PDUI
REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
plano de desenvolvimento urbano integrado

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI)

REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA - PR

VERSÃO PRELIMINAR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 04

ETAPA 04 – DEFINIÇÃO DE PROCESSOS REFERENTES ÀS FPICs PRIORIZADAS

Outubro, 2022

URBTEC™ Planejamento Engenharia Consultoria

ODS

PARANACIDADE

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

O presente documento técnico corresponde ao RELATÓRIO DE ATIVIDADES 04, produzido durante a Etapa 04 – Definição de Processos Referentes às FPICs Priorizadas, referente ao Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina, decorrente da Concorrência Pública 001/2019 e Contrato de Prestação de Serviços Nº 007/2020, celebrado no dia 08 de outubro de 2020, entre a URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultora e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

EQUIPE DE SUPERVISÃO (ES)

VIRGÍNIA THEREZA NALINI |GESTORA DO CONTRATO
COORDENADORA DE PROJETOS - PARANACIDADE
entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022

GERALDO LUIZ FARIAS |GESTOR DO CONTRATO
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE
a partir de 18 de fevereiro de 2022

MARIA INÊS TERBECK | FISCAL DO CONTRATO
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE
entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022

CARLOS AUGUSTO STORER | FISCAL DO CONTRATO
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE
a partir de 18 de fevereiro de 2022

GLAUCO PEREIRA JUNIOR | FISCAL DO CONTRATO
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - PARANACIDADE

EQUIPE DE APOIO (EA)

SANDRA MOYA MORAES DE LACERDA
CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DE LONDRINA – CASA CIVIL

TADEU FELISMINO
DIRETOR - PRESIDENTE
INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE LONDRINA - IPPUL

JOSÉ RICARDO MATTOS DO AMARAL
ESCRITÓRIO REGIONAL – PARANACIDADE

RODOLFO PURPUR JUNIOR
ESCRITÓRIO REGIONAL – PARANACIDADE

ISRAEL BIASON
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

VERSÃO PRELIMINAR

REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES ESTADUAIS

EVERTON LUIS DA COSTA SOUZA
WALTER HELMUTH ECHERT JUNIOR
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO TURISMO - SEDEST

JOSIL DO ROCIO VOIDELA BAPTISTA | TITULAR
LUCIANA BRUEL PEREIRA | SUPLENTE
SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL

ROBERTO ABAGGE DOS SANTOS | TITULAR
MARCO AURÉLIO GATAZ SGUÁRIO | SUPLENTE
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO PARANÁ - DER

GISLAINE ELIZETE BELOTO | ARQUITETA DOCENTE DA UEM | TITULAR
HITOMI MUKAI | ARQUITETA DOCENTE DA UNIOESTE | SUPLENTE
SUPERINTENDENCIA GERAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR - SETI

RAPHAEL ROLIM DE MOURA | DIRETOR GERAL | TITULAR
FERNANDO PAULO DA SILVA MACIEL FILHO | COORDENADOR JURÍDICO | SUPLENTE
COORDENAÇÃO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - COMEC

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL (EAM)

DAIANE TOSI DE CAMPOS
ANDRE LUIS DEBIASO
NIVALDO PALARO
ROBSON ANDRE BUFALO
REINALDO NERIS DOS SANTOS
MUNICÍPIO DE ALVORADA DO SUL

ISRAEL BIASON FILHO
RICARDO KANEHIRO KOIKE
OSWALDECY BUZATTO
VITOR EMANUEL DORTAS
CAROLINE SACCHETTO DORTAS
GIOVANNA MARIA VERRI BIANCHINE
MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA
ANDREI GARCEZ
HENRIQUE LUIS DE CARVALHO SANCHES
MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

SOLANGE MAYUMI NOZAKI SOUZA
SIMONE YUMI NAGATSUYU HORITA
CLAUDIO ROBERTO PRUDENCIO
RAFAEL GOUVEIA GRECA
CLAUDIA FRANCISCO PELATI TEIXEIRA
MUNICÍPIO DE ASSAÍ

RENATO FRANCISCO MESQUITA
NELSON TRAMONTINA
JANE ZANON
RAFAEL PALÚ DINIZ
MAYKON LUIZ COSTA BARROS
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO

ADRIANE HACK
MARIO VANDER MARTINS ROBERTO
SANDRA FRANCISCA LOPES
ABEL ADILSON SCRIPES
FERNANDO DOS SANTOS LIMA
MUNICÍPIO DE CAMBÉ

ANTÔNIO DOS SANTOS FILHO
BEATRIZ VERSSÃO SPERANDIO
JAIME ANTONIO DOS SANTOS
KEILLA SILVA CAMARGO PEGO
RODRIGO ALMEIDA LENS
RUBISNEI APARECIDO DA SILVA
MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL

ELDER WESLLEY VIZENTIN LIMA
OSWALDO GARAGNANI BERNANDO
MATHEUS LEONARDO DA SILVA SOARES
TAIAN DE JESUS FERREIRA
VALDETE JOSE DE SOUZA
DAVI APARECIDO DE CARVALHO
MUNICÍPIO DE FLORESTÓPOLIS

BEATRIZ CRISTINA PEDROZZANI
CLEVERSON NALDO PINA
JOSÉ LOURENÇO DA SILVA NETO
ILSON RODRIGUES
CLEUSOM RAMOS DA SILVA
MUNICÍPIO DE GUARACI

JULIO CESAR DUTRA
NATÁLIA FERREIRA RANIERI GIL
ISABELA GUILHERME DA SILVA
RAFAEL EIK BORGES FERREIRA
VALDENIR SANDRO PIEDADE
MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

ANTÔNIO LIMA DA SILVA
DIEGO DA SILVA COSTA
GUILHERME AUGUSTO VENTURA ACETE
CRISTIANO FERRAZ FERNANDES
JIVANILDO LIMA
KAIO HENRIQUE MONTEIRO
ODAIR JOSÉ VITAL
MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ

WILLIAN RENNAR PIVA DOS SANTOS
WILSON FERNANDES
VÂNIA PATRÍCIA DOS SANTOS
PEDRO HENRIQUE LIMA LACERDA
GABRIEL FELIPPE CARNEIRO DA SILVA
MUNICÍPIO DE JATAIZINHO

TADEU FELISMINO
BRUNO DE CAMARGO MENDES
CARINA FERREIRA BARROS NOGUEIRA
JULIANA DE SOUZA CARNEIRO
MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA
ANTÔNIO CARLOS GONÇALES DE ASSIS RIBEIRO
MUNICÍPIO DE LONDRINA

VERSÃO PRELIMINAR

MAGNA MORAIS DE OLIVEIRA
ROSIMEIRE TUROZI CAMARGOS PÊGO
KATIUSCIA RODRIGUES VOLPATO
SANDRO GUSMÃO MORETTO
JOÃO EDUARDO PRADO ALVES
MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS

OSNEI DE CAMARGO
WLADIMIR AUGUSTO ANTIVERI
ROSANGELA GONÇALVES ROSA
SANDRA ELIETE JULIANI ZANIN
SEBASTIÃO TEIXEIRA JUNIOR
MUNICÍPIO DE MIRASELVA

MARIA EDUARDA WALTER MARTINS
MARCOS ROBERTO DOS SANTOS
ARLINDO OSVAIR BENETOLI
RAFAELA FERNANDA FERNANDES PINHEIRO
EDSON DA SILVA NOVAES
SAMIRA PIRES DA SILVA SANTOS
MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

MARCELO GOMES
ALESSANDRA SANTOS
NIXON RICHARD CICONATO
AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
ALFREDO SCHAFF FILHO
MUNICÍPIO DE PORECATU

MAGNA REGINA DE MOURA GONZALES
MILENE CRISTINA LOPES DE SOUZA
SÂMELA MACHADO
KLEBER DA SILVA ONÇA
SERGIO DE SOUZA LOPES
SILVIO ANTONIO DAMACEDO
WAGNER HENRIQUE VILAS BOAS
MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA

GABRIEL DA SILVA GALLI
RENATO LUIZ REIS
LUCAS LUIZ RENZI DE ANDRADE
FLAVIO DE LIMA MORAES
MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO

DANIELA MARQUES DO PRADO PEREIRA
SOCRATES ITAMAR CORREA
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE

JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO
ADRIANA TAKAOKA LINHARES
FABIO FERNANDES DA SILVA
YURI ALEXANDRE INEZ
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA

ALMIR BATISTA DOS SANTOS
JOSEMIR KLESIC QUEIROZ
LUIZ GARCIA DE LEMOS
MOISES SOARES RIBEIRO
AGNALDO LUCIADO VALDERRAMA
DIMAS MENDONÇA
LUIS DONIZETE DE MELO
MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

RUY ANTONIO DE OLIVEIRA
JOSÉ ANTONIO PIMENTA
EDSON LOPES DE SOUZA
EDUARDO APARECIDO CORREIA
JOEL DOMINGUES DE CAMPOS
RENAN DA SILVEIRA
MUNICÍPIO DE SERTANEJA

ANGÉLICA PATRÍCIA SILVA DE SOUZA
CARLOS VINÍCIOS DIAS
MARIA CLARICE RABELO
VICTOR VIERA
MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS

MARIA ROSE SOARES
JONATAS IZIDORO DO NASCIMENTO
MARCO AURELIO DA SILVA
ANGÉLICA DE OLIVEIRA LIMA
TONY JESS TORRESIN
ADRIANA MARTINS PORTELA
MUNICÍPIO DE TAMARANA

BRUNO HENRIQUE DE OLIVEIRA REGHIN
ANA CLEIA MENDONÇA SOBRAL
LUCAS JACINTO
DONIZETE RUIZ PINHA
REGINALDO CASTELAR
REGINALDO CÂNDIDO ROCHA
MUNICÍPIO DE URAÍ

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE CHAVE URBTEC™

ZULMA DAS GRAÇAS LUCENA SCHUSSEL | DR. ARQUITETA URBANISTA
COORDENADORA GERAL

CARLOS EDUARDO MIRA | COMUNICADOR SOCIAL
REDAÇÃO

FABIANE BARAN CARGÁNO | MSC. CIENTISTA SOCIAL
MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO

GILMAR MENDES LOURENÇO | MSC. ECONOMISTA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

HELDER RAFAEL NOCKO | MSC. ENGENHEIRO AMBIENTAL
SANEAMENTO BÁSICO

IVO HAUER MALSCHITSKY | GEÓLOGO
GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

JULIANO GERALDI | DR. ARQUITETO URBANISTA
PLANEJAMENTO E GESTÃO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI | ADVOGADA
DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

MARCIA CRISTINA LIMA POLIDORO | ESP. GEÓLOGA
MEIO AMBIENTE

TAMI SZUCHMAN | DRA. ARQUITETA URBANISTA
MOBILIDADE URBANA

VIVIANE CRISTINA CARDOSO | ADMINISTRADORA
SECRETARIADO EXECUTIVO

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE COMPLEMENTAR URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | MSC. ENG. CIVIL
COORDENADOR GERAL ADJUNTO

MANOELA FAJGENBAUM FEIGES | MSC. ARQUITETA URBANISTA
COORDENADORA ADJUNTA

LISSANDRA BALDISSERA | ARQUITETA URBANISTA
SUPERVISORA

MARIA EDUARDA DIRCKSEN AGUIAR | ARQUITETA URBANISTA
ANALISTA DO CONTRATO

MARIA VITÓRIA CAVALOTTI KULTCHEK | ARQUITETA URBANISTA
APOIO TÉCNICO

LUISA AMORIELO SPOLADOR | ARQUITETA URBANISTA
APOIO TÉCNICO

AUGUSTO DOS SANTOS PEREIRA | DR. GEÓGRAFO
GEOPROCESSAMENTO, CARTOGRAFIA, ANÁLISE TERRITORIAL E SOCIOESPACIAL

CLAUDIO MARCELO RODRIGUES IAREMA | ADVOGADO
DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

MARIANO DE MATOS MACEDO | DR. ECONOMISTA
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

MÁXIMO ALBERTO SILVA MIQUELES | ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

CECÍLIA PAROLIM FERRAZ | ENGENHEIRA CARTÓGRAFA E AGRIMENSORA
GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

MATHEUS ROCHA CARNEIRO| JORNALISTA

SÉRGIO LUIZ ZACARIAS | JORNALISTA
REDAÇÃO

THEO MARCELLO MORO ZANARDO

MARIANA KZAN

ESTAGIÁRIOS DE ARQUITETURA E URBANISMO

ANTONIA VIEIRA ZANELLA

BÁRBARA ISABELLA MOURA NEHLS

ESTAGIÁRIA DE GEOGRAFIA

VERSÃO PRELIMINAR

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 18

2. REUNIÃO COMPLEMENTAR 01 - COORDENAÇÃO 20

MEMÓRIA DA REUNIÃO 20

REGISTROS 24

APRESENTAÇÃO 25

3. REUNIÃO COMPLEMENTAR 02 – COORDENAÇÃO 27

REGISTROS 30

APRESENTAÇÃO 31

4. REUNIÃO COMPLEMENTAR 03 – COORDENAÇÃO 31

MEMÓRIA DA REUNIÃO 31

REGISTROS 33

APRESENTAÇÃO 34

LISTA DE PRESENÇA 37

5. REUNIÃO COMPLEMENTAR 04 - COORDENAÇÃO 38

MEMÓRIA DA REUNIÃO 38

REGISTROS 42

APRESENTAÇÃO 44

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 48

6. REUNIÃO TÉCNICA 09 - INSTITUIÇÕES 49

MEMÓRIA DA REUNIÃO 49

REGISTROS 54

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO 56

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 62

7. REUNIÃO COMPLEMENTAR 05 - COORDENAÇÃO **63**

MEMÓRIA DA REUNIÃO 63

REGISTROS 65

APRESENTAÇÃO 66

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 70

8. REUNIÃO TÉCNICA 12 – PREFEITOS **71**

MEMÓRIA DA REUNIÃO 72

REGISTROS 75

APRESENTAÇÃO 76

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 80

9. REUNIÃO TÉCNICA 08 – *WORKSHOP* PRELIMINAR E OFICINA TÉCNICA 03 ..... **82**

MEMÓRIA DA REUNIÃO 86

REGISTROS 89

APRESENTAÇÃO 91

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 95

10. REUNIÃO COMPLEMENTAR 06 - IPPUL **96**

REGISTROS 98

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 99

11. SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA **100**

11.1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA 100

VERSÃO PRELIMINAR

11.2. ATA DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA 101
11.3. APRESENTAÇÃO 106
11.4. REGISTROS – LOCAL SEDE 115
11.4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 115
11.4.2. LISTA DE PRESENÇA 116
11.5. REGISTROS – CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAMS) 118
11.5.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 118
11.5.2. LISTAS DE PRESENÇA 121
11.6. REGISTROS – ACOMPANHAMENTO VIRTUAL 126
11.6.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 126
11.6.2. TOTAIS DE ACOMPANHAMENTO 126
11.7. CONTRIBUIÇÕES 127
11.7.1. CONTRIBUIÇÕES DURANTE O EVENTO 127
11.7.2. CONTRIBUIÇÕES VIA FICHA ESCRITA CAMS 128
11.8. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO 130
11.8.1.1. PRESS-RELEASES 131
11.8.1.2. REDES SOCIAIS 132
11.8.1.3. CONVITES 136
11.8.1.4. CONVITES FORMAIS 136
1.1.1.1. CONVITES E ENVIOS COMPLEMENTARES 137
1.1.1.2. RÁDIO 139
11.9. DIVULGAÇÃO MUNICIPAL 141
11.10. PARTICIPAÇÃO 145

