

OBJETIVO

Em virtude dos desafios institucionais inerentes à organização dos territórios metropolitanos, a Etapa 04 dedica-se, essencialmente, à análise e à determinação dos processos referentes às funções públicas de interesse comum (FPICs).

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Análise e determinação dos processos de gestão para cada uma das FPICs prioritizadas
- Elaboração de propostas relativas à gestão das FPICs em nível metropolitano e indicação de responsabilidades e estimativa dos custos a serem assumidos por cada município

REUNIÃO TÉCNICA 08 – WORKSHOP

Apresentação do P4 em versão preliminar

2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Apresentação do P4

OFICINAS TÉCNICAS 03

Capacitação para definição dos processos referentes as três FPICs prioritizadas

REUNIÃO TÉCNICA 10 – WORKSHOP

Apresentação do P4 em versão final

REUNIÃO TÉCNICA 09

Definição de ações a serem desenvolvidas para implementação das FPICs

ETAPA 05 – MODELO DE GOVERNANÇA INTERFEDERATIVA METROPOLITANA

OBJETIVO

O Produto 5 se debruçará sobre a proposta de Modelo de Governança Interfederativa, o qual é compreendido como a constituição de uma instituição de instância metropolitana, de caráter público e intermunicipal. Sua atribuição primária tange a operacionalização em termos político-técnico-administrativo das mencionadas funções públicas de interesse comum.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Elaboração de proposta de Modelo da Governança Interfederativa Metropolitana
- Elaboração de minuta de anteprojeto de lei complementar

REUNIÃO TÉCNICA 11 – WORKSHOP

Apresentação do P5 em versão preliminar

3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Apresentação do P5

OFICINA TÉCNICA 04

Apresentação do Modelo preliminar da Governança Interfederativa Metropolitana

REUNIÃO TÉCNICA 13 – WORKSHOP

Apresentação do P5 em versão final

REUNIÃO TÉCNICA 12 – WORKSHOP

Apresentação do P5 em versão preliminar

ETAPA 06 – RELATÓRIO FINAL COM AS PROPOSTAS CONSOLIDADAS

OBJETIVO

A etapa final de construção deste Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado consiste na integração dos elementos refletidos e deliberados ao longo das etapas anteriores. Em vista disso, a Etapa 6 é dedicada ao fechamento e compartilhamento das propostas submetidas em um formato de Plano de Ação.

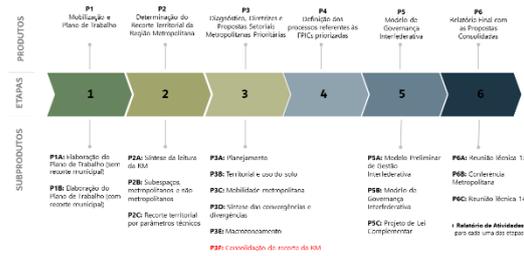
- ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**
- Elaboração de Plano de Ação em formato de quadro síntese das principais propostas
 - Produção do Resumo Técnico



