

2024

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA

PRODUTO 8

SISTEMA DE INFORMAÇÕES

Relatório Técnico do Módulo 01

FASE 3

Diagnóstico da Região
Metropolitana de Curitiba

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Carlos Massa Ratinho Junior

Governador do Estado

SECRETARIA DAS CIDADES

Eduardo Pimentel

Secretário de Estado

AGÊNCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ

Gilson De Jesus Dos Santos

Diretor-presidente

Rodrigo Aleksandro Da Silveira Stica

Diretor Administrativo-financeiro

Gabriel Hubner de Macedo

Diretor Técnico

Willianson Alves Correa

Diretor de Transporte

Cibele Cristine Mello Frankzac

Diretora de Obras

Rodrigo Rodrigues Da Silva

Chefe de Gabinete

Joacir Da Silva Rodrigues

Coordenador Jurídico

APRESENTAÇÃO

Este relatório é parte integrante do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba (PDUI-RMC) referente ao Contrato n.º 03/2023 firmado entre a Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná (AMEP) e o Consórcio PDUI Sustentável da Região Metropolitana de Curitiba (RMC). Refere-se ao Relatório Técnico do Módulo 01 do Produto 08 — Sistema de Informações.

Histórico de versões

Versão 1: 02/10/2023

Revisão da contratante: 31/01/2024

Versão 2: 02/02/2024

Revisão da contratante: 29/02/2024

Versão 3: 30/04/2024

Revisão da contratante: 30/04/2024

Versão 4: 21/05/2024

Aprovação da Contratante: 21/06/2024

Versão 5: 25/06/2024

Versão Consolidada: 09/08/2024

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná.

Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba (PDUI-RMC): Relatório Técnico do Módulo 1 do Produto P8 — Sistema de Informações. 2024.

Número de folhas: 67.

1. Curitiba. 2. Região Metropolitana de Curitiba. 3. Desenvolvimento Regional. 4. Paraná.

Direitos desta edição reservados à AMEP

Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n

CEP: 80530-140 – Curitiba – Paraná

Telefone: (41) 3320-6900

EQUIPE TÉCNICA

Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná

COORDENAÇÃO

Gabriel Hubner de Macedo

Diretor Técnico

Ricardo Maurício de Freitas Andrade

Fiscal do Contrato

Ruan Victor Amaral Oliveira

Coordenador Técnico

PLANEJAMENTO TERRITORIAL E USO DO SOLO

Ana Cristina Negoseki — Esp. Arquiteta e Urbanista

Coordenadora de Planejamento Territorial e Uso do Solo

Millena Ribeiro dos Reis

Coordenadora Adjunta - MSc. Arquiteta e Urbanista

Adriana Alexandrino

Esp. Arquiteta e Urbanista

Heloana Tureck

Esp. Arquiteta e Urbanista

Andressa Sueli Trindade

Esp. Arquiteta e Urbanista

Julia Ehalt de Souza

Esp. Engenheira Ambiental

Matheus dos Santos Cabral

Esp. Arquiteto e Urbanista

Raul de Oliveira Gradovski

Esp. Arquiteto e Urbanista

Veridiana Hreciuk

Arquiteta e Urbanista

Klyfesson Saturnino Gonzaga

Arquiteto e Urbanista

Juliana Sousa Corrêa

Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

Leonardo Mizael Coutinho Machado

Residente Técnico em Arquitetura e Urbanismo

MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Raul de Oliveira Gradovski — Esp. Arquiteto e Urbanista

Coordenador de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Ricardo Maurício de Freitas Andrade

Coordenador Adjunto – MSc. Engenheiro Civil

Adriana Alexandrino

Esp. Arquiteta e Urbanista

Carla Gerhardt

Esp. Geógrafa

Julia Ehalt de Souza

Esp. Engenheira Ambiental

Milton Luiz Brero de Campos

MSc. Arquiteto e Urbanista

Veridiana Hreciuk

Arquiteta e Urbanista

Ingrid Batista Riboski

Residente Técnica em Geografia

Larissa Damasceno Schrammel

Residente Técnico em Engenharia Ambiental

Mateus da Rocha Amado

Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

Milena de Vasconcelos Rezende

Residente Técnica em Turismo

Raynara Caetano Pedrosa

Residente Técnica em Engenharia Florestal

EQUIPE TÉCNICA

Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná

MOBILIDADE URBANA

Ana Silvia Smania Gomes — Esp. Engenheira Civil

Coordenadora de Mobilidade Urbana

Ruan Victor Amaral Oliveira
Coordenador Adjunto - Arquiteto e Urbanista

Anabelli Simões Peicho
MSc. Arquiteta e Urbanista

Andressa Sueli Trindade
Esp. Arquiteta e Urbanista

Bruno Penteado Obal
Engenheiro Civil

Glauco Tavares Luiz Lobo
Esp. Engenheiro Civil

Kamille Tombely Gumurski
Esp. Engenheira Civil

Willianson Alves Correa
Esp. Administrador

Jeniffer Mariano Bueno
Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

Monique D'almeida Brantes
Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Millena Ribeiro dos Reis — MSc. Arquiteta e Urbanista

Coordenadora de Habitação de Interesse Social

Heloana Samara Tureck
Coordenadora Adjunta - Esp. Arquiteta e Urbanista

Anabelli Simões Peicho
MSc. Arquiteta e Urbanista

Matheus dos Santos Cabral
Esp. Arquiteta e Urbanista

Ricardo Maurício de Freitas Andrade
MSc. Engenheiro Civil

Andressa Sueli Trindade
Esp. Arquiteta e Urbanista

Klyfesson Saturnino Gonzaga
Arquiteto e Urbanista

Isabela Andreotti do Vale
Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

Jeniffer Mariano Bueno
Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONÔMICO

Wilhelm Eduard Milward de Azevedo Meiners — MSc Economista

Coordenador de Desenvolvimento Social e Econômico

Raul de Oliveira Gradovski
Coordenador Adjunto - Esp. Arquiteto e Urbanista

Carla Gerhardt
Esp. Geógrafa

Heloana Samara Tureck
Esp. Arquiteta e Urbanista

Priscila Deane Alves de Souza
MSc Turismóloga

Ingrid Batista Riboski
Residente Técnica em Geografia

Isabela Andreotti do Vale
Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

Mateus da Rocha Amado
Residente Técnico em Arquitetura e Urbanismo

Milena de Vasconcelos Rezende
Residente Técnica em Turismo

EQUIPE TÉCNICA

Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná

SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E ACOMPANHAMENTO

Carla Gerhardt — Esp. Geógrafa

Coordenadora de Sistema de Informações Geográficas e Acompanhamento

Ricardo Maurício de Freitas Andrade
Coordenador Adjunto – MSc. Engenheiro Civil

Anabelli Simões Peicho
MSc. Arquiteta e Urbanista

Caio Augusto da Silva Santos
Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Jose Guilherme Sikorski Van Der Neut
Departamento de Tecnologia da Informação

Milton Luiz Brero de Campos
MSc. Arquiteto e Urbanista

Ingrid Batista Riboski
Residente Técnica em Geografia

Milena de Vasconcelos Rezende
Residente Técnica em Turismo

Amanda Maria Carneiro Chicanoski
Estagiária em Geografia

Higor Rodrigues Riccio
Estagiário em Geografia

ANÁLISE TERRITORIAL E INSTITUCIONAL

Ruan Victor Amaral Oliveira — Arquiteto e Urbanista

Coordenador de Análise Territorial e Institucional

Raul de Oliveira Gradovski
Coordenador Adjunto – Esp. Arquiteto e Urbanista

Ana Paula Antunes Varela
Esp. Advogada

Carla Gerhardt
Esp. Geógrafa

Felipe José Ferreira Pacheco
Esp. Advogado

Heloana Samara Tureck
Esp. Arquiteta e Urbanista

Gabriel Hubner de Macedo
Esp. Comunicador Social

Joacir da Silva Rodrigues
Esp. Advogado

Millena Ribeiro dos Reis
MSc. Arquiteta e Urbanista

Milton Luiz Brero de Campos
MSc. Arquiteto e Urbanista

Wilhelm Eduard Milward de Azevedo Meiners
MSc. Economista

COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Ruan Victor Amaral Oliveira — Arquiteto e Urbanista

Coordenador de Comunicação e Mobilização

Ricardo Maurício de Freitas Andrade
Coordenador Adjunto – MSc. Engenheiro Civil

Ana Cristina Negoseki
Esp. Arquiteta e Urbanista

Bruna Cristina de Souza Petchevist
Esp. Secretariado Executivo Trilíngue

Dmitri Arnaud Pereira da Silva
Esp. Arquiteto e Urbanista

Heloana Samara Tureck
Esp. Arquiteta e Urbanista

Matheus dos Santos Cabral
Esp. Arquiteto e Urbanista

Rodrigo Rodrigues da Silva
Esp. Jornalista

Monique D'almeida Brantes
Residente Técnica em Arquitetura e Urbanismo

Anne Vitória Lopes de Pontes
Assistente Administrativa

EQUIPE TÉCNICA

Consórcio PDUI Sustentável da Região Metropolitana de Curitiba (RMC)

COORDENAÇÃO

Gustavo Taniguchi

Coordenador Geral

Débora P. Follador

Coordenadora Adjunta

Douglas Christofari Viero

Gerente do Projeto

Izabel Neves Da Silva Cunha Borges

Responsável Técnica da Empresa Technum Consultoria

PLANEJAMENTO TERRITORIAL E USO DO SOLO

Manoela Fajgenbaum Feiges — MSc. Arquiteta e Urbanista

Coordenadora de Planejamento Territorial e Uso do Solo

Alessandro Lunelli de Paula

Arquiteto e Urbanista

Débora P. Follador

Dr.^a Arquiteta e Urbanista

Douglas Christofari Viero

Esp. Engenheiro Civil

Izabel Neves Da Silva Cunha Borges

MSc Arquiteta e Urbanista

Mariana Andreotti

Arquiteta e Urbanista

Mariana Sacoman Kszan

Arquiteta e Urbanista

Otávio Socachewsky

Arquiteto e Urbanista

Paulo Nascimento Neto

Dr. Arquiteto e Urbanista

Enrico Perini

Estagiário em Arquitetura e Urbanismo

Gabriela Simm Stanga

Estagiária em Arquitetura e Urbanismo

MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Augusto De Santos Pereira — Dr. Geógrafo

Coordenador de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Altair Rosa

Dr. Engenheiro Ambiental

André Luciano Malheiros

Dr. Engenheiro Civil

Diana Maria Cancelli

Dr.^a Engenheira Ambiental

Douglas Christofari Viero

Esp. Engenheiro Civil

Helder Rafael Nocko

MSc Engenheiro Ambiental

Marcela Dutka Hortega

Analista Ambiental

Paulo Henrique Costa

Esp. Geógrafo

Roberta Gregório

Esp. Engenheira Ambiental

Enrico Perini

Estagiário em Arquitetura e Urbanismo

Gabriela Simm Stanga

Estagiária em Arquitetura e Urbanismo

EQUIPE TÉCNICA

Consórcio PDUI Sustentável da Região Metropolitana de Curitiba (RMC)

MOBILIDADE URBANA

Tami Suzchman — Dr.^a Arquiteta e Urbanista

Coordenadora de Mobilidade Urbana

Alceu Dal Bosco Jr.
MSc. Engenheiro Civil

Alessandro Lunelli de Paula
Arquiteto e Urbanista

Gabriel Pereira Caldeira
MSc Engenheiro Civil

Gustavo Taniguchi
MSc. Engenheiro Civil

Helena Pauline Schulze
Engenheira Civil

Mariana Andreotti
Arquiteta e Urbanista

Mariana Sacoman Kszan
Arquiteta e Urbanista

Otávio Socachewsky
Arquiteto e Urbanista

Rodrigo Otávio Fraga Peixoto De Oliveira
Engenheiro Civil

Enrico Perini
Estagiário em Arquitetura e Urbanismo

Gabriela Simm Stanga
Estagiária em Arquitetura e Urbanismo

Giovana Zancan
Estagiária em Engenharia Civil

Vitória Stainzack Figueiredo
Estagiária em Engenharia Civil

HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Débora P. Follador — Dr.^a Arquiteta e Urbanista

Coordenadora de Habitação de Interesse Social

Alessandro Lunelli de Paula
Arquiteto e Urbanista

Douglas Christofari Viero
Esp. Engenheiro Civil

Izabel Neves Da Silva Cunha Borges
MSc. Arquiteta e Urbanista

Manoela Fajgenbaum Feiges
MSc Arquiteta e Urbanista

Manoela Massuchetto Jazar
Dr.^a Arquiteta e Urbanista

Marcelle Borges Lemes Da Silva
MSc. Arquiteta e Urbanista

Mariana Andreotti
Arquiteta e Urbanista

Mariana Sacoman Kszan
Arquiteta e Urbanista

Otávio Socachewsky
Arquiteto e Urbanista

Enrico Perini
Estagiário em Arquitetura e Urbanismo

Gabriela Simm Stanga
Estagiária em Arquitetura e Urbanismo

DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONÔMICO

Mariano De Matos Macedo — Dr. Economista

Coordenador de Desenvolvimento Social e Econômico

Alessandro Lunelli de Paula
Arquiteto e Urbanista

André Marega Pinhel
Dr. Cientista Social

Augusto De Santos Pereira
Dr. Geógrafo

Fábio Domingos Batista
Dr. Arquiteto e Urbanista

Marta Takahashi
Esp. Turismóloga

Mary Ângela Nardelli
MSc. Turismóloga

Bruno Henrique Fajarra
Economista

Otávio Socachewsky
Arquiteto e Urbanista

Enrico Perini
Estagiário em Arquitetura e Urbanismo

Gabriela Simm Stanga
Estagiária em Arquitetura e Urbanismo

EQUIPE TÉCNICA

Consórcio PDUI Sustentável da Região Metropolitana de Curitiba (RMC)

SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E ACOMPANHAMENTO

Máximo Alberto Silva Miquelles — Esp. Engenheiro Cartógrafo

Coordenador de Sistema de Informações Geográficas e Acompanhamento

Alaíses Cristine Weber
Engenheira Ambiental

Arthur Ripka Barbosa
Geógrafo

Cecília Parolim Ferraz
Engenheira Cartógrafa

Fabio Luiz Conte
Advogado Esp. em Gestão e Sistemas de Informação

Jose Geraldo de Noronha
Esp. Ciência da Computação

Stephany Cristina Farias de Souza
Engenheira Cartógrafa

ANÁLISE TERRITORIAL E INSTITUCIONAL

Luciane Leiria Taniguchi — Advogada

Coordenadora de Análise Territorial e Institucional

André Marega Pinhel
Dr. Cientista Social

Izabel Neves Da Silva Cunha Borges
MSc Arquiteta e Urbanista

COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Sérgio Luiz Zacarias — MSc. Comunicador Social

Coordenador de Comunicação e Mobilização

Matheus Rocha Carneiro
Comunicador Social
Isabelle de Santis Souza
Designer Gráfica

Renato Stall Filho
Arquiteto e Urbanista
Ricardo Henrique Junior Kopietz Lopes
Estagiário em Letras