VERSÃO PRELIMINAR

11.10.1. RESULTADOS DE PARTICIPAÇÃO 145
12. REUNIÃO COMPLEMENTAR 07 - SEPL 148
MEMÓRIA DA REUNIÃO 148
REGISTROS 151
APRESENTAÇÃO 152
LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 155
13. REUNIÃO COMPLEMENTAR 08 – IAT 156
MEMÓRIA DA REUNIÃO 156
REGISTROS 158
APRESENTAÇÃO 159
LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 162
14. REUNIÃO COMPLEMENTAR 09 – SEIL/DER 163
REGISTROS 168
APRESENTAÇÃO 169
LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 172
15. REUNIÃO COMPLEMENTAR 10 – IAT 173
REGISTROS 177
APRESENTAÇÃO 178
LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 181
16. REUNIÃO TÉCNICA 10 – *WORKSHOP* FINAL 182
REGISTROS 185
APRESENTAÇÃO 186

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 191

17. ANEXOS 192

17.1. SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA 192

17.1.1. MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 192

17.1.2. PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS 197

17.1.3. ATAS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL 199

VERSÃO PRELIMINAR

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 01 24
Figura 2 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 01 25
Figura 3 - Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 02 30
Figura 4 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 02 31
Figura 5 - Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 03 33
Figura 6 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 03 34
Figura 7 – Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 04 42
Figura 8 - Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 04 43
Figura 9 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 04 44
Figura 10 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 04 48
Figura 11 - Registro Virtual da Reunião Técnica 09 54
Figura 12 - Registro Presencial da Reunião Técnica 09 55
Figura 13 – Apresentação Reunião Técnica 09 56
Figura 14 – Lista de Presença da Reunião Técnica 09 62
Figura 15 – Registro da Reunião Técnica Complementar 05 65
Figura 16 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 05 66
Figura 17 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 05 70
Figura 18 – Registro da Reunião Técnica 12 75
Figura 19 – Apresentação Reunião Técnica 12 76
Figura 20 – Lista de Presença da Reunião Técnica 12 80
Figura 21 – Ofício de união da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03 83
Figura 22 – Registro Virtual da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03 89
Figura 23 – Registro Presencial da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03 90
Figura 24 – Apresentação Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03 91
Figura 25 – Lista de Presença da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03 95
Figura 26 – Registro da Reunião Técnica Complementar 06 98
Figura 27 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 06 99
Figura 28 - Segunda Audiência Pública: Press-releases publicados 132
Figura 29 - Segunda Audiência Pública: Conteúdo Educativo para Redes Sociais 133

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 30 – Segunda Audiência Pública - Chamada Oficial para Redes Sociais..... 135
Figura 31 – Segunda Audiência Pública - Contagem Regressiva para Redes Sociais 136
Figura 32 - Modelo de convite formal à Segunda Audiência Pública - Prefeitos Municipais e Equipe de Apoio 137
Figura 33 - Registro do grupo de Whatsapp - Responsáveis pelos CAMs da Segunda Audiência Pública 139
Figura 34 - Segunda Audiência Pública: Sugestão de Locução para Rádio 140
Figura 35 - Segunda Audiência Pública: Divulgação Municipal..... 141
Figura 36 – Quantitativo de participações presenciais na Segunda Audiência Pública 146
Figura 37 - Municípios que encaminharam contribuições sobre o conteúdo da Segunda Audiência Pública 147
Figura 38 – Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 07..... 151
Figura 39 – Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 07..... 151
Figura 40 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 07 152
Figura 41 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 07..... 155
Figura 42 – Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 08..... 158
Figura 43 – Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 08..... 158
Figura 44 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 08 159
Figura 45 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 08..... 162
Figura 46 – Registros da Reunião Técnica Complementar 09..... 168
Figura 47 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 09 169
Figura 48 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 09..... 172
Figura 49 – Registros da Reunião Técnica Complementar 10..... 177
Figura 50 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 10 178
Figura 51 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 10..... 181
Figura 52 – Registro Virtual da Reunião Técnica 10..... 185
Figura 53 – Registro Presencial da Reunião Técnica 10 185
Figura 54 – Apresentação Reunião Técnica 10 186
Figura 55 – Lista de Presença da Reunião Técnica 10..... 191
Figura 56: Atas Centros de Apoio Municipal..... 200

VERSÃO PRELIMINAR

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Síntese dos eventos realizados na Etapa 4 18
Quadro 2: Cronograma Divulgação 130
Quadro 3 - Relação de Convites Complementares à Segunda Audiência Pública 138

VERSÃO PRELIMINAR

SIGLAS

AMUSEP — Associação dos Municípios do Setentrião Paranaense

AMUVI — Associação dos Municípios do Vale do Ivaí

CAM — Centros de Apoio Municipal

COMEC — Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba

COMEL — Coordenação da Região Metropolitana de Londrina

COMEM — Coordenação da Região Metropolitana de Maringá

DER — Departamento de Estradas de Rodagem

EA — Equipe de Apoio

EAM — Equipe de Acompanhamento Técnico Municipal

ES — Equipe de Supervisão

FPIC — Função Pública de Interesse Comum

FUNAI — Fundação Nacional do Índio

IAT — Instituto Água e Terra

IPPLAM — Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Maringá

IPPUL — Instituto de Pesquisa e Planejamento de Londrina

PDUI — Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado

PDUR — Política de Desenvolvimento Urbano Regional

RM — Região Metropolitana de Londrina

RML — Região Metropolitana de Londrina

RMM — Região Metropolitana de Maringá

Sanepar — Companhia de Saneamento do Paraná

SEDU — Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas – Paraná

SEPL/PR — Secretaria do Planejamento e Projetos Estruturantes

TR — Termo de Referência

VERSÃO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde ao Relatório de Atividade 04, em que se compila o conteúdo referente aos eventos sediados ao longo da *Etapa 04 – Definição de Processos Referentes às FPICs Priorizadas* - de elaboração do PDUI da Região Metropolitana de Londrina. De maneira geral compilam-se os registros de data, horário, local e participantes do evento, assim como registro fotográfico, apresentação dos materiais de apoio utilizados e o relato dos principais tópicos abordados. O relato está embasado em anotações colhidas durante o evento, e, quando necessário, em gravações audiovisuais.

Em concordância com o Termo de Referência (TR), os eventos previstos na Etapa 04 consistiram em reuniões técnicas, audiência pública e oficina técnica. As demais reuniões foram realizadas em caráter complementar, sendo agendadas pela Equipe de Supervisão ou da Consultoria, conforme revelaram-se necessárias ao bom andamento dos trabalhos.

No quadro 1, a seguir, é possível observar a síntese dos eventos realizados.

Quadro 1 - Síntese dos eventos realizados na Etapa 4

	EVENTO	PRINCIPAIS ENVOLVIDOS	DATA
Eventos previstos no TR			
1	Reunião Técnica 08– *Workshop* Preliminar	Equipes de Supervisão e Apoio	26/08/2022
2	Oficina Técnica 03	Equipes de Supervisão, Apoio e Acompanhamento	
3	Reunião Técnica 12 – *Prefeitos*[1] *(Etapa 05)*	Equipes de Supervisão, Apoio e Perfeitos Municipais	26/08/2022

[1] A Reunião Técnica 12 corresponde à atividade 22, prevista em TR para a Etapa 05 de elaboração do Plano. Apesar disso, sua memória está sendo apresentada neste relatório junto da justificativa técnica para sua realização ainda em agosto de 2022 para assegurar o registro fiel da elaboração do Plano.

VERSÃO PRELIMINAR

EVENTO		PRINCIPAIS ENVOLVIDOS	DATA
4	Reunião Técnica 09 – Instituições Estaduais	Equipes de Supervisão, Apoio, Acompanhamento e Representantes Estaduais	28/07/2022
5	Audiência Pública 02	Sociedade Civil e Representantes Municipais	31/08/2022
6	Reunião Técnica 10 – *Workshop* Final	Equipes de Supervisão e Apoio	22/09/2022
Eventos Complementares			
7	Reunião Complementar de Coordenação 01	Equipe de Supervisão	10/09/2021
8	Reunião Complementar de Coordenação 02	Equipe de Supervisão	23/06/2022
9	Reunião Complementar de Coordenação 03	Equipe de Supervisão	08/07/2022
10	Reunião Complementar de Coordenação 04	Equipe de Supervisão	22/07/2022
11	Reunião Complementar de Coordenação 05	Equipe de Supervisão	03/08/2022
12	Reunião Complementar de Coordenação 06	Equipes de Supervisão, Apoio e Representantes do IPPUL	31/08/2022
13	Reunião Técnica Complementar 07 – SEPL	Equipe de Supervisão e representantes da SEPL	13/09/2022
14	Reunião Técnica Complementar 08 – IAT	Equipe de Supervisão e representantes do IAT	13/09/2022
15	Reunião Técnica Complementar 09 – SEIL/DER	Equipe de Supervisão e representantes do SEIL e do DER	19/09/2022
16	Reunião Técnica Complementar 10 – IAT	Equipe de Supervisão e representantes do IAT	22/09/2022

Fonte: URBTEC™ (2022).

Ressalta-se, que na Reunião Complementar de Coordenação 04 (compilada no item 5) foi apontada a semelhança entre as pautas e participantes da Reunião Técnica 08 (Workshop) e Oficina Técnica 03, conforme previsto no TR. Sendo assim, acordou-se a união dos eventos, registrada no Ofício 19/2022 da Consultoria.

A seguir são apresentados os registros dos eventos supracitados, em ordem cronológica de realização.

VERSÃO PRELIMINAR

2. REUNIÃO COMPLEMENTAR 01 - COORDENAÇÃO

Data: 10/09/2021

Horário: 09:30

Local: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Levantamentos de dados de mobilidade metropolitana.

Participantes: Carlos Storer, Fernando Caetano, Gil Polidoro, Glauco Pereira Junior, Guilherme Fragomeni, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Manoela Feiges, Marcia Polidoro, Maria Eduarda Aguiar, Maria Inês Terbeck, Mariano de Matos Macedo, Virgínia Nalini.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião teve início com a fala da coordenadora operacional da URBTEC™, a arquiteta e urbanista, Manoela Feiges. Manoela agradeceu a participação de todos e informou os assuntos a serem abordados na reunião, a saber:

Retomada das atividades previstas nas Etapas 03 e 04;

Debate sobre o conteúdo da Etapa 04 e outros questionamentos;

Composição das Equipes de Acompanhamento Municipal;

Prorrogação do prazo de execução dos contratos;

Solicitação de dados à Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná.

Em seguida, a arquiteta e urbanista, Lissandra Baldissera, que integra a equipe de apoio da URBTEC™, explanou aos presentes os pontos a serem balizados para realização da Etapa 04 e introduziu os principais questionamentos da Consultora às Equipes de Supervisão do PARANACIDADE.

O especialista em meio ambiente do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Maringá (RMM), Gil Polidoro, perguntou

VERSÃO PRELIMINAR

como seria abordada a Lei Complementar n° 4/2021, que instituí microrregiões de saneamento no Paraná, no âmbito do PDUI e na proposta do novo ente metropolitano. De forma complementar, Guilherme Fragomeni - especialista em direito urbanístico e ambiental do PDUI da RMM - questionou às Equipes sobre o andamento do processo de aprovação das alterações propostas para a Constituição do Paraná.

De acordo com Fernando Caetano, membro da Equipe de Supervisão do PDUI da RMM, os questionamentos apresentados evidenciam a necessidade de uma governança e/ou comissão regional que pudesse prover respostas mais detalhadas. Fernando relatou a dificuldade em fornecer um parecer técnico sobre as questões, considerando que o PARANACIDADE não tem experiência na gestão de territórios metropolitanos.

Na sequência, Lissandra apresentou propostas de abordagem sobre os conteúdos da Etapa 04, conforme o conteúdo do Termo de Referência. Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™, acrescentou que há grandes desafios para implementar uma cultura metropolitana onde ainda não há um ente administrativo de fato.

Carlos Storer, também membro da Equipe de Supervisão (ES) do PDUI da Região Metropolitana de Maringá, orientou que fossem seguidas as disposições do Termo de Referência. De acordo com Carlos, seria interessante realizar uma análise sobre a compatibilidade das disposições na Lei Complementar n° 4/2021 e o trabalho desenvolvido para os PDUIs, no entanto sem alterar o escopo previsto no Termo.

Carlos também recomendou que fossem avaliadas as soluções adotadas nas regiões metropolitanas de Belo Horizonte e do Vale do Aço para proposição de formas de rateio de custos do ente metropolitano.

Maria Inês Terbeck, membro da Equipe de Supervisão do PDUI da Região Metropolitana de Londrina, lembrou que, atualmente, a maior parte dos municípios que participam das regiões metropolitanas têm poucos habitantes e possuem limitações no

VERSÃO PRELIMINAR

que diz respeito à gestão. Há expectativa de que a nova governança metropolitana possa auxiliar esses municípios.

Em conformidade com o proposto por Carlos Storer, Maria Inês pontuou que a questão do saneamento básico deve ser tratada no PDUI conforme consta no Termo de Referência.

Ainda, segundo Maria Inês, a SEDU havia desenvolvido uma proposta preliminar para implementação de uma agência metropolitana, na qual o rateio de custos do novo ente considerava a capacidade de pagamento dos municípios e o grau de integração destes às regiões metropolitanas.