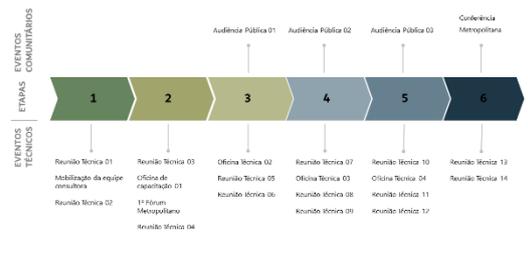
ETAPA 06 – RELATÓRIO FINAL COM AS PROPOSTAS CONSOLIDADAS



SÍNTESE – PRODUTOS E SUBPRODUTOS POR ETAPA



SÍNTESE – EVENTOS TÉCNICOS E COMUNITÁRIOS POR ETAPA



ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS



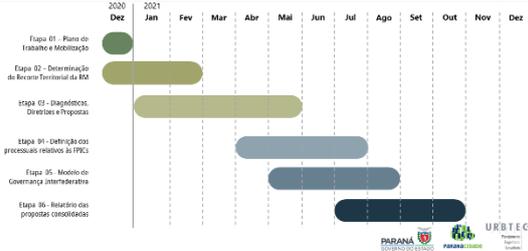
FORMATOS DE ENTREGA



FORMATOS DE ENTREGA - PRAZOS E CORREÇÕES



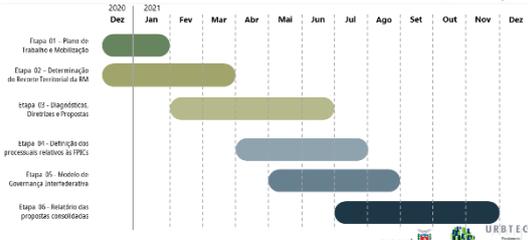
IMPACTOS NO CRONOGRAMA: CRONOGRAMA ENTREGUE NA VERSÃO PRELIMINAR DO PLANO DE TRABALHO



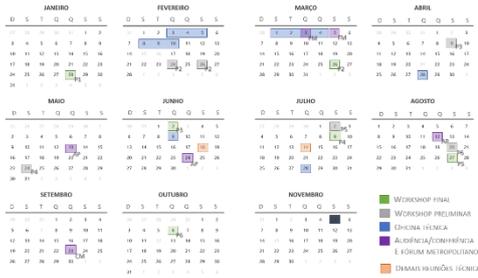
EXTENSÃO DO CRONOGRAMA

- JUSTIFICATIVAS**
- Prolongamento das medidas de prevenção à transmissão da Covid-19 - têm um impacto significativo na logística para realização de visitas a campo, reuniões presenciais e eventos públicos;
 - Ocorrência das eleições municipais - que repercutiram sobre o andamento dos trabalhos de forma a dificultar a articulação entre as representações políticas municipais, sobretudo para composição da Equipe de Acompanhamento Municipal.
 - Elaboração do Resumo Técnico (Item 14.3) - Compreende-se que este documento síntese é de grande importância para auxiliar na apropriação da população e dos técnicos municipais pelo conteúdo produzido ao longo da elaboração do PDUI. É sugerida a inclusão do Resumo Técnico junto ao cronograma e a previsão de um prazo para sua execução.
 - Impacto de no mínimo 60 dias no cronograma (em relação ao TR).

IMPACTOS NO CRONOGRAMA: CRONOGRAMA ESPERADO



2021



PRÓXIMOS EVENTOS

- 03 a 10.02** OFICINAS TÉCNICAS 01
Mobilização da equipe municipal das cidades que compõem a RME, a RBM
- 24.02** REUNIÃO TÉCNICA 03
26.02 Apresentação do P2 em versão preliminar e definição do formato das oficinas técnicas e fórum metropolitano
- 01 a 04.02** OFICINAS TÉCNICAS 01
Mobilização da equipe municipal das cidades que compõem a RME e RBM
- 03.03** FÓRUM METROPOLITANO
05.03 Apresentação e discussão do recorte metropolitano preliminar



URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Dolma Schaefer
Coordenadora Geral –
PDUi Curitiba
dolmaschaefer@gmail.com

Luiz Magalhães
Coordenador Geral –
PDUi Maringá
luismagalhães@urbtec.com.br

Gustavo Nogueira
Diretor URBTEC™
gustavo@urbtec.com.br

Manoela Rêgo
Coordenadora URBTEC™
manoela@urbtec.com.br

Leonardo de Campos
Diretor de Projetos – Curitiba
leonardo@urbtec.com.br

Lisiane Redfusiera
Gerente de Projetos – Maringá
lisiane@urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™, 2021..

VERSÃO PRELIMINAR



6. CRONOGRAMA FÍSICO

O presente capítulo objetiva avaliar as atividades desenvolvidas ao longo desta etapa de elaboração do PDUI da RM de Maringá à luz dos compromissos descritos no Termo de Referência e pactuados no Plano de Trabalho e Mobilização.