SUPORTE

Viviane Cristina Cardoso
Administradora

Fabielle Genude
Bacharel em Direito

EQUIPE DE APOIO

COHAPAR

Companhia de Habitação do Paraná

Kerwin Kuhlemann
João Carlos Bachmann

SEIL

Secretaria de Estado da Infraestrutura e Logística

Lorraine dos Santos Vaccari

DER – PR

Departamento de Estradas e Rodagem do Paraná

Narayana Rohn Cardozo
Lucas Bach Adada

IAT

Instituto Água e Terra

Luiz Fornazari Neto
Maria Eugenia Piccoli Vasques Martins

IPARDES

Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social

Julio Takeshi Suzuki Junior

IPPUC

Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba

Alfredo Trindade
Adriana Garcia Matias

SANEPAR

Companhia de Saneamento do Paraná

Paula Foltran de Azevedo Hamerschmidt
Mariele de Souza Parra Agostinho
Nicolás Lopardo

EQUIPES DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL

Adrianópolis

Vandir de Oliveira Rosa
Prefeito Municipal

Tatiane F. M. Pogogelski
Prefeitura Municipal

Vinicius F. Ribas Pereira
Prefeitura Municipal

Balsa Nova

Marcos Antonio Zanetti
Prefeito Municipal

Mara Luisa Val Bueno Brandão
Prefeitura Municipal

Rafael Noboru Takeuchi
Prefeitura Municipal

Campo Largo

Mauricio Roberto Rivabem
Prefeito Municipal

Evelin Nunes Rezler
Prefeitura Municipal

Luiz Felipe G. Dellaroza
Prefeitura Municipal

Bruno Henrique Boaron
Sociedade Civil

Fernando Andres Galarza
Sociedade Civil

João Cláudio Madureira
Sociedade Civil

Agudos do Sul

Jesse da Rocha Zoellner
Prefeito Municipal

Ana Julia Schreiner
Prefeitura Municipal

Larissa O. L. dos Santos
Prefeitura Municipal

Adriano de Oliveira Pires Filho
Sociedade Civil

Diego Cruz Luca
Sociedade Civil

Fabricio Woiciekovski
Sociedade Civil

Bocaiúva do Sul

Antonio Luiz Gusso
Prefeito Municipal

Luiz Gonzaga Gouveia Junior
Prefeitura Municipal

Maiara C. Kaviak Bernardi
Prefeitura Municipal

Antônio Israel A. G. de Oliveira
Sociedade Civil

João Pedro Santi de Barros
Sociedade Civil

José Hieroki Kajiwara
Sociedade Civil

Campo Magro

Claudio Cesar Casagrande
Prefeito Municipal

Marcio Alves Moure
Prefeitura Municipal

Elaine Manfron Vieira
Prefeitura Municipal

Celio Roberto Pereira de Oliveira
Sociedade Civil

Robson Carvalho de Matos
Sociedade Civil

Sabrina Franciele França
Sociedade Civil

Almirante Tamandaré

Gerson Denilson Colodel
Prefeito Municipal

Cesar Leandro Chamulera
Prefeitura Municipal

Ivan Arnoldo Parra
Prefeitura Municipal

Airton Scholochoski
Sociedade Civil

Luciano Buzatto
Sociedade Civil

Luiz Carlos Cunha
Sociedade Civil

Campina Grande do Sul

Bihl Elerian Zanetti
Prefeito Municipal

Bruna Ferrarini Berleis
Prefeitura Municipal

Jeanderson S. de Oliveira
Prefeitura Municipal

Antonio Ailton Speranceta Jr.
Sociedade Civil

Christiane Maria N. G. Costa
Sociedade Civil

Felipe Nasser Daher
Sociedade Civil

Cerro Azul

Patrik Magari
Prefeito Municipal

Alexandre Dantas Briguetti
Prefeitura Municipal

Igor Marcel Martellosso Filus
Prefeitura Municipal

EQUIPES DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL

Araucária

Hissam Hussein Dehaini
Prefeito Municipal

Lauri Anderson Lenz
Prefeitura Municipal

Natália Mealha Cabrita
Prefeitura Municipal

Lucas Odppis Zital da Silva
Sociedade Civil

Rúbia Fabiana Baja
Sociedade Civil

Tharsila Maynardes D. Faraniuk
Sociedade Civil

Campo do Tenente

Weverton Willian Vizentin
Prefeito Municipal

Aline Galinari Santoro
Prefeitura Municipal

Edvaldo Dias dos Santos
Prefeitura Municipal

Janaina M. da Costa
Sociedade Civil

Joseli Novaki de Paula
Sociedade Civil

Marcos Antônio Rodrigues
Sociedade Civil

Colombo

Helder Luiz Lazarotto
Prefeito Municipal

André Lucas F. Ferreira
Prefeitura Municipal

Keli Coradin
Prefeitura Municipal

Josmar Lima Amaral
Sociedade Civil

Kelly Susel M. Oliveira Santos
Sociedade Civil

Paulo César Medeiros
Sociedade Civil

Contenda

Antonio Adamir Digner
Prefeito Municipal

Larry Hugo Sanches
Prefeitura Municipal

Ovídio Luiz Druszcs
Prefeitura Municipal

Alexsandra M. dos Santos Lima
Sociedade Civil

Anna Paula Niederheitmann L.
Sociedade Civil

Wellyngton Machado Schnauffer
Sociedade Civil

Itaperuçu

Neneu José Artigas
Prefeito Municipal

Araslei Cumin
Prefeitura Municipal

Juarez R. Teixeira de Lara
Prefeitura Municipal

Pinhais

Rosa Maria de Jesus Colombo
Prefeita Municipal

Leonardo B. Fravretto
Prefeitura Municipal

Yoná Lemos Ruthes
Prefeitura Municipal

Fernando Beneton Thiele
Sociedade Civil

Raquel Celoni Dombroski
Sociedade Civil

Tiago Molin Pastre
Sociedade Civil

Curitiba

Rafael V. Greca de Macedo
Prefeito Municipal

Leverci de Silveira Filho
Prefeitura Municipal

Luiz Ribeiro
Prefeitura Municipal

Janaina de Fátima Chudzik
Sociedade Civil

Mariane Erbanor Romeiro
Sociedade Civil

Ricardo Hirodi Toyofuku
Sociedade Civil

Lapa

Diego Timbirussu Ribas
Prefeito Municipal

Pedro Henrique da Silva
Prefeitura Municipal

Victor Bley Lipski dos Santos
Prefeitura Municipal

Piraquara

Josimar Aparecido Knupp Froes
Prefeito Municipal

Jonas Araújo Fausto
Prefeitura Municipal

Lidiany Baptista Amorim
Prefeitura Municipal

EQUIPES DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL

Doutor Ulysses

Moiseis Branco da Silva
Prefeito Municipal

Jurandir Kapp Junior
Prefeitura Municipal

Vani Felex da Silva
Prefeitura Municipal

Eunice Aparecida de Souza
Sociedade Civil

Orlando José de Oliveira Neto
Sociedade Civil

Tania Cristina R. de Almeida
Sociedade Civil

Fazenda Rio Grande

Marco Antonio Marcondes Silva
Prefeito Municipal

Fabiano C. Assumpção
Prefeitura Municipal

Hideki Yanagita
Prefeitura Municipal

Adalberto Vieira
Sociedade Civil

Fernando Luiz Frigeri
Sociedade Civil

Ruan Felipe Garcia de Souza
Sociedade Civil

Rio Branco do Sul

Karime Fayad
Prefeita Municipal

Mayara Bormann Azzulin
Prefeitura Municipal

Mustafa Hassan Neto
Prefeitura Municipal

Elisabete Alves da Silva
Sociedade Civil

Gislaine Cristina Slittingg Dias
Sociedade Civil

Paulo Rodrigo Calaça
Sociedade Civil

Mandirituba

Luis Antonio Biscaia
Prefeito Municipal

Alysson G. Quadros
Prefeitura Municipal

Josué da Roza Coelho
Prefeitura Municipal

Piên

Maicon Grosskopf
Prefeito Municipal

Willyan Viana Barboza
Prefeitura Municipal

Simon Schineider
Prefeitura Municipal

Agnaldo Soares Martins
Sociedade Civil

Jair Zeferino da Silva Junior
Sociedade Civil

Orlando Liebl
Sociedade Civil

Tunas do Paraná

Marco Antônio Baldão
Prefeito Municipal

Ana Caroline Ferreira Felchak
Prefeitura Municipal

Jean Ribeiro Neres
Prefeitura Municipal

Irinéia do Rocio Santos Frazão
Sociedade Civil

Paulo Josué Malanski
Sociedade Civil

Osias Ribeiro Santos
Sociedade Civil

Quatro Barras

Loreno Bernardo Tolardo
Prefeito Municipal

Cleverson Santos Fortes
Prefeitura Municipal

Levi Camargo
Prefeitura Municipal

José C. Gomes dos Reis Neto
Sociedade Civil

Luiz Jair Minatti
Sociedade Civil

Naziel de Oliveira
Sociedade Civil

Quitandinha

José Ribeiro de Moura
Prefeito Municipal

Matheus Suss
Prefeitura Municipal

Thiago Luiz Boll
Prefeitura Municipal

Carlos Eduardo Paolini
Sociedade Civil

Cleudir Steff Rogovski
Sociedade Civil

Felix Kusdra
Sociedade Civil

EQUIPES DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL

Rio Negro

James Karson Valério
Prefeito Municipal

Frederico Mercer Guimarães Jr
Prefeitura Municipal

Gabriel Wilczek
Prefeitura Municipal

Silvio Wilczek
Sociedade Civil

Geovane de Lima
Sociedade Civil

Luis Eduardo Guenther
Sociedade Civil

São José dos Pinhais

Margarida Maria Singer
Prefeita Municipal

Luiz Henrique C. da Costa
Prefeitura Municipal

Thamile Chimenez Franzini
Prefeitura Municipal

Christian Frederico da Cunha B.
Sociedade Civil

José Augusto Zanchetta
Sociedade Civil

Thania Hasse Bogoni
Sociedade Civil

Tijucas do Sul

José Altair Moreira
Prefeito Municipal

Fernando Cezanoski
Prefeitura Municipal

Luciana Mickus
Prefeitura Municipal

Jose Adilson da Silva
Sociedade Civil

Manoel Marcos da Silva
Sociedade Civil

Roberta Bilau Moreira Santos
Sociedade Civil

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DA SOCIEDADE ORGANIZADA

ONGs e Entidades Sociais

ANAMOB

Agência Nacional de Mobilidade

CEFURIA

Centro de Formação Urbano Rural Irmã Araújo

Cicloiguaçu

Associação de Ciclistas do Alto Iguaçu

IDP

Instituto de Defesa da Democracia Popular

Instituto Purunã

Kurytiba Metropole

PL

Partido Liberal de Campo Largo

SPVS

Inst. de Pesq. em Vida Selv. e Educação Ambiental

Associações e Movimentos Sociais

Associação de Moradores Jardim Nova Veneza

Movimento Pró-Paraná

Universidades e Pesquisa

FUNPAR

Fundação da Universidade Federal do Paraná

Observatório das Metrópoles – Núcleo Curitiba

UP

Universidade Positivo

UTP

Universidade Tuiuti do Paraná

Cooperativas e Associações de Habitação

Ass. de Moradores A Força de um Poder Maior

Fundo Mais Moradia em Aluguel de Int. Social

União por Moradia Popular do Estado do Paraná

Entidades Profissionais

ABAP

Associação Brasileira de Arq. Paisagistas

ABES-PR

Ass. Brasileira de Eng. Sanitária e Ambiental

APEAM - PR

Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais

CAU-PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Cooperlargo

Cooperativa da Agricultura Familiar de Campo Largo

CREA-PR

Conselho R. de Engenharia e Agronomia do Paraná

IEP

Instituto de Engenharia do Paraná

OAB-PR

Ordem dos Advogados do Brasil

SINDIMOC

Sind. dos Mot. e Cob. de Ônibus de Curitiba e R.M.

SINSEP

Sind. dos Serv. Pub. Municipais de S. José dos Pinhais

Entidades Empresariais

APDC

Ass. dos Produtores de Derivados do Calcário

Associação Metrocard

SINDICAL

Sind. das Indústrias de Cal no Estado do Paraná

Outros Segmentos

CBH-COALIAR

Comitê das Bac. do A. Iguaçu e Afl. do A. Ribeira

CEDI-PR

Conselho Estadual dos Direitos do Idoso

CMDM-SJP

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - SJP

Conselho Municipal do Meio Ambiente de Curitiba

SIGLAS E ABREVIATURAS

AMEP	Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná
API	<i>Application Programming Interface</i>
EA	Equipe de Apoio
EAM	Equipe de Acompanhamento Municipal
EASO	Equipe da Sociedade Civil Organizada
EC	Equipe da Contratada
ES	Equipe de Supervisão
FPIC	Função Públicas de Interesse Comum
SIGWEB	Sistema de Informação Geográfico em ambiente web
PDUI	Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado
RMC	Região Metropolitana de Curitiba
TR	Termo de Referência

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	21
2. ESTRUTURA.....	22
2.1. Site 24	
2.1.1. Sistema de Informações Geográfica (SIG).....	25
2.2. Asana 28	
2.2.1. Tarefas 29	
2.2.2. Membros 32	
2.2.3. Integração com <i>softwares</i>	33
2.2.3.1. Google Drive 34	
2.2.3.2. Zoom 35	
3. PROCESSOS.....	37
4. REFERÊNCIAS.....	42
5. APÊNDICES.....	43
Apêndice 1 — Manual do Sistema de Informações.....	43
Apêndice 2 — Manual do Sigweb.....	62

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Estruturação geral do Módulo 1 do Sistema de Informações (P8).....	24
Figura 2: Modelo de tarefa para produtos.....	31
Figura 3: Modelo de tarefa para eventos.....	32
Figura 4: Organização do Google Drive.....	34
Figura 5: Exemplo de detalhamento das pastas de produtos e eventos.....	35
Figura 6: Acesso ao andamento do plano, eventos agendados e notícias.....	38
Figura 7: Acesso aos produtos publicados e Mapa Interativo.....	38
Figura 8: Envio de contribuições ao longo de todo o plano.....	39
Figura 9: Acesso detalhado às informações do plano.....	39
Figura 10: Revisão de produtos.....	40
Figura 11: Realização de eventos e reuniões.....	41

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Acesso das equipes ao Asana..... 33

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico consiste na explanação e detalhamento do primeiro módulo (Módulo 1) do Produto 08 — Sistema de Informações. Conforme estipula o Termo de Referência, o Produto 08 consiste em uma ferramenta a ser desenvolvida em duas partes (Módulo 1 e Módulo 2). O primeiro módulo (Módulo 1), desenvolvido na Fase 02, se dedica ao acompanhamento e controle do PDUI-RMC, ao longo de sua elaboração. O segundo módulo (Módulo 2) se dedicará à gestão das Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) por parte da governança interfederativa, e será desenvolvido posteriormente, na Fase 06.