No que diz respeito às propostas de alteração da Constituição do Paraná, Maria Inês informou que as propostas haviam sido encaminhadas à Casa Civil, mas que acreditava estarem "paradas" devido à elaboração dos PDUIs das Regiões de Maringá e Londrina. Ressaltou que há uma outra proposta de lei, coordenada pela Secretaria de Planejamento do estado do Paraná, propondo a criação de uma Agência Estadual Metropolitana.

O economista Mariano Macedo afirmou que gostaria de ter acesso à proposta de minuta de lei, se possível. Maria Inês se comprometeu em verificar a possibilidade de encaminhar à Consultora o documento.

Gil Polidoro perguntou se havia expectativa do estado do Paraná participar do rateio de custos do novo ente metropolitano. Guilherme Fragomeni complementou a fala de Gil, lembrando que havia uma proposta no estudo de Referências para Política de Desenvolvimento Urbano Regional (PDUR) para que o estado arcasse com uma parte dos custos do ente.

De acordo com Maria Inês, há um entendimento de que o estado deve auxiliar na implementação do órgão metropolitano em um primeiro momento. Entretanto, a definição de como seria a participação do estado nessa questão irá depender da

VERSÃO PRELIMINAR

proposta institucional a ser apresentada. Maria Inês destacou que os PDUIs devem ser o ponto de partida para essa discussão.

Gil Polidoro agradeceu a colocação de Maria Inês e disse compreender ser necessário refletir sobre o rateio de custos do novo ente em duas frentes: manutenção da estrutura e execução das FPICs. Ademais, Gil ressaltou que a forma de participação no ente metropolitano pode variar de acordo com a função pública tratada. Segundo ele, o recorte territorial da região para a função pública de meio ambiente pode considerar municípios que possuem mananciais de abastecimento público, mas que não possuem movimento pendular expressivo ou conurbação – considerados critérios importantes em estudos referência.

Fernando Caetano ponderou sobre a dificuldade em detalhar procedimentos do novo ente, considerando que não há uma estrutura administrativa ativa hoje. Fernando recomendou que fossem analisados os PDUIs elaborados para outras regiões metropolitanas e solicitou que fosse verificado se havia no Brasil algum modelo de referência que pudesse ser adaptado para as realidades das regiões de Londrina e de Maringá.

Encerrada a discussão sobre o conteúdo da Etapa 04, tratou-se sobre a nomeação das Equipes de Acompanhamento Municipal (EAM). A equipe da consultora lembrou que havia entrado em contato novamente com os municípios que ainda não haviam nomeado toda a EAM e que aguardava o reforço dos convites pelos escritórios regionais do PARANACIDADE. De acordo com a supervisora dos PDUIs, Virgínia Nalini, a solicitação para que os escritórios entrassem em contato com os municípios já havia sido feita.

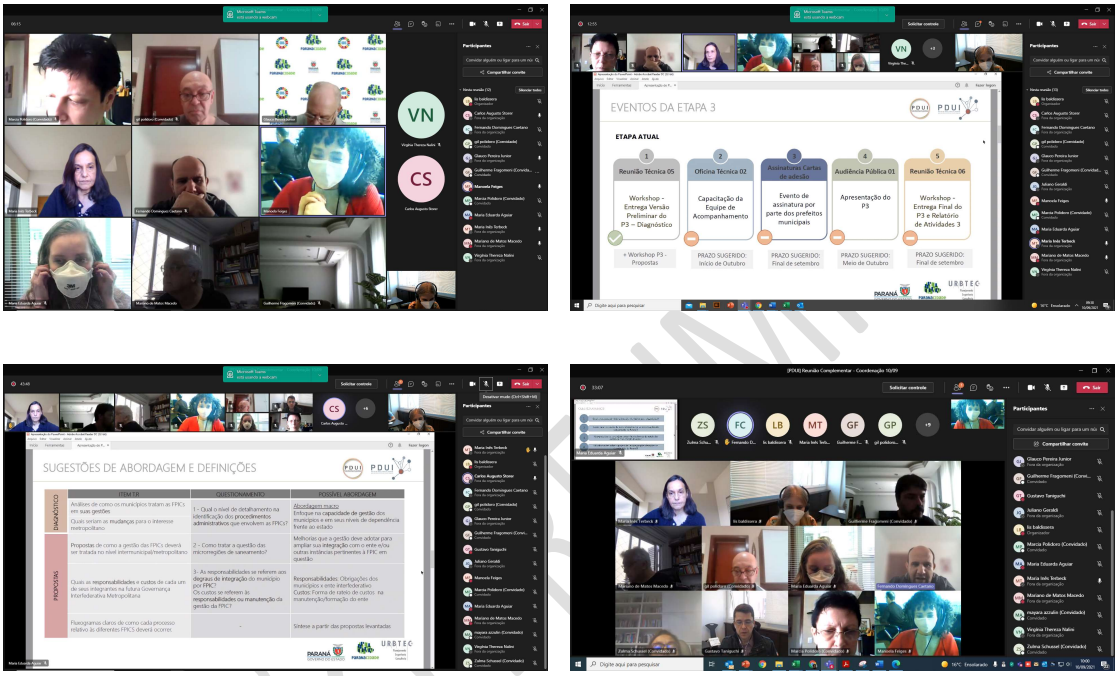
Tratou-se brevemente sobre o retorno dos ofícios para prorrogação do prazo de execução dos planos. As equipes de supervisão dos planos se comprometeram em verificar a situação dos ofícios.

VERSÃO PRELIMINAR

Ao final, Gustavo Taniguchi encerrou a reunião, agradecendo a participação e disponibilidade de todos.

REGISTROS

Figura 1 - Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 01



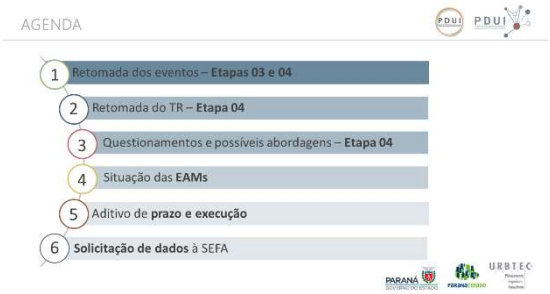
Fonte: URBTEC™ (2021).

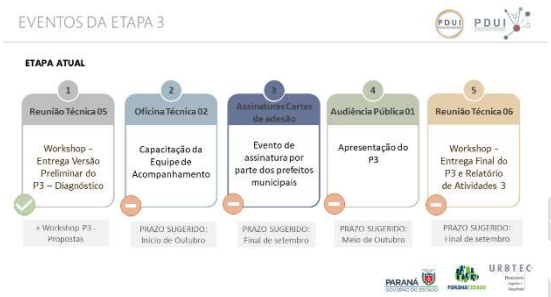
VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

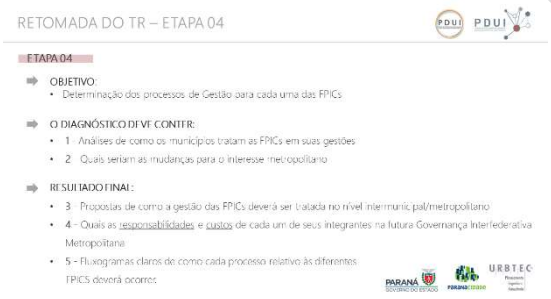
Figura 2 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 01

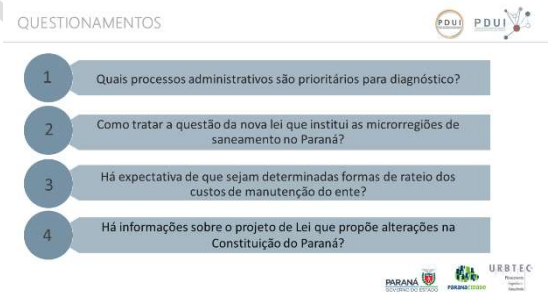




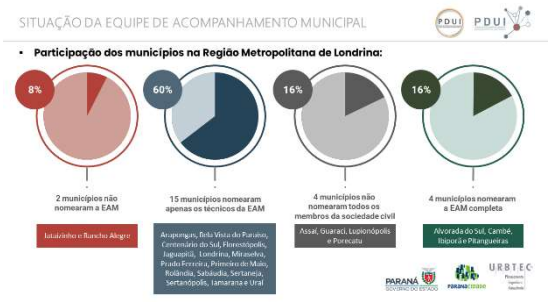


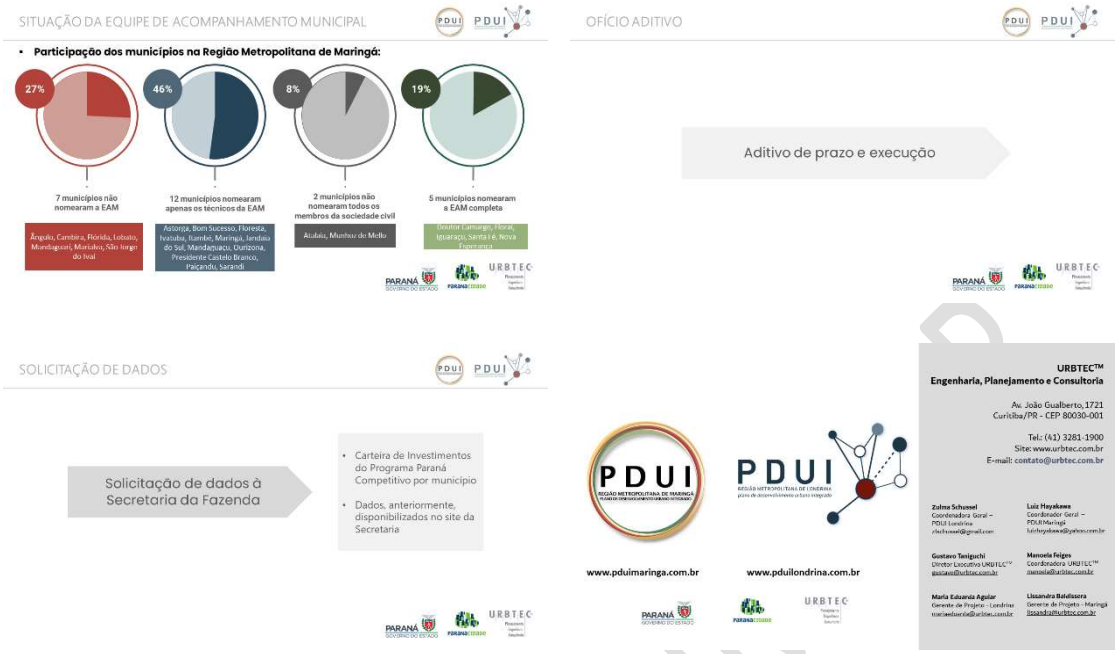












Fonte: URBTEC™ (2021).

VERSÃO PRELIMINAR

3. REUNIÃO COMPLEMENTAR 02 – COORDENAÇÃO

Data: 23/06/2022

Horário: 11:00

Local: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Definições dos próximos eventos

Participantes: Carlos Storer, Fernando Caetano, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Manoela Feiges, Maria Eduarda Aguiar.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião teve início com a apresentação do Diretor Executivo da URBTEC™, Gustavo Taniguchi, que esclareceu a proposta para o novo cronograma de execução dos PDUIs das Regiões Metropolitanas de Londrina e de Maringá.

O fiscal do contrato do PDUI da RM de Maringá, Fernando Caetano, questionou as datas para os Workshops das Etapas 04 e 05 e reforçou a importância de que os eventos fossem realizados em datas separadas para os planos das regiões de Maringá e de Londrina. Na sequência, questionou sobre os participantes previstos em Termo de Referência (TR) para o evento.

As arquitetas urbanistas Maria Eduarda Aguiar e Lissandra Baldissera explanaram que os eventos seriam realizados em dias diferentes para cada um dos planos e que era prevista a participação apenas da Equipe de Apoio e da Equipe de Supervisão para cada região, conforme solicitado em TR.

Fernando Caetano sugeriu que os responsáveis pelos Centros de Apoio Municipal (CAMs) das Audiências Públicas também fossem convidados a participar dos workshops, visando fomentar o engajamento dos municípios. Os participantes da reunião concordaram com a sugestão.

VERSÃO PRELIMINAR

O fiscal questionou qual o objetivo da reunião a ser realizada com as instituições para a Etapa 04 e da reunião com os Prefeitos Municipais na Etapa 05.

A Equipe da URBTEC™ esclareceu que a reunião com as instituições correspondia ao item 'Atividade 17 – Reunião Técnica 09', previsto no Termo de Referência e que tinha por objetivo envolver representantes das agências/órgãos de governo, estadual e federal que atuam nas RMs para a definição de ações para a implementação das FPICs. A reunião com os prefeitos também está prevista em TR, no item 'Atividade 22 – Reunião Técnica 12', e tem por objetivo a apresentação da proposta de modelo de governança interfederativa.

Em relação às reuniões com os prefeitos das regiões, Fernando Caetano indagou se a equipe da consultoria teria alguma sugestão de formato para o evento e perguntou sobre as datas de realização.

Gustavo Taniguchi pontuou que as reuniões poderiam ser realizadas junto às oficinas técnicas para facilitar a mobilização dos atores locais. Apresentou diferentes abordagens para o formato dos eventos, que poderiam ocorrer em formato virtual ou presencial, em Curitiba ou nos municípios polos das regiões.

Carlos Storer avaliou que os eventos deveriam ser nos municípios polo das regiões. Fernando Caetano mencionou que seria necessário alinhar com os demais representantes do PARANACIDADE e da Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas o formato e a data ideal para realização dos eventos. Destacou que essas definições seriam apresentadas para a consultoria na sequência.

No que diz respeito às datas para realização dos demais eventos previstos no Plano, Fernando Caetano solicitou alterações pontuais no cronograma proposto, a saber:

Alteração da data das Oficinas Técnicas 04 do dia 28 de setembro para dia 21 de setembro de 2022.

VERSÃO PRELIMINAR

Alteração da data dos Workshops de encerramento da Etapa 04 do dia 07 de outubro para 16 de setembro de 2022.

Alteração da data das Conferências Metropolitanas para um dia de semana.

Alteração da data dos Workshops de encerramento da Etapa 06 para o dia 25 de novembro de 2022.

Alteração da data de encerramento do contrato indicada no cronograma.

Acordou-se pela alteração da data das Oficinas Técnicas 04, dos Workshops de encerramento da Etapa 06 e da data de encerramento do contrato para ambos os planos. A data dos workshops de encerramento da Etapa 04 também foi alterada para o dia 23 de setembro, considerando os prazos de contribuição das audiências públicas, previstas para ocorrer entre os dias 29 de agosto e 02 de setembro.