De acordo com o TR, foram previstas as seguintes atividades para esta etapa:

- Atividade 1 – Reunião Técnica 01, data da assinatura do Contrato;
- Atividade 2 – Mobilização da Equipe Consultoria (EC) e nomeação da EAM;
- Atividade 3 – Entrega preliminar do P1 - Plano de Trabalho e Mobilização;
- Atividade 4 – Reunião Técnica 02 – entrega final do P1 – Plano de Trabalho e Mobilização e do Relatório de Atividades 01.

O prazo previsto para estas atividades no Termo de Referência e o prazo executado são apresentados a seguir.

Quadro 2 - Etapa 01: cronograma previsto vs. cronograma executado

| Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Previsto em TR | | Executado | |
| Prazo para conclusão da etapa | Data de conclusão da etapa | Prazo para conclusão da etapa | Data de conclusão da etapa |
| 60 dias* | 07/12/2020 | 117 dias | 02/02/2021 |

*a contar da data de assinatura do contrato (08/10/2020).

Fonte: URBTEC™, 2021.

Além das atividades previstas no TR, a Consultoria também promoveu as seguintes atividades:

- Contato preliminar via telefone e e-mail com assessorias de imprensa – ou órgão competente - dos municípios da RMM para articular a divulgação do plano;
- Encaminhamento de ofícios de solicitação de dados junto ao Serviço Social Autônomo PARANACIDADE;

- Contato preliminar via telefone e e-mail com as prefeituras municipais para solicitação de dados;
- Realização de duas reuniões técnicas complementares.

Em relação à discrepância entre o cronograma solicitado pelo TR e executado por esta Consultoria, destacam-se as situações peculiares que marcam o início de elaboração do Plano, tais como:

- A ocorrência da pandemia da Covid-19 e as consequentes restrições das medidas de controle de disseminação do vírus;

De acordo com o Decreto Estadual nº 6.294/2020, prorrogado pelo Decreto Estadual nº 6.599/2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento ao COVID-19 e demais legislações vigentes, proíbe a realização de confraternizações e eventos presenciais que causem aglomerações com grupos de mais de 25 (vinte e cinco) pessoas. Vale ressaltar que a viabilidade dos eventos, no formato presencial, está condicionada às leis e decretos vigentes na data prevista para a realização do evento, podendo ser realizados ajustes no cronograma conforme a necessidade de adequação às medidas de restrição.

- O período eleitoral e as consequentes mudanças nas gestões municipais.

Considerando este cenário, a nomeação e oficialização das Equipes de Apoio (EA) e de Acompanhamento (EAM) mostrou-se um ponto crítico para a continuidade dos trabalhos, uma vez que estas equipes são essenciais para o desenvolvimento das atividades do TR, sendo sua participação prevista nas reuniões técnicas e demais eventos. A dificuldade em nomear essas equipes resultou em impactos significativos ao cronograma.

Para evitar nova extensão de cronograma e a partir da orientação da Equipe de Supervisão, acordou-se na Reunião Técnica Complementar 02 (registrada neste relatório), que seria possível realizar as reuniões técnicas (*workshops*) previstos no TR e as Oficinas Técnicas 01 sem que a nomeação das equipes fosse oficializada. Assim, foi possível completar a Atividade 4 (prevista no TR) e finalizar a Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização.

Ressalta-se que a Atividade 3 foi realizada pela Consultoria ainda no dia 01 de dezembro de 2020, não sendo possível dar continuidade à Atividade 4 naquele

mês, uma vez que a Equipe de Apoio ainda não havia sido estabelecida.

A seguir, é apresentado o cronograma atualizado, considerando a prorrogação dos prazos em virtude dos fatores supracitados.

VERSÃO PRELIMINAR



REFERÊNCIAS

AGENCIA DE NOTÍCIAS DO PARANÁ – AEN. Assinados contratos para PDUIs das regiões de Londrina e Maringá. Disponível em: <<http://www.aen.pr.gov.br/modules/noticias/article.php?storyid=109156&tit=Assinados-contratos-para-PDUIs-das-regioes-de-Londrina-e-Maringa>>. Acesso em: 15 de dez. de 2020

VERSÃO PRELIMINAR