O Módulo 1 do Produto 08 — Sistema de Informações consiste em ferramenta de apoio à gestão, controle e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Curitiba (PDUI-RMC). O Módulo 1 tem por objetivo reunir os dados e as informações, do PDUI-RMC, registrando suas atividades, seu desenvolvimento. Se constitui de instrumento de subsídio às discussões nos eventos, como audiências públicas, fóruns metropolitanos, reuniões e oficinas. O Módulo 1 viabilizará à população e às equipes de acompanhamento envolvidas o acesso às informações para o acompanhamento do desenvolvimento da elaboração do PDUI-RMC.

Nos próximos tópicos, serão apresentados a estrutura do Módulo 1 do Produto 08 e descritos processos envolvidos para sua consecução durante o processo de elaboração do PDUI-RMC.

2. ESTRUTURA

O Termo de Referência estabelece para o Módulo 1 do Produto 8 o atendimento aos seguintes elementos:

- gerenciamento das etapas de elaboração PDUI-RMC, que permitam seu acompanhamento e registro;
- gerenciamento das reuniões técnicas, conferências, fóruns metropolitanos e audiências;
- apresentação da documentação técnica, com análises e avaliações do PDUI-RMC;
- integração aos sistemas existentes no âmbito do Governo do Estado do Paraná;
- viabilização do acesso às informações do PDUI-RMC por parte das equipes de acompanhamento, para que estas acompanhem a sua elaboração e possam contribuir ao longo de todo o processo;
- permitir que a sociedade em geral tenha fácil acesso às informações do PDUI-RMC, acompanhando a sua elaboração ao longo de todo o processo;
- integração dos dados com o Sistema de Informação Geográfica.

O acompanhamento geral do PDUI-RMC pela população, que contempla a disponibilização de informações, dos produtos técnicos produzidos durante a elaboração do plano, a fase e status de desenvolvimento do PDUI-RMC, a divulgação dos eventos e as próprias contribuições relativas aos documentos e ao processo, é realizado pelo *website* participativo do PDUI-RMC <https://www.pduirmc.com.br>.

A integração do Módulo 1 do Produto 8 com o Sistema de Informação Geográfica também se dará por meio de **Mapa Interativo**, ou **SIGWEB** disponibilizado no *website* do PDUI-RMC, que pode ser acessado por qualquer interessado, pois é o meio que se mostra eficiente para a democratização do acesso às informações e ao processo de elaboração do PDUI-RMC.

O SIGWEB disponibilizado no *website* é alimentado pelos dados da Base Cartográfica Integrada (BCI), integrante do Produto P7, cujo detalhamento de compilação

e metodologia de sua construção constam no Relatório Técnico daquele Produto (P7). As funcionalidades do **Mapa Interativo**, serão detalhadas ao longo deste relatório, salientado o acesso diferenciado para a população em geral e para as Equipes de Acompanhamento, para as quais serão estabelecidos outro nível de acesso, por meio de **autenticação de usuários e senhas**.

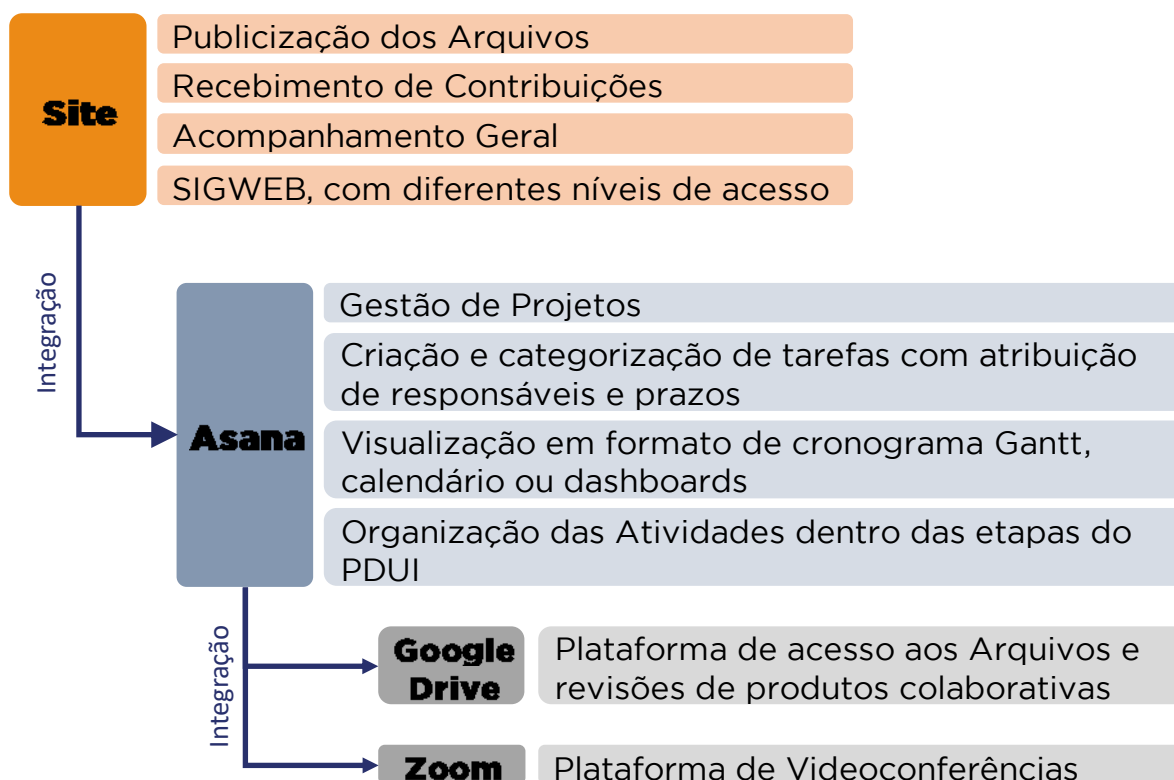
Tendo em vista as atribuições da Equipe de Supervisão (ES) e da Empresa Contratada (EC), bem como suas interações; e considerando que as Equipes de Acompanhamento Municipal (EAM) e de Apoio (EA) também farão a revisão dos relatórios, será realizada a incorporação de um *software* de gestão de projetos ao sistema para conferir maior celeridade e organização ao processo de elaboração do PDUI-RMC.

Em alinhamento ao pactuado no Produto 01 — Mobilização e Plano de Trabalho, o Módulo 1 do Produto 8, foi organizado de modo a atender as demandas de cada um dos atores envolvidos, ou seja, permitindo o acompanhamento do PDUI-RMC de acordo com suas atribuições. Com isso, a Equipe da Sociedade Civil Organizada (EASO) e a sociedade civil em geral poderão realizar o acompanhamento da elaboração do plano a partir do *website*, enquanto o acesso ao detalhamento das atividades dentro do *software* de gestão de projetos se dará para os envolvidos diretamente na revisão de produtos.

Objetivando o acompanhamento do PDUI-RMC, em total alinhamento ao Termo de Referência, e considerando o aproveitamento das potencialidades das ferramentas disponíveis, o Módulo 1 do Produto 08 será composto: (i) pelo site do PDUI-RMC e (ii) pela ferramenta de gestão de projetos Asana em sua versão *Premium*, que, por sua vez, tem integração com a nuvem de armazenamento e compartilhamento de arquivos Google Drive, e com a plataforma de videoconferência Zoom, conforme a Figura 1, apresentada na sequência.

É prevista ainda a integração com os sistemas de protocolo do Estado em atendimento ao preconizado no Termo de Referência, que é realizada por meio de uma *Application Programming Interface* (API).

FIGURA 1: ESTRUTURAÇÃO GERAL DO MÓDULO 1 DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES (P8)



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

2.1. Site

O site participativo do PDUI-RMC (www.pduirmc.com.br) foi elaborado junto ao Produto 01 — Mobilização e Plano de Trabalho, objetivando atender as demandas de divulgação e publicização do PDUI-RMC. O ambiente *web* auxilia em diversos processos do desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do PDUI-RMC, integrando também o Sistema de Informações. É importante destacar que o *website* permite atualização constante, refletindo o processo de elaboração e construção coletiva do próprio PDUI-RMC, e ainda, dentro de suas possibilidades, viabiliza adaptações para atender as necessidades identificadas.

Em sua página inicial e na aba “**Sobre**”, o internauta pode tomar conhecimento a respeito do plano, principais informações e destaques. Na aba “**Documentos**”, os produtos são publicizados, permitindo o acesso a todos os interessados e total transparência. Na seção “**Participe!**”, contribuições, críticas, dúvidas e sugestões serão recebidas a qualquer momento durante a elaboração do PDUI-RMC, alimentando um sistema de protocolo não

sigiloso, onde os requerentes são registrados como partes interessadas. As abas “**Eventos**” e “**Notícias**” são destinadas à divulgação do processo participativo.

O *website* contempla a disponibilização de documentos, dados, divulgação do andamento do processo, dos eventos, e ainda se constitui como canal para recebimento de contribuições por qualquer cidadão ou entidade interessada. Portanto é ferramenta importante e transparente que atende aos objetivos preconizados pelo Termo de Referência relacionados ao Produto 08 — Sistema de Informações e ainda ao disposto no art. 12, §2º da Lei Federal nº 13.089 de 12 de janeiro de 2015 (Estatuto da Metrópole).

Enfatize-se ainda que *website* do PDUI-RMC realiza integração com sistema do Estado do Paraná de **e-Protocolo** por meio de página específica destinada à participação e contribuições. Nesta seção do *website*, os usuários têm acesso a um **formulário** projetado para a submissão de críticas, dúvidas e sugestões pertinentes ao PDUI-RMC. Este formulário foi concebido para permitir o envio de documentos anexos e poderão ser utilizados por qualquer cidadão interessado para contribuir no processo de elaboração coletiva do PDUI-RMC. Após a geração do protocolo, uma notificação será enviada ao requerente, comunicando a abertura do processo e fornecendo informações para seu acompanhamento e encaminhamento.

O gerenciamento do site, durante a execução dos serviços, é de responsabilidade do Consórcio, que o atualizará constantemente, conforme o surgimento de demandas, incorporação de documentos técnicos, realização de eventos, ou ainda por meio solicitações específicas da Equipe de Supervisão.

2.1.1. Sistema de Informações Geográfica (SIG)

O Sistema de Informações Geográfica (SIG) é uma ferramenta capaz de produzir, armazenar, processar, analisar e representar inúmeros mapeamentos georreferenciados e é um importante instrumento para a análise de evoluções espaciais e para os processos de planejamento urbano e/ou regional.

A BCI que alimentará o SIG é disponibilizada conforme metodologia estabelecida no Relatório Técnico do Produto P7, e a sua integração com o Módulo 01 do Produto 08 — Sistema de Informações **se dará por meio da inclusão de uma seção no site dedicada**

ao **SIGWEB**, que é disponibilizado para a sociedade em geral e também para as equipes de acompanhamento, com outro nível de acesso estabelecido pela Contratante, por meio de funcionalidade de autenticação de usuário e senha, durante a elaboração do PDUI-RMC e execução do Contrato.

Essa ferramenta, referente ao SIG em ambiente *web* (SIGWEB), destina-se a dar acesso, publicidade, e conhecimento para a população em geral e para as equipes de acompanhamento dos principais dados utilizados na elaboração do PDUI-RMC de forma georreferenciada. O objetivo com a disponibilização de ferramenta dessa natureza é a transparência e a facilitação de acesso, de forma intuitiva, para as informações que estão sendo utilizadas para elaboração do PDUI-RMC, e assim fornecer insumos para que a população e as Equipes de Acompanhamento possam enriquecer as discussões e o nível técnico das Propostas que serão estabelecidas para o desenvolvimento da RMC.

O **Mapa Interativo** é um instrumento de manipulação intuitiva de dados geográficos, com diversas funcionalidades de consulta e análise, a seguir listadas:

- Alteração dos mapas-base: o Mapa Interativo permite que as camadas consultadas sejam representadas sobre diferentes mapas-base, que podem incluir ou não imagens aéreas, apresentar características de mapas noturnos, incluir a representação de relevo ou ainda serem básicos, destacando a as informações selecionadas pelo usuário;
- Apresentação da legenda: após a seleção das camadas a serem apresentadas em tela, o Mapa Interativo gera automaticamente a legenda, conforme os estilos definidos, permitindo a correta interpretação das feições analisadas;
- Consulta das camadas: a BCI, produzida conforme a metodologia apresentada no Relatório Técnico do Produto P7, é organizada em camadas temáticas e agrupadas por assunto. Essas camadas podem ser consultadas individualmente ou sobrepostas a outras, permitindo análises com cruzamento de informações;
- Consulta dos atributos: as camadas de dados disponíveis no mapa interativo são acompanhadas por seus atributos, que são informações adicionais aos

elementos gráficos apresentados em mapa, por meio de *pop-up*, e que podem contribuir para as consultas;

- Elaboração de esboços: somado as informações apresentadas das camadas selecionadas, o Mapa Interativo permite que sejam feitos esboços que contribuam para a consulta. Dentre as possibilidades, podem ser adicionados linhas, polígonos e textos;
- Uso de ferramentas do mapa: é possível a medição de pontos ou áreas por meio das ferramentas de mapa.

Conforme solicitação da Contratante, é importante destacar que existirão dois diferentes níveis de acesso ao **SIGWEB**:

- O primeiro nível de acesso será destinado às Equipes de Apoio (EA), de Acompanhamento Municipal (EAM) e a de Supervisão (ES). O acesso será mediante autenticação de usuário, com senha, e os dados disponibilizados também deverão ser expressamente autorizados pela ES. Esse nível de acesso servirá para que as equipes de acompanhamento validem os dados apresentado na Base Cartográfica (BC) e, principalmente, na Base Operacional (BO). Cumpre-se mencionar que muitos dos dados apresentados na BO serão produzidos e internalizados durante a elaboração dos trabalhos. Essa base permitirá que as equipes de acompanhamento colaborem na construção coletiva do plano, bem como avaliem os produtos apresentados pela EC;
- O segundo nível de acesso se destinará a toda população e não haverá necessidade de autenticação de usuário para o acesso. Todas as informações disponibilizadas nesse SIG deverão passar por análise e aprovação expressa da ES.

O objetivo de acesso diferenciado de funcionalidades, relacionadas ao **Mapa Interativo**, estabelecendo níveis por meio de **autenticação de usuários e senhas**, é a visualização e validação dos dados da Base Cartográfica (BC) e, principalmente, os que serão inseridos na BO, para as análises temáticas das Equipes de Acompanhamento que participam da elaboração de todas as etapas do processo e colaboram para a construção

coletiva do PDUI-RMC, considerando que muitos dos dados da BO serão criados e/ou internalizados ao longo de toda a elaboração do PDU-IRMC.

Caberá a ES a gestão de dados quanto à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e quanto a propriedade intelectual das informações a serem disponibilizadas. O ambiente SIGWEB será disponibilizado pelo Consórcio, durante a elaboração do PDUI-RMC e vigência do contrato de prestação de serviços, permitindo o acompanhamento da população e de todas as equipes envolvidas. O Apêndice 2 deste Relatório contém o manual da ferramenta SIGWEB.

2.2. Asana

A elaboração do PDUI-RMC pressupõe uma série de processos e aprovações de produtos, a realização de reuniões e a comunicação entre as equipes envolvidas, conforme as responsabilidades atribuídas a cada uma. Essa dinâmica gera uma sucessão de atividades que devem ser realizadas em prazos específicos, considerando a ordem e dependências entre elas.

Considerando as atribuições das Equipes de Supervisão (ES), da Contratada (EC), de Apoio (EA) e de Acompanhamento Municipal (EAM), a utilização de um *software* de gestão de projetos facilita a organização e o registro desses processos e atividades, e, portanto, o próprio desenvolvimento e elaboração do PDUI-RMC .

O Asana é software de gestão de projetos que viabiliza a visualização e organização das atividades, como entrega de produtos e agendamento de reuniões, os respectivos prazos, responsáveis, e organização em etapas. A plataforma é prática e intuitiva, facilitando a utilização pelas equipes. É importante destacar que o próprio site da plataforma possui diversos tutoriais aos usuários. O Consórcio prepara materiais de orientação às equipes, e a aplicação de outras estratégias de capacitação nesta ferramenta. O Apêndice 1 — Manual do Sistema de Informações, deste Relatório traz tutorial base para a elaboração dessas estratégias.

Essa ferramenta de gestão possui grande flexibilidade de uso e de formas apresentação. Isso é importante visto que o processo de elaboração do PDUI-RMC é

dinâmico e demandará ajustes que poderão ser incorporados ao Asana. Na sequência, é explanada a proposta para melhor utilização de suas funcionalidades.

2.2.1. Tarefas

As tarefas se referem às atividades do PDUI-RMC . Todas as atividades previstas no Termo de Referência (TR) foram incluídas na estrutura do Asana. Conforme o surgimento de novas atividades não especificadas no TR, estas poderão ser incluídas no Asana. O mesmo se aplica para atividades que necessitem ser destrinchadas em mais de uma tarefa — que poderão ser adicionadas conforme a identificação da demanda.

A organização das tarefas se dá em dez seções, sendo uma para cada etapa de elaboração do PDUI-RMC, além de uma para atividades que ocorrerão de forma transversal durante o plano. O andamento do processo pode ser visualizado nos formatos disponibilizados pela plataforma: lista, quadro, cronograma, calendário e *dashboard*.

As tarefas criadas contém, minimamente, o nome da tarefa, os responsáveis pela execução, a data de conclusão, a categoria e a fase da tarefa. Isso permite que o usuário aplique filtros para visualizar as tarefas por prazo, *status* da realização, ou membro responsável, por exemplo. Subtarefas também foram criadas para detalhar atividades que demandam ações de diferentes equipes, como revisões, por exemplo. As tarefas, quando finalizadas não são excluídas, e sim concluídas, permitindo uma visualização realista do andamento do plano.

Conforme exposto no Produto 01 — Mobilização e Plano de Trabalho, a estruturação geral do projeto no Asana se dá da seguinte forma:

- ❖ Seção — se refere às etapas de realização do PDUI.
 - ◆ Tarefa — se refere às atividades do PDUI, como eventos e produtos.
 - Responsável — atribuição ao(s) responsável(is) pela execução da tarefa.
 - Data de início e conclusão — duração da atividade.
 - Categoria — classificação da tarefa em “Produto”, “Reuniões/Eventos técnicos”, “Eventos públicos” ou “Correspondências”.
 - Fase — categorização da atividade conforme as fases do PDUI.

- Zoom — no caso de reuniões, pode ser adicionado link do Zoom.
- Google Calendar — interação com eventos da plataforma, se desejado pelo usuário.
- Google Drive — integração com os arquivos na plataforma, a ser melhor explanado em tópico específico.
- Descrição — pode conter *links*, orientações gerais e explicações. Sugere-se que na descrição seja inserido o *link* e o número do e-Protocolo, nos casos em que couber.
- Subtarefas — possuem as mesmas configurações que uma tarefa. Sugere-se sua utilização para a organização de atividades relacionadas.
- Comentários — espaço em que as principais alterações da tarefa são registradas, e que os usuários podem comentar sobre a atividade.

Ainda, propõe-se a utilização de modelos de tarefa, para conferir celeridade para sua criação. O software oferece a possibilidade de criar modelos, com tempo de duração, responsável, fase e categoria pré-estabelecidos. Considerando que grande parte das tarefas será composta de produtos e de eventos, foram elaborados modelos básicos para ambas as categorias.

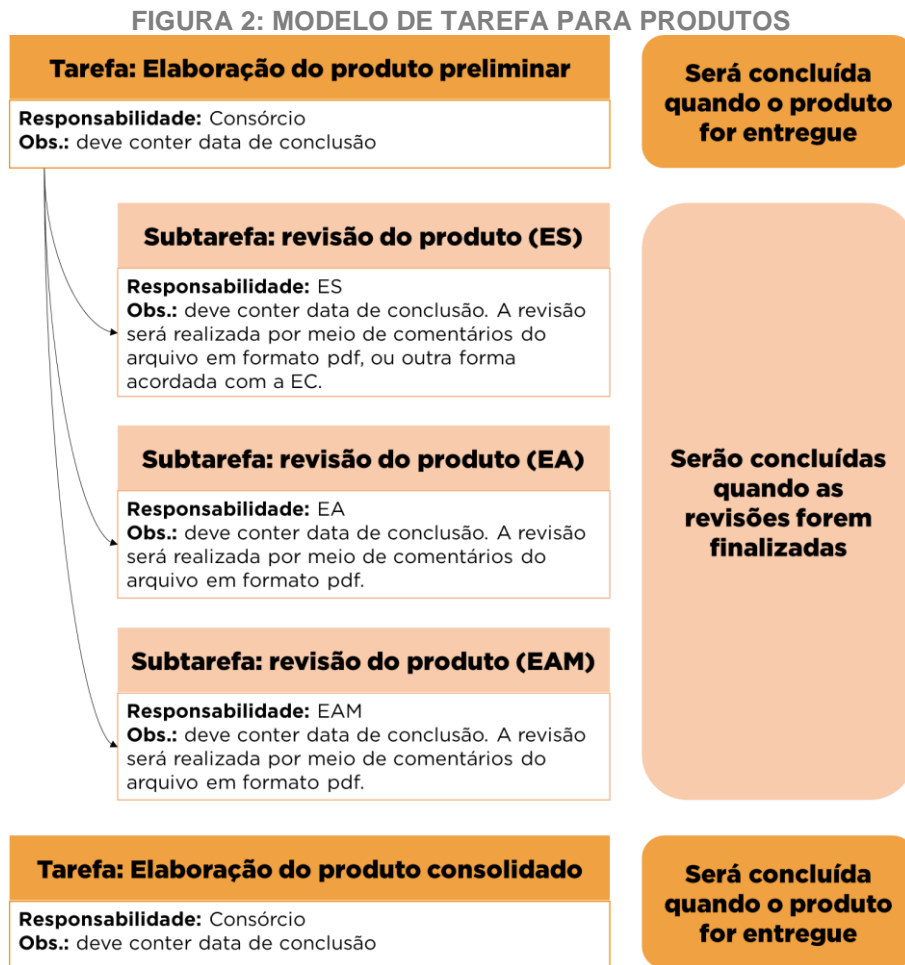
Para a elaboração de produtos, tem-se o seguinte modelo:

- ◆ Tarefa A — Elaboração do produto preliminar (responsabilidade da EC/Consórcio)
 - Subtarefa 1 — Revisão do produto preliminar (responsabilidade da ES/AMEP)
 - Subtarefa 2 — Revisão do produto preliminar (responsabilidade da EA)
 - Subtarefa 3 — Revisão do produto preliminar (responsabilidade da EAM)
- ◆ Tarefa B — Elaboração do produto consolidado (responsabilidade da EC/Consórcio)

Para a realização de eventos, utiliza-se o modelo:

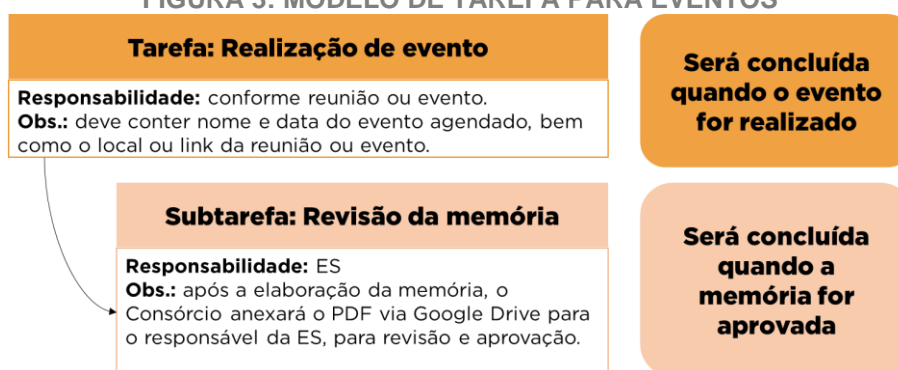
- ◆ Tarefa — Realização do evento (responsabilidade a depender do evento)
 - Subtarefa — Elaboração da memória (responsabilidade da EC/Consórcio, a ser transferida à ES/AMEP para revisão)

Esses modelos são ilustrados nas figuras a seguir.



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

FIGURA 3: MODELO DE TAREFA PARA EVENTOS



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

Outros tipos de tarefa serão adicionados normalmente, com as informações mínimas — nome, responsáveis pela execução, data de conclusão, categoria e fase da tarefa — sem um modelo pré-definido. Esse será o caso de envios de ofício, aprovações de peças gráficas e solicitações de dados, por exemplo.

2.2.2. Membros

Conforme explicitado anteriormente, as equipes diretamente envolvidas com a revisão dos produtos terão acesso ao projeto no Asana — as Equipes de Supervisão (ES), da Contratada (EC), de Apoio (EA) e de Acompanhamento Municipal (EAM). As equipes serão atribuídas como responsáveis pelas tarefas ou subtarefas, conforme designadas Produto 01 — Mobilização e Plano de Trabalho. Se desejarem, as equipes poderão ativar o recebimento de notificações por e-mail para acompanhar o andamento do projeto.

Foram criados acessos principais para a ES e EC, enquanto as demais equipes serão solicitadas a entrar no projeto como membros convidados. Os níveis de acesso ao projeto também são diferentes. O acesso da Equipe Contratada é como Administradora do Projeto, ou seja, pode acessar todas as configurações, o que inclui a possibilidade de modificar e excluir o projeto em si. O acesso da Equipe de Supervisão é como Editor, o que possibilita a adição, edição e exclusão de qualquer item do projeto. O acesso da Equipe de Apoio e Equipe de Acompanhamento Municipal é o mais restrito, mas possibilita a visualização do projeto e o envio de comentários.

O Consórcio é o responsável pela administração da ferramenta ao longo do desenvolvimento dos trabalhos. Após o encerramento do contrato, este papel será

transferido à AMEP, que poderá adquirir a licença do *software* para ter acesso às mesmas funcionalidades, se desejar, ou realizar o *download* das informações produzidas.

No quadro a seguir são organizadas as funções das equipes no Asana.

QUADRO 1: ACESSO DAS EQUIPES AO ASANA

Equipe	Acesso ao Asana	Funções no Asana
Equipe Contratada/ Consórcio	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> • Administração do projeto no Asana. • Gestão e organização do Asana, com criação e conclusão de tarefas e subtarefas, atribuição de prazos e responsáveis. • Realização das tarefas às quais foi atribuída.
Equipe de Supervisão/ AMEP	Editor	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão e organização do Asana, com criação e conclusão de tarefas e subtarefas, atribuição de prazos e responsáveis. • Realização das tarefas às quais foi atribuída.
Equipe de Apoio (EA)	Comentador	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso à organização geral do Asana, sem possibilidade de edição. • Realização das tarefas às quais foi atribuída (revisão de produtos a partir de comentários no Google Drive). • Possibilidade de participação através da caixa de contribuições do site ou envio de e-mail.
Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM)		

FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

Vale destacar ainda que o Asana permite a comunicação entre os integrantes das diversas equipes. É possível que os integrantes encaminhem mensagens individuais ou que criem fóruns de discussão, por meio do encaminhamento de mensagem para todos os envolvidos no projeto do PDUI-RMC.

2.2.3. Integração com *softwares*

Um ponto importante é a integração do *software* de gestão de projetos a outras ferramentas, simplificando os processos e ampliando as funcionalidades existentes. A integração, de forma simplificada, à nuvem de armazenamento de arquivos Google Drive, bem como à ferramenta de videoconferências Zoom, permite a disponibilização, o acesso e a revisão de arquivos como um todo, além do agendamento de reuniões diretamente no Asana.

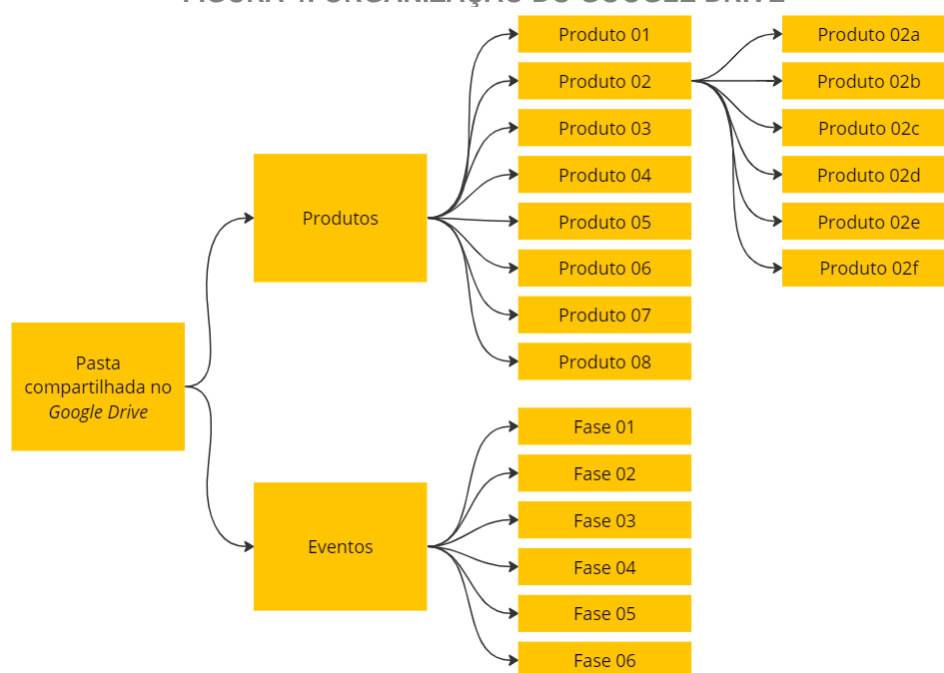
2.2.3.1. Google Drive

Propõe-se a utilização do Google Drive como ferramenta de armazenamento de arquivos a serem compartilhados com as demais equipes com acesso ao Asana. Os arquivos poderão ser acessados pelos membros a partir de tarefas específicas, como de entrega de produtos ou de elaboração de memórias. Isso é, os arquivos são acessados por meio do Asana, havendo necessidade de *login* ou cadastro no Google Drive.

Cabe ressaltar que o acesso será concedido a arquivos específicos, e não às pastas da nuvem. Portanto, por questões de segurança e integridade da informação, não será possível excluir ou editar o documento diretamente. Para a EC gerenciar a liberação de acesso aos documentos, a ES deverá manter atualizada uma relação das equipes de acompanhamento com seus e-mails.

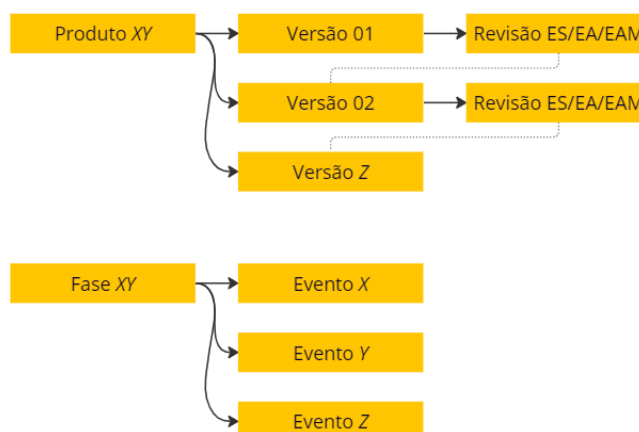
A estruturação do Google Drive se dá da seguinte forma:

FIGURA 4: ORGANIZAÇÃO DO GOOGLE DRIVE



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

FIGURA 5: EXEMPLO DE DETALHAMENTO DAS PASTAS DE PRODUTOS E EVENTOS



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

Para a revisão de produtos, propõe-se que o arquivo seja atrelado à tarefa no Asana para os comentários das equipes de acompanhamento. Da mesma forma, para a revisão de memórias, materiais de divulgação e outros arquivos que requerem somente a revisão por parte da Equipe de Supervisão, sugere-se que os comentários sejam registrados diretamente no PDF do arquivo do Google Drive, ou no campo destinado aos comentários na tarefa no Asana. Outros modelos de revisão de documentos também poderão ser utilizados, se assim acordado entre a EC e a ES.

2.2.3.2. Zoom

Para a realização de eventos em formato remoto ou híbrido, será utilizada a plataforma de videoconferências Zoom. A plataforma possui uma gama de configurações, as quais são controladas pelo anfitrião da reunião. Essas definições permitem alterar o acesso dos participantes, controlar a ativação de microfones, câmeras e chat, bem como registrar lista de presença e a gravação da reunião, se necessário. A possibilidade de criar salas simultâneas e a permissibilidade de acesso de múltiplos participantes tornam o Zoom uma ferramenta ideal para a realização de eventos de formato remoto ou híbrido em que haverá participação ativa dos participantes.

O Asana permite que as tarefas relativas às reuniões sejam atreladas diretamente a um link do Zoom. Essa integração confere celeridade ao processo de agendamento de

reuniões e pode facilitar a visualização e o acesso às equipes integrantes do projeto no Asana.

Propõe-se que o Consórcio administre as videoconferências realizadas por meio do Zoom, devido à necessidade de licenciamento do *software*. Cabe ressaltar que os participantes poderão acessar as reuniões por meio de um navegador da internet, sem necessidade baixar o aplicativo. Para a realização de reuniões sem a presença do Consórcio, propõe-se que as equipes utilizem a ferramenta de sua preferência.

Demais plataformas de videoconferência também poderão ser utilizadas em eventos do PDUI.

3. PROCESSOS

Tendo em vista o cumprimento dos objetivos do o Sistema de Informações estabelecidos pelo Termo de Referência relativos ao Produto 08, este tópico visa sistematizar os processos que serão realizados, de modo a esclarecer os atores, responsabilidades e ações. Na sequência, são apresentados os principais processos que envolvem a utilização do sistema, levando em consideração as atribuições das equipes.

Em alinhamento ao pactuado com o Produto 01 — Mobilização e Plano de Trabalho, o Sistema de Informações deverá permitir, a qualquer interessado da sociedade civil, os seguintes processos:

- acesso ao andamento do plano, eventos agendados e notícias;
- acesso aos produtos publicados e mapa interativo/SIGWEB;
- envio de contribuições ao longo de todo o plano.

O mesmo se aplica à Equipe de Acompanhamento da Sociedade Civil Organizada (EASO), que também será convocada a participar de oficinas técnicas e eventuais reuniões específicas.

Para a Equipe de Apoio (EA) e Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM), o Sistema de Informações deve permitir:

- acesso detalhado às informações do plano;
- revisão de produtos.

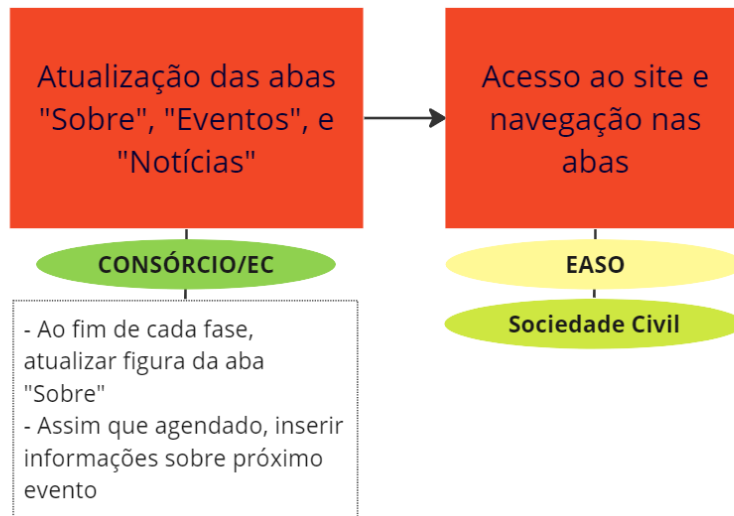
Além dos itens acima citados, são processos da Equipe de Supervisão (ES) e da Equipe Contratada (EC):

- realização de eventos e reuniões;
- gerenciamento do sistema, com inclusão de tarefas, atribuição de responsáveis e prazos.

Para melhor entendimento, nesse tópico são apresentados fluxogramas para cada processo acima mencionado.

- acesso ao andamento do plano, eventos agendados e notícias:

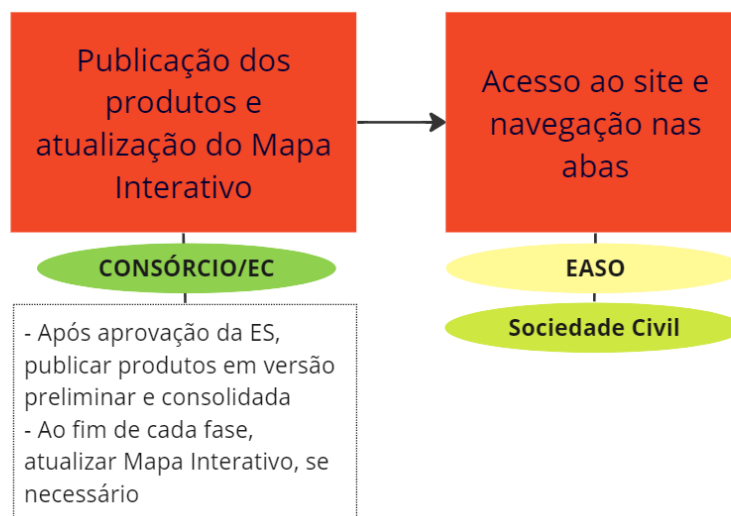
FIGURA 6: ACESSO AO ANDAMENTO DO PLANO, EVENTOS AGENDADOS E NOTÍCIAS



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

- acesso aos produtos publicados e mapa interativo:

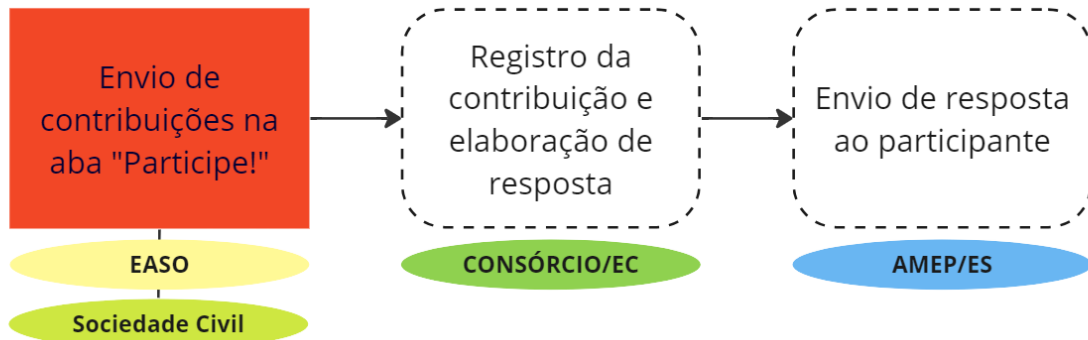
FIGURA 7: ACESSO AOS PRODUTOS PUBLICADOS E MAPA INTERATIVO



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

- envio de contribuições ao longo de todo o plano:

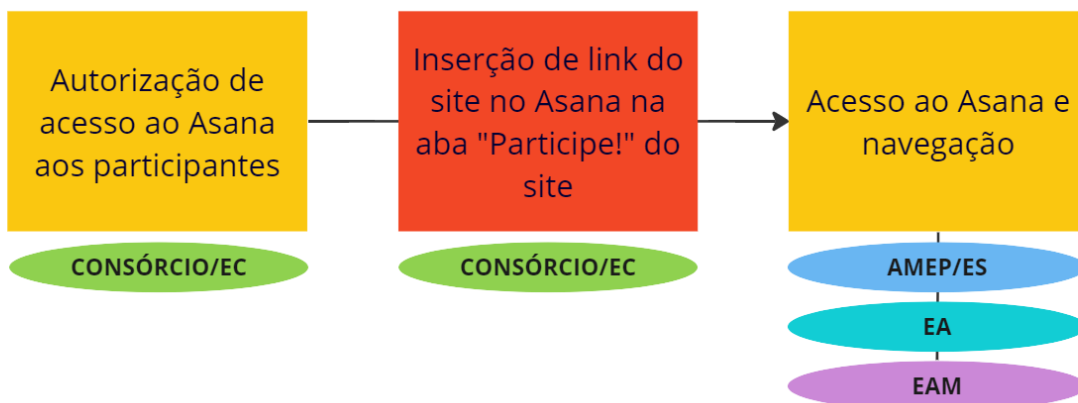
FIGURA 8: ENVIO DE CONTRIBUIÇÕES AO LONGO DE TODO O PLANO



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

- acesso detalhado às informações do plano:

FIGURA 9: ACESSO DETALHADO ÀS INFORMAÇÕES DO PLANO



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

Produto 08 – Sistema de Informações

- Revisão de produtos

FIGURA 10: REVISÃO DE PRODUTOS



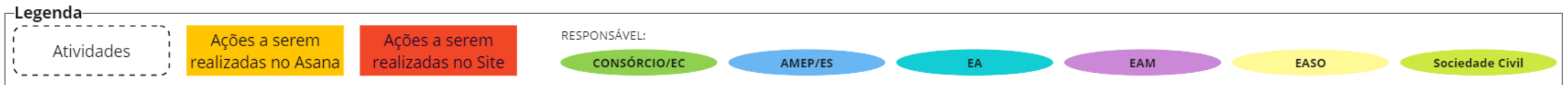
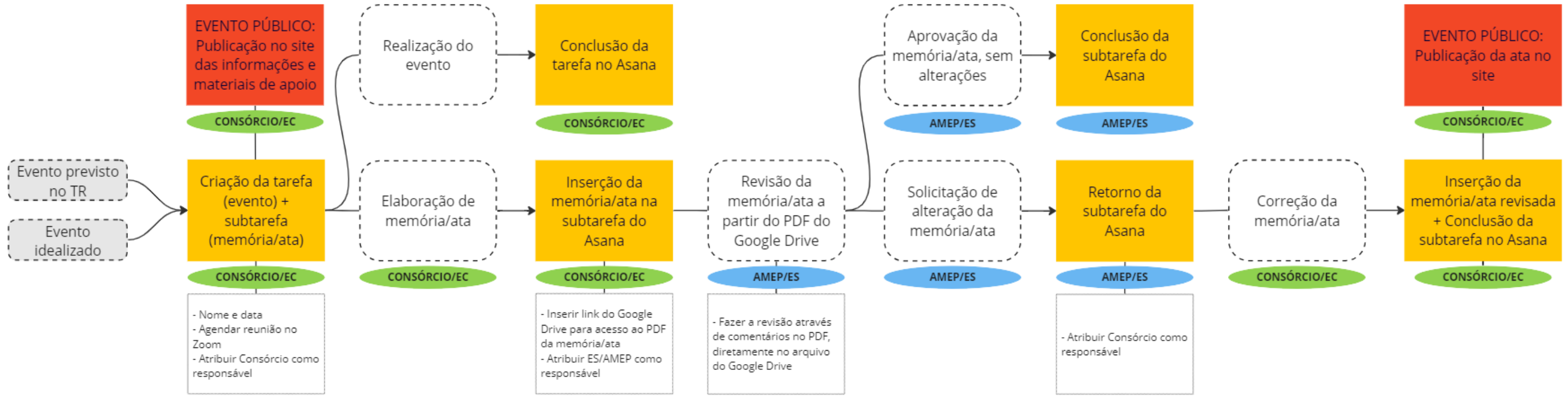
Legenda

Atividades	Ações a serem realizadas no Asana	Ações a serem realizadas no Site	RESPONSÁVEL:	CONSÓRCIO/EC	AMEP/ES	EA	EAM	EASO	Sociedade Civil
------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------	--------------	---------	----	-----	------	-----------------

FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

Produto 08 – Sistema de Informações
 • realização de eventos e reuniões

FIGURA 11: REALIZAÇÃO DE EVENTOS E REUNIÕES



FONTE: ELABORAÇÃO PRÓPRIA.

4. REFERÊNCIAS

AGÊNCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ — AMEP. **Contrato n.º 03/2023**. TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A AGENCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ — AMEP E O CONSORCIO PDUI SUSTENTÁVEL DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA, NA FORMA ABAIXO. Curitiba, Paraná. [s.l: s.n.]. Disponível em: <https://www.amep.pr.gov.br/sites/comec/arquivos_restritos/files/documento/2023-04/contratoconsorciopdui_assinado.pdf>.

ASANA. **Como podemos ajudar?** 2023. Disponível em: <<https://help.asana.com/hc/pt>>. Acesso em: set 2023.

5. APÊNDICES

Apêndice 1 — Manual do Sistema de Informações



Principais funcionalidades do Sistema

Plataforma ASANA

Cadastro na plataforma



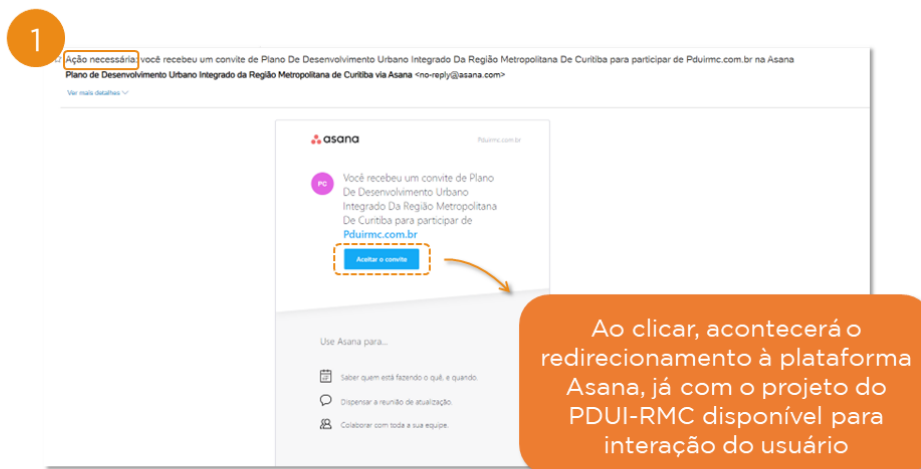
Cadastro na plataforma

Os convites para participação no projeto do PDUI-RMC na plataforma serão enviados via e-mail, conforme os endereços informados no cadastramento da equipe.



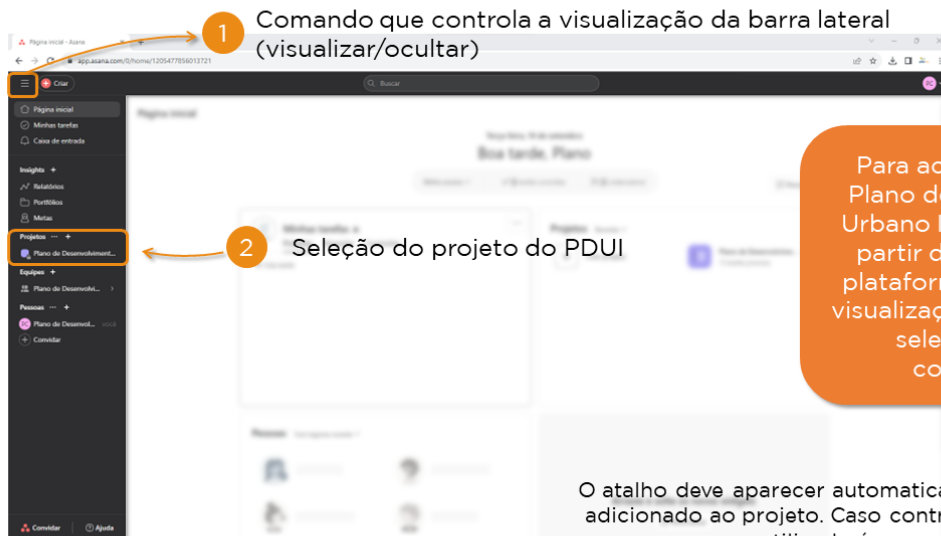
O e-mail 2 permite a visualização do projeto antes do aceite do convite; no entanto, essa ação não garante o cadastro na plataforma, sendo primordial o acesso ao *link* na outra mensagem.

Acesso ao projeto do PDUI-RMC

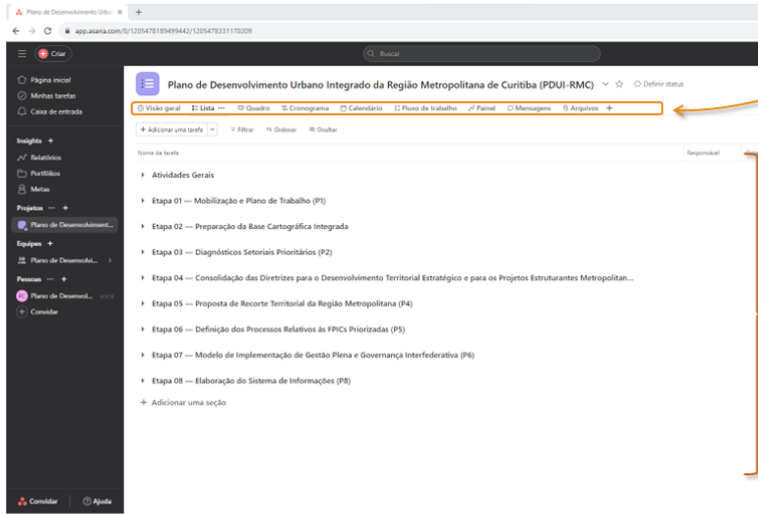




Acesso ao projeto do PDUI-RMC



Visão geral



A plataforma possibilita diferentes tipos de visualização das atividades, controladas a partir da barra de opções sob o título

O projeto do PDUI-RMC está organizado em seções divididas conforme as etapas de trabalho, com uma seção inicial que reúne ações gerais (que podem estar relacionadas a quaisquer etapas).



Visualização em formato lista

As atividades são listadas cada qual com identificação de responsáveis, data de conclusão e classificação



Tarefa concluída

Prazo/data de conclusão



Item A – Tarefas da seção

Cada tarefa pode conter subtarefas, as quais podem apresentar diferentes prazos/datas de realização, responsáveis e classificação

Ativar visualização das subtarefas no modo lista

tarefa	subtarefa 1	subtarefa 2	subtarefa 3	subtarefa 4	subtarefa 5	subtarefa 6	subtarefa 7	subtarefa 8	subtarefa 9					
Ofícios da Empresa Contratada	Ofício nº 54/2023/DT/AMEP — Entrega da Versão Preliminar do Plano de Trabalho do PDUJ [Protocolo 20.646.326-0]	Ofício nº 58/2023/DT/AMEP — Locais e Procedimentos para a Realização das Audiências Públicas do PDUJ nos municípios da RMC [Protocolo 20.501.050-5]	Ofício nº 63/2023/DT/AMEP — Relatório de análise de versão Preliminar do Produto 01 [Protocolo 20.646.326-0]	Ofício nº 68/2023/DT/AMEP — Entrega e aprovação da versão Preliminar do produto 01 [Protocolo 20.646.326-0]	Ofício nº 69/2023/DT/AMEP — Resposta à solicitação de encaminhamento de solicitação de dados [Protocolo 20.756.196-0]	Relatório de Acompanhamento Mensal — Maio	Relatório de Acompanhamento Mensal — Junho	Relatório de Acompanhamento Mensal — Julho	Relatório de Acompanhamento Mensal — Agosto	Relatório de Acompanhamento Mensal — Setembro	Relatório de Acompanhamento Mensal — Outubro	Relatório de Acompanhamento Mensal — Novembro	Relatório de Acompanhamento Mensal — Dezembro	Relatório de Acompanhamento Mensal — Janeiro/24



Item B – Responsáveis pela ação

Nome da tarefa	Responsável
Reunião Técnica 02 (RT02) – Base Cartográfica Inte	PC Plano de De...
Reunião Técnica 03 (RT03) – Elaboração do Sistem.	PC Plano de De...
Reuniões de Mobilização — Prefeituras 29	PC Plano de De...
Reunião de Mobilização — Órgãos Estaduais 6	PC Plano de De...
Entrega da Versão Preliminar do Plano de Tra 2	PC Plano de De...

Os perfis dos responsáveis por cada atividade têm a tarefa ou subtarefa atribuída ao seu usuário. O sistema permite a visualização de quem são os encarregados de realizar as ações.

Entrega da Versão 2 do Plano de Trabalho (P1)

Responsável: PC Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da... x Atribuídas re... v

Data de conclusão: 13 - 21 jul x

Projetos: Plano de Desenvolvimento Urbano... Etapa 01 -

Dependências: Adicionar dependências

Categoria: Produto

Minhas tarefas:

- Atribuídas recentemente
- A fazer hoje
- A fazer na próxima semana
- A fazer mais tarde

É possível reclassificar as tarefas que são atribuídas ao perfil utilizado, considerando-se a urgência da atividade



Item C – Prazo/data de conclusão

As datas atribuídas às tarefas e subtarefas pode ser classificada de forma crescente ou decrescente ao clicar sobre o título “Data de conclusão”

	Responsável	Data de ... 1
Reuniões de Mobilização — Prefeituras		29 12
Reunião de Mobilização — Órgãos Estaduais		6 12
Entrega da Versão 2 do Plano de Trabalho (P1)		
Entrega da Base Cartográfica Integrada		
Entrega do Relatório Técnico (P7)		
Reunião Técnica 06 (RT06) - Entrega da Base Cartográfica Integrada e do Relatório Técnico (P7)		
1ª Audiência Pública (AP01)		3 12
Entrega do Módulo 01 do Sistema de Informações		
Entrega do Módulo 01 do Sistema de Informações (P8)		
Reunião Técnica 07 (RT07) - Entrega do módulo 01 do Sistema de Informações (P8)		
Reunião Técnica 07 (RT07): Entrega do Módulo 01 do Sistema de Informações		
Oficina Técnica 01 (OT01) - Capacitação para a realização dos Diagnósticos Setoriais Prioritários		
Relatório de Atividades 01		1 12
Entrega da Versão Final do Plano de Trabalho		
Reunião Técnica 05 (RT05) — Entrega da Versão Final dos Relatórios		

Para desfazer o comando, deve-se clicar em “desfazer a ordenação”:

The screenshot shows a dropdown menu titled "Data de conclusão". The first option is "Data de ... ↑", which is highlighted with a red circle and the number 1. Below it, the option "Desfazer a ordenação" is highlighted with a red circle and the number 2. Other options include "Reverter a ordem de classificação", "Mover para a esquerda", "Mover para a direita", "Definir a largura da coluna", and "Ocultar a coluna".

Item D – Classificação das ações

As classificações permitem a filtragem das tarefas, de modo a facilitar o entendimento do trabalho por tipo de ação e a fase em que se enquadra

Categoria

- Eventos Públicos → Audiências Públicas
- Reuniões/Eventos técnicos → Reuniões e oficinas técnicas
- Produto → Produtos e relatórios
- Correspondência → Ofícios e demais meios de comunicação oficial

Fase

- Contínuo → Atividades recorrentes
- Fase 1 → Plano de Trabalho e Mobilização
- Fase 2 → Diagnóstico da RMC
- Fase 3 → Consolidação de Diretrizes para a RMC
- Fase 4 → Proposta de Recorte Territorial da RMC
- Fase 5 → Proposição de Modelo de Governança Interfederativa
- Fase 6 → Elaboração do Documento Final

Visualização em formato quadro

Visualização em formato cronograma

O cronograma pode ser visualizado por ano, semestre, mês, semana, etc.

Visualização em formato cronograma

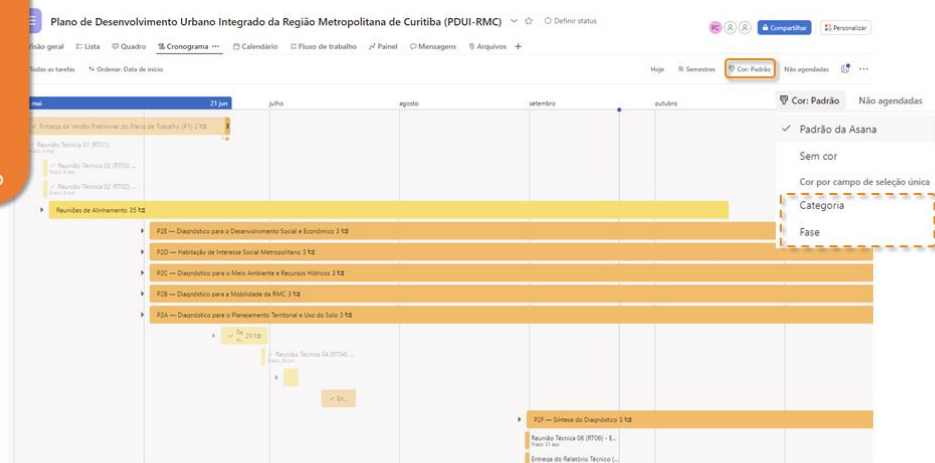
É possível ativar a visualização das subtarefas

Ativar/ocultar visualização das subtarefas



Visualização em formato cronograma

Também é possível alterar as cores das tarefas, conforme a categoria da atividade e a fase de trabalho



Visualização em formato calendário

O formato calendário é organizado de modo semanal e permite a habilitação de filtros de tarefas.

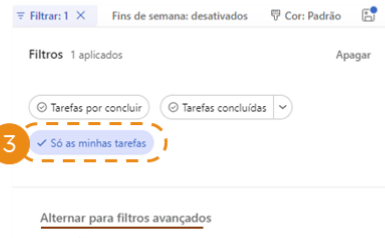
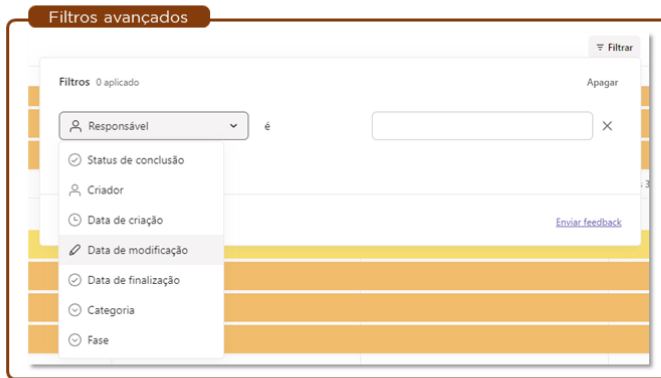
Visualização em formato calendário

Esse modelo de visualização também permite a alteração das cores de representação

Filtragem de tarefas



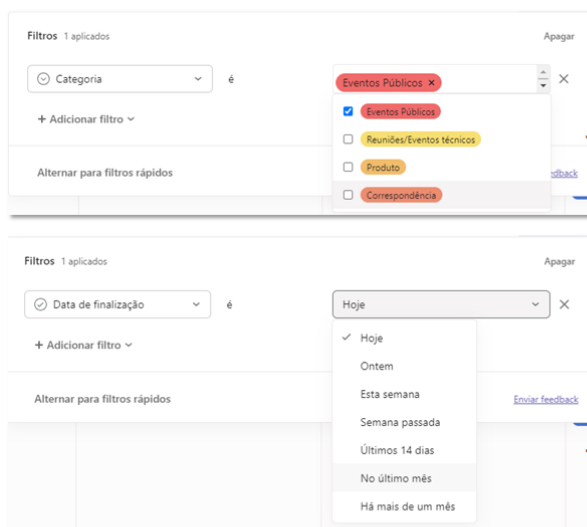
É possível filtrar as tarefas no calendário para ver apenas as designadas ao seu perfil



Os filtros avançados permitem a escolha de outros critérios para visualização



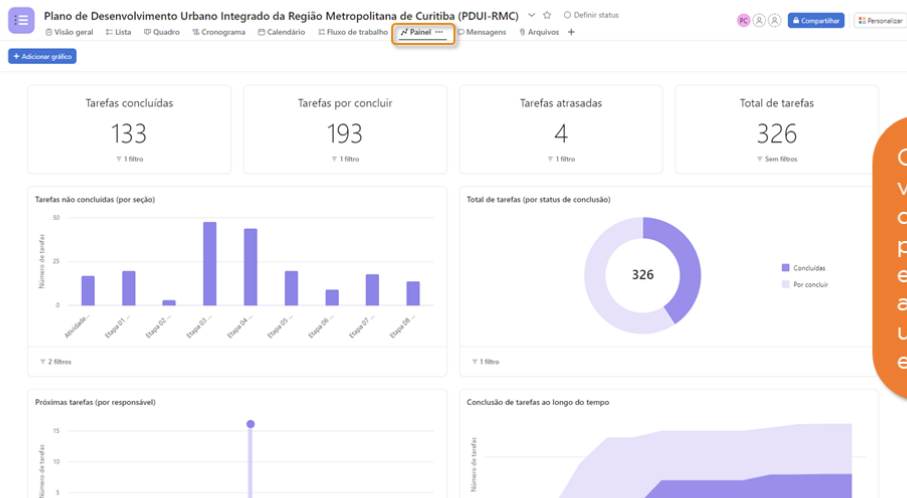
Exemplos de filtragem avançada de tarefas



Ao selecionar o filtro, opções relacionadas à classificação selecionada ficam disponíveis para escolha



Visualização em formato painel



O formato propicia visualização de dashboard e possibilidade de exportação em arquivo .csv (para uso no Excel, por exemplo)



Responsabilidades EA e EAM

As atividades que efetivamente serão atribuídas a **Equipe de Acompanhamento e Equipes de Acompanhamento Municipal** serão as revisões dos produtos. Dessa maneira, os membros desses grupos deverão atentar-se às informações relacionadas ao cumprimento dessas tarefas, podendo também acompanhar o andamento das demais.

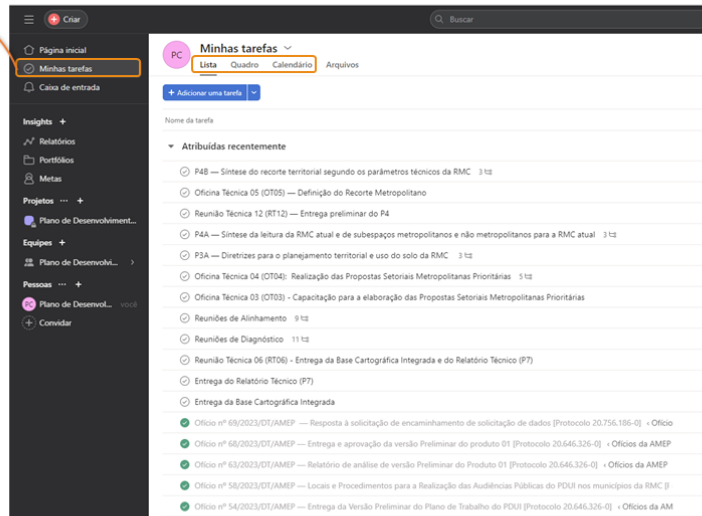
- Entrega da Versão Preliminar do Plano de Trabalho (P1) 2
 - Revisão AMEP
 - Revisão EA/EAM
- P2A — Diagnóstico para o Planejamento Territorial e Uso do Solo 3
 - Revisão do Diagnóstico para o planejamento territorial e uso do solo na RMC
 - Revisão EA/EAM
 - Diagnóstico para o planejamento territorial e uso do solo na RMC (final)
- P3A — Diretrizes para o planejamento territorial e uso do solo da RMC 3
 - Revisão das Diretrizes para o planejamento territorial e uso do solo da RMC
 - Revisão EA/EAM
 - Diretrizes para o planejamento territorial e uso do solo da RMC (final)



Responsabilidades EA e EAM

Ao clicar na aba “Minhas tarefas” da barra lateral, é possível visualizar apenas as tarefas atribuídas ao perfil utilizado, nos formatos lista, quadro e calendário, sendo que dentro dos dois primeiros há diferenciação nas categorias:

- Atribuídas recentemente
- A fazer hoje
- A fazer na próxima semana
- A fazer mais tarde

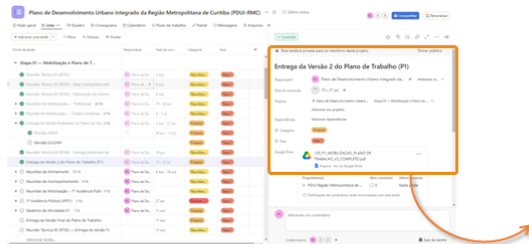


Informações das tarefas/subtarefas



Informações das tarefas/subtarefas

Ao clicar sobre uma tarefa ou subtarefa, independentemente do tipo de visualização, é possível ter acesso aos seus detalhes.

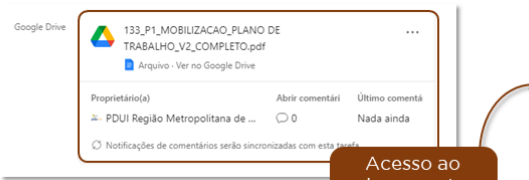


Cabeçalho (atribuição de responsáveis, datas e classificação em categorias)

Acesso ao documento para revisão

Informações das tarefas/subtarefas

Ao clicar sobre o arquivo sincronizado, é possível acessar o documento para revisão por meio do Google Drive.

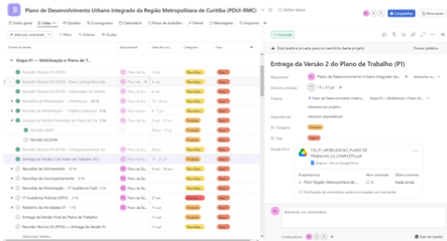


Acesso ao documento para revisão



As observações de revisão deverão ser submetidas por meio de comentários no arquivo a ser disponibilizado na tarefa.

Informações das tarefas/subtarefas



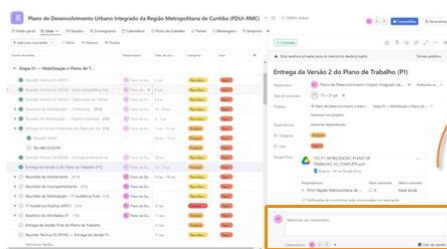
A descrição será utilizada para inserir informações úteis, como o link para reuniões online, número de e-protocolo (quando houver), descrição de itens específicos, entre outros.

Descrição
 Acesso ao e-Protocolo:
<https://auth-cs.identidadedigital.pr.gov.br/centralautenticacao/login.html>
 Número de protocolo: 20.646.326-0

Quando existirem, as subtarefas aparecerão listadas após a descrição



Informações das tarefas/subtarefas



A seção de comentários não deve ser utilizada para enviar os comentários referentes à revisão do conteúdo do produto, mas sim para observações gerais.



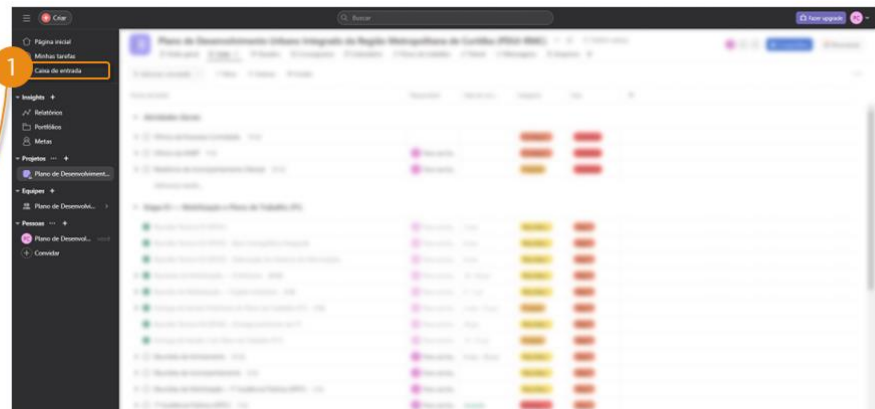
Seção de comentários

Recebimento de notificações por e-mail

Notificações

É possível configurar o recebimento de notificações por email das movimentações realizadas na plataforma.

Acesso à caixa de entrada das notificações

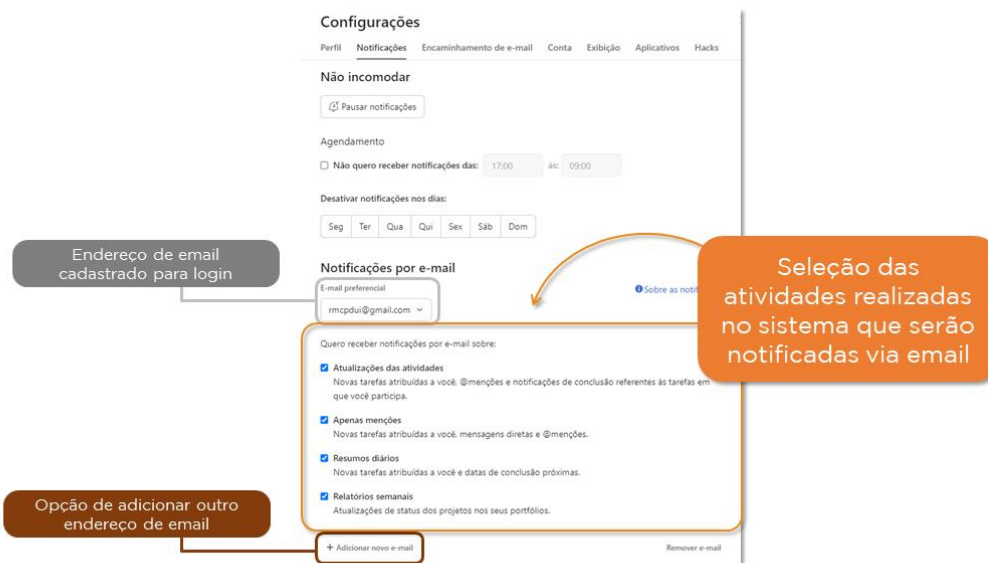


Notificações

É possível configurar o recebimento de notificações por email das movimentações realizadas na plataforma.



Notificações



Notificações

Também há outras opções de recebimento de notificações disponíveis para configuração

Notificações no navegador
Quero receber notificações no navegador sobre...

- Atualizações de tarefas
Quando alguém comentar em uma tarefa que você estiver seguindo: uma tarefa lhe for atribuída: você for adicionado(a) como colaborador(a) de uma tarefa.
- Apenas @menções
Você receberá uma notificação ao receber uma menção.
- Nenhuma
Você não receberá notificações da Asana pelo navegador.

Notificações do projeto
Defina os padrões de notificações para projetos futuros dos quais você seja membro. É possível fazer alterações as configurações de projetos individuais que não serão substituídas pelos padrões.

- Atualizações de status
- Mensagens
- Tarefas adicionadas
- Gerir projetos individuais

Notificações na caixa de entrada da Asana

Caixa de entrada
Atividade Arquivo Mensagens que enviou

Anteriormente

- O trabalho acontece quando as equipes unem forças

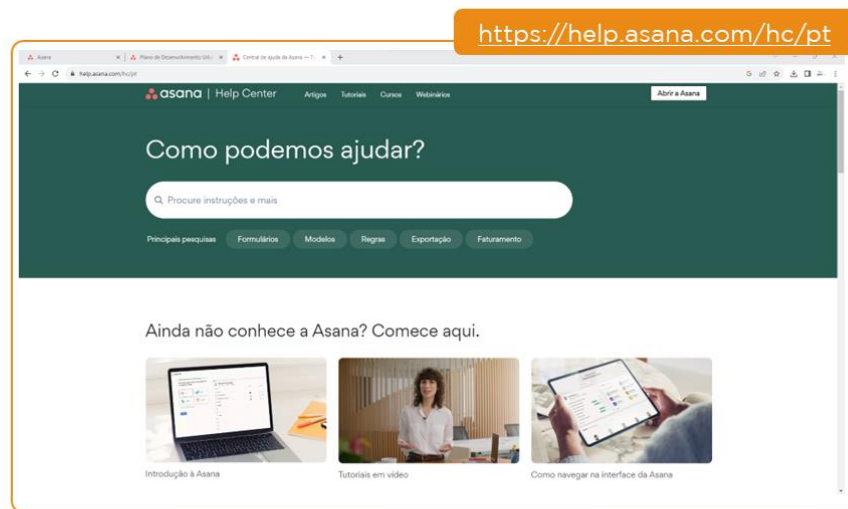
Na Caixa de entrada, você recebe atualizações, notificações e mensagens dos seus colegas de equipe. Envie um convite para começar a colaborar.

Recomenda-se manter todas as opções ativadas



Suporte geral para a plataforma Asana

A plataforma possui um site, chamado Asana Help Center, em que são apresentadas instruções de utilização das ferramentas e demais facilidades do sistema. Assim, questionamentos gerais relativos ao emprego dos recursos podem ser resolvidos através do portal oficial.



Suporte relacionado ao projeto do PDUI-RMC

Com relação à organização prevista para o projeto do PDUI-RMC, os questionamentos devem ser encaminhados ao email contato@pdurmc.com.br ou apresentados diretamente nos comentários da tarefa correspondente

Exemplos de questões a serem resolvidas pela equipe de elaboração do PDUI-RMC

- Problemas de direcionamento dos links;
- Questões relativas aos arquivos vinculados;
- Equívocos na atribuição de tarefas/subtarefas;
- Obstáculos no cumprimento de prazos das ações.

Dúvidas ou sugestões?
Entre em contato conosco!

+55 41 3281-1900
contato@pduirmc.com.br
www.pduirmc.com.br



Consórcio
PDUI-RMC
Sustentável

URB
TEC

technum
consultoria

AMEP
AGÊNCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DAS CIDADES

Consórcio
PDUI-RMC
Sustentável

URB
TEC

technum
consultoria

AMEP
AGÊNCIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS DO PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DAS CIDADES

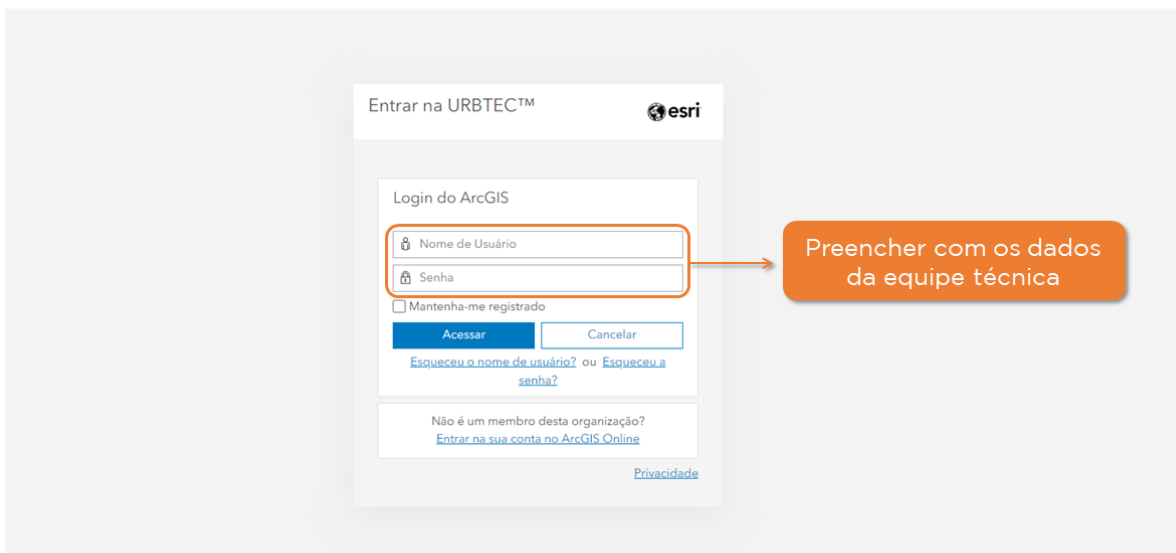
Apêndice 2 — Manual do Sigweb



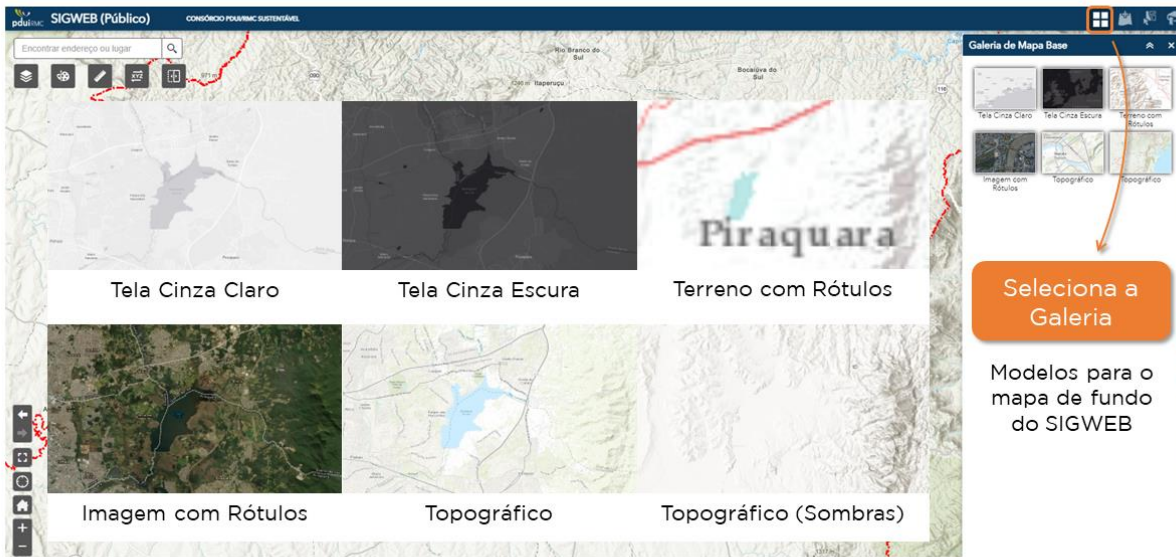
Manual de utilização do SIGWEB

Módulo 1 do Sistema de Informações

Acesso



Galeria de Mapa Base



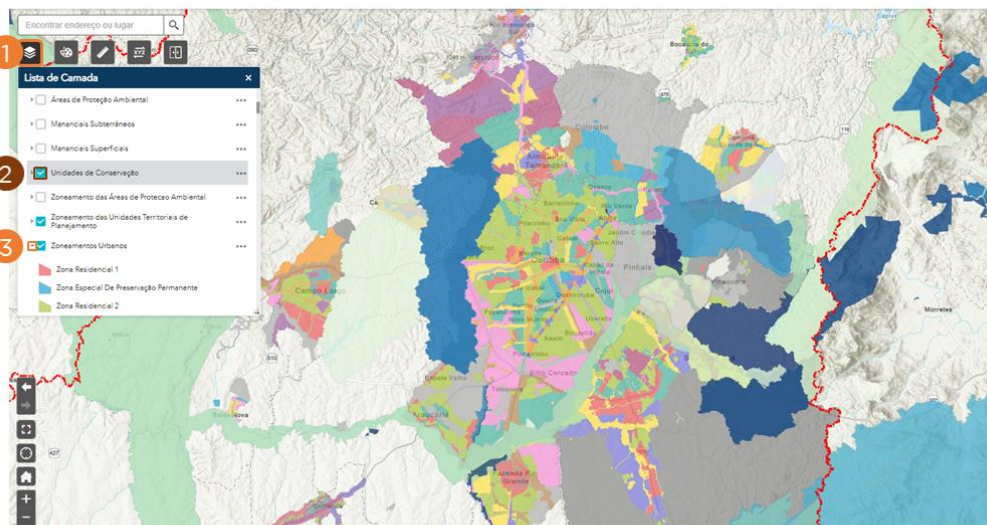
Lista de Camada

É utilizada para visualizar todas as diferentes camadas temáticas

Seleciona a Lista

Ativa/desativa a camada desejada

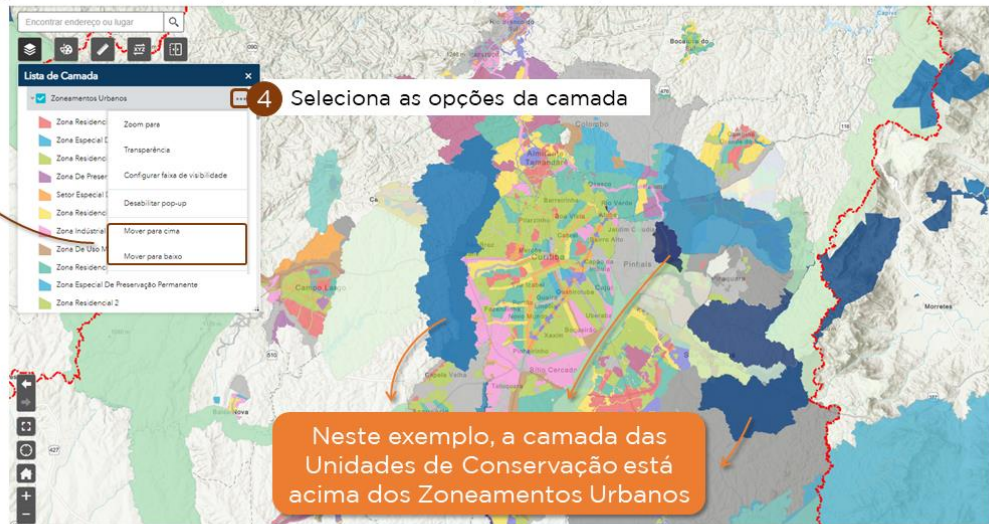
Abre a legenda da camada



Lista de Camada: Opções

Possibilitam manipular as camadas para melhor visualização e compreensão dos dados

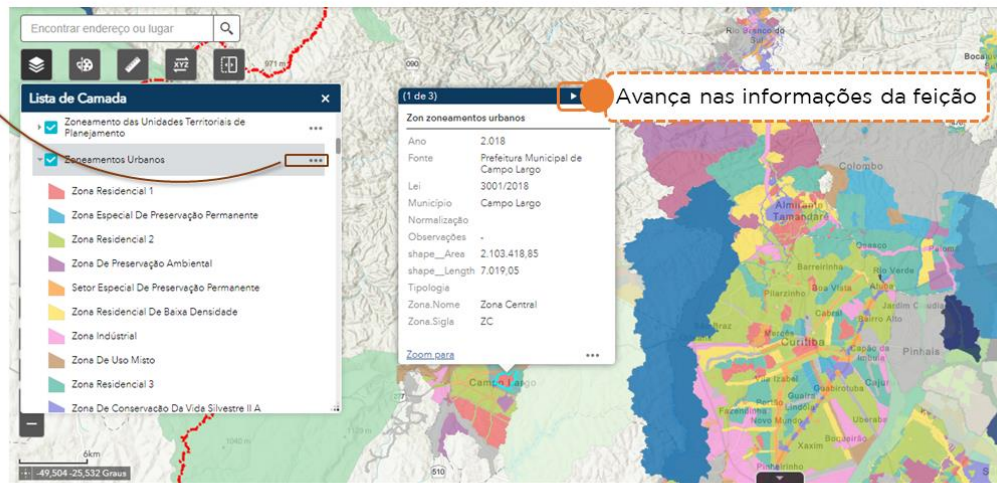
Alteram a posição da camada em relação às outras da Lista



Lista de Camada: Seleção e atributos

Ao clicar em uma feição ativa no mapa, abre-se um campo com seus dados

Aproxima o mapa e centraliza na feição selecionada



Desenhar

Permite que o usuário destaque áreas de interesse no mapa

Explica as ações para desenhar cada modo

1 Seleciona Desenhar

2 Escolhe o modo de desenho

3 Configura o visual

4 Reverte/apaga os desenhos feitos

Conselho PDUI-RMC Sustentável | URB TEC | technum | AMEP | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DAS CIDADES

Desenhar

Cada modo possui suas ações para ser desenhado, que aparecem passo a passo no cursor

Em modos mais simples, como **Ponto e Texto**, basta apenas clicar no mapa

Modos mais complexos, como **Polígono, área e perímetro**, têm a opção de **Ativa/desativa visualização**

Área: 2,1 Quilômetros quadrados
Perímetro: 0,5 Quilômetros

Área: 0,8 Quilômetros quadrados

Perímetro: 4,3 Qui

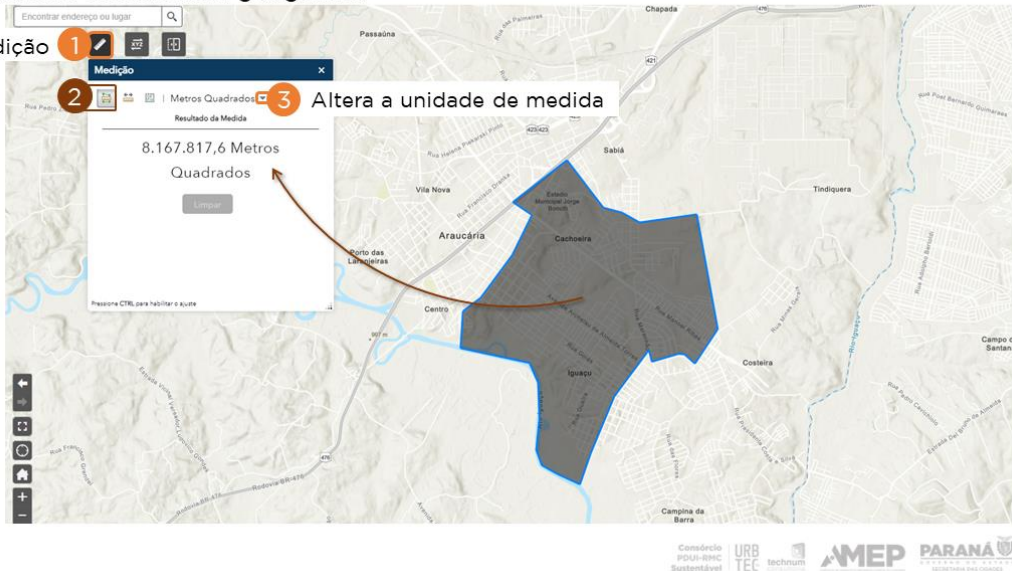
Conselho PDUI-RMC Sustentável | URB TEC | technum | AMEP | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DAS CIDADES

Medição

Calcula distância, área e coordenada geográfica

- Selecione Medição
- Escolha o modo
- Altera a unidade de medida

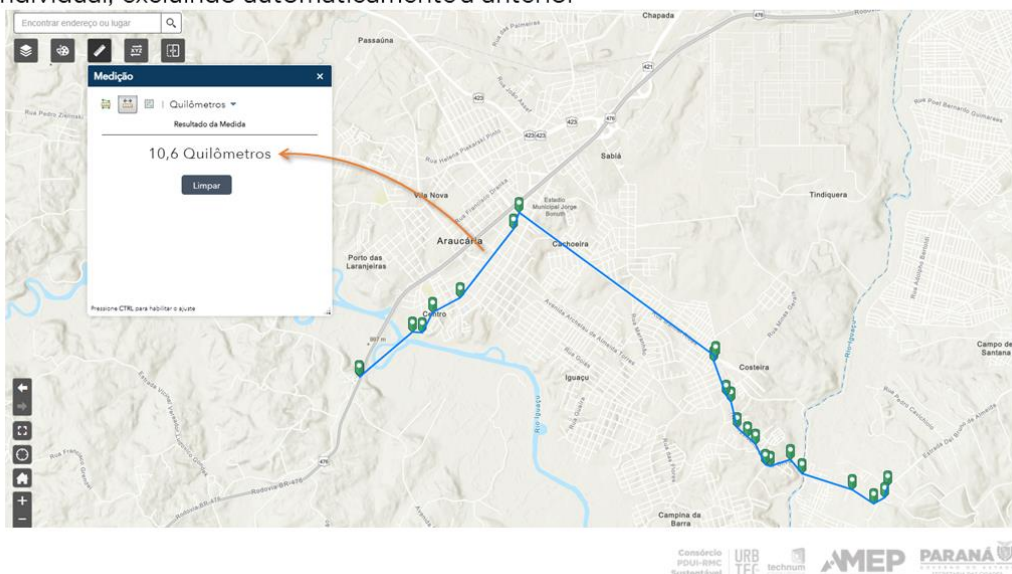
Basta um clique no mapa para iniciar a forma e dois cliques para finalizá-la



Medição

Cada medição é individual, excluindo automaticamente a anterior

O procedimento é o mesmo para área e distância

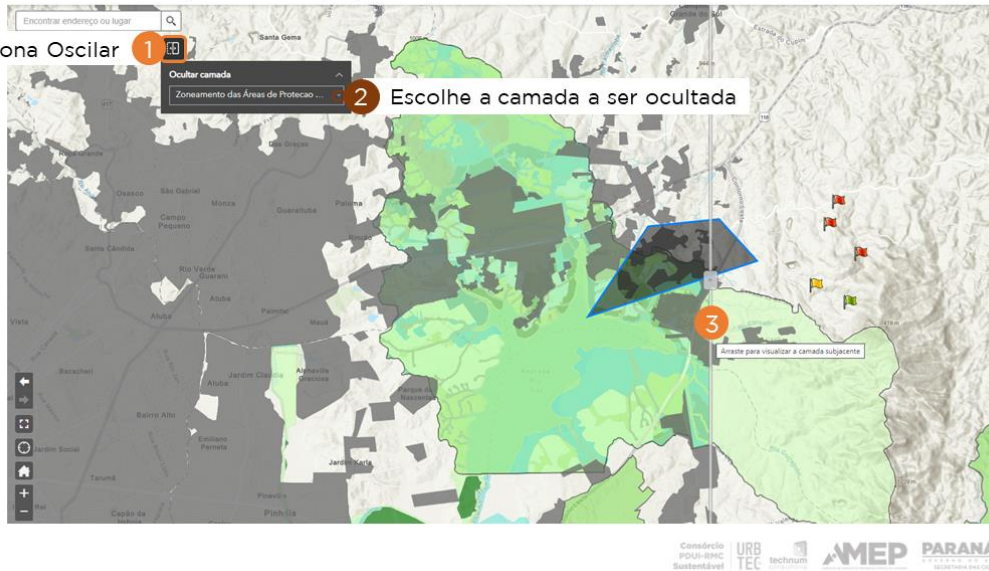


Oscilar

Permite comparar duas visualizações do mapa, incluindo camadas, desenhos e medições

Selecione Oscilar **1**

A tela da direita **não apresenta a camada ocultada**, sendo possível escolher apenas uma por vez



Dúvidas ou sugestões?
Entre em contato conosco!

+55 41 3281-1900
contato@pduirmc.com.br
www.pduirmc.com.br