Em seguida, os participantes trataram sobre a realização e o caráter das conferências metropolitanas. Fernando Caetano pontuou que o evento deveria oficializar o encerramento das atividades de elaboração dos planos, expressando o pacto coletivo assumido ao longo do processo. Também apresentou dúvidas em relação à realização dos eventos no sábado.

Manoela Feiges, coordenadora adjunta da URBTEC™, explanou que a proposta de realizar os eventos no sábado tinha por objetivo garantir a ampla participação dos interessados no evento.

Debateu-se brevemente sobre a data de realização das conferências. Acordou-se que essa definição poderia ser tomada na sequência, assim como para as reuniões com os prefeitos municipais.

Encerradas as discussões sobre o cronograma, foi realizada a leitura dos ofícios encaminhados pela URBTEC™ para as equipes de supervisão dos planos. Fernando Caetano solicitou que novos ofícios fossem encaminhados já com as alterações acordadas em reunião. Questionou sobre os prazos para medição e encerramento do

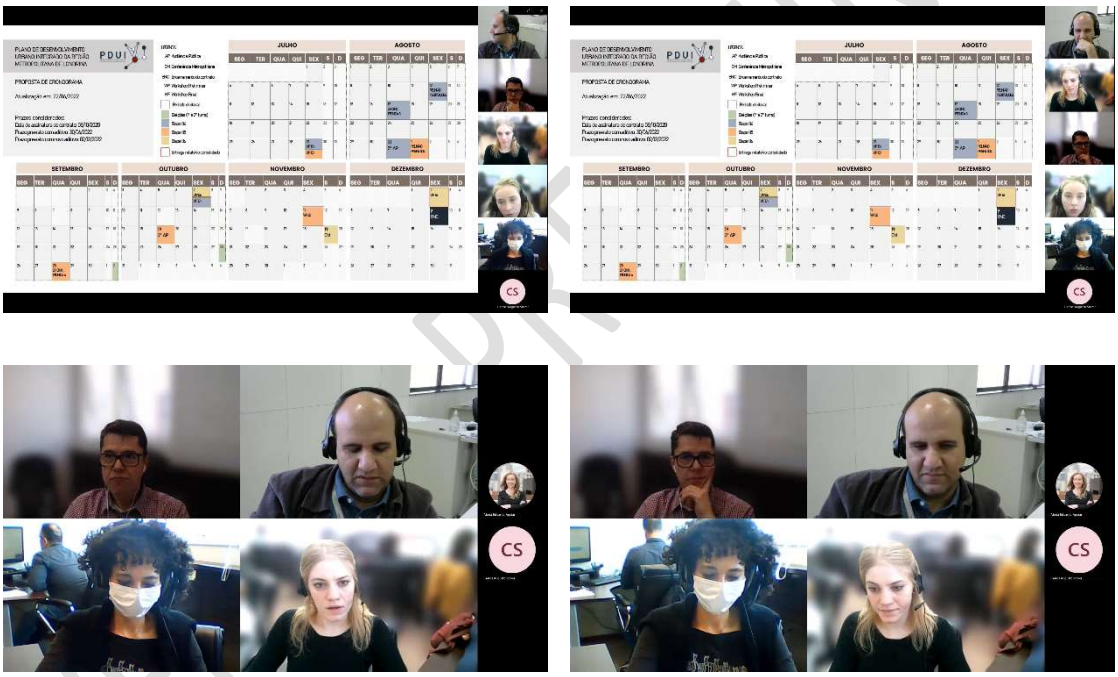
VERSÃO PRELIMINAR

contrato e tratou brevemente sobre a questão do recorte metropolitano. Destacou que seriam apresentados diferentes cenários – tecnicamente justificados - para a configuração territorial metropolitana segundo a espacialização das FPICs. Ao final, o recorte seria definido em conjunto pela sociedade, lideranças políticas e demais interessados. Carlos Storer manifestou sua concordância com as definições.

Gustavo Taniguchi encerrou a reunião agradecendo a participação de todos.

REGISTROS

Figura 3 - Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 02



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Figura 4 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 02



Fonte: URBTEC™ (2022).

4. REUNIÃO COMPLEMENTAR 03 – COORDENAÇÃO

Data: 08/07/2022

Horário: 9h00

Local: Palácio das Araucárias - PARANACIDADE

Pauta: Cronograma dos próximos eventos

Participantes: Carlos Storer, David Pierin, Geraldo Luiz Farias, Gustavo Taniguchi, Glauco Pereira Junior, Manoela Feiges.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião teve início com a fala do gestor dos contratos para elaboração dos Planos de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUIs), Geraldo Farias, que agradeceu a participação de todos e apresentou a pauta da reunião.

Na sequência, foi tratado do cronograma dos PDUIs da Região Metropolitana de Londrina e de Maringá, sendo debatido também o formato de realização dos eventos, as estratégias de divulgação dos mesmos e as atribuições dos atores envolvidos no processo.

VERSÃO PRELIMINAR

A primeira definição foi a inversão das datas de realização das Reuniões Técnicas 08 - Workshops Preliminares da Etapa 04 com a Reuniões Técnicas 09 - Instituições. Em virtude da pauta dos eventos, o objetivo da alteração visa consolidar o conteúdo da Etapa 04 para debate com os municípios.

Em seguida, foi determinado que as Reuniões Técnicas 09 - Instituições irão acontecer em modelo híbrido. Solicitou-se também a inclusão da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes na lista de participantes do evento. Acordou-se que o PARANACIDADE seria responsável por encaminhar os convites e a Consultoria de elaborar um modelo preliminar, contendo pauta da reunião e explicação sobre o Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado.

Com relação às Reuniões Técnicas 08 - Workshops Preliminares da Etapa 04, os convites deverão ser encaminhados com 02 (duas) semanas de antecedência e reforçados 01 (uma) semana antes da realização dos eventos.

Quanto às Reuniões Técnicas 12 – Prefeitos Municipais, foi sugerida a possibilidade de realizá-las junto às reuniões ordinárias das Associações de Municípios das regiões, após as Oficinas Técnicas 03.

Deliberou-se que as próximas audiências públicas serão realizadas no mesmo modelo das audiências públicas da Etapa 03, em formato presencial nos municípios polo e com transmissão ao vivo para os Centros de Apoio Municipal (CAMs).

No que diz respeito aos relatórios técnicos da Etapa 03, destacou-se que os apontamentos da Equipe de Supervisão seriam encaminhados por escrito na sequência

Ademais, acordou-se que a resposta da Consultoria às dúvidas dos municípios deverá ser previamente aprovada pelo PARANACIDADE.

Ao final, Geraldo Farias encerrou a reunião, agradecendo a participação e disponibilidade de todos.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 5 - Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 03






Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Figura 6 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 03

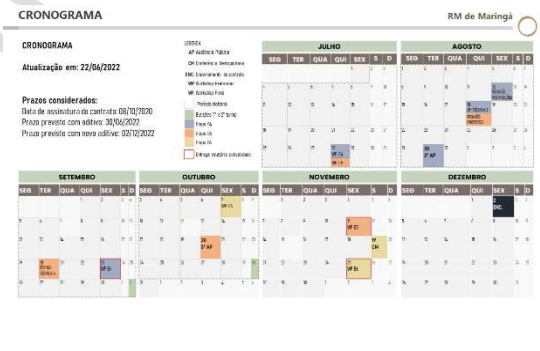




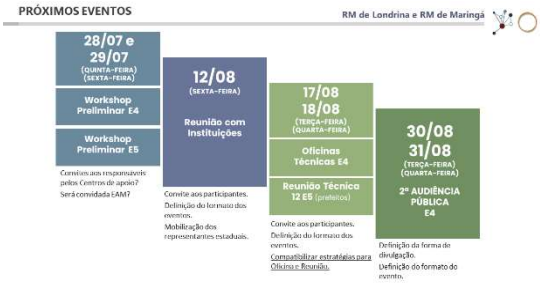












ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de Londrina e RM de Maringá

28/07 e 29/07
(QUINTA-FEIRA) (SEXTA-FEIRA)

Workshop Preliminar E4

Workshop Preliminar E5

Convites aos responsáveis pelos Centros de apoio? Será convidada EAM?

Atividades a serem desenvolvidas para realização do evento:

- Participantes do evento: Membros da Equipe de Supervisão e da Equipe de Apoio
- Definir:
  - haverá participação dos responsáveis pelos Centros de Apoio?
  - E da Equipe de Acompanhamento Municipal?
  - Quem irá encaminhar os convites?
- **21/07 e 22/07** - Disparo do convite aos participantes (uma semana de antecedência).

Entrega das versões preliminares

Produto 04 – Definição dos processos relativos às três FPICs priorizadas

Produto 05 – Modelo de Governança Interfederativa

ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de Londrina e RM de Maringá

12/08
(SEXTA-FEIRA)

Reunião com Instituições

Mobilização dos representantes estaduais.

Atividades a serem desenvolvidas para realização do evento:

- Participantes do evento: Membros da Equipe de Supervisão, da Equipe de Apoio e da EAM; Representantes das agências/órgãos do governo, estadual e federal que atuam na RM (ex. COPEL, SANEPAR, COHAPAR).
- Definir:
  - Qual será o formato do evento? (presencial, virtual, híbrido);
  - Quem irá encaminhar o convite aos participantes?
    - Equipe de Apoio
    - Equipe de Acompanhamento –
    - Agências/Órgãos do governo
  - Será necessário apoio da consultoria na produção de convites?
- **29/07** - Disparo do convite aos participantes (duas semanas de antecedência).

Pauta: Apresentação e debate acerca dos processos relativos às três FPICs e debate sobre ações prioritárias para implementação das FPICs.

ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de Londrina e RM de Maringá

17/08 18/08
(TERÇA-FEIRA) (QUARTA-FEIRA)

Oficinas Técnicas E4

Convite aos participantes. Definição do formato dos eventos.
Compatibilizar estratégias para Oficina e Reunião.

OBS: Alinhar estratégia de divulgação e realização do evento com Reunião com Prefeitos

Atividades a serem desenvolvidas para realização do evento:

- Participantes do evento: Membros da Equipe de Supervisão, da Equipe de Apoio e da EAM;
  - Serão convidados também os representantes dos Centros de Apoio?
- Definir:
  - Qual será o formato do evento? Local? (presencial, virtual, híbrido);
  - Quem irá encaminhar o convite aos participantes?
    - Equipe de Apoio –
    - Equipe de Acompanhamento –
  - A estratégia de comunicação será a mesma da última oficina?
- **20/07** – Prazo máximo para definição do formato do evento.
- **27/07** – Prazo máximo para pactuar formato de divulgação e programação do evento.
- **02/08 e 03/08** - Disparo do convite aos participantes (duas semanas de antecedência).

Pauta: Apresentação e debate acerca dos processos relativos às três FPICs (Produto 04).

ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de Londrina e RM de Maringá

17/08 18/08
(TERÇA-FEIRA) (QUARTA-FEIRA)

Reunião Técnica 12 E5
(preferiu)

Convite aos participantes. Definição do formato dos eventos.
Compatibilizar estratégias para Oficina e Reunião.

OBS: Alinhar estratégia de divulgação e realização do evento com Oficinas Técnicas

Atividades a serem desenvolvidas para realização do evento:

- Participantes do evento: Membros da Equipe de Supervisão, da Equipe de Apoio, PARANACIDADE e Prefeitos Municipais.
- Definir:
  - Qual será o formato do evento? Local? (presencial, virtual, híbrido);
  - Quem irá encaminhar o convite aos participantes?
    - Equipe de Apoio
    - Equipe de Acompanhamento –
  - Quem irá encaminhar os convites? A estratégia de comunicação será a mesma da última oficina?
- **20/07** - Prazo máximo para definição do formato do evento.
- **27/07** – Prazo máximo para pactuar formato de divulgação e programação do evento.
- **02/08 e 03/08** - Disparo do convite aos participantes (duas semanas de antecedência).

Pauta: Apresentação e debate acerca do Modelo Preliminar da Governança Interfederativa Metropolitana.

ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de Londrina e RM de Maringá

30/08 31/08
(TERÇA-FEIRA) (QUARTA-FEIRA)

2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA E4

Definição da forma de divulgação.
Definição do formato do evento.

Atividades a serem desenvolvidas para realização do evento:

- Evento aberto.
- Definir:
  - Qual será o formato do evento? Local? (presencial, virtual, híbrido);
  - A estratégia de realização dos eventos será a mesma adotada na 1ª Audiência?
  - Como será realizada a divulgação/comunicação para esses eventos?
- **28/07 e 29/07** - Entrega do P4 Preliminar (Workshop).
- **02/08** – Prazo máximo para pactuar formato de divulgação e programação do evento.
- **09/08** – Prazo máximo para devolutiva do Paranacidade sobre P4.
- **15/08 e 16/08** - Prazo máximo para início da divulgação e publicização dos documentos.

Pauta: Síntese das Proposições e definições sobre o Recorte Metropolitano e apresentação do Produto 04 – Definição dos processos relativos às três FPICs priorizadas

RM de CASCAVEL

1 CRONOGRAMA

RM de CASCAVEL

PDUI

Região Metropolitana de Cascavel

CRONOGRAMA – 2022

JULHO

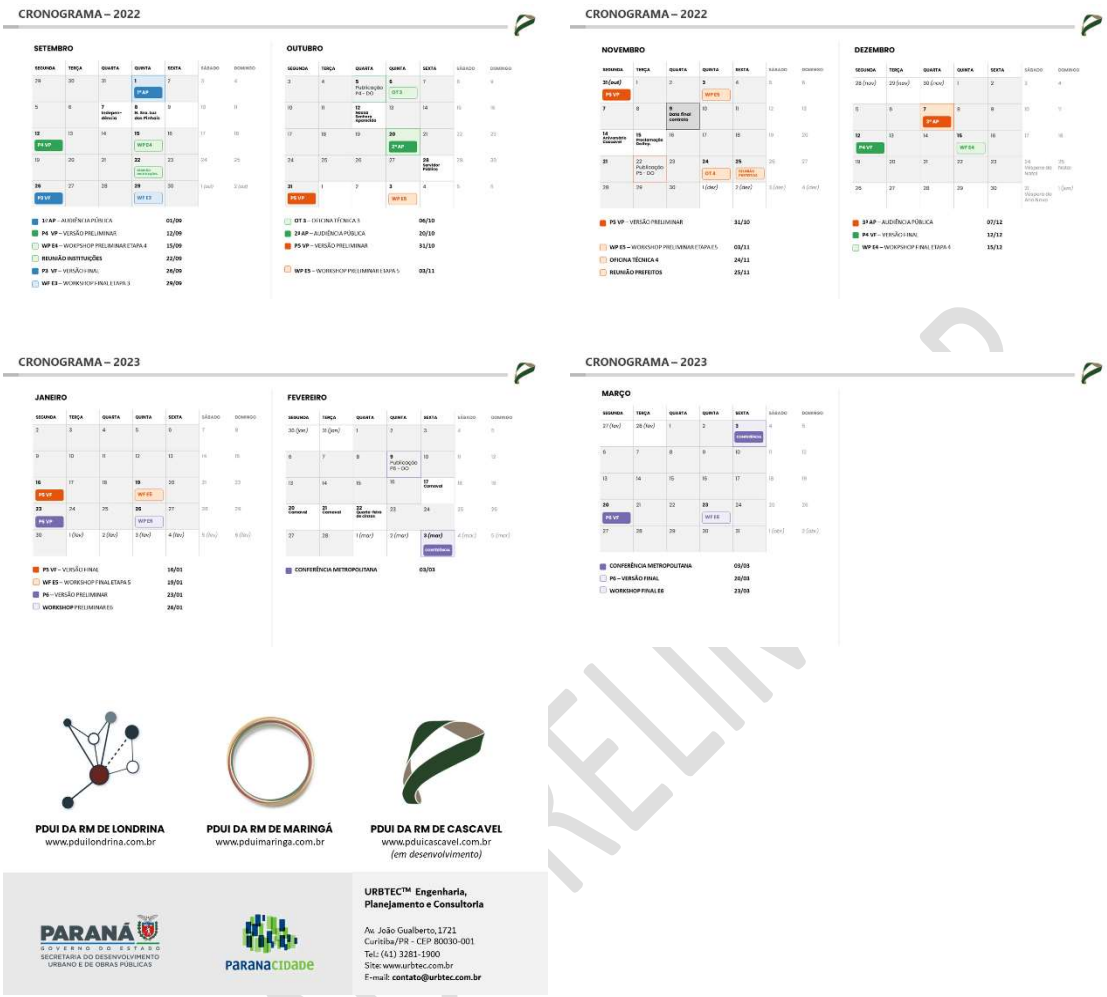
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
27 (ago)	28 (ago)	29 (ago)	30 (ago)	1	2	3
4	5	6	7	8 HOJE	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FORMATO E CONVITES OFICINA TÉCNICA 2 — ATÉ 28/07
24 MUNICÍPIOS?

AGOSTO

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
1 P3 VF	2	3	4 WP E3	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17 Publicação P3 - DO	18	19 OT 2	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 (set) 1ª AP	2 (set)	3 (set)	4 (set)

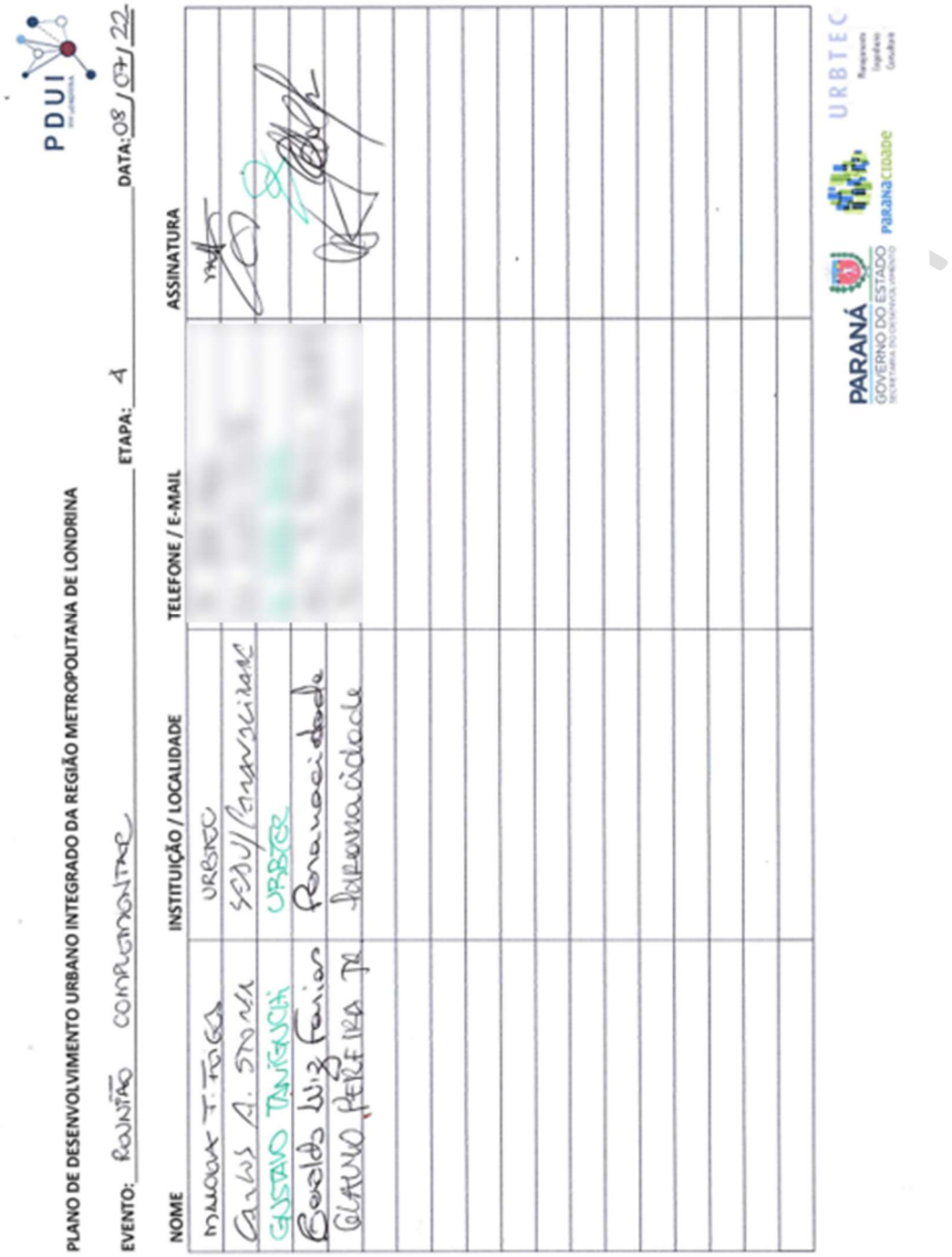
P3 VERSÃO PRELIMINAR — 01/08
WORKSHOP (PELO MENOS 1) — 04/08
OFICINA TÉCNICA 2 — 15/08
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA — 01/09



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA



PDUI

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: REUNIÃO COMPLEMENTAR ETAPA: 4 DATA: 08/07/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MARCIA T. TOKUDA	URBTEC		
CARLOS A. STOCCO	SEDU/PARANACIDADE		
GUSTAVO TAVARES	URBTEC		
Cecília Luiz Ferreira	Renovacidade		
CLAUDIO PEREIRA DE	RENOVACIDADE		

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO PARANACIDADE URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2022).

5. REUNIÃO COMPLEMENTAR 04 - COORDENAÇÃO

Data: 22/07/2022

Horário: 9:00

Local: Híbrido

Presencial: Palácio das Araucárias - PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Definições dos próximos eventos e validação da versão preliminar da Etapa 04

Participantes: Carlos Augusto Storer, Fernando Caetano, Geraldo Luiz Farias, Gil Polidoro, Glauco Pereira, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Luisa Amorielo, Manoela Feiges, Marcia Polidoro, Maria Eduarda Aguiar, Maria Vitória Cavalotti

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião teve início com a fala do gestor dos contratos de elaboração dos Planos de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUIs), Geraldo Farias, que agradeceu a participação de todos e apresentou a pauta da reunião. Na sequência, Geraldo passa a fala para a coordenadora operacional da URBTEC™, a arquiteta urbanista Manoela Feiges, para apresentação dos cronogramas dos eventos.

Em relação ao cronograma, Geraldo solicita a alteração da data de publicação do Produto 04 em Diário Oficial, do dia 15 de agosto para dia 11 de agosto. A partir da alteração, expressa que o PARANACIDADE realizará esforços para retornar os produtos na data prevista (3 de agosto).

Manoela prossegue com a apresentação, em específico da Reunião Técnica 09, junto às Instituições atuantes nas RMs. Questionou a previsão de participantes da esfera

VERSÃO PRELIMINAR

federal, como solicitado no Termo de Referência (TR). Fernando Caetano, membro da Equipe de Supervisão do PDUI da Região Metropolitana de Maringá (RMM), afirma que deverão ser contatados o IBAMA, FUNAI, DNIT, IPHAN, Ministérios de Desenvolvimento Regional, entre outros. Em relação as esferas federais comentadas, o especialista da FPIC de Meio Ambiente do PDUI da RMM, Gil Polidoro reafirma a importância do DNIT na participação do evento.

Ainda sobre as definições da Reunião Técnica 09, Manoela indaga se os responsáveis pelos Centros de Apoio Municipal (CAMs) – definidos em prol da realização da Primeira Audiência Pública - deverão ser convidados para o evento, e caso sim, se o convite a eles poderia ser realizado via Whatsapp. Fernando comenta que muitos dos representantes dos CAMs já são membros da Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM), portanto, não há necessidade de convidar mais integrantes. Ademais concorda que a comunicação via Whatsapp é mais precisa e efetiva. Por fim, sobre as definições do evento, Geraldo comenta que para a condução do evento, deverão ser previstos 20 minutos para fala dos fiscais de contrato do PARANACIDADE e que posteriormente a apresentação da Consultoria deverá contar com informações sobre os Planos e as propostas da Etapa 04.

Em sequência, foi acordado por todos, a união da Reunião Técnica 08 (Workshop) e a Oficina Técnica 03. Essa decisão foi tomada por conta da consonância entre as pautas dos eventos, e dos participantes previstos para cada evento no TR. Portanto, foi decidido que o evento acontecerá no formato híbrido nos dias 17 e 18 de agosto – datas respectivas para os PDUIs da RM de Londrina e de Maringá -, contando com a participação da ES, EA e EAM e dos representantes dos CAMs.

Tratou-se sobre realização da Reunião Técnica 12 do PDUI da RM de Maringá, com os Prefeitos Municipais, junto da reunião ordinária da Associação dos Municípios do Setentrião Paranaense (AMUSEP), prevista para a terceira semana de agosto. Os municípios que participam da Associação dos Municípios do Vale do Ivaí (AMUVI) e

VERSÃO PRELIMINAR

integram a RM atualmente poderiam ser convidados a participar na reunião da AMUSEP. Quanto ao PDUI da RML, foi acordado que o membro da Equipe de Supervisão, Carlos Augusto Storer, irá entrar em contato com a representante da Casa Civil, Sandra Moya, para maiores definições. Em complementação, Geraldo comentou a importância de a Consultoria pautar o evento a partir dos ônus e bônus da participação dos municípios na Região Metropolitana. Definiu, ainda, que deverá ser realizada uma reunião prévia entre Consultoria e PARANACIDADE para balizar o formato e o conteúdo do material a ser apresentado aos Prefeitos Municipais. Manoela frisou que a reunião está prevista na Etapa 05, conforme o TR.

Por fim, sobre as definições dos próximos eventos, foi definido que as Segundas Audiências Públicas deverão manter o horário de início das 14:00, para ambos os planos – como realizado nas Primeiras Audiências Públicas. Sobre as datas, foi levantada a necessidade de confirmá-las junto ao Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Maringá (IPPLAM) e ao Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina (IPPUL), evitando a sobreposição de eventos. Sobre os eventos nos municípios polo, foi solicitado o levantamento de outros locais em relação aos selecionados para a Primeira Audiência Pública. Comentou-se também sobre a importância de incluir no documento de Procedimentos Aplicáveis aos eventos ressalvas acerca do período eleitoral, vetando manifestações políticas.

Acordou-se que o documento de Procedimentos Aplicáveis seria revisado pela Consultoria e enviado ao PARANACIDADE para apreciação. Quanto às divulgações das Audiências Públicas, os membros do PARANACIDADE mencionaram a necessidade de ampliar os esforços de divulgação, contemplando a colocação de faixas nos locais sede e anúncios em rádios locais. Por fim, foi levantado a necessidade de já abordar nos próximos eventos com a EAM a necessidade de instalação dos CAMs e da mobilização municipal.

VERSÃO PRELIMINAR

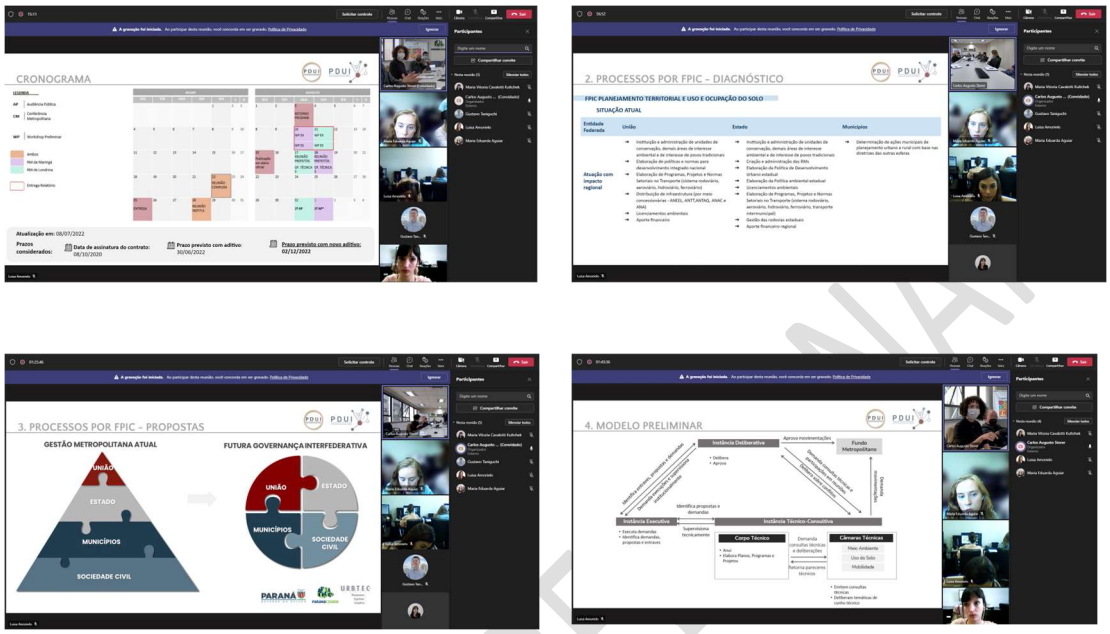
Dando sequência a reunião, Manoela apresentou as definições preliminares do conteúdo técnico da Etapa 04 para validação. Os especialistas das FPIC de Meio Ambiente Gil Polidoro e Márcia Polidoro e o Coordenador Geral do PDUI da RMM, Luiz Hayakawa, complementaram a apresentação, sanando dúvidas e apontamentos levantados pelo PARANACIDADE. Foi salientado que nos próximos eventos será abordado somente o Modelo Preliminar da Governança Metropolitana, junto aos processos de gestão das Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs). Portanto, o modelo consolidado de Gestão Plena, será abordado na Etapa 05. O PARANACIDADE solicitou alterações na representação gráfica das proposições, em prol do aprimoramento de sua apresentação nos próximos eventos.

Ao final, Geraldo encerrou a reunião, agradecendo a participação e disponibilidade de todos.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 7 – Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 04



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 8 - Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 04






Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Figura 9 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 04





3 OFICINA 03 – 17/08 e 18/08

INFORMAÇÕES GERAIS

Data:	Hora:	Formato:	Local:
RML - 17/08 RMM - 18/08	RMM - A definir RML - A definir	A definir	A definir

Participantes: EA, DAM, DS, representantes dos centros de apoio municipais - confirmar.

Pauta do evento: Apresentação do Produto 04, especificamente para as FPICs prioritárias.

QUESTIONAMENTOS

- Confirmar formato do evento;
- Confirmar local e hora;
- Confirmar convidados.

ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

22/07	Paranacidade	Definição dos convidados e formato do evento
22/07	Paranacidade	Definição do horário do evento
22/07	Paranacidade	Definição das estratégias de comunicação
02/08	URBTEC*	Envio dos convites para DAM
02/08	Paranacidade	Envio dos convites para EA
03/08	Paranacidade	Retorno sobre Relatório P4



4 REUNIÃO COM PREFEITOS – 17/08 e 18/08

INFORMAÇÕES GERAIS

Data:	Hora:	Formato:	Local:
RML - 17/08 RMM - 18/08	RMM - A definir RML - A definir	A definir	A definir

Participantes: EA, ES, prefeitos municipais e demais representantes do Paranacidade.

Pauta do evento: Apresentação do modelo preliminar da governança, das possibilidades de recorte territorial metropolitano e dos direitos e obrigações dos municípios.

QUESTIONAMENTOS

- Confirmar formato do evento;
- Confirmar local - Associação?
- Confirmar horário.
- Confirmar convidados.

ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

22/07	Paranacidade	Definição dos convidados e do formato do evento
22/07	Paranacidade	Definição do local do evento
22/07	Paranacidade	Definição do horário do evento
22/07	Paranacidade	Definição das estratégias de comunicação
02/08	URBTEC*	Início da divulgação
02/08	Paranacidade	Início da divulgação



5 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS – 31/08 e 01/09

INFORMAÇÕES GERAIS

Data:	Hora:	Formato:	Local:
RML - 31/08 RMM - 01/09*	RMM - 14h00? RML - 14h00?	Híbrido	A definir

Participantes: EA, ES, RAM, Autoridades e Sociedade Civil.

Pauta do evento: Apresentar o resultado do Produto 04 - *Definição de processos referentes às FPICs priorizadas, para aprovação da população.*

*alteração da data 30/08 para dia 31/09

QUESTIONAMENTOS

- Confirmar formato do evento;
- Confirmar local - *Já podem ser reservados os mesmos locais da 1ª AP?*
- Confirmar horário.

ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

22/07	Paranacidade	Definição do horário do evento
22/07	Paranacidade	Definição do local do evento
22/07	Paranacidade	Definição das estratégias de comunicação
25/07	URBTEC*	Envio dos Relatórios P4 em versão preliminar
03/08	Paranacidade	**Retorno sobre Relatório P4**
04/08	Paranacidade	**Articulação do evento junto aos Centros de Apoio Municipais**
15/08	Paranacidade	Publicação em Diário Oficial e início das divulgações
15/08	URBTEC*	Início das divulgações

3 CONTEÚDO ETAPA 04



PRODUTO 04 – DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS

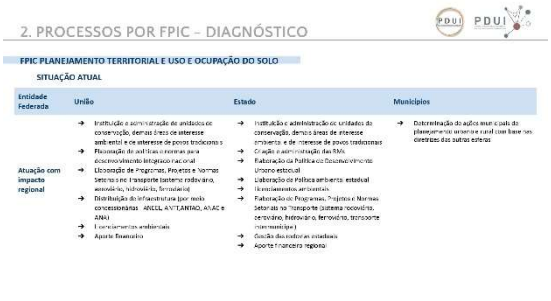
APRESENTAÇÃO DO PRODUTO 04



1. ESTRUTURA DO RELATÓRIO

PRODUTO 04

- Análise Institucional
  - Histórico Institucional das Regiões Metropolitanas
  - Gestão Associada na RM
- Processos de Gestão para cada uma das três FPICs prioritárias, contemplando:
  - Identificação dos Processos de Gestão
  - Proposta para os Processos de Gestão em Nível Metropolitano
- Modelo Preliminar para a Governança Interfederativa

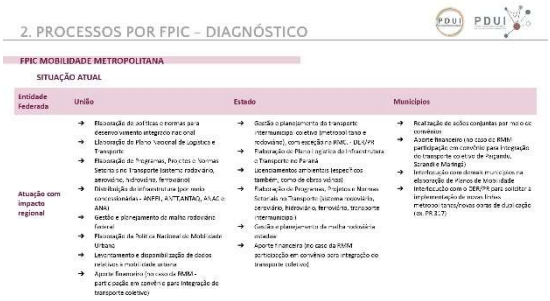


2. PROCESSOS POR FPIC – DIAGNÓSTICO

FPIC PLANEJAMENTO TERRITORIAL E USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

SITUAÇÃO ATUAL

Entidade Federada	União	Estado	Municípios
Atuação com impacto regional	→ Instituição e administração de unidades de conservação, demais áreas de interesse ambiental e de interesse de povos tradicionais → Planejamento de políticas e normas para desenvolvimento integrado nacional → Elaboração de Programas, Projetos e Normas Setoriais no Transporte (sistema rodoviário, aeroviário, hidroviário, ferroviário) → Distribuição de infraestrutura (por meio concessionárias - ANTT, ANTAQ, ANAC e ANAC) → Licenciamentos ambientais → Aporte financeiro	→ Instituição e administração de unidades de conservação, demais áreas de interesse ambiental → Criação e administração das RMs → Elaboração da Política de Desenvolvimento Urbano estadual → Elaboração de Política ambiental estadual - licenciamentos ambientais → Elaboração de Programas, Projetos e Normas Setoriais no Transporte (sistema rodoviário, aeroviário, hidroviário, ferroviário, transporte intermunicipal) → Gestão das rodovias estaduais → Aporte financeiro regional	→ Determinação de ações municipais do planejamento urbano e rural com base nas diretrizes das outras esferas



2. PROCESSOS POR FPIC – DIAGNÓSTICO

FPIC MOBILIDADE METROPOLITANA

SITUAÇÃO ATUAL

Entidade Federada	União	Estado	Municípios
Atuação com impacto regional	→ Elaboração de políticas e normas para desenvolvimento integrado nacional → Elaboração do Plano Nacional de Logística e Transporte → Elaboração de Programas, Projetos e Normas Setoriais no Transporte (sistema rodoviário, aeroviário, hidroviário, ferroviário) → Distribuição de infraestrutura (por meio concessionárias - ANTT, ANTAQ, ANAC e ANAC) → Gestão e planejamento da malha rodoviária federal → Elaboração da Política Nacional de Mobilidade Urbana → Levantamento e disponibilização de dados relativos à mobilidade urbana → Aporte financeiro (no caso da RMM - participação em convênio para integração do transporte coletivo)	→ Gestão e planejamento do transporte intermunicipal (os eixos intermodal (aeroviário e rodoviário), com exceção a RMC – EIL/VN → Elaboração do Plano Logístico de Infraestrutura e Transporte no Paraná → Licenciamento ambientais (especifico também, como de obras viárias) → Elaboração de Programas, Projetos e Normas Setoriais no Transporte (sistema rodoviário, aeroviário, hidroviário, ferroviário, transporte intermunicipal) → Gestão e planejamento da malha rodoviária estadual → Aporte financeiro (no caso da RMM - participação em convênio para integração do transporte coletivo)	→ Realização de ações conjuntas por meio de consórcios → Aporte financeiro (no caso da RMM participação em convênio para integração do transporte coletivo de Regards, Sarandi e Maringá) → Interlocução com demais municípios na elaboração do Plano de Mobilidade → Interlocução com o DER/PR para solicitar a implementação de acessos (viso, metrosso, tons/novos cores de duplicação (ex. PR 317)

2. PROCESSOS POR FPIC – DIAGNÓSTICO

FPIC MEIO AMBIENTE

SITUAÇÃO ATUAL

Entidade Federada	União	Estado	Municípios
Atuação com impacto regional	→ Instituição e implementação do SNUC → Instituição e administração de unidades de conservação, demais áreas de interesse ambiental → Instituição da política de proteção de povos tradicionais → Elaboração de políticas nacionais para Meio Ambiente → Elaboração de políticas nacionais para Gestão de Resíduos Sólidos → Elaboração de políticas nacionais de proteção e defesa civil → Levantamento e disponibilização de dados relativos aos recursos naturais → Elaboração de instrumentos de compensação e incentivo à conservação/proteção/preservação dos recursos naturais → Licenciamentos ambientais → Aporte financeiro	→ Elaboração da Política Ambiental Estadual → Elaboração da Política de Resíduos Sólidos do Estado → Elaboração da Política Estadual de Defesa Civil → Elaboração de programas, projetos e normas setoriais acerca o Meio Ambiente → Instituição e administração de unidades de conservação estaduais, demais áreas de interesse ambiental → Licenciamentos ambientais → Emissão de outorgas para uso dos recursos hídricos → Cooperação das ações estaduais e do gerenciamento de programas, projetos e normas no âmbito da Defesa Civil Estadual → Cooperação e o ordenamento das ações para proteção as áreas de risco (áreas de risco) → Levantamento e disponibilização de dados relativos aos recursos naturais → Elaboração de instrumentos de compensação e incentivo à conservação/proteção/preservação dos recursos naturais → Aporte financeiro	→ Realização de ações conjuntas por meio de consórcios para gestão dos resíduos sólidos → Descentralização das ações municipais de planejamento ambiental urbano e rural com base nas diretrizes das demais esferas → Criação e administração de Unidades de Conservação Municipais → Cooperação das ações estaduais e desenvolvimento de programas, projetos e normas no âmbito de Defesa Civil Municipal → Elaboração de instrumentos de compensação e incentivo à conservação/proteção/preservação dos recursos naturais

3. PROCESSOS POR FPIC – PROPOSTAS



3. PROCESSOS POR FPIC – PROPOSTAS

FPIC PLANEJAMENTO TERRITORIAL E USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

O novo ente metropolitano deverá ser pessoa das diretrizes para o Desenvolvimento Urbano regional em sua RM - sendo necessária compatibilização por parte dos municípios; - *Interlocução com estado, municípios e sociedade civil na compatibilização das diretrizes*

O novo ente metropolitano deverá anuir os novos parcelamentos do solo em território metropolitano; - *Interlocução com os municípios e sociedade civil e demais atores*

O novo ente metropolitano deverá ser consultado na implementação de novos empreendimentos de importância regional/estadual/federal em território metropolitano. - *Interlocução com estado, união e sociedade civil*

3. PROCESSOS POR FPIC – PROPOSTAS

FPIC MOBILIDADE METROPOLITANA

O novo ente metropolitano deverá coordenar a gestão e o planejamento do transporte metropolitano da Região - *Interlocução com estado, união (para subsídios, por exemplo), municípios e sociedade civil*

O novo ente metropolitano deverá ser consultado no desenvolvimento de projetos/implementação de infraestrutura de transporte e logística na região; - *Interlocução com estado, concessionárias, união, municípios e sociedade civil*

O novo ente metropolitano deverá compatibilizar as diretrizes para atingimento das metas dos Planos de logística nacional e estadual. - *Interlocução com estado, união, municípios e sociedade civil*

3. PROCESSOS POR FPIC – PROPOSTAS

FPIC MEIO AMBIENTE

O novo ente deverá coordenar o planejamento da gestão dos resíduos sólidos na região; - *Interlocução com estado, municípios e sociedade civil e concessionárias*

O novo ente deverá regulamentar o uso e a ocupação do solo metropolitano para promover a conservação e a gestão dos recursos naturais da região (Mananciais, por exemplo). - *Interlocução com estado, união, concessionárias, municípios e sociedade civil*

O novo ente deverá participar subsidiariamente nos processos da gestão (licenciamento ambiental e do uso dos recursos hídricos) - *Interlocução com municípios, estado e união*

4. MODELO PRELIMINAR

COMPOSIÇÃO PRELIMINAR DO NOVO ENTE INTERFEDERATIVO

Proposta elaborada com base no "Modelo Provisório" - PDUR (2017) e determinações do *Estatuto da Metrópole*.

Considera participação dos entes federados em todas as instâncias

Considera maior aporte do estado no início da implementação

Art. 8º A governança interfederativa das regiões metropolitanas e das aglomerações urbanas compreenderá em sua estrutura básica:

Instância Executiva

I – instância executiva composta pelos representantes do Poder Executivo dos entes federativos integrantes das unidades territoriais urbanas;

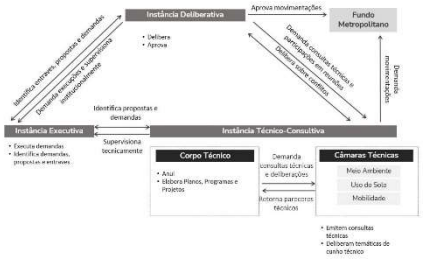
Instância Deliberativa

II – instância colegiada deliberativa com representação da sociedade civil;

Instância Técnico-Consultiva

III – organização pública com funções técnico consultivas;

4. MODELO PRELIMINAR



4. MODELO PRELIMINAR

INSTÂNCIA DELIBERATIVA

CONSELHO DELIBERATIVO

ATRIBUIÇÕES

- → Coordene as FPICs;
- → Demanda e aprova a elaboração, execução e a implantação de Planos, Projetos e Programas;
- → Aprova o PDUI e suas revisões;
- → Aprova movimentações no Fundo Metropolitano;
- → Demanda consultas das Câmaras Técnicas;
- → Delibera acerca de solicitações municipais de suporte metropolitano;
- → Delibera acerca de impasses intermunicipais;
- → Atua como última instância no caso de impasses administrativos;

COMPOSIÇÃO

- → Presidência
- → Secretaria Executiva
- → Municípios integrantes da RM
- → Instituições Públicas
- → Sociedade Civil



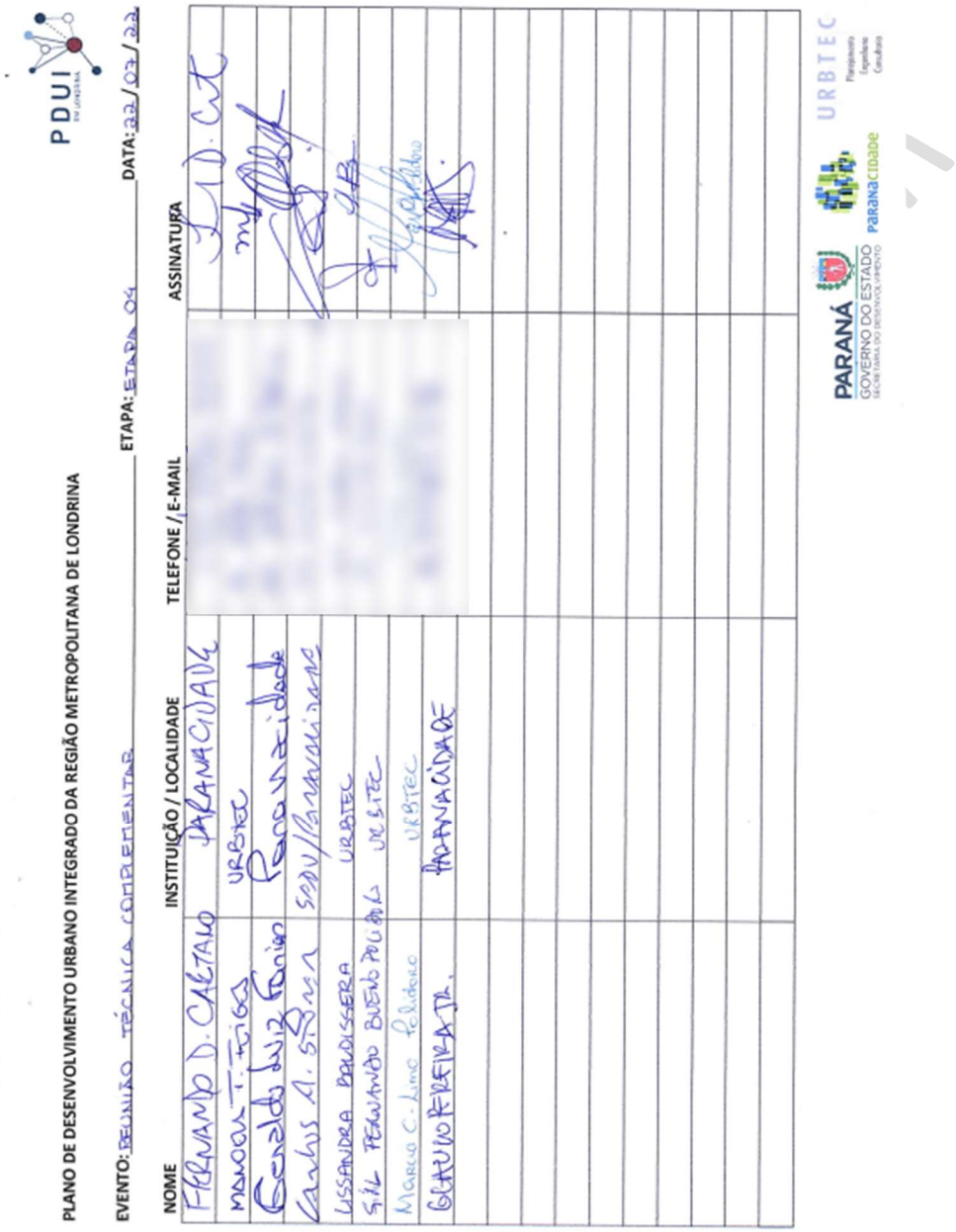


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 10 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 04



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR ETAPA: ETAPA 04 DATA: 22 / 03 / 22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
FERNANDO D. CAETANO	PARANACIDADE		
MANOEL T. FIGAS	URBTEC		
Geraldo Luiz Fonseca	Paranacidade		
Carlos A. Simon	SEDU/Paranacidade		
LISSANDRA BRUDSCHERA	URBTEC		
SIL FERNANDO BUENO PAULA	URBTEC		
MARCIO C. LIMA	URBTEC		
GUSTAVO PEREIRA DE	PARANACIDADE		

Fonte: URBTEC™ (2022).

6. REUNIÃO TÉCNICA 09 - INSTITUIÇÕES

Data: 28/07/2022

Horário: 9:00

Local: Híbrido

Presencial: Palácio das Araucárias - PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Definições dos próximos eventos e validação da versão preliminar da Etapa 04

Participantes: Ana Claudia, Augusto Pereira, Carlos Augusto Storer, Diogo Andrade, Diogo Moya Fernandes Lopes, Fabricio Miyagima, Fernando Caetano, Fernando Maciel Filho, Geraldo Luiz Farias, Gil Polidoro, Glauco Pereira, Gustavo Batista Machado, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Lúcio Machado, Luisa Amorielo, Luiz Hayakawa, Marcelo Macedo, Marcia Polidoro, Marcos Cavalheiro, Maria Eduarda Aguiar, Maria Vitoria Cavalotti, Patricia Zanlorenzi, Paulo H. Costa, Raul Gradovski, Roberto Abagge dos Santos, Sandra Moya, Sonia Maria dos Santos

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião foi aberta pelo Gestor do Contrato, Geraldo Luiz Farias, saudando os participantes nesta oportunidade de continuidade do desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML), e diz que o mesmo se encontra na quarta fase, tendo sido desenvolvido nas fases anteriores o Plano de Trabalho na fase 01; a Determinação do Recorte Territorial na fase 02; o Diagnóstico, Diretrizes e Propostas nas Funções Públicas de Interesses Comuns - FPICs na fase 03; e, nesta fase, discutem as Definições de Processo referentes às FPICs.

VERSÃO PRELIMINAR

O gestor lembra ainda que ainda estão por vir mais duas etapas, nas quais serão definidos o Modelo de Governança na etapa 05; e, por fim, o Relatório Final com as propostas; e conclusão final.

Após uma breve apresentação de todos que participam desta reunião, Carlos Storer, fiscal do contrato do PDUI da RML, toma a palavra para introduzir e contextualizar o PDUI RML. Perfez o histórico relacionado à instituição de regiões metropolitanas no Brasil, às alterações decorrentes da Constituição de 1988 e do Estatuto da Metrópole (Lei Federal 13.089/2015) na política nacional e estadual de desenvolvimento regional.

Carlos explica como são tratadas as FPICs no desenvolvimento do PDUI-RML, incorporando os temas das FPICs nas funções prioritárias: Mobilidade Metropolitana; Planejamento Territorial e Uso e Ocupação do Solo; e Meio Ambiente.

Na sequência, o diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi, tomou a palavra para discorrer sobre a definição de processos referentes às FPICs priorizadas no PDUI. Taniguchi agradeceu a participação de todos e imediatamente fez a introdução ao conteúdo específico do evento. Ressaltou que as propostas elencadas na fase anterior dependem da definição dos processos de gestão das FPICs para a sua devida execução.

O diretor da URBTEC™ retomou as principais formas de atuação das esferas federal, estadual e municipal nas questões regionais atualmente. Explanou que a compreensão sobre o papel de cada entidade federativa, somada a participação da sociedade civil, era imprescindível para a devida composição do modelo de gestão interfederativa para a RM.

Taniguchi apresentou a proposta de modelo preliminar do novo ente interfederativo, elaborada com base no “Modelo Provisório” desenvolvido no PDUR (2017) e nas determinações do Estatuto da Metrópole.

Explanou a estrutura básica do ente, composto pelas seguintes instâncias: Executiva, Deliberativa, e Técnico-consultiva, além do fundo metropolitano.

Ainda, esclareceu as próximas etapas e eventos do Plano ressaltando a 2ª Audiência Pública, que irá apresentar o conteúdo completo preliminar da Etapa 04 para a população.

A seguir, iniciou-se o momento de participações, tanto para os participantes presenciais quanto virtuais. Geraldo convidou a todos para tirarem suas dúvidas em relação ao desenvolvimento do PDUI.

A primeira pergunta do presencial foi da representante da Secretaria do Planejamento e Projetos Estruturantes, Sônia dos Santos. Sônia questionou sobre a compatibilidade do PDUI com o Plano de Desenvolvimento da Metrópole Paraná Norte, cuja finalização foi em 2019. Taniguchi respondeu que sim, e que todas as propostas foram pautadas de modo a convergirem com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento da Metrópole Paraná Norte.

Luiz Hayakawa, arquiteto e urbanista da equipe da Consultoria, lembrou que o referido estudo incluía Apucarana, que não está na RML. Defendeu a importância da integração dos planos, que mantém atenção inclusive com o município de Apucarana. Ponderou sobre a política nacional da ferrovia Norte Sul que passa na região, ressaltando a participação do DNIT na elaboração dos PDUIs das regiões de Maringá e de Londrina.

A seguir, Geraldo Farias questionou Marcos Cavalheiro, representante da FUNAI, em relação à situação indígena no contexto da Região Metropolitana de Londrina.

Marcos destacou a questão da mobilidade, explanando que muitos indígenas precisam se deslocar pela região, seja por motivos de estudo (universitários) ou trabalho. Informou que alguns moram em Londrina e prestam serviços em Londrina,

mesmo tendo residência em Apucarana. Solicitou que o Plano considere ações que promovam dignidade e qualidade de vida para os indígenas, citando como exemplo a Casa de Passagem e Casa do Estudante.

O representante da Funai alertou sobre a questão dos recursos hídricos, que estão sujeitos aos efeitos do uso extensivo de defensivos na região. Recomendou a promoção de ações para a preservação das matas ciliares, de forma a conscientizar a população sobre a importância de se preservar este recurso.

O chefe de planejamento e projetos no DNIT, Lúcio Machado, pontuou que estão todos predispostos a participar de debates e buscar as informações necessárias.

O coordenador técnico do DER, Roberto dos Santos recomendou que seja agendada uma reunião com a diretoria responsável pelas Linhas Intermunicipais para tratar sobre mobilidade. Taniguchi orientou que a indicação fosse feita diretamente no chat ou por meio do formulário disponível e aberto nesta reunião.

Sobre projetos, Roberto dos Santos, Coordenador Técnico DER, citou que recentemente foi concluída a duplicação da PR-445, ligando Mauá da Serra até Londrina, passando por Tamarana. Informou que foi dada Ordem de Serviço para obras entre Mauá da Serra e Leroville; e em breve a duplicação seguindo até Londrina, entre outras.

Fabrício Haesbaert, Chefe de Gabinete da Presidência da Sanepar, informou que atualmente Londrina possui um índice de atendimento de 97% de tratamento de esgoto e de 100% em relação a distribuição de água. De acordo com o mesmo, as redes de água na região são antigas, com execuções de troca de tubulação em andamento.

Sandra Moya, Chefe Regional da Casa Civil Londrina, levantou como item de necessidade prioritária o Transporte Metropolitano.

O geógrafo Augusto Pereira, da equipe técnica da Consultoria URBTEC™, ponderou a necessidade de integração dos processos de gestão com os administrativos

para melhor agilizar a interlocução entre os participantes e anuências para o andamento dos processos envolvidos.

O geólogo Gil Polidoro, também da equipe técnica da Consultoria, mencionou a importância da participação de outras instituições na reunião, como o IAT. Segundo o geólogo, alguns processos vão impactar orçamentariamente em todas as instâncias envolvidas na governança da região.

Geraldo Farias garantiu que a participação de representante do IAT será reforçada nos próximos encontros.

Gustavo Taniguchi tratou sobre a correlação das FPICs e a atuação dos diferentes níveis de governo, citando como exemplo a questão do Contorno Norte de Londrina, objeto da FPIC de Mobilidade Metropolitana em nível federal, porém com amplo impacto na FPIC de Planejamento Territorial e Uso e Ocupação do Solo, impactando Macrozoneamento Metropolitano e, portanto, os territórios municipais.

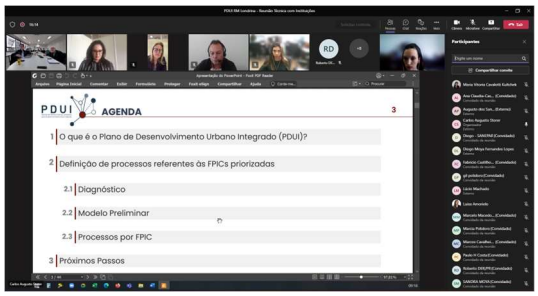
Luiz Hayakawa fez uma contribuição relativa à parte de logística, discorrendo sobre o impacto econômico com a possibilidade de expansão dos aeroportos de Londrina e de Maringá, de forma a alimentar a cadeia produtiva e infraestrutura nos entornos.

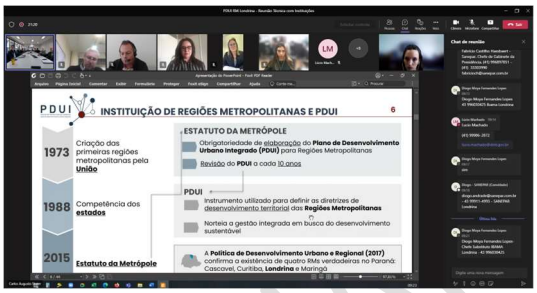
Na sequência, Gustavo Taniguchi lembrou da importância da participação de todos na 2ª. Audiência Pública, prevista para 31 de agosto de 2022. Geraldo reforçou que o evento poderá ser acompanhado nos Centros de Apoio Municipal instalados nos municípios da RM.

Ao final, Geraldo encerrou a sessão, agradecendo a participação de todos e reforçando o convite para que visitem o site oficial do Plano que contém maiores informações.

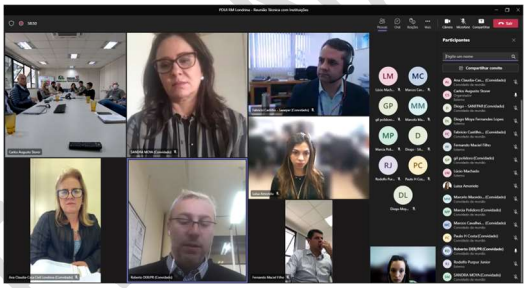
REGISTROS

Figura 11 - Registro Virtual da Reunião Técnica 09









Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 12 - Registro Presencial da Reunião Técnica 09






Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

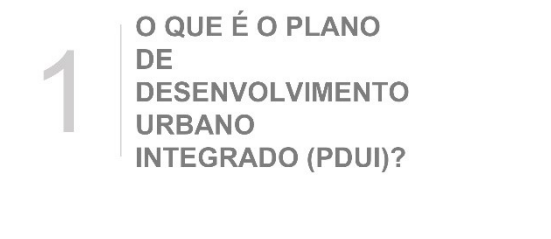
Figura 13 – Apresentação Reunião Técnica 09

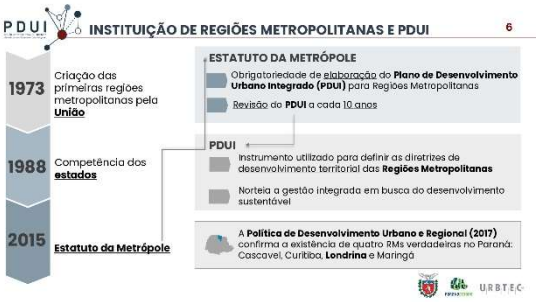






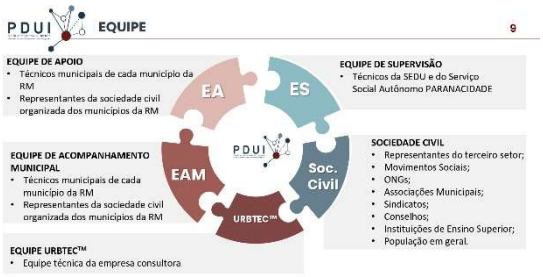




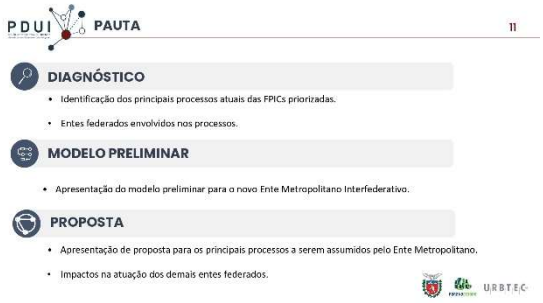








2 DEFINIÇÃO DE PROCESSOS REFERENTES ÀS *FPICS* PRIORIZADAS



2.1 DIAGNÓSTICO



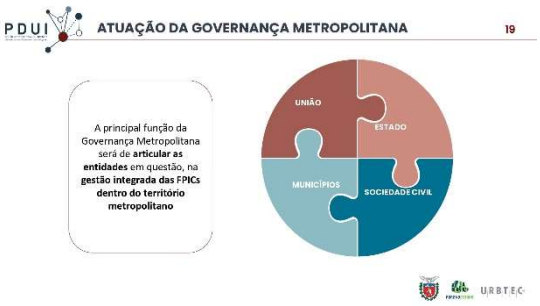


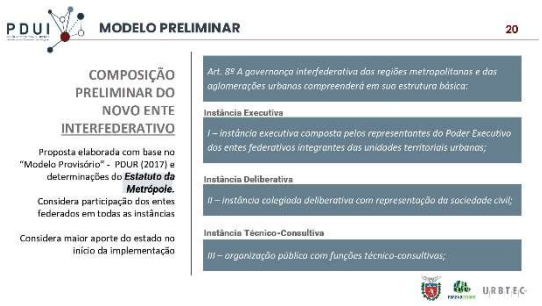


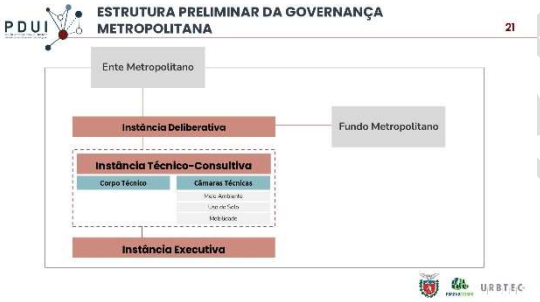


2.2 MODELO PRELIMINAR



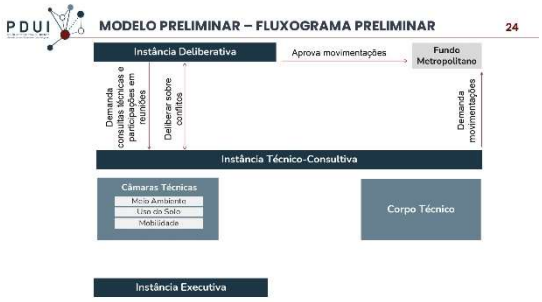


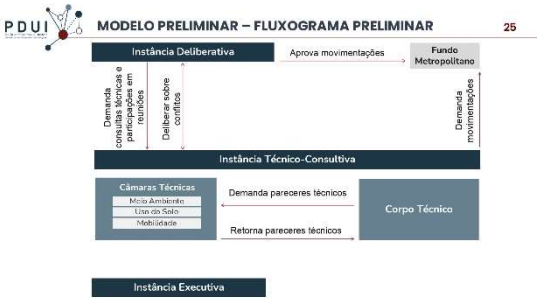


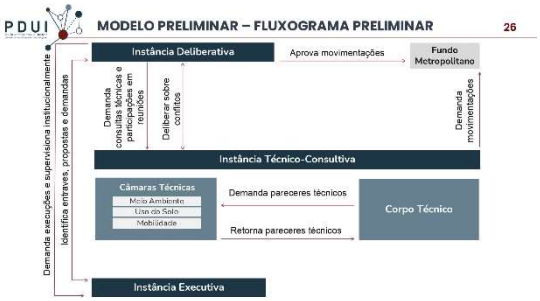




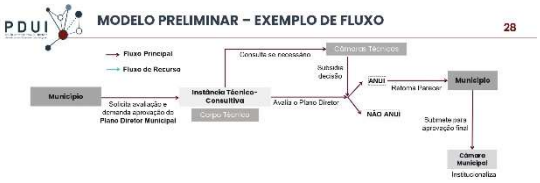


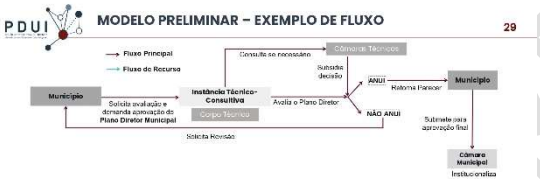


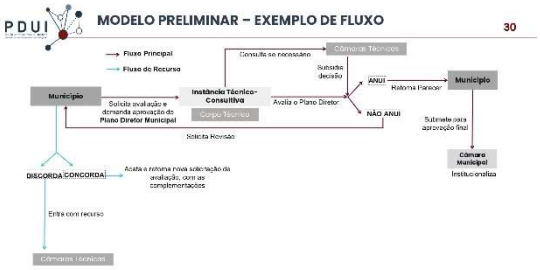

MODELO PRELIMINAR – FLUXOGRAMA PRELIMINAR
25
Instância Deliberativa
Aprova movimentações
Fundo Metropolitano
Demanda consultas técnicas e participações em reuniões
Deliberar sobre conflitos
Demanda movimentações
Instância Técnico-Consultiva
Câmaras Técnicas
Meio Ambiente
Uso do Solo
Mobilidade
Demanda pareceres técnicos
Retorna pareceres técnicos
Corpo Técnico
Instância Executiva

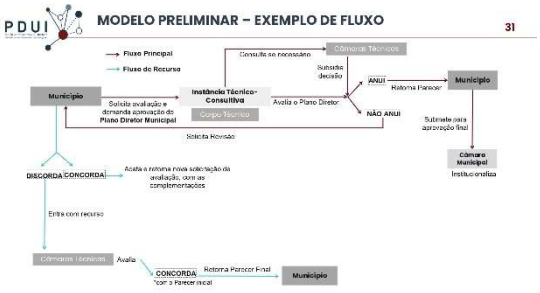

MODELO PRELIMINAR – FLUXOGRAMA PRELIMINAR
26
Instância Deliberativa
Aprova movimentações
Fundo Metropolitano
Demanda consultas técnicas e participações em reuniões
Deliberar sobre conflitos
Demanda movimentações
Instância Técnico-Consultiva
Câmaras Técnicas
Meio Ambiente
Uso do Solo
Mobilidade
Demanda pareceres técnicos
Retorna pareceres técnicos
Corpo Técnico
Demanda execuções e supervisiona institucionalmente
Identifica entraves, propostas e demandas
Instância Executiva

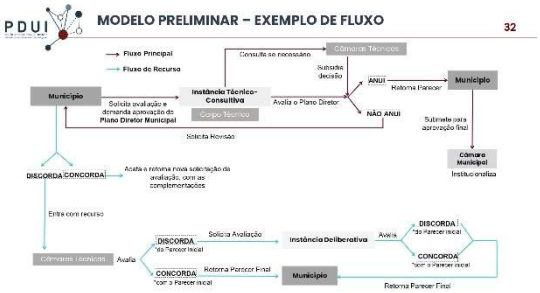

MODELO PRELIMINAR – FLUXOGRAMA PRELIMINAR
27
Instância Deliberativa
Aprova movimentações
Fundo Metropolitano
Demanda consultas técnicas e participações em reuniões
Deliberar sobre conflitos
Demanda movimentações
Instância Técnico-Consultiva
Câmaras Técnicas
Meio Ambiente
Uso do Solo
Mobilidade
Demanda pareceres técnicos
Retorna pareceres técnicos
Corpo Técnico
Demanda execuções e supervisiona institucionalmente
Identifica entraves, propostas e demandas
Supervisiona tecnicamente
Identifica propostas e demandas
Instância Executiva


MODELO PRELIMINAR – EXEMPLO DE FLUXO
28
Fluxo Principal
Fluxo de Recurso
Município
Solicita avaliação e demanda aprovação do Plano Diretor Municipal
Instância Técnico-Consultiva
Corpo Técnico
Consulta se necessário
Câmaras Técnicas
Subsidia decisão
Avalia o Plano Diretor
ANUI
Retorna Parecer
NÃO ANUI
Município
Submete para aprovação final
Câmara Municipal
Instituo análise


MODELO PRELIMINAR – EXEMPLO DE FLUXO
29
Fluxo Principal
Fluxo de Recurso
Município
Solicita avaliação e demanda aprovação do Plano Diretor Municipal
Instância Técnico-Consultiva
Corpo Técnico
Consulta se necessário
Câmaras Técnicos
Subsidia decisão
Avalia o Plano Diretor
ANUI
Retorna Parecer
NÃO ANUI
Município
Solicita Revisão
Submete para aprovação final
Câmara Municipal
Instituo análise

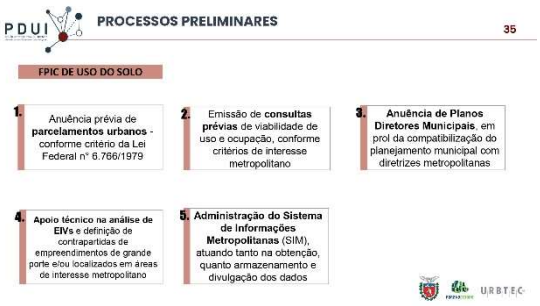

MODELO PRELIMINAR – EXEMPLO DE FLUXO
30
Fluxo Principal
Fluxo de Recurso
Município
Solicita avaliação e demanda aprovação do Plano Diretor Municipal
Instância Técnico-Consultiva
Corpo Técnico
Consulta se necessário
Câmaras Técnicos
Subsidia decisão
Avalia o Plano Diretor
ANUI
Retorna Parecer
NÃO ANUI
Município
Solicita Revisão
Submete para aprovação final
Câmara Municipal
Instituo análise
DISCORDA
CONCORDA
Aceita a retorna nova solicitação da avaliação, com as complementações
Entra com recurso
Câmaras Técnicas

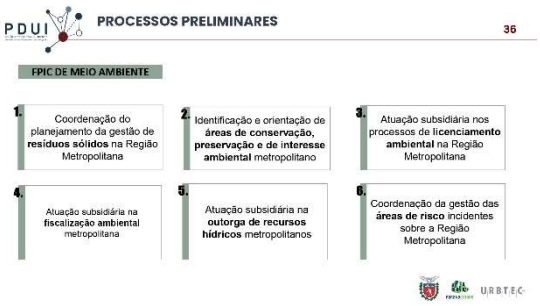

MODELO PRELIMINAR – EXEMPLO DE FLUXO
31
Fluxo Principal
Fluxo de Recurso
Município
Solicita avaliação e demanda aprovação do Plano Diretor Municipal
Instância Técnico-Consultiva
Corpo Técnico
Consulta se necessário
Câmaras Técnicos
Subsidia decisão
Avalia o Plano Diretor
ANUI
Retorna Parecer
NÃO ANUI
Município
Solicita Revisão
Submete para aprovação final
Câmara Municipal
Instituo análise
DISCORDA
CONCORDA
Aceita a retorna nova solicitação da avaliação, com as complementações
Entra com recurso
Câmaras Técnicas
Avalia
CONCORDA
"com o Parecer Incial"
Retorna Parecer Final
Município


MODELO PRELIMINAR – EXEMPLO DE FLUXO
32
Fluxo Principal
Fluxo de Recurso
Município
Solicita avaliação e demanda aprovação do Plano Diretor Municipal
Instância Técnico-Consultiva
Corpo Técnico
Consulta se necessário
Câmaras Técnicos
Subsidia decisão
Avalia o Plano Diretor
ANUI
Retorna Parecer
NÃO ANUI
Município
Solicita Revisão
Submete para aprovação final
Câmara Municipal
Instituo análise
DISCORDA
CONCORDA
Aceita a retorna nova solicitação da avaliação, com as complementações
Entra com recurso
Câmaras Técnicