

P D U I

REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
plano de desenvolvimento urbano integrado



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI)

REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA - PR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 01

ETAPA 01 — PLANO DE TRABALHO E MOBILIZAÇÃO

Fevereiro, 2021

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

O presente documento técnico corresponde ao RELATÓRIO DE ATIVIDADES 01, produzido durante a Etapa 01 – Plano de Trabalho da Elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina, decorrente da Concorrência Pública 001/2019 e Contrato de Prestação de Serviços Nº 007/2020, celebrado no dia 08 de outubro de 2020, entre a URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultora e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

EQUIPE DE SUPERVISÃO (ES)

VIRGÍNIA THEREZA NALINI | GESTORA DO CONTRATO

*COORDENADORA DE PROJETOS - PARANACIDADE
entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022*

GERALDO LUIZ FARIAS | GESTOR DO CONTRATO

*ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE
a partir de 18 de fevereiro de 2022*

MARIA INÊS TERBECK | FISCAL DO CONTRATO

*ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE
entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022*

CARLOS AUGUSTO STORER | FISCAL DO CONTRATO

*ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE
a partir de 18 de fevereiro de 2022*

GLAUCO PEREIRA JUNIOR | FISCAL DO CONTRATO

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - PARANACIDADE

EQUIPE DE APOIO (EA)

SANDRA MOYA MORAES DE LACERDA

CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DE LONDRINA – CASA CIVIL

TADEU FELISMINO

DIRETOR - PRESIDENTE

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE LONDRINA - IPPUL

JOSÉ RICARDO MATTOS DO AMARAL

ESCRITÓRIO REGIONAL – PARANACIDADE

RODOLFO PURPUR JUNIOR

ESCRITÓRIO REGIONAL – PARANACIDADE

ISRAEL BIASON

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES ESTADUAIS

EVERTON LUIS DA COSTA SOUZA

WALTER HELMUTH ECHERT JUNIOR

*SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
E DO TURISMO - SEDEST*

JOSIL DO ROCIO VOIDELA BAPTISTA | TITULAR

LUCIANA BRUEL PEREIRA | SUPLENTE

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL

ROBERTO ABAGGE DOS SANTOS | TITULAR

MARCO AURÉLIO GATAZ SGUÁRIO | SUPLENTE

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO PARANÁ - DER

GISLAINE ELIZETE BELOTO | ARQUITETA DOCENTE DA UEM | TITULAR

HITOMI MUKAI | ARQUITETA DOCENTE DA UNIOESTE | SUPLENTE

SUPERINTENDENCIA GERAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR - SETI

RAPHAEL ROLIM DE MOURA | DIRETOR GERAL | TITULAR

FERNANDO PAULO DA SILVA MACIEL FILHO | COORDENADOR JURÍDICO | SUPLENTE

COORDENAÇÃO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - COMEC

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL (EAM)

DAIANE TOSI DE CAMPOS
ANDRE LUIS DEBIASO
NIVALDO PALARO
ROBSON ANDRE BUFALO
REINALDO NERIS DOS SANTOS
MUNICÍPIO DE ALVORADA DO SUL

ISRAEL BIASON FILHO
RICARDO KANEHIRO KOIKE
OSWALDECY BUZATTO
VITOR EMANUEL DORTAS
CAROLINE SACCHETTO DORTAS
GIOVANNA MARIA VERRI BIANCHINE
MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA
ANDREI GARCEZ
HENRIQUE LUIS DE CARVALHO SANCHES
MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

SOLANGE MAYUMI NOZAKI SOUZA
SIMONE YUMI NAGATSUYU HORITA
CLAUDIO ROBERTO PRUDENCIO
RAFAEL GOUVEIA GRECA
CLAUDIA FRANCISCO PELATI TEIXEIRA
MUNICÍPIO DE ASSAÍ

RENATO FRANCISCO MESQUITA
NELSON TRAMONTINA
JANE ZANON
RAFAEL PALÚ DINIZ
MAYKON LUIZ COSTA BARROS
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO

ADRIANE HACK
MARIO VANDER MARTINS ROBERTO
SANDRA FRANCISCA LOPES
ABEL ADILSON SCRIPES
FERNANDO DOS SANTOS LIMA
MUNICÍPIO DE CAMBÉ

ANTÔNIO DOS SANTOS FILHO
BEATRIZ VERSSÃO SPERANDIO
JAIME ANTONIO DOS SANTOS
KEILLA SILVA CAMARGO PEGO
RODRIGO ALMEIDA LENS
RUBISNEI APARECIDO DA SILVA
MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL

ELDER WESLEY VIZENTIN LIMA
OSWALDO GARAGNANI BERNANDO
MATHEUS LEONARDO DA SILVA SOARES
TAIAN DE JESUS FERREIRA
VALDETE JOSE DE SOUZA
DAVI APARECIDO DE CARVALHO
MUNICÍPIO DE FLORESTÓPOLIS

BEATRIZ CRISTINA PEDROZZANI
CLEVERSON NALDO PINA
JOSÉ LOURENÇO DA SILVA NETO
ILSON RODRIGUES
CLEUSOM RAMOS DA SILVA
MUNICÍPIO DE GUARACI

JULIO CESAR DUTRA
NATÁLIA FERREIRA RANIERI GIL
ISABELA GUILHERME DA SILVA
RAFAEL EIK BORGES FERREIRA
VALDENIR SANDRO PIEDADE
MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

ANTÔNIO LIMA DA SILVA
DIEGO DA SILVA COSTA
GUILHERME AUGUSTO VENTURA ACETE
CRISTIANO FERRAZ FERNANDES
JIVANILDO LIMA
KAIO HENRIQUE MONTEIRO
ODAIR JOSÉ VITAL
MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ

WILLIAN RENNAR PIVA DOS SANTOS
WILSON FERNANDES
VÂNIA PATRÍCIA DOS SANTOS
PEDRO HENRIQUE LIMA LACERDA
GABRIEL FELIPPE CARNEIRO DA SILVA
MUNICÍPIO DE JATAIZINHO

TADEU FELISMINO
BRUNO DE CAMARGO MENDES
CARINA FERREIRA BARROS NOGUEIRA
JULIANA DE SOUZA CARNEIRO
MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA
ANTÔNIO CARLOS GONÇALES DE ASSIS RIBEIRO
MUNICÍPIO DE LONDRINA

MAGNA MORAIS DE OLIVEIRA
ROSIMEIRE TUROZI CAMARGOS PÊGO
KATIUSCIA RODRIGUES VOLPATO
SANDRO GUSMÃO MORETTO
JOÃO EDUARDO PRADO ALVES
MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS

OSNEI DE CAMARGO
WLADIMIR AUGUSTO ANTIVERI
ROSANGELA GONÇALVES ROSA
SANDRA ELIETE JULIANI ZANIN
SEBASTIÃO TEIXEIRA JUNIOR
MUNICÍPIO DE MIRASELVA

MARCOS ROBERTO DOS SANTOS
ARLINDO OSVAIR BENETOLI
RAFAELA FERNANDA FERNANDES PINHEIRO
EDSON DA SILVA NOVAES
SAMIRA PIRES DA SILVA SANTOS
MATEUS HENRIQUE DE SOUZA
MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

MARCELO GOMES
ALESSANDRA SANTOS
NIXON RICHARD CICONATO
AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
ALFREDO SCHAFF FILHO
MUNICÍPIO DE PORECATU

MAGNA REGINA DE MOURA GONZALES
MILENE CRISTINA LOPES DE SOUZA
SÂMELA MACHADO
KLEBER DA SILVA ONÇA
SERGIO DE SOUZA LOPES
SILVIO ANTONIO DAMACEDO
WAGNER HENRIQUE VILAS BOAS
MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA

GABRIEL DA SILVA GALLI
RENATO LUIZ REIS
LUCAS LUIZ RENZI DE ANDRADE
FLAVIO DE LIMA MORAES
MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO

DANIELA MARQUES DO PRADO PEREIRA
SOCRATES ITAMAR CORREA
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE

JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO
ADRIANA TAKAOKA LINHARES
FABIO FERNANDES DA SILVA
YURI ALEXANDRE INEZ
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA

ALMIR BATISTA DOS SANTOS
JOSEMIR KLESIC QUEIROZ
LUIZ GARCIA DE LEMOS
MOISES SOARES RIBEIRO
AGNALDO LUCIADO VALDERRAMA
DIMAS MENDONÇA
LUIS DONIZETE DE MELO
MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

RUY ANTONIO DE OLIVEIRA
JOSÉ ANTONIO PIMENTA
EDSON LOPES DE SOUZA
EDUARDO APARECIDO CORREIA
JOEL DOMINGUES DE CAMPOS
RENAN DA SILVEIRA
MUNICÍPIO DE SERTANEJA

ANGÉLICA PATRÍCIA SILVA DE SOUZA
CARLOS VINÍCIOS DIAS
MARIA CLARICE RABELO
VICTOR VIERA
MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS

MARIA ROSE SOARES
JONATAS IZIDORO DO NASCIMENTO
MARCO AURELIO DA SILVA
ANGÉLICA DE OLIVEIRA LIMA
TONY JESS TORRESIN
ADRIANA MARTINS PORTELA
MUNICÍPIO DE TAMARANA

BRUNO HENRIQUE DE OLIVEIRA REGHIN
ANA CLEIA MENDONÇA SOBRAL
LUCAS JACINTO
DONIZETE RUIZ PINHA
REGINALDO CASTELAR
REGINALDO CÂNDIDO ROCHA
MUNICÍPIO DE URAÍ

EQUIPE CHAVE URBTEC™

ZULMA DAS GRAÇAS LUCENA SCHUSSEL | DR. ARQUITETA URBANISTA
COORDENADORA GERAL

CARLOS EDUARDO MIRA | COMUNICADOR SOCIAL
REDAÇÃO

FABIANE BARAN CARGÁNO | MSC. CIENTISTA SOCIAL
MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO

GILMAR MENDES LOURENÇO | MSC. ECONOMISTA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

HELDER RAFAEL NOCKO | MSC. ENGENHEIRO AMBIENTAL
SANEAMENTO BÁSICO

IVO HAUER MALSCHITSKY | GEÓLOGO
GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

JULIANO GERALDI | DR. ARQUITETO URBANISTA
PLANEJAMENTO E GESTÃO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI | ADVOGADA
DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

MARCIA CRISTINA LIMA POLIDORO | ESP. GEÓLOGA
MEIO AMBIENTE

TAMI SZUCHMAN | DRA. ARQUITETA URBANISTA
MOBILIDADE URBANA

VIVIANE CRISTINA CARDOSO | ADMINISTRADORA
SECRETARIADO EXECUTIVO

EQUIPE COMPLEMENTAR URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | MSC. ENG. CIVIL

COORDENADOR GERAL ADJUNTO

MANOELA FAJGENBAUM FEIGES | MSC. ARQUITETA URBANISTA

COORDENADORA OPERACIONAL

LEONARDO FERNANDES DE CAMPOS | ESP. ARQUITETO URBANISTA

GERENTE DE PROJETO

AUGUSTO DOS SANTOS PEREIRA | DR. GEÓGRAFO

GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

CLAUDIO MARCELO RODRIGUES IAREMA | ADVOGADO

DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

MARIANO DE MATOS MACEDO | DR. ECONOMISTA

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

MÁXIMO ALBERTO SILVA MIQUELES | ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

PAULO VICTOR GREIN | JORNALISTA

REDAÇÃO

ANA LÚCIA DE MENEZES CECCON

MARIANA SACOMAN KSZAN

LUIZ GUILHERME TAVARES

SABRINA ZMINKO KURCHAIT

ESTAGIÁRIOS DE ARQUITETURA E URBANISMO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	13
2. REUNIÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO	14
3. REUNIÃO TÉCNICA 01 - <i>KICK OFF</i>	16
4. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 01	26
5. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 02	31
6. REUNIÃO TÉCNICA 02	37
7. AGENDA DO PLANO	45
8. REFERÊNCIAS	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Reunião de assinatura de contrato	15
Figura 2 - Reunião Técnica 01 - Kick off	19
Figura 3 - Apresentação Reunião Técnica 01	20
Figura 4 - Reunião Técnica Complementar 01	28
Figura 5 - Apresentação Reunião Técnica Complementar 01	29
Figura 6 - Reunião Técnica Complementar 02	34
Figura 7 - Apresentação Reunião Técnica Complementar 02	35
Figura 8 - Reunião Técnica 02 - Workshop.....	39
Figura 9 - Apresentação Reunião Técnica 02	40

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Etapa 01: síntese dos eventos.....	13
Quadro 2 - Etapa 01: cronograma previsto vs. cronograma executado	45

SIGLAS

EA — Equipe de Apoio

EAM — Equipe de Acompanhamento Técnico Municipal

ES — Equipe de Supervisão

PARANACIDADE — Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

PDUI — Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado

RML — Região Metropolitana de Londrina

TR — Termo de Referência

SEDU — Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas – Paraná

1. INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde ao Relatório de Atividade 01, o qual compõe o conteúdo técnico previsto no Termo de Referência para a Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização. Esta etapa contempla as atividades referentes à articulação entre os atores envolvidos na elaboração do plano, ao levantamento e sistematização de dados, ao planejamento dos eventos e das entregas de relatórios técnicos, ao estabelecimento da sequência de trabalho e do cronograma geral.

O Relatório de Atividades 01 contém os eventos realizados ao longo desta fase e uma breve análise do cronograma previsto em comparação ao cronograma executado para a etapa. As memórias dos eventos contemplam os registros da data, do horário, do local e dos participantes do evento, o registro fotográfico, a apresentação dos materiais de apoio utilizados e o relato dos principais tópicos abordados, conclusões e recomendações. O relato está embasado em anotações colhidas durante o evento, e, quando necessário, em gravações audiovisuais.

Em concordância com o TR, os eventos previstos na Etapa 01 consistiram em reunião técnicas, sendo duas delas em formato de *workshop*. As demais reuniões foram realizadas em caráter complementar, sendo agendadas pela da Equipe de Supervisão ou da consultoria, conforme revelaram-se necessárias ao bom andamento dos trabalhos. No quadro 1 é possível observar a síntese dos eventos realizados na etapa.

Quadro 1 - Etapa 01: síntese dos eventos

Eventos da Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização	Data
Reunião de Assinatura do Contrato	08/10/2020
Reunião Técnica 01 – <i>Kick off</i>	20/10/2020
Reunião Técnica Complementar 01	25/11/2020
Reunião Técnica Complementar 02	26/01/2021
Reunião Técnica 02	04/02/2021

Fonte: URBTEC™ (2021).

A seguir são apresentadas as memórias detalhadas dos eventos da Etapa 01 em ordem cronológica. Na sequência, o Capítulo de Cronograma Físico apresenta uma análise do andamento dos trabalhos ao longo da fase, pontuando eventuais divergências entre o cronograma previsto e o executado.

2. REUNIÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO

Data: 08/10/2020

Horário: 14h00

Local: Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas – Paraná.

Participantes: Álvaro Cabrini, Gustavo Taniguchi, João Carlos Ortega, Luciane Leiria Taniguchi, Luciano Borges, Manoela Feiges.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

A reunião de assinatura do contrato para o Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) oficializou o compromisso assumido entre governo estadual e consultora na elaboração do Plano para a Região Metropolitana de Londrina (RML). O evento também marca o início dos trabalhos.

Um dos principais tópicos abordados em reunião diz respeito ao balizamento entre as expectativas dos gestores públicos sobre o PDUI da RML, as oportunidades e desafios esperados ao longo da elaboração do plano.

REGISTRO

Figura 1 - Reunião de assinatura de contrato



Fonte: AEN (2020).

3. REUNIÃO TÉCNICA 01 – *KICK OFF*

Data: 20/10/2020

Horário: 14h

Local: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Ana Flávia, André Cotrin Abdo, Carlos Augusto Storer, Fernando Domingues Caetano, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Denise Ziober, José Edmir Miro Gaspar Falkemback, Leonardo Campos, Lissandra Baldissera, Luciane Taniguchi, Luiz Hayakawa, Manoela Feiges, Maria Inês Terbeck, Prefeitura de Maringá¹, Virgínia Thereza Nalini e Zulma Schussel.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

A Reunião Técnica 01 – *Kick off* teve por objetivo balizar a compreensão dos atores envolvidos sobre o Termo de Referência dos PDUIs das regiões de Maringá e Londrina, tendo como ponto de partida a leitura analítica dos pontos identificados pela consultora como conflitantes ou dúbios.

O evento teve início com uma breve apresentação dos membros da equipe técnica da consultora presentes e dos gestores públicos envolvidos no Plano. Na sequência, iniciou-se a leitura e questionamento das disposições do Termo de Referência, previamente selecionadas pela consultora. Os tópicos discutidos e acordados ao longo da reunião são apresentados a seguir.

Para as questões que permaneceram em aberto até o final da reunião, acordou-se junto aos técnicos do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE que os questionamentos seriam respondidos posteriormente via ofício. Neste mesmo ofício,

¹O usuário que participou com o nome de “Prefeitura de Maringá” não pode ser identificado.

acordou-se que, em conjunto com a reunião de assinatura de contrato, a presente reunião contempla o previsto para a Atividade 01 descrita no Termo de Referência.

Principais tópicos acordados durante a reunião:

- Os eventos a serem realizados durante a primeira etapa de elaboração dos Planos de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUIs) de Londrina e Maringá podem ocorrer presencialmente ou através de meios digitais, quando necessário;
- A Equipe de Supervisão irá auxiliar a Consultora na realização dos eventos previstos, atuando enquanto facilitadora do contato entre a Consultora e as Prefeituras envolvidas, bem como através do envio/reforço de convites de participação junto aos técnicos municipais;
- Considera-se que a Atividade 1 – Reunião Técnica 01 dos PDUIs de Londrina e Maringá foi realizada nesta reunião;
- Os Planos de Trabalho não precisam especificar o local de cada um dos eventos previstos. No entanto, devem indicar as características necessárias ao espaço, conforme a natureza do evento a ser realizado, bem como estimativas do número de participantes;
- As reuniões técnicas (workshops) poderão ocorrer através de meios digitais, caso necessário;
- As Prefeituras Municipais irão disponibilizar os recursos existentes (Assessoria de Comunicação, por exemplo) para auxiliar na divulgação dos Planos e eventos;
- A relação de técnicos responsáveis pelos Planos Diretores dos municípios envolvidos, disponibilizada pelo Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, será analisada com objetivo de verificar a participação destes técnicos enquanto Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM) nos PDUIs.

Os demais pontos posteriormente avaliados e respondidos via ofício foram:

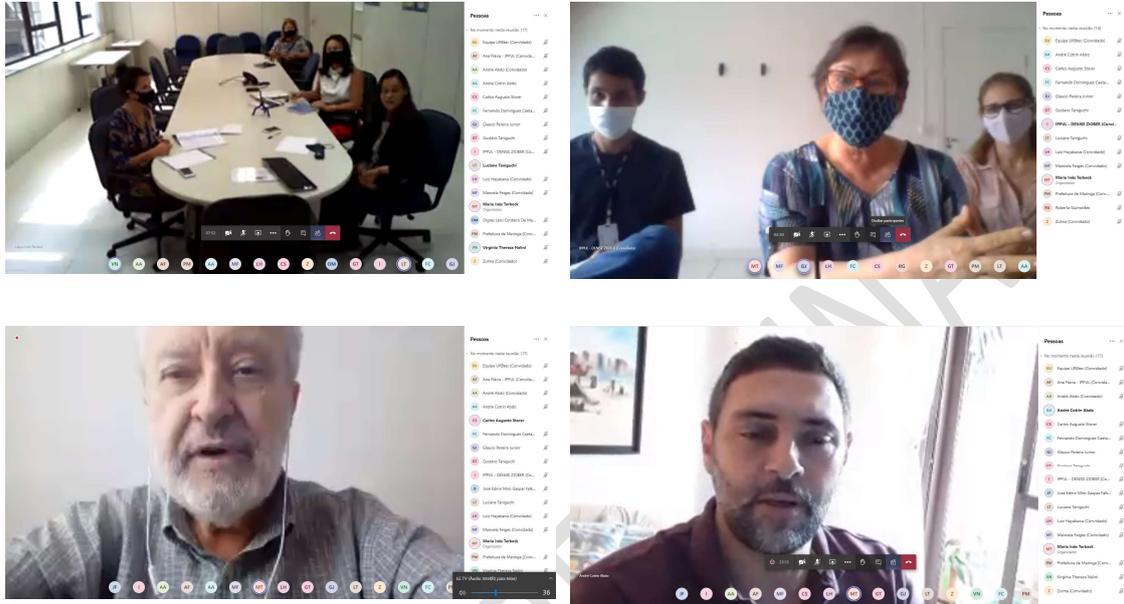
- Indicação de endereço de e-mail ou responsável para receber a comunicação de cada um dos Planos;
- Relação dos dados que seriam disponibilizados pelo Serviço Social Autônomo PARANACIDADE à Consultora e a indicação de responsável pela disponibilização das informações;
- Verificação da Reunião Técnica - 5, a qual é mencionada junto à Atividade 9, porém não consta no Quadro 6 (item 12) – situação similar irá ocorrer em relação às reuniões vinculadas às Atividades 11, 20, 25;
- Confirmação se as entregas impressas irão ocorrer ao final de cada etapa ou ao final de todo o processo de elaboração do Plano;
- Determinação de um prazo de entrega para o Resumo Técnico;
- Verificar se as bases de dados dos Planos das regiões de Londrina e Maringá seriam preferencialmente entregues em conjunto ou separadamente;
- Verificação do conteúdo da entrega do “P1B” na Atividade 10, Etapa 02.

Além disso, os técnicos também deliberaram e responderam via ofício sobre as seguintes sugestões da Consultora:

- Que a comunicação com os Prefeitos das Regiões Metropolitanas (RMs) seja realizado a partir do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE;
- Que as entregas dos mapas dos relatórios preliminares sejam realizadas em folhas A3, sendo os mapas em A0 impressos apenas para a versão final;
- Que seja suspensa a obrigatoriedade de no mínimo 5 (cinco) representantes por município na composição Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM).

REGISTROS

Figura 2 - Reunião Técnica 01 - Kick off



Fonte: URBTEC™ (2020).

APRESENTAÇÃO

Figura 3 - Apresentação Reunião Técnica 01

PLANOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

LONDRINA E MARINGÁ

OBJETIVOS
pág. 79 TR (25 pdf)

ATIVIDADE 1 – REUNIÃO TÉCNICA 01, DATA DE ASSINATURA DO TERMO DE REFERÊNCIAS

Realização da **leitura analítica do Termo de Referência** para:

- reter os procedimentos administrativos estabelecidos no contrato, e as responsabilidades e atribuições dos participantes durante o processo de elaboração do PDUI;
- identificar os dados e informações necessárias ao desenvolvimento das atividades e dos eventos, conforme Termo de Referência; apresentação da equipe da empresa consultora;
- aprofundar pontos considerados deficientes na proposta técnica;
- definir as regras administrativas de gestão do contrato e sua fiscalização, formas de pagamentos, prazos, etc;
- identificar as fontes de informações a serem repassadas pela PARANACIDADE e como conduzir as solicitações de informações existentes em outras instituições do Estado;
- obter apoio da PARANACIDADE para acesso a dados das Prefeituras Municipais e de outros dados necessários ao desenvolvimento dos trabalhos.

REUNIÃO TÉCNICA DE ALINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA
20.10.2020

Item 10. ESCOPO DOS PRODUTOS
Item 10.1, pág. 71 TR (17 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Esta etapa consiste na Mobilização da Empresa Consultora para a realização dos trabalhos, incluindo organização de base regional, deslocamentos e contatos iniciais com os representantes municipais; produção e apresentação do Plano de Trabalho, por parte da Empresa Consultora, e a sua consolidação a partir das contribuições feitas nas Reuniões, Oficinas Técnicas e Audiências Públicas.	Eventos previstos (Item 11.2): Reunião Técnica 1- Assinatura do Contrato e Reunião Técnica 2 – Workshop. <i>Não estão previstas oficinas e audiências públicas.</i>

Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO
Item 11.1, pág. 76 TR (22 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria
A Equipe de Supervisão tem por atribuições: 1. Dar suporte técnico à empresa consultora no âmbito do conteúdo do Plano, emitindo pareceres, facilitando a busca de documentos e informações; e "auxiliando na logística de realização dos eventos necessários";	Quais as atividades sob responsabilidade da equipe de supervisão?

Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO
Item 11.1, pág. 76 TR (22 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria
A Equipe de Supervisão tem por atribuições: 2. Participar da reunião de assinatura do contrato entre o PARANACIDADE e a empresa consultora, orientando a Consultoria quanto às respectivas responsabilidades e atribuições das partes;	Item 2 – reunião atual, correta?

Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO
Item 11.1, pág. 76 TR (22 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria
A Equipe de Supervisão tem por atribuições: 4. Receber toda a correspondência oficial entre a consultoria e as demais entidades envolvidas no PDUI;	Definir endereço de e-mail que receberá toda a comunicação por plano.

Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO
Item 11.1, pág. 77 TR (23 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria
A Equipe de Apoio tem por atribuições: 7. participar de reuniões técnicas; oficinas técnicas, audiências públicas e demais eventos;	Demais eventos = eventos não previstos?

Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO
Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
O Plano de Trabalho deverá descrever detalhadamente todas as etapas de construção do plano incluindo a metodologia, cronograma e fluxograma identificando todas as atividades pertinentes a cada etapa de trabalho, plano de comunicação e capacitação, identificação de locais das oficinas técnicas, reuniões técnicas, audiências públicas e conferências públicas .	<i>Sugere-se a identificação de locais para eventos conforme o andamento do plano. O Plano de Trabalho poderá apresentar as características dos espaços, conforme natureza do evento.</i> <i>Há a previsão de apenas 1 conferência pública (Atividade 26) por plano.</i>

APRESENTAÇÃO



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 1 – Reunião Técnica 01, data da assinatura do Contrato	Não realizado, escopo desta reunião. <i>Recomenda-se a oficialização da presente reunião como cumprimento da Atividade 1.</i>



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 1	Quais são as informações? Indicar responsável pela disponibilização das informações. Portal dos Municípios/ Paraná Interativo – acesso público? Dados cartográficos? <i>A consultoria se coloca à disposição para coletar as dados presencialmente, se for o caso, e/ou disponibilizar novem de armazenamento.</i>



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria
Atividade 2 Nesta fase deverão ser identificados os representantes , em número mínimo de 5 (cinco) representantes de cada município da Região Metropolitana para integrarem a Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM) nomeados pelo Prefeito Municipal por meio de ato legal.	A mobilização já foi iniciada? Como proceder com o período eleitoral? Quem fará esta atividade? (vide próximo slide) Retomar questionamento ao final da apresentação.



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 79 TR (25 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 2 Responsáveis: EC; Participar: ES, EAM, Prefeitos Municipais da RM.	Responsabilidade da EC para mobilização dos representantes municipais. Os prefeitos estão cientes dos planos? <i>Sugere-se o estabelecimento via PARACIDADE.</i>



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 9 – Reunião Técnica 05 Apresentação do produto final P2 à equipe de Supervisão, à Equipe de Apoio, à direção da PARACIDADE e Prefeitos Municipais integrantes da Região Metropolitana. Esta reunião deverá resultar em acordo técnico – político com a assinatura de uma Carta de Adesão dos Municípios, representados por seus Prefeitos, para a constituição de uma ação metropolitana a ser definida consorciadamente na sequência já com a clareza das obrigações e direitos das partes envolvidas.	Reunião suprimida nos Quadros 6 (item 12, pág. 86 TR e 32 pdf) <i>Sugere-se a manutenção da Atividade.</i>



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 10 – Entrega da versão final do Plano de Trabalho P1B (com o recorte metropolitano), versão final do Produto 02 - Definição do Recurso Territorial da Região Metropolitana e Relatório de Atividades 01 02, disponibilizados em meio eletrônico, para a Equipe de Supervisão – ES, Equipe de Apoio – EA e Equipe de Acompanhamento Municipal - EAM.	Entrega do P1B na Atividade 10, Etapa 02. Aparição única deste relatório. Entende-se que contempla a inclusão das informações locais, como atores e locais de eventos. <i>Recomenda-se que sim.</i> Versão final do Produto 02 seria versão consolidada do P2A, P2B e P2C? <i>Recomenda-se que sim.</i>



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 11 – Reunião Técnica 06	Quadro 6. Produtos, subprodutos e eventos (item 12, pág. 86 TR e 32 pdf) e Quadro 7. Síntese dos produtos, subprodutos e eventos (item 12, pág. 89 TR e 35 pdf) nomeia a Atividade 11 como Reunião Técnica 05. <i>Entende-se que houve um erro de digitação; recomenda-se a manutenção como Reunião Técnica 06 e ajuste ortográfico das sucessivas reuniões técnicas nos mencionados quadros.</i>



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 81 TR (27 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Atividade 11 Nesta Reunião Técnica, em forma de workshop, será apresentada e discutida a Versão Preliminar do Produto 03 – Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias (P3), contendo todas as informações, diagnósticas, diretrizes e propostas relativas às FFCs priorizadas pela EC, compiladas em um único documento.	Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (item 12, pág. 87 TR) aponta a entrega dos subprodutos P3A, P3B, P3C, P3D e P3E. <i>Recomenda-se que a Atividade 11 se atenha à entrega preliminar dos 5 subprodutos, em documentos distintos.</i>



APRESENTAÇÃO

Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 83 TR (27 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria	+ sugestão
<p>Atividade 20</p> <p>Para apresentação, em forma de workshop, da versão preliminar do produto 05 devendo contemplar, minimamente: Conselho Deliberativo (instância deliberativa); Uma Agência Metropolitana (instância técnico-consultiva) e As Câmaras Técnicas (instância consultiva), em observação ao Estatuto da Metrópole.</p>	<p>Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (item 12, pág. 88 TR e 34 pdf) aponta a entrega dos subprodutos PSA, PSB e PSC.</p> <p>Recomenda-se que o Atividade 20 se atenha à entrega preliminar dos 3 subprodutos.</p>	



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.2, pág. 84 TR (30 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria	+ sugestão
<p>A partir do desenvolvimento de todas as atividades durante a elaboração do PDUI, este relatório deverá apresentar um quadro final de propostas na forma de um Plano de Ação, dividido em ações de curto, médio e longo prazo, estabelecendo-se os respectivos períodos, até 10 anos, em atendimento ao Estatuto das Metrópoles.</p> <p>Atividade 25 - Reunião Técnica 14 — Na forma de workshop, para entrega da versão preliminar do produto 05.</p>	<p>Quadro 6: Produtos, subprodutos e eventos (item 12, pág. 88 TR e 35 pdf) aponta a entrega dos subprodutos P6A, P6B e P6C.</p> <p>Recomenda-se que o Atividade 25 se atenha à entrega preliminar dos 3 subprodutos.</p>	



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.3, pág. 85 TR (31 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria	+ sugestão
<p>1. Caberá à Contratante — PARANACIDADE:</p> <p>Disponibilizar espaço e equipamentos necessários à realização das Reuniões Técnicas, em forma de workshop, para apresentação preliminar e final dos produtos do PDUI e para a realização de reuniões extraordinárias; auxiliar na logística de realização dos eventos, junto aos municípios e estruturas da COMEL, COMEM e COMIC e escritórios regionais, apoiar nas interfaces entre representantes dos órgãos e agências do Estado e dos Municípios.</p>	<p>Todas as reuniões técnicas (workshops) e reuniões extras serão em qual formato? Presencial – remoto?</p> <p>Sugere-se a definição do formato das reuniões conforme circunstâncias e demandas.</p> <p>Quais as atividades sob responsabilidade do PARANACIDADE?</p>	



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.3, pág. 86 TR (32 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria	+ sugestão
<p>2. Caberá às Prefeituras Municipais integrantes das RMS:</p> <p>Apoiar a consultoria na pesquisa e preparação de locais com espaço físico adequado que comporte a quantidade estimada de participantes para a realização das reuniões técnicas e oficinas técnicas; publicar a convocação e expedição de convites para as associações representativas dos vários segmentos da comunidade; divulgar os eventos, veiculando de mídia local, internet, produção e reprodução de materiais de divulgação.</p>	<p>Compatibilidade com o Plano de Comunicação – Estratégias de Mobilização e Comunicação (vide próxima lâmina)</p>	



Item 11. PROCESSO PARTICIPATIVO

Item 11.3, pág. 86 TR (32 pdf)

ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO	consultoria	sugestão
<p>Consultoria</p> <p>Criação de identidade visual e materiais gráficos, quando necessários. SUGESTÃO CONSULTORIA</p> <p>Produção de notícias e avisos de imprensa – press-releases. SUGESTÃO CONSULTORIA</p> <p>Criação de anúncios. SUGESTÃO CONSULTORIA</p> <p>Criação e manutenção de website</p>	<p>Prefeituras</p> <p>Contratação e custeio de impressão dos materiais gráficos, quando necessários.</p> <p>Distribuição dos avisos (press-releases) à imprensa local e nos canais oficiais - site e redes sociais das prefeituras.</p> <p>Contratação e custeio dos espaços publicitários.</p>	



Item 13. CRONOGRAMA FÍSICO

pág. 90 TR (36 pdf)



Questionamento consultoria
Verificação dos meses – scanner com baixa qualidade



Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 01

produtos	eventos
<p>Produto 1A – Elaboração do Plano de Trabalho (sem recorte municipal)</p> <p>Produto 1B* – Elaboração do Plano de Trabalho (com recorte municipal) – entrega P2 (atividade 10) – monitor?</p> <p>Relatório de Atividades nº 1**</p>	<p>Reunião Técnica 1 – assinatura do contrato</p> <p>Reunião Técnica 2 – workshop para entrega do P1 e do RA 1</p>
	<p>prazo Mês 01 e 02</p>

E1

* Produto em fase de elaboração. ** Relatório de Atividades nº 1

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Síntese da Etapa 02

produtos	eventos
<p>Produto 2A – Síntese da Leitura da RM</p> <p>Produto 2B – Subespaços, metropolitanos e não metropolitanos</p> <p>Produto 2C – Recorte territorial por parâmetros técnicos</p> <p>Relatório de Atividades nº 02**</p>	<p>Reunião Técnica 03 – workshop</p> <p>Oficina Técnica 1 – capacitação</p> <p>1º Fórum Metropolitano</p> <p>Reunião Técnica 4 – workshop</p> <p>Reunião Técnica 5* – apresentação</p>
	<p>prazo Mês 01, 02 e 03</p>

E2

* Reunião de Atividades Etapa 02, Quadros C7

APRESENTAÇÃO

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS SETORIAIS METROPOLITANAS PRIORITARIAS

E3

Produtos – quadro 6

PSA: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas para o Planejamento Territorial e Uso do Solo da futura RM.
 PSB: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas para a Mobilidade Metropolitana da Região da Região Metropolitana.
 PSC: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas para o Plano Ambiental e Saneamento Básico da RM.
 PSD: Síntese das Convergências e Divergências Territoriais e Espaciais das Políticas Diversas Municipais.
 PSE: Macrozoneamento.
 Relatório de Atividades nº 03

Produtos – quadro 7

PSA: Planejamento territorial e uso do solo.
 PSB: Mobilidade Metropolitana.
 PSC: Meio Ambiente e Saneamento.
 PSD: Síntese das Convergências e Divergências.
 PSE: Macrozoneamento.
 Relatório de Atividades nº 03

Produtos – cronograma

PSA: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias e Uso do Solo.
 PSB: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias da Mobilidade Metropolitana.
 PSC: Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas Prioritárias do Meio Ambiente e Saneamento.
 PSD: Síntese das Convergências e Divergências.
 PSE: Macrozoneamento.
 Relatório de Atividades nº 03

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS SETORIAIS METROPOLITANAS PRIORITARIAS

E3

Síntese da Etapa 03

produtos

PSA: Planejamento Territorial e Uso do Solo.
 PSB: Mobilidade Metropolitana.
 PSC: Meio Ambiente e Saneamento.
 PSD: Síntese das Convergências e Divergências.
 PSE: Macrozoneamento.
 Relatório de Atividades nº 03**

eventos

Reunião Técnica 05 – workshop
 Oficina Técnica 02 – Capacitação
 1ª Audiência Pública
 Reunião Técnica 07 – workshop*

prazo

Mês 03, 04, 05 e 06

* Reunião de Trabalho em Grupo no Quadro 07
 ** Relatório de Atividades em Anexo ao Quadro 07

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

DEFINIÇÃO DE PROCESSOS REFERENTES ÀS TRÊS FPCs PRIORIZADAS

E4

Síntese da Etapa 04

produtos

Produto 4 – Definição dos processos relativos às FPCs.
 Relatório de Atividades nº 04**

eventos

Reunião Técnica 08 – workshop
 Oficina Técnica 03 – capacitação
 Reunião Técnica 09
 2ª Audiência Pública
 Reunião Técnica 10* – workshop

prazo

Mês 06, 07 e 08

* Reunião de Trabalho em Grupo no Quadro 07
 ** Relatório de Atividades em Anexo ao Quadro 07

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

MODELO DE GOVERNANÇA INTERFEDERATIVA

E5

Síntese da Etapa 05

Produtos – quadro 6

PSA: Modelo Preliminar de Governança Interfederativa.
 PSB: Definição do Modelo de Governança Interfederativa.
 PSC: Análise do Anteprojeto de Lei Complementar.
 Relatório de Atividades nº 05

Produtos – quadro 7

PSA: Definição do Modelo de Governança Metropolitana.
 PSB: Modelo Preliminar de Governança Interfederativa.
 PSC: Modelo de Governança Interfederativa Metropolitana.
 Relatório de Atividades nº 05

Produtos – cronograma

PSA: Modelo Preliminar de Governança Interfederativa.
 PSB: Modelo de Governança Interfederativa.
 PSC: Projeto de Lei Complementar.
 Relatório de Atividades nº 05

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

MODELO DE GOVERNANÇA INTERFEDERATIVA

E5

Síntese da Etapa 05

produtos

PSA: Modelo Preliminar de Gestão Interfederativa.
 PSB: Definição do Modelo de Governança Interfederativa.
 PSC: Minuta de Anteprojeto de Lei Complementar.
 Relatório de Atividades nº 05**

eventos

Reunião Técnica 11 – workshop
 Oficina Técnica 04 – capacitação
 Reunião Técnica 12
 3ª Audiência Pública
 Reunião Técnica 13 – workshop*

prazo

Mês 08, 09 e 10

* Reunião de Trabalho em Grupo no Quadro 07
 ** Relatório de Atividades em Anexo ao Quadro 07

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

RELATÓRIO DAS PROPOSTAS CONSOLIDADAS

E6

Síntese da Etapa 06

Produtos – quadro 6

PSA: Relatório Consolidado.
 PSB: Plano de Ação.
 PSC: Minuta de Anteprojeto de Lei Complementar do PDUI.
 Relatório de Atividades nº 06

Produtos – quadro 7

PSA: Reunião Técnica 13
 PSB: Conferência metropolitana
 PSC: Reunião Técnica 14

Produtos – cronograma

PSA: Reunião Técnica 13
 PSB: Conferência metropolitana
 PSC: Reunião Técnica 14

PARANÁ GOV. DO ESTADO
 LONDRINA GOV. DO ESTADO
 URBTEC CONSULTORIA

Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

RELATÓRIO DAS PROPOSTAS CONSOLIDADAS

E6

Síntese da Etapa 06

produtos

PSA: Relatório Consolidado.
 PSB: Plano de Ação.
 PSC: Minuta de Anteprojeto de Lei Complementar do PDUI.
 Relatório de Atividades nº 06**

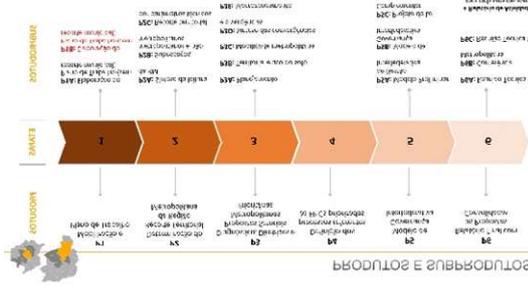
eventos

Reunião Técnica 14 – workshop
 Conferência Metropolitana
 Reunião Técnica 15 – workshop*

prazo

Mês 09, 10 e 11

* Reunião de Trabalho em Grupo no Quadro 07
 ** Relatório de Atividades em Anexo ao Quadro 07



APRESENTAÇÃO



Item 12. RESUMO DOS PRODUTOS, SUBPRODUTOS E EVENTOS

Quadro Resumo previstos pelo Termo de Referência | **POR PLANO**

- 12 Reuniões Técnicas | workshops
- 02 Reuniões Técnicas
- 04 Oficinas Técnicas | capacitação
- 03 Audiências Públicas | participação popular
- 01 Fórum Metropolitan | definição recorte metropolitano
- 01 Conferência Metropolitana | participação popular



Item 13. CRONOGRAMA FÍSICO



Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Item 14.1, pág. 92 TR (38 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Versão Final: Deverá incorporar os comentários apontados pela contratante e pelas Oficinas Técnicas e Audiências Públicas, sendo entregue inicialmente em meio digital e após o prazo para análise desta versão final, será entregue em 2 vias impressas e uma cópia idêntica gravada em meio digital.	Cópias impressas ao final de etapa ou no final do plano? Recomenda-se a entrega impressa apenas no final do plano. Versões digitais são mais fáceis de manusear, distribuir e compilar as contribuições.

Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Item 14.3, pág. 92 TR (38 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Deverão ser entregues os Relatórios Finais do PDUI, em volumes contendo as conclusões dos trabalhos realizados, incluindo um documento intitulado Resumo Técnico, com a descrição sucinta de todos os trabalhos realizados, em formato didático.	Nova versão dos produtos já consolidados, com a inclusão das conclusões? O que seriam estas conclusões? Resumo Técnico: em qual formato, prazo de entrega? Recomenda-se a impressão dos volumes, conforme entregas parciais. O Resumo Técnico trará as conclusões do trabalho.

Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Item 14.3, pág. 92 TR (38 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Todos os Relatórios serão apresentados com textos no formato A4, mapas e figuras no formato A3 e seguindo uma única norma de apresentação. A edição final do PDUI, com todos os produtos intermediários, deverá ser apresentada em versão PDF e outro software que permita sua edição.	Item 15.2 (página seguinte) comenta mapas em formato A0. Mapas em formato A3 facilitam o manuseio. Mapas propostos em formato A0 poderão ser entregues na versão final das planas, caso solicitado.

Item 14. FORMATO DOS RELATÓRIOS/ DOCUMENTOS

Item 14.3, pág. 92 TR (38 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria
O Documento final, além da versão digital requerida (três cópias, contendo o respectivo arquivo), deve também ser entregue em cópia física (três exemplares, vias impressas devidamente encadernadas).	Documento final e o Resumo Técnico?

Item 15. PRAZOS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DOS RELATÓRIOS

Item 15.2, pág. 93 TR (39 pdf)

Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
Mapas temáticos e desenhos gráficos – Os dados geoespaciais vetoriais e mapas derivados deverão ser produzidos e entregues em formatos shapefile, mxd, file geodatabase e dwg e georeferenciados no sistema geodésico de referência SIRGAS 2000, o impressos em papel sulfite no formato A0, contendo selo identificativo e legendas para a melhor compreensão do tema. Os arquivos deverão ser entregues em pdf e abertos em ambas extensões. Figuras, mapas e fotos deverão ser introduzidos no texto em alta definição para uma melhor qualidade de impressão.	Formato mxd indica a utilização do software ArcGIS. A entrega da Base de Dados pode ocorrer por formato shapefile, o qual pode ser aberto e editável em qualquer software compatível. Recomenda-se a exclusão do formato mxd. Formato A0 – Item 14.3

APRESENTAÇÃO

Item 15. PRAZOS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DOS RELATÓRIOS

Item 15.2, pág. 53 TR (39.pdf)

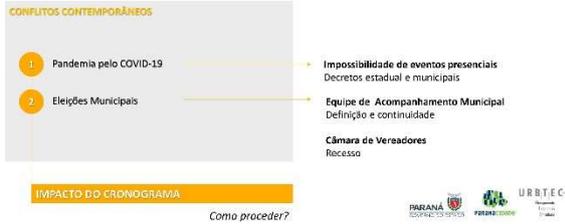
Termo de Referência	Questionamento consultoria + sugestão
A Contratada deverá fornecer em mídia digital todos os arquivos produzidos, inclusive todos os Bancos de Dados, especificando as características dos dados utilizados e as respectivas fontes.	Entrega de um Banco de Dados único ou específicos para cada região metropolitana? Um Banco de Dados único evita a duplicação de dados e otimiza o trabalho.

6 1 2 3 4 5 6



ASSUNTOS GERAIS, não especificados por item

Questionamentos consultoria



ASSUNTOS GERAIS, não especificados por item

Proposta – Atividades a serem desenvolvidas em 2020 (out. - dez.):

ETAPA 01

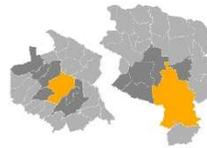
Realização das Atividades 1 e 2:

- **Atividade 1:** Reunião Técnica 01
- **Atividade 2:** Mobilização da Equipe Consultoria (LQ)*
*sem atribuição de representantes de cada município

ETAPA 02

Elaboração dos itens 1 e 2 do Produto 2 – Determinação do Recorte Territorial da Região Metropolitana:

- **Item 1:** Tabelação de dados e análise sintese da atual RM segundo os parâmetros de relações hierárquicas e de constituição de uma rede de cidades. Apresentação dos resultados em textos sucintos;
- **Item 2:** Determinação de subespaços, metropolitanos e não-metropolitanos e de relações diversas. Apresentação dos resultados em mapas e textos sucintos;



URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Guarberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Zelma Schusel
Coordenadora Geral –
PDUI Curitiba
z.schusel@urbtec.com.br

Laila Haplovski
Coordenadora Geral –
PDUI Maringá
l.haplovski@urbtec.com.br

Geovani Figueiredo
Diretor URBTEC™
g.figueiredo@urbtec.com.br

Marcos Façom
Coordenador URBTEC™
m.facom@urbtec.com.br

Leonardo de Campos
Coordenador Projetos URBTEC™
l.campos@urbtec.com.br

Lisandra Balbino
Coordenadora Projetos URBTEC™
l.balbin@urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™ (2020).

4. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 01

Data: 25/11/2020

Horário: 14h

Local: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Carlos Augusto Storer, Fernando Domingues Caetano, Gustavo Taniguchi, Manoela Feiges e Maria Inês Terbeck

MEMÓRIA DE REUNIÃO

A reunião técnica complementar 01 teve como objetivo apresentar a estrutura preliminar do Produto P1 – Plano de Trabalho e Mobilização, o qual compreende a sistematização de todas as atividades, eventos e relatórios a serem realizados ao longo da elaboração do PDUI da RM de Londrina. Destacaram-se também as proposições da consultora para:

- Realização das oficinas técnicas 01 presencialmente;
- Inclusão do Recorte Territorial da Região Metropolitana ao Final da Etapa 03;
- Alteração da nomenclatura da Carta de Adesão para Carta de Interesse;
- Extensão do Cronograma.

A reunião teve início com breve explanação do coordenador, Gustavo Taniguchi, que lembrou aos participantes o objetivo da reunião e os principais tópicos a serem abordados. Na sequência, Gustavo Taniguchi explicou as sugestões propostas pela consultora.

Ao ser abordada a possibilidade de alteração da nomenclatura da 'Carta de Adesão', os técnicos do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE expuseram a possibilidade de adiar os eventos referentes à consolidação do recorte metropolitano

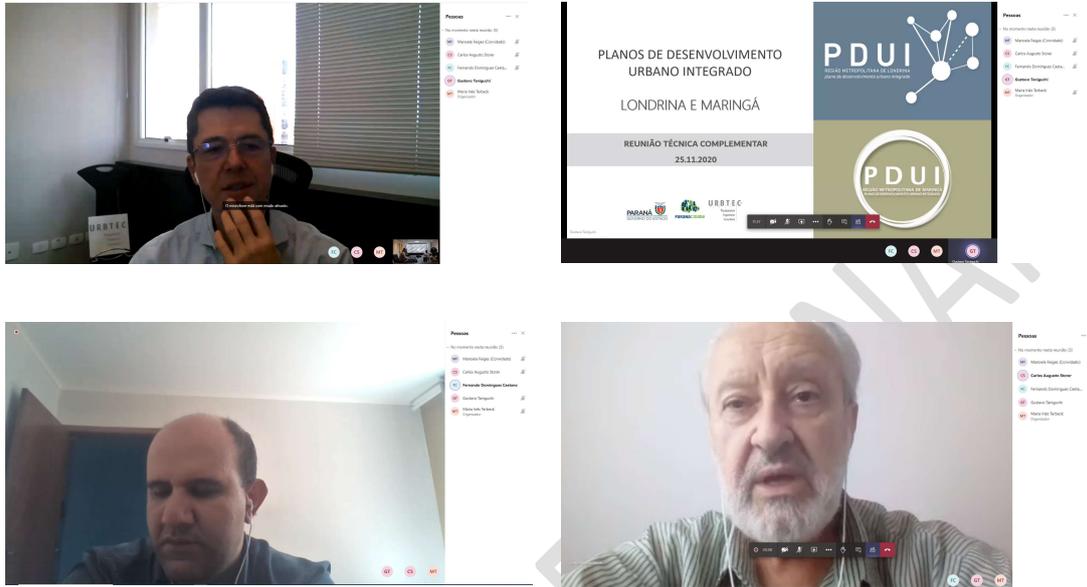
para o final da etapa 03. Dessa forma, tanto o Fórum Metropolitano quanto a Reunião Técnica 05 poderiam ser realizadas após a realização do diagnóstico e elaboração de proposta para as Funções Públicas de Interesse Comum prioritárias.

Os técnicos também pontuaram que a pandemia de covid-19, bem como o período eleitoral e o final de ano estavam dificultando o contato com os municípios da RML.

A sugestão da Consultora em visitar os municípios presencialmente para realização das oficinas técnicas foi aceita pelos técnicos. Pontuou-se a importância de esclarecer ao longo das visitas as vantagens e responsabilidades provenientes da participação de determinado município na RML, de forma a conscientizar os técnicos municipais. Ademais, também foram discutidos os avanços relativos ao Plano de Comunicação para disponibilização e divulgação do *website* do Plano.

REGISTROS

Figura 4 - Reunião Técnica Complementar 01



Fonte: URBTEC™ (2020).

APRESENTAÇÃO

Figura 5 - Apresentação Reunião Técnica Complementar 01

ESTRUTURA DO PLANO DE TRABALHO

PRINCIPAIS AGENCIAS ENVOLVIDAS	OBJETIVOS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO	ESTRUTURA DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO	EVENTOS PARTICIPATIVOS	ESPECIALIZAÇÃO DA FUNÇÃO DO PDUI	FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS	PLANO DE COMUNICAÇÃO	AGENDA GERAL DE TRABALHO
Letras: Infra-estrutura de saneamento, mobilidade urbana, PDUI	Objetivos: Desenvolvimento urbano sustentável, infraestrutura, mobilidade, segurança, qualidade de vida	Organização: Planejamento, desenvolvimento, implementação, avaliação	Atividades: Oficinas técnicas, reuniões, audiências, eventos, pesquisas, estudos	Atividades: Especificação de produtos, produção de relatórios, elaboração de documentos, elaboração de propostas, elaboração de estudos	Atividades: Reuniões de trabalho, elaboração de documentos, elaboração de propostas, elaboração de estudos	Atividades: Reuniões de trabalho, elaboração de documentos, elaboração de propostas, elaboração de estudos	Atividades: Reuniões de trabalho, elaboração de documentos, elaboração de propostas, elaboração de estudos

ORGANIZAÇÃO DAS ETAPAS DE TRABALHO

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

1) VISITAS TÉCNICAS DE CAMPO – A SEREM REALIZADAS EM CONJUNTO COM AS OFICINAS TÉCNICAS PARA OS MUNICÍPIOS DA RM ATUAL.

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

2) INCLUSÃO DA POSSIBILIDADE DE COMPLEMENTAR O RECORTE TERRITORIAL DA RM AO FINAL DA ETAPA 03

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

3) ALTERAÇÃO DA NOMENCLATURA DE "CARTA DE ADESAO" PARA "CARTA DE INTERESSE"

CARTA DE ADESAO → CARTA DE INTERESSE

- Outras mun. c/óbs. podem demonstrar interesse ao desistir do PDUI
- Evento como uma "Consulta Técnica-Política" para possibilitar a alteração do recorte até o final do Produto 3

Atividade de Reunião Técnica 05: Apresentação do produto final nº 2 e reunião de alinhamento, a seguir de acordo com o planejamento da Região Metropolitana. Seu objetivo deverá resultar em acordo técnico-político com a assinatura de uma Carta de Adesão dos Municípios, representada por seus prefeitos, para a constituição de uma agenda integrada para a gestão da infraestrutura com a participação com a demanda das competições e diretrizes de ações envolvidas.

Item de Referência do Orçamento: Habitação dos PDUIs

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

4) EXTENSÃO DO CRONOGRAMA (330 dias para 360 dias)

- Prolongamento das medidas de prevenção à transmissão da Covid-19 - têm um impacto significativo na logística para realização de visitas a campo, reuniões presenciais e eventos públicos;
- Comécio das eleições municipais – que repercutiram sobre o andamento dos trabalhos de forma a dificultar a articulação entre as representações políticas municipais, sobretudo para composição do Círculo de Acompanhamento Municipal;
- Elaboração de Resumo Técnico (Item 14.3) – Compreende-se que este documento síntese e de grande importância para auxiliar na apropriação da população e dos técnicos municipais pelo conceito proposto ao longo da elaboração do PDUI. Dessa forma, é sugerida a inclusão do Resumo Técnico junto ao cronograma e a previsão de um prazo para sua execução.

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS

CRONOGRAMA	2020			2021								
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Agos	Sep
Etapa 01	●	●	●									
Etapa 02				●	●	●	●	●	●	●	●	●
Etapa 03				●	●	●	●	●	●	●	●	●
Etapa 04												
Etapa 05												
Etapa 06												

APRESENTAÇÃO

SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS



PRÓXIMOS PASSOS

- 30.11** ENTREGA DO PIA - PLANO DE TRABALHO E MOBILIZAÇÃO
Entrega preliminar do Plano de trabalho para análise da Equipe de Supervisão.
- 08.12** ENTREGA REVISÃO DO PIA - PLANO DE TRABALHO E MOBILIZAÇÃO
Entrega da revisão do Plano de trabalho ao grupo de Supervisão.
- 14.12** ATIVIDADE 4 - REUNIÃO TÉCNICA 02
Realizada em formato on-line, com entrega da revisão final do PIA - Plano de Trabalho Final e submissão de justificativas.

URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721,
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel: (41) 3281-1000
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Zelma Richard
Coordenadora Geral -
PDUÍ Londrina
zelma@urbtec.com

Guilherme Taniguchi
Gerente URBTEC™
guilherme@urbtec.com

Luiz Magalhães
Coordenador Geral -
PDUÍ Maringá
luizmagalhães@urbtec.com

Marcos Felipe
Coordenador URBTEC™
marcos@urbtec.com

Leonardo de Campos
Gerente de Projeto - Londrina
leonardo@urbtec.com

Luizandre Rodrigues
Gerente de Projeto - Maringá
luizandre@urbtec.com

Fonte: URBTEC™ (2020).

5. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 02

Data: 26/01/2021

Horário: 15h

Local: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Carlos Augusto Storer, Cristiano José Zaclikevicz, Fernando Domingues Caetano, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Leonardo Fernandes, Lissandra Baldissera, Manoela Feiges e Maria Inês Terbeck.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

A reunião técnica complementar 02 contou com a presença de representantes da consultora URBTEC™ e membros das Equipes de Supervisão dos PDUIs das regiões de Maringá e Londrina. O evento teve caráter extraordinário e foi realizado com o objetivo de balizar o desenvolvimento das atividades referentes ao Plano tanto para consultora quanto para ES.

A reunião teve início com abertura realizada pela gestora dos contratos dos PDUIs das regiões de Maringá e Londrina, Maria Inês Terbeck, a qual apresentou brevemente os principais tópicos de trabalho da ES:

1. Contato com os municípios para a comunicar o início do Plano;
2. Nomeação da Equipe de Apoio (EA) e da Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM);
3. Retorno dos ofícios de solicitação de dados.

Na sequência, coordenador adjunto deste Plano, Gustavo Taniguchi, realizou uma breve apresentação sobre os principais pontos a serem discutidos em reunião. Gustavo destacou pontos críticos que precisavam ser encaminhados para a continuidade dos trabalhos, como a nomeação das Equipes de Apoio e

Acompanhamento dos Planos para realização dos próximos eventos e para facilitar a coleta dos dados municipais e agendamento de visitas técnicas.

Além disso, Gustavo também apresentou os impactos no cronograma do adiamento de entregas e eventos ainda no início do Plano.

Ante ao exposto, os membros das Equipes de Supervisão informaram à consultora que:

1. Os ofícios solicitando a nomeação da EAM já haviam sido encaminhados aos municípios das RMs de Maringá e Londrina.
2. Que até o final da semana esperava-se ter uma indicação dos membros da EA para cada um dos Planos, ainda que não oficializados via decreto;
3. Que apenas o Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social – IPARDES havia respondido ao ofício de solicitação de dados.

Em virtude dos impactos ao cronograma, as Equipes de Supervisão sugeriram que as próximas reuniões técnicas (02 e 03) fossem realizadas sem que fosse necessária a nomeação da Equipe de Apoio (EA), apenas contando com a presença dos possíveis membros da equipe.

Um dos membros da Equipe de Supervisão do PDUI da RM de Maringá, Fernando Domingues Caetano, sugeriu que fosse agendada a reunião técnica 02 para o dia 04 de fevereiro de 2021. Os demais participantes da reunião concordaram, sendo que, em comum acordo, deliberou-se que as reuniões técnicas 02 dos PDUIs de Maringá e Londrina poderiam ser realizadas em conjunto.

As Equipes de Supervisão também sugeriram que as oficinas técnicas 01 fossem realizadas sem a necessidade de realizar a reunião técnica 03 e de oficializar a nomeação da EAM, de forma a evitar novas extensões do cronograma. Nesse sentido, os presentes sugeriram que a consultora verificasse junto aos municípios se os técnicos municipais responsáveis pelo Plano Diretor Municipal (constantes na lista disponibilizada pelo

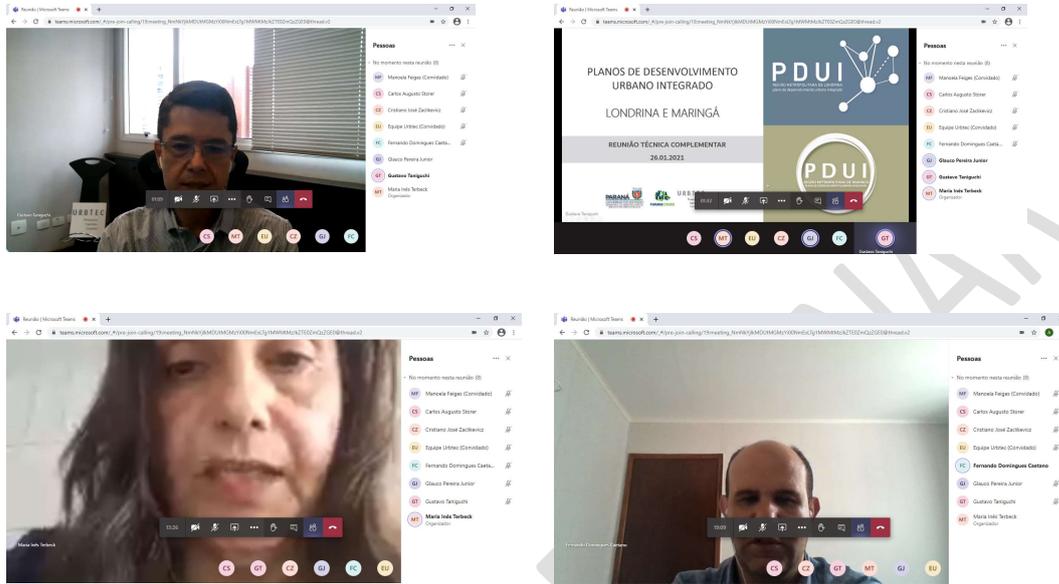
Serviço Social Autônomo PARANACIDADE) poderiam participar das oficinas e auxiliar na busca dos dados municipais.

Ademais, Gustavo Taniguchi expôs aos presentes que a consultora continua trabalhando na busca e sistematização de dados e comentou sobre a possibilidade de aquisição de dados de telefonia para compreensão dos movimentos intermunicipais, considerando que este item não está previsto no Termo de Referência.

Ao final da reunião, lembrou-se aos presentes que o evento final da Etapa 01 estava agendado para o dia 04 de fevereiro de 2021 em horário ainda a ser confirmado.

REGISTROS

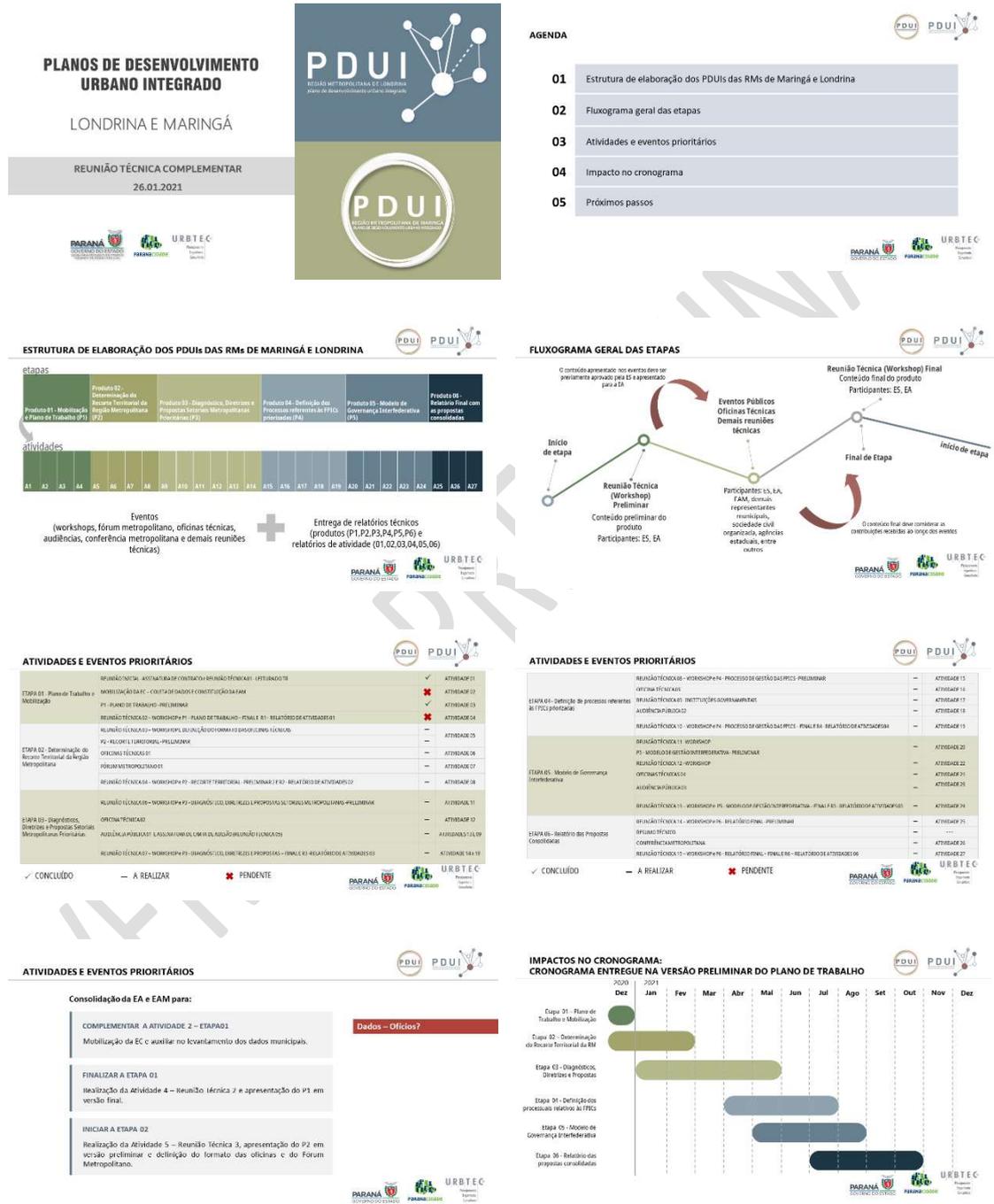
Figura 6 - Reunião Técnica Complementar 02



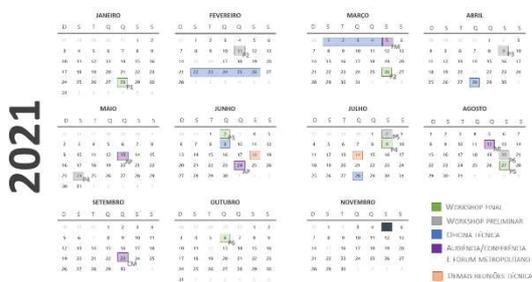
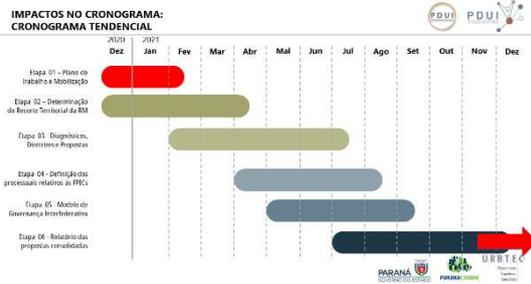
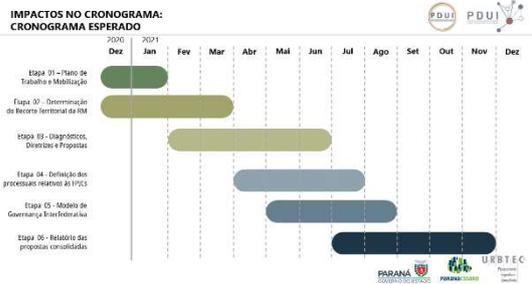
Fonte: URBTEC™ (2021).

APRESENTAÇÃO

Figura 7 - Apresentação Reunião Técnica Complementar 02



APRESENTAÇÃO



PDUJ
REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
política de desenvolvimento urbano integrado

URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001
Tel: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Dulce Schuster
Coordenadora Geral - PDUJ Curitiba
dulces@pduj.com

Luis Magalhães
Coordenador Geral - PDUJ Maringá
luismagalhães@pduj.com.br

Gustavo Taniguchi
Diretor URBTEC™
gustavo@urbtec.com.br

Marcos Felipe
Coordenador URBTEC™ Maringá
marcos@urbtec.com.br

Leonardo de Campos
Gerente de Projetos - Londrina
leonardo@urbtec.com.br

Luizana Beldiussa
Gerente de Projetos - Maringá
luizana@urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™ (2021).

6. REUNIÃO TÉCNICA 02

Data: 02/02/2021

Horário: 8h30

Local: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Adriana Moya, Annelissa Gobel Donha, Bruna Barroca, Bruno Mendes, Carina Barros, Carlos Augusto Storer, Celso Beckman, Denise Ziober, Fernando Caetano, Gustavo Taniguchi, Israel Biason Filho, Jefferson Callegari, José Socorro, Lolziley Chimatt, Leonardo Fernandes, Lissandra Baldissera, Luis Henrique Fragomeni, Manoela Feiges, Marcia Polidoro, Maria Inês Terbeck, Mariano Macedo, Miro Falkemback, Paulo Henrique, Roberta Guimarães, Rogério Saturnino, Sandra Moya, Virgínia Nalini².

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Em conformidade com o Termo de Referência, a Reunião Técnica 02 compõe a atividade 04 da Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização. A reunião, realizada em formato de *workshop*, teve por objetivos principais:

1. Entrega da versão final do Plano de Trabalho e Mobilização;
2. Entrega preliminar do presente Relatório de Atividades 01.

Maria Inês Terbeck deu início a reunião, agradecendo a presença de todos os participantes. Em seguida, o especialista em mobilidade e coordenador adjunto do PDUI da RMM, apresentou os principais tópicos abordados no Produto 1 – Plano de Trabalho e Mobilização. Os presentes foram informados sobre a organização dos trabalhos referentes ao PDUI, incluindo etapas, eventos a serem realizados, relatórios técnicos a

² Não foi possível identificar o nome dos participantes da reunião com usuário “fer14545” e “Paranacidade ER Londrina”.

serem produzidos, além de prazos a serem cumpridos e o cronograma previsto.

Os representantes da Prefeitura de Maringá questionaram quando o relatório seria disponibilizado no site. Conforme explanado por Gustavo Taniguchi, os relatórios apenas são publicados uma vez que são validados pela Equipe de Supervisão (ES) de cada plano. Acordou-se então, junto aos representantes das Equipes de Supervisão, que o relatório já poderia ser disponibilizado no site do PDUI.

Maria Inês Terbeck perguntou qual seria o prazo para as considerações das Equipes de Apoio (EA) e de Acompanhamento Municipal (EAM). Gustavo Taniguchi explanou que, de acordo com o Termo de Referência, são 5 (cinco) dias úteis. Ademais, Maria Inês Terbeck mencionou que a ES buscou entrar em contato com os representantes locais e associações de municípios e solicitou que, caso os presentes identificassem a necessidade de entrar em contato com outras instituições para a composição da EA, que alertassem as equipes de supervisão.

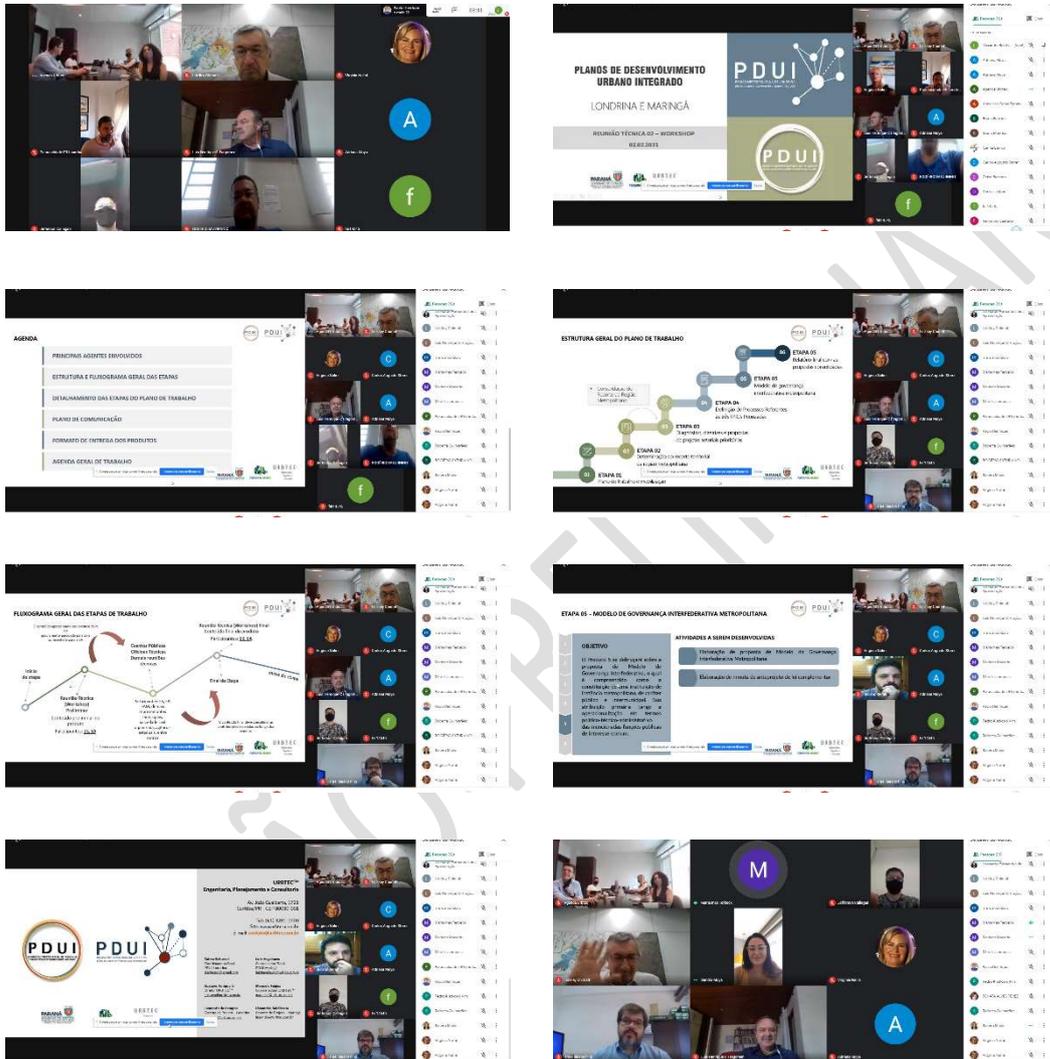
Sandra Moya, representante da Casa Civil, questionou se já havia uma agenda definida para a visita aos municípios para realização das oficinas técnicas 01. A representante se colocou à disposição para auxiliar no contato entre consultora e municípios.

Gustavo Taniguchi agradeceu a iniciativa de Sandra Moya e informou que a programação das viagens seria encaminhada à Equipe de Supervisão e representante da Casa Civil de cada plano.

Ao final, Gustavo Taniguchi encerrou o evento agradecendo a presença de todos, reforçando a importância do trabalho coletivo na construção do PDUI e lembrando que a consultora está à disposição de todos para sugestões, críticas e questionamentos.

REGISTROS

Figura 8 - Reunião Técnica 02 - Workshop



Fonte: URBTEC™ (2021).

APRESENTAÇÃO

Figura 9 - Apresentação Reunião Técnica 02

PLANOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

LONDRINA E MARINGÁ

REUNIÃO TÉCNICA 02 – WORKSHOP

02.02.2021

AGENDA

- PRINCIPAIS AGENTES ENVOLVIDOS
- ESTRUTURA E FLUXOGRAMA GERAL DAS ETAPAS
- DETALHAMENTO DAS ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO
- PLANO DE COMUNICAÇÃO
- FORMATO DE ENTREGA DOS PRODUTOS
- AGENDA GERAL DE TRABALHO

AGENTES ENVOLVIDOS NA ELABORAÇÃO DO PDUI

EQUIPE DE SUPERVISÃO (ES)

Composta por técnicos de SNU e do Serviço Social Autônomo (PARANACIDAD), deverá coordenar e supervisionar todas as etapas do processo de elaboração do PDUI.

EQUIPE DE APOIO (EA)

Composta por representantes da CONJUCONDEM, representante técnico do polo 01 e representante de cada Associação Municipal da RM, deverá auxiliar na supervisão de todas as etapas do processo de elaboração do PDUI.

URBTEC™

Composta por sua Equipe Técnica Principal e Equipe Técnica de Apoio, a consultora deverá gerir o processo de elaboração do PDUI, pesquisar, tabular e analisar dados e desenvolver os produtos e relatórios da elaboração do PDUI.

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL (EAM)

Composta por técnicos municipais e representantes da sociedade civil organizada dos municípios da RM, deverá participar e auxiliar na realização dos eventos no processo de elaboração do PDUI.

EQUIPE URBTEC – PDUI DA RM DE LONDRINA

EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL	EQUIPE TÉCNICA DE APOIO
<ul style="list-style-type: none"> Zulma das Graças Lucena Schwanf (Dra. Arquiteta Urbanista) Coordenadora Geral Tami Sauchman (Dra. Arquiteta Urbanista) Esp. da Área de Mobilidade Urbana Juliano Geraldi (Dra. Arquiteta Urbanista) Esp. da Área de Planejamento e Gestão do Uso e Ocupação do Solo Luciane Leiria Taniguchi (Advogada) Esp. da Área de Direito Urbanístico e Ambiental Helder Rafael Necka (Msc. Engenheiro Ambiental) Esp. da Área de Saneamento Básico 	<ul style="list-style-type: none"> Gilmar Mendes Lourenço (Msc. Economista) Esp. da Área de Administração Pública Marcia Cristina Lima Paffano (Esp. Geóloga) Esp. na Área de Meio Ambiente Fabiano Barron Cargnoni (Msc. Cientista Social) Esp. na Área de Mecanismos de Participação Carlos Eduardo Mira (Comunicação Social) Redator Viviane Cristina Cardoso (Administradora) Secretária Ivo Hauser Malchuksky (Geólogo) Geoprocessamento e Cartografia
<ul style="list-style-type: none"> Márcia Fajgenbaum Felges (Arquiteta Urbanista) Coordenadora Operacional Leonardo Fernandes de Campos (Arquiteto Urbanista) Gerente de Projeto Claudio Marcelo R. Iarema (Advogado) Mariano De Matos Macedo (Economista) Augusto dos Santos Pereira (Geógrafo) Máximo Alberto Silva Miquelins (Engenheiro Cartógrafo) Paulo Victor Grein (Jornalista) Redator 	

EQUIPE URBTEC – PDUI DA RM DE MARINGÁ

EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL	EQUIPE TÉCNICA DE APOIO
<ul style="list-style-type: none"> Lutz Hayakawa (Dra. Arquiteta Urbanista) Coordenador Geral Gustavo Taniguchi (Msc. Eng. Civil) Coordenador Geral Adjunto Esp. da Área de Mobilidade Urbana Luís Henrique Fragoneri (Msc. Arquiteto Urbanista) Esp. da Área de Planejamento e Gestão do Uso e Ocupação do Solo Guilherme Fragoneri (Msc. Advogado) Esp. da Área de Direito Urbanístico e Ambiental Pedro Luis Fuentes Dias (Engenheiro Florestal) Esp. da Área de Saneamento Básico 	<ul style="list-style-type: none"> Celso A. L. Beckman (Administrador) Esp. da Área de Administração Pública Gil Fernando Bruno Polidoro (Msc. Geólogo) Esp. na Área de Meio Ambiente Suelly Fischer De Moraes (Socióloga) Esp. na Área de Mecanismos de Participação Paula Victor Grein (Jornalista) Redator Luana Andrade Godol (Secretaria) Jose Geraldo Lopes de Noronha Filho (Tecnólogo da Informação) Maximo Miquelins (Engenheiro Cartógrafo)
<ul style="list-style-type: none"> Márcia Fajgenbaum Felges (Msc. Arquiteta Urbanista) Coordenadora Operacional Lisсандra Balduino (Arquiteta Urbanista) Gerente De Projeto Luciane Leiria Taniguchi (Advogada) Claudio Marcelo R. Iarema (Advogado) Mariano De Matos Macedo (Economista) Augusto Pereira (Geógrafo) Anelissa Gobel Donha (Engenheira Agrônoma) 	

ESTRUTURA GERAL DO PLANO DE TRABALHO

ESTRUTURA GERAL DO PLANO DE TRABALHO

FLUXOGRAMA GERAL DAS ETAPAS DE TRABALHO

APRESENTAÇÃO

ETAPA 01 – PLANO DE TRABALHO DE MOBILIZAÇÃO

OBJETIVO
Esta etapa dedica-se ao planejamento global dos trabalhos relativos à elaboração do PDUI para a RM, incluindo ajustes de conteúdos previstos, alinhamento das metodologias gerais, cronogramas, eventos, formato de entregas dos resultados e demais acordos entre a contratante (PARANACIDADE) e a contratada (URBTEC™), sob a prerrogativa de almejar o resultado mais eficaz.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Planejamento do processo de elaboração do PDUI
- Agenda Geral de Trabalho
- Proposição de metodologias técnicas e participativas
- Mobilização da equipe consultora

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

ETAPA 01 – PLANO DE TRABALHO DE MOBILIZAÇÃO

REUNIÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO

REUNIÃO TÉCNICA 01 – KICK-OFF
Leitura analítica do TR

REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 01

REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR 02

REUNIÃO TÉCNICA 02 – WORKSHOP
Apresentação do Plano de Trabalho

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

ETAPA 02 – DETERMINAÇÃO DO RECORTE TERRITORIAL DA RM

OBJETIVO
Esta etapa tem como objetivo avaliar e determinar o recorte da Região Metropolitana.
Destaca-se que a Consolidação do Recorte da Região Metropolitana, a Reunião Técnica de Assinatura de Carta de Adesão foram transferidas para a Etapa 03.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Levantamento de dados primários (quando houver a relação com a escala apropriada para o Plano metropolitano)
- Levantamento e pesquisa de dados secundários e informações municipais e estaduais
- Compilação e sistematização de dados e informações
- Elaboração de mapas temáticos e de análise
- Definição de regionalização das RMs em sub-regiões

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

ETAPA 02 – DETERMINAÇÃO DO RECORTE TERRITORIAL DA RM

OBJETIVO
Esta etapa tem como objetivo avaliar e determinar o recorte da Região Metropolitana.
Destaca-se que a Consolidação do Recorte da Região Metropolitana, a Reunião Técnica de Assinatura de Carta de Adesão foram transferidas para a Etapa 03.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Levantamento de dados primários (quando houver a relação com a escala apropriada para o Plano metropolitano)
- Levantamento e pesquisa de dados secundários e informações municipais e estaduais
- Compilação e sistematização de dados e informações
- Elaboração de mapas temáticos e de análise
- Definição de regionalização das RMs em sub-regiões

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

METODOLOGIA OFICINAS TÉCNICAS

OFICINAS TÉCNICAS 01
Serão realizadas em cada um dos municípios no formato presencial.
Tem como objetivo mobilizar os técnicos municipais, apresentando os conceitos básicos do PDUI e informá-los como será possível participar do processo de elaboração do plano.
As oficinas objetivam também o recolhimento de dados municipais já solicitados via e-mail.

OFICINAS TÉCNICAS 02, 03 E 04
Evento com aproximadamente 130 representantes municipais.
Devido ao contexto da pandemia sugere-se a realização através de plataformas online no seguinte formato:
• Capacitação
• Debate
• Fechamento

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

FORMATO FÓRUM METROPOLITANO

O Fórum Metropolitano será uma oportunidade de articular uma série de atores locais na discussão das questões que envolvem o desenvolvimento urbano metropolitano, oportunizando o debate e compartilhamento de conhecimentos entre os participantes.
Este evento deve ser realizado em espaço no formato de anfiteatro.
De acordo com o III, recomenda-se para participação neste evento, no mínimo, 02 representantes de cada município, extraídos da Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM).

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

ETAPA 03 – DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS SETORIAIS METROPOLITANAS

OBJETIVO
A Etapa 03 contempla a síntese das principais questões relacionadas às Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs). É nesta etapa que serão levantados e analisados os pontos de convergência e de divergência dos interesses metropolitano na espacialização das FPICs.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Elaboração de diagnóstico, diretrizes e propostas relativas às FPICs prioritizadas
- Espacialização do diagnóstico e das diretrizes em bases cartográficas
- Levantamento e análise das convergências e divergências de interesses metropolitano
- Realização de diagnóstico e proposição de diretrizes de ordenamento territorial metropolitano
- Indicação de projetos estratégicos e ações prioritárias

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

ETAPA 03 – DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS SETORIAIS METROPOLITANAS

OFICINAS TÉCNICAS 02
Capacitação das equipes municipais para realização do Diagnóstico, Diretrizes e Propostas Setoriais Metropolitanas

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA E REUNIÃO TÉCNICA 05
Apresentação do P3 e assinatura da Carta de Adesão dos municípios representados por seus prefeitos

REUNIÃO TÉCNICA 06 – WORKSHOP
Apresentação do P3 em versão preliminar

REUNIÃO TÉCNICA 07 – WORKSHOP
Apresentação do P3 em versão final

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANACIDADE | URBTEC™

APRESENTAÇÃO

ETAPA 04 – DEFINIÇÃO DE PROCESSOS REFERENTE AS TRÊS FPICs PRIORIZADAS

OBJETIVO
Em virtude dos desafios institucionais inerentes à organização dos territórios metropolitanos, a Etapa 04 dedica-se, essencialmente, à análise e à determinação dos processos referentes às funções públicas de interesse comum (FPICs).

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Análise e determinação dos processos de gestão para cada uma das FPICs prioritizadas
- Elaboração de propostas relativas à gestão das FPICs em nível metropolitano e indicação de responsabilidades e estimativa dos custos a serem assumidos por cada município

ETAPA 04 – DEFINIÇÃO DE PROCESSOS REFERENTE AS TRÊS FPICs PRIORIZADAS

REUNIÃO TÉCNICA 08 - WORKSHOP
Apresentação do P4 em versão preliminar

2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
Apresentação do P4

OFICINAS TÉCNICAS 03
Capacitação para definição dos processos referentes as três FPICs prioritizadas

REUNIÃO TÉCNICA 10 - WORKSHOP
Apresentação do P4 em versão final

REUNIÃO TÉCNICA 09
Definição de ações a serem desenvolvidas para implementação das FPICs

ETAPA 05 – MODELO DE GOVERNANÇA INTERFEREDERATIVA METROPOLITANA

OBJETIVO
O Produto 5 se debruçará sobre a proposta de Modelo de Governança Interfederativa, o qual é compreendido como a constituição de uma instituição de instância metropolitana, de caráter público e intermunicipal. Sua atribuição primária tange a operacionalização em termos político-técnico-administrativo das mencionadas funções públicas de interesse comum.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Elaboração de proposta de Modelo da Governança Interfederativa Metropolitana
- Elaboração de minuta de anteprojeto de lei complementar

ETAPA 05 – MODELO DE GOVERNANÇA INTERFEREDERATIVA METROPOLITANA

REUNIÃO TÉCNICA 11 - WORKSHOP
Apresentação do P5 em versão preliminar

3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
Apresentação do P5

OFICINA TÉCNICA 04
Apresentação do Modelo preliminar da Governança Interfederativa Metropolitana

REUNIÃO TÉCNICA 13 - WORKSHOP
Apresentação do P5 em versão final

REUNIÃO TÉCNICA 12 - WORKSHOP
Apresentação do P5 em versão preliminar

ETAPA 06 – RELATÓRIO FINAL COM AS PROPOSTAS CONSOLIDADAS

OBJETIVO
A etapa final de construção deste Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado consistirá na integração dos elementos refletidos e deliberados ao longo das etapas anteriores. Em vista disto, a Etapa 06 é dedicada ao fechamento e compartilhamento das propostas submetidas em um formato de Plano de Ação.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

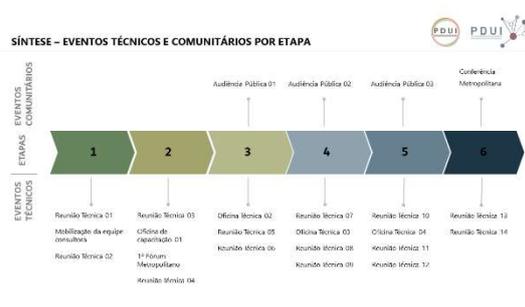
- Elaboração de Plano de Ação em formato de quadro síntese das principais propostas
- Produção do Resumo Técnico

ETAPA 06 – RELATÓRIO FINAL COM AS PROPOSTAS CONSOLIDADAS

REUNIÃO TÉCNICA 14
Apresentação do P6 em versão preliminar

CONFERÊNCIA METROPOLITANA

REUNIÃO TÉCNICA 15
Apresentação do P6 em versão final e do Relatório de Atividades 06



APRESENTAÇÃO

ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS



MÍDIA ESPONTÂNEA

As informações relativas ao PDUI serão enviadas como sugestões de pauta para os veículos locais de comunicação.



CANAIS OFICIAIS DOS MUNICÍPIOS

A consultora desenvolverá press-releases para serem encaminhados aos órgãos de comunicação das prefeituras.



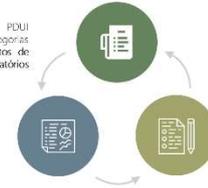
WEBSITE DO PLANO

O website desenvolvido pela consultora ficará disponível durante todo o andamento dos trabalhos do PDUI.



FORMATOS DE ENTREGA

A elaboração do PDUI produzirá 2 (duas) categorias de documentos: **Produtos de Conteúdo Técnico** e **Relatórios de Atividades**.



Os produtos e relatórios de atividades serão entregues em duas versões, sendo elas: **Versão preliminar** e **Versão final**, sendo a última lançada apresentada em via impressa.

Conforme preconiza o Termo de Referência, o material técnico deverá ser apresentado em forma de textos e planilhas.



FORMATOS DE ENTREGA - PRAZOS E CORREÇÕES

CONTRATANTE

O prazo máximo para análise será de 07 (sete) dias úteis para as versões preliminares e de 10 (dez) dias úteis para apreciação dos relatórios em sua versão final.

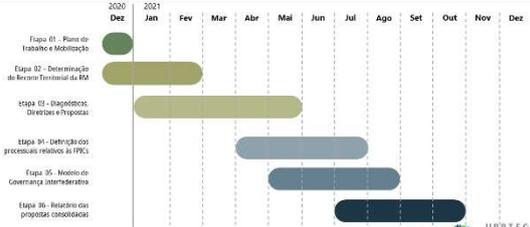


CONSULTORA

O prazo máximo será de 5 (cinco) dias úteis para realizar as correções e ajustes nos relatórios preliminares e 07 (sete) dias úteis para devolução dos relatórios finais, com as correções necessárias.



IMPACTOS NO CRONOGRAMA: CRONOGRAMA ENTREGUE NA VERSÃO PRELIMINAR DO PLANO DE TRABALHO



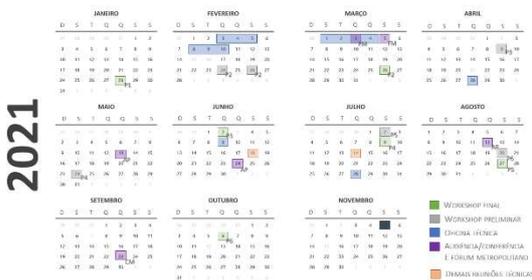
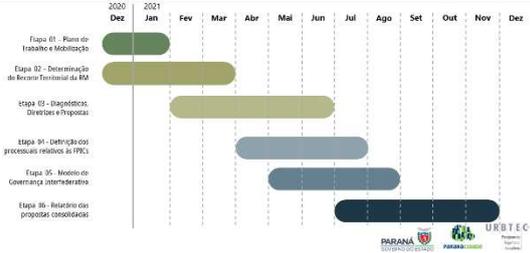
EXTENSÃO DO CRONOGRAMA

JUSTIFICATIVAS

- **Prorrogamento das medidas de prevenção à transmissão da Covid-19** - têm um impacto significativo na logística para realização de visitas a campo, reuniões presenciais e eventos públicos;
- **Ocorrência das eleições municipais** - que repercutiram sobre o andamento dos trabalhos de forma a dificultar a articulação entre as representações políticas municipais, sobretudo para composição da Equipe de Acompanhamento Municipal;
- **Elaboração do Resumo Técnico (Item 14.3)** - Compreende-se que este documento sisteme si de grande importância para auxiliar na apropriação da população e dos técnicos municipais pelo conteúdo abordado ao longo da elaboração do PDUI. E sugere a inclusão do Resumo Técnico junto ao cronograma e o previsto de um prazo para sua execução;
- **Impacto de no mínimo 60 dias no cronograma (em relação ao TR).**



IMPACTOS NO CRONOGRAMA: CRONOGRAMA ESPERADO



PRÓXIMOS EVENTOS

- 03 a 10.02** OFICINAS TÉCNICAS 01
Mobilização de equipes municipais das cidades que compõem a RM e RMU
- 24.02** REUNIÃO TÉCNICA 03
Apresentação do P2 em versão preliminar e definição do formato das oficinas técnicas e fórum metropolitano.
- 26.02**
- 01 a 04.02** OFICINAS TÉCNICAS 01
Mobilização de equipes municipais das cidades que compõem a RMU e RMU
- 03.03** FÓRUM METROPOLITANO
Apresentação e discussão do recorte metropolitano preliminar
- 05.03**



APRESENTAÇÃO



Fonte: URBTEC™ (2021).

7. AGENDA DO PLANO

O presente capítulo objetiva avaliar as atividades desenvolvidas ao longo desta etapa de elaboração do PDUI da RM de Londrina à luz dos compromissos descritos no Termo de Referência e pactuados no Plano de Trabalho e Mobilização.

De acordo com o TR, foram previstas as seguintes atividades para esta etapa:

- Atividade 1 – Reunião Técnica 01, data da assinatura do Contrato;
- Atividade 2 – Mobilização da Equipe Consultora (EC) e nomeação da EAM;
- Atividade 3 – Entrega preliminar do P1 - Plano de Trabalho e Mobilização;
- Atividade 4 – Reunião Técnica 02 – entrega final do P1 – Plano de Trabalho e Mobilização e do Relatório de Atividades 01.

O prazo previsto para estas atividades no Termo de Referência e o prazo executado são apresentados a seguir.

Quadro 2 - Etapa 01: cronograma previsto vs. cronograma executado

Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização			
Previsto em TR		Executado	
Prazo para conclusão da etapa	Data de conclusão da etapa	Prazo para conclusão da etapa	Data de conclusão da etapa
60 dias*	07/12/2020	119 dias	04/02/2021

*a contar da data de assinatura do contrato (08/10/2020).

Fonte: URBTEC™ (2021).

Além das atividades previstas no TR, a consultora também promoveu as seguintes atividades:

- Contato preliminar via telefone e e-mail com assessorias de imprensa – ou órgão competente - dos municípios da RML para articular a

divulgação do Plano;

- Encaminhamento de ofícios de solicitação de dados junto ao Serviço Social Autônomo PARANACIDADE;
- Contato preliminar via telefone e e-mail com as prefeituras municipais para solicitação de dados;
- Realização de duas reuniões técnicas complementares.

Em relação à discrepância entre o cronograma solicitado pelo TR e executado por esta consultora, destacam-se as situações peculiares que marcam o início de elaboração do Plano, tais como:

- A ocorrência da pandemia da Covid-19 e as consequentes restrições das medidas de controle de disseminação do vírus;

De acordo com o Decreto Estadual nº 6294/2020, prorrogado pelo Decreto Estadual 6599/2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento ao COVID-19 e demais legislações vigentes, proíbe a realização de confraternizações e eventos presenciais que causem aglomerações com grupos de mais de 25 (vinte e cinco) pessoas. Vale ressaltar que a viabilidade dos eventos, no formato presencial, está condicionada às leis e decretos vigentes na data prevista para a realização do evento, podendo ser realizados ajustes no cronograma conforme a necessidade de adequação às medidas de restrição.

- O período eleitoral e as consequentes mudanças nas gestões municipais.

Considerando este cenário, a nomeação e oficialização das Equipes de Apoio (EA) e de Acompanhamento (EAM) mostrou-se um ponto crítico para a continuidade dos trabalhos, uma vez que estas equipes são essenciais para o desenvolvimento das atividades do TR, sendo sua participação prevista nas reuniões técnicas e demais eventos. A dificuldade em nomear essas equipes resultou em impactos significativos ao cronograma.

Para evitar nova extensão de cronograma e a partir da orientação da Equipe de Supervisão, acordou-se na Reunião Técnica Complementar 02 (registrada neste relatório), que seria possível realizar as reuniões técnicas (*workshops*) previstos no TR e as Oficinas Técnicas 01 sem que a nomeação das equipes fosse oficializada. Assim foi possível completar a Atividade 4 (prevista no TR) e realizar o cumprimento da Etapa 01 – Plano de Trabalho e Mobilização.

Ressalta-se que a Atividade 3 foi realizada pela consultora ainda no dia 01 de dezembro de 2020, não sendo possível dar continuidade à Atividade 4 naquele mês, uma vez que a Equipe de Apoio ainda não havia sido estabelecida.

A seguir, é apresentado o cronograma atualizado, considerando a prorrogação dos prazos em virtude dos fatores supracitados.

8. REFERÊNCIAS

AGENCIA DE NOTÍCIAS DO PARANÁ – AEN. Assinados contratos para PDUIs das regiões de Londrina e Maringá. Disponível em: <<http://www.aen.pr.gov.br/modules/noticias/article.php?storyid=109156&tit=Assinados-contratos-para-PDUIs-das-regioes-de-Londrina-e-Maringa>>. Acesso em: 15 de dez. de 2020