

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente: 1. AGÊNCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ - AMEP				C.N.P.J./MF: 1. 07.820.337/0001-94	
Endereço: 1. Rua Jacy Loureiro, s/n - 1º andar – Centro Cívico – Curitiba/PR					
Cidade: Curitiba	U.F.: PR	CEP: 1. 80.530-140	DDD/Telefone: 1. (41) 3320-6900	E.A.	
Nome do Responsável: 1. Gilson de Jesus dos Santos			C.P.F.: 1. 920. [REDACTED] -34	C.I./Órgão Expedidor: 1. 5.958.458-8 - SESP/PR	
Cargo: 1. Diretor-Presidente			Decreto de Nomeação: 1. Decreto Estadual 044/2023		
Endereço: 1. Rua Jacy Loureiro, s/n - 1º andar – Centro Cívico – Curitiba/PR			CEP: 1. 80.530-140		

2. OUTROS PARTÍCIPES

Nome: 1. SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES - SECID 2. COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PARANÁ – COHAPAR				C.N.P.J/MF: 1. 76.416.908/0001-42 2. 76.592.807/0001-22	
Endereço: 1. Rua Jacy Loureiro, s/n - 2º andar – Centro Cívico – Curitiba/PR 2. Avenida Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, 800 – Jardim Social – Curitiba/PR					
Cidade: Curitiba Curitiba	U.F.: PR PR	CEP: 1. 80.530-140 2. 82.530-195	DDD/Telefone: 1. (41) 3250-7244 2. (41) 3312-5700	E.A.	
Nome do Responsável: 1. Eduardo Pimentel Slaviero 2. Jorge Luiz Lange			CPF: 1. 450. [REDACTED] -20 2. 336. [REDACTED] -00	C.I./Órgão Expedidor: 1. 1.735.768-9 - SESP/PR 2. 1.495.673-5/PR	
Cargo: 1. Secretário de Estado 2. Diretor-Presidente			Decreto de Nomeação: 1. Decreto Estadual 010/2023 2.		
Endereço: 1. Rua Jacy Loureiro, s/n - 2º andar – Centro Cívico – Curitiba/PR 2. Avenida Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, 800 – Jardim Social – Curitiba/PR			CEP: 1. 80.530-140 2. 82.530-195		

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/CONVÊNIO

<p>Título do Projeto/Convênio: Termo de Cooperação Técnica.</p>	<p>Período de Execução: O presente Termo de Cooperação Técnica terá início a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial Estadual e vigorará por 48 (Quarenta e Oito) meses, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo próprio, e por acordo entre as Partes</p>	
<p>Termo de Cooperação Técnica n.º 40/2023</p>	<p>Início: A partir da publicação do extrato na Imprensa Oficial Estadual</p>	<p>Término: 48 (Quarenta e Oito) Meses.</p>
<p>Identificação/Objeto do Convênio:</p> <p>I - Envidar esforços para compor a EQUIPE DE APOIO que irá auxiliar na elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba, a fim de que seja possível estabelecer as ações dos setores público e privado nos próximos anos; II – Agregar referências para a futura tomada de decisões do governo estadual e municipais que integram a região metropolitana de Curitiba, por meio da implementação da gestão plena definida pelo estatuto da metrópole.</p>		
<p>Justificativa da Proposição:</p> <p>CONSIDERANDO que a AMEP é a sucessora da COMEC, que por sua vez possui entre suas competências, previstas no Art. 7º, da Lei nº 6.517/1974, que deverá promover atos necessários para o planejamento da Região Metropolitana de Curitiba;</p> <p>CONSIDERANDO a Lei Estadual n.º 6.517, de 02 de janeiro de 1974, que institui a Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba – COMEC;</p> <p>CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.089, de 12 de janeiro de 2015, Estatuto da Metrópole, por meio de seu artigo 10º, que determina que as regiões metropolitanas e as aglomerações urbanas deverão contar com plano de desenvolvimento urbano integrado, aprovado mediante lei estadual;</p> <p>CONSIDERANDO a Lei Federal Complementar nº 14, de 08 de junho de 1973, que estabelece as regiões metropolitanas de São Paulo, Belo Horizonte, Porto Alegre, Recife, Salvador, Curitiba, Belém e Fortaleza;</p> <p>CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 139, de 19 de maio de 2011 que estabelece os municípios que constituem a Região Metropolitana de Curitiba;</p> <p>CONSIDERANDO a Lei Estadual 11.027, de 28 de dezembro de 1994, por meio de seu artigo 3º, reconhece que a COMEC tem como finalidade promover a organização e a execução de funções públicas de interesse comum no âmbito da Região Metropolitana de Curitiba;</p> <p>CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 139, de 19 de maio de 2011, a qual delimita a atual configuração da Região Metropolitana de Curitiba com 29 municípios, os quais deverão ter atuação no referido processo participativo para a elaboração do PDUI;</p> <p>CONSIDERANDO a Resolução nº 25 de 18 de março de 2005, do Conselho Nacional das Cidades, que emitiu orientações e recomendações sobre a garantia do processo participativo e o estabelecido pelo Estatuto da Metrópole em seu art. 12. as quais deverão ser adotadas durante a elaboração do PDUI.</p> <p>CONSIDERANDO que o referido processo participativo deverá contar com a participação dos diferentes segmentos da sociedade representativa dos municípios integrantes da Região Metropolitana de Curitiba, tais como: Conselhos de Desenvolvimento, poderes públicos executivos e legislativos das três esferas de governo; a sociedade civil organizada e; a comunidade acadêmica; entre outras.</p> <p>CONSIDERANDO o Termo de Referência (TR) do Edital de Concorrência 03/2022/COMEC, para a Contratação de serviço Especializado para elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado - PDUI da Região Metropolitana de Curitiba, o qual prevê que para a condução da elaboração do PDUI deverá contar com a Equipe de Apoio (EA) e com a Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM).</p> <p>CONSIDERANDO a necessidade de promover a realização do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba - PDUI/RMC, à luz das legislações vigentes.</p>		

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE/LOCAL)

4.1 OBRIGAÇÕES DA SECID E DA COHAPAR

item	Especificação	Prazo
01	<p>Atos Iniciais</p> <p>I. Designar, por ato próprio do representante legal, o(s) servidor(es) que fará(ão) o acompanhamento e a fiscalização do presente instrumento, os quais deverão monitorar e avaliar os resultados alcançados nas ações e atividades para consecução do objeto;</p>	Até 15 dias após a assinatura do TCT
02	<p>Objetivos Gerais do TCT</p> <p>II. Propiciar, naquilo que couber, as condições necessárias para cumprimento do objeto deste TCT;</p> <p>III. Acompanhar, monitorar e avaliar os resultados alcançados nas ações e atividades para a consecução do TCT, visando a otimização e/ou adequação, quando necessárias;</p> <p>IV. Dar condições de apoio e suporte de pessoal, de acordo com a necessidade administrativa/técnica/operacional, visando atender às finalidades precípuas do objeto do TCT;</p> <p>V. Conduzir todas as atividades com eficiência e dentro das práticas administrativas e técnicas adequadas;</p> <p>VI. Disponibilizar o acesso ao seu Acervo Técnico compreendendo, Dados, Mapas, Planos, Programas e Projetos referentes à área de interesse;</p>	Dezembro/2027
03.	<p>Apoio na Elaboração do PDUI</p> <p>VII. Auxiliar a Equipe de Supervisão da AMEP na promoção da Elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba.</p> <p>VIII. Disponibilizar pessoal técnico especializado e correspondente apoio logístico, em conformidade ao prévio entendimento entre as partes;</p> <p>IX. Apoiar a Equipe de Supervisão da AMEP na interlocução com os municípios pertencentes à RMC e na preparação dos eventos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos;</p> <p>X. Apoiar a Equipe de Supervisão da AMEP nas interlocuções com órgãos/instituições de governo, de modo complementar os trabalhos do PDUI;</p> <p>XI. Encaminhar Representante(s) para participar de reuniões técnicas; oficinas técnicas, audiências públicas e demais eventos;</p> <p>XII. Contribuir na elaboração coletiva do PDUI;</p> <p>XIII. Auxiliar na mobilização da sociedade durante o processo participativo de elaboração do PDUI;</p> <p>XIV. Acessar os endereços eletrônicos em que serão publicados os relatórios parciais e finais do PDUI.</p> <p>XV. Encaminhar relatório de análise à equipe de supervisão (COMEC), das versões preliminares e finais dos produtos do PDUI, sempre que solicitado;</p>	Dezembro/2027
04.	<p>Relatório de Análise dos Produtos do PDUI</p> <p>XVI. Encaminhar relatório de análise à equipe de supervisão (COMEC), das versões preliminares e finais dos produtos do PDUI, sempre que solicitado; sendo eles:</p> <p>i) Relatório de Atividade para cada Produto: Em número de 9 (nove), são relatórios que fazem referência aos eventos públicos realizados, incluindo as reuniões técnicas, oficinas e audiências públicas.</p> <p>Produto 1 - Mobilização e Plano de Trabalho;</p>	<p>Relatórios de Análise da Versão Preliminar dos Produtos:</p> <p>Entrega em até 7 dias após a publicação do produto no endereço eletrônico</p>

Item	Especificação	Prazo
	<p>Produto 2- Diagnósticos Setoriais Prioritários;</p> <p>Produto 3 - Consolidação das Diretrizes para o Desenvolvimento e projetos estruturantes metropolitanos para FPICs</p> <p>Produto 4 - Proposta de recorte territorial da região metropolitana</p> <p>Produto 5 - Definição de Processuais Referentes às FPICs/Modelo de Implementação de Gestão Plena e Governança</p> <p>ii) Relatório Técnico: deverão conter os registros das reuniões técnicas realizadas, os dados coletados, produtos produzidos e orientações para utilização e gestão desses dados ou sistemas;</p> <p>Produto 7 - Preparação da Base Cartográfica Integrada (+imagem +Marcos Geo)</p> <p>Produto 8 - Elaboração do Sistema de Informações (P7)</p> <p>iii) Relatório Final do Plano: Deverá ser preparado um resumo executivo do Plano contendo os principais elementos informativos e conclusões dos trabalhos realizados. Todos os Relatórios em meio digital deverão seguir uma única norma de apresentação.</p> <p>Produto 9: Consolidação dos Planos com Minutas de Leis, Instrumentos</p>	<p>Relatórios de Análise da Versão Final dos Produtos: Entrega em até 7 dias após a apresentação do produto para a sociedade em audiência pública</p>

4.2 OBRIGAÇÕES DA AMEP

Item	Especificação	Prazo
01	<p>Atos Iniciais</p> <p>I. Designar, por ato próprio do representante legal, o(s) servidor(es) que fará(ão) o acompanhamento e a fiscalização do presente instrumento, os quais deverão monitorar e avaliar os resultados alcançados nas ações e atividades para consecução do objeto;</p> <p>II. Publicar, sob suas expensas, o extrato deste TCT na Imprensa Oficial Estadual, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua celebração, consoante às determinações do art. 110 da Lei nº 15.608/2007.</p>	<p>Até 15 dias após a assinatura do TCT Até o quinto dia útil do mês seguinte a Assinatura do TCT</p>
02	<p>Objetivos Gerais do TCT</p> <p>III. Propiciar, naquilo que couber, as condições necessárias para cumprimento do objeto deste TCT;</p> <p>IV. Dar condições de apoio e suporte de pessoal, de acordo com a necessidade administrativa/técnica/operacional, visando atender às finalidades precípuas do objeto do TCT;</p> <p>V. Zelar pelo cumprimento de todas as disposições do Termo de Referência</p>	<p>Dezembro/2027</p>
03.	<p>Elaboração do PDUI</p> <p>VI. Coordenar a realização do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba - PDUI/RMC;</p> <p>VII. Coordenar as interlocuções com órgãos/instituições de governo, de modo complementar os trabalhos do PDUI;</p> <p>VIII. Receber toda a correspondência oficial entre a consultoria e as demais entidades envolvidas no PDUI;</p> <p>IX. Encaminhar para análise da Equipe de Apoio as versões preliminares e finais dos produtos do PDUI, sempre que solicitado;</p> <p>X. Informar a Equipe de Apoio, a programação de atividades, eventos e estratégias propostas para a elaboração do PDUI;</p>	<p>Dezembro/2027</p>

4.3 OBRIGAÇÕES CONJUNTAS

item	Especificação	Prazo
01	<p>I. As responsabilidades dos partícipes são limitadas, exclusivamente, às obrigações contraídas durante o presente TCT, cada qual assumindo e respondendo pelos encargos legais, contratuais e trabalhistas decorrentes da realização do objeto deste instrumento em relação aos seus servidores, não havendo responsabilidade solidária;</p> <p>II. As entidades partícipes estabelecem que as despesas de custeio no desenvolvimento das atividades são de responsabilidade de cada entidade, não cabendo ressarcimento, à que título for, de uma parte à outra na realização do objeto;</p> <p>III. O pessoal utilizado por qualquer das partes, para a execução do objeto deste Termo, na condição de empregado, servidor ou qualquer outro título, não terá nenhuma vinculação com a outra parte, ficando a cargo exclusivo da parte que o contratou/nomeou, a responsabilidade integral no que se refere a todos os direitos, mormente os trabalhistas e previdenciários, inexistindo qualquer solidariedade entre as partes;</p>	Dezembro/2027

5. PLANO DE APLICAÇÃO

O presente instrumento não prevê a transferência de recursos financeiros entre os partícipes.

6. APROVAÇÃO PELAS PARTES

Curitiba/PR, datado e assinado digitalmente.

AGÊNCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ – AMEP
Gilson de Jesus dos Santos

SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES – SECID
Eduardo Pimentel Slaviero

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PARANÁ – COHAPAR
Jorge Luiz Lange

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PARANÁ – COHAPAR
Luis Antonio Werlang

Documento: **TCT402023EA_PDUI_MINUTA_RF1_final.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Luis Antonio Werlang** em 06/11/2023 17:05, **Gilson de Jesus dos Santos** em 07/11/2023 17:45, **Jorge Luiz Lange** em 10/11/2023 11:14, **Eduardo Pimentel Slaviero** em 14/11/2023 11:07.

Assinatura Avançada realizada por: **Ruan Victor Amaral Oliveira (XXX.512.294-XX)** em 06/11/2023 17:00 Local: AMEP/PDUI, **Ricardo Mauricio de Freitas Andrade (XXX.433.069-XX)** em 06/11/2023 17:09 Local: AMEP/PDUI.

Inserido ao protocolo **20.364.270-9** por: **Gilson de Jesus dos Santos** em: 06/11/2023 16:53.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
78af518da935de357f53b3da86948d1f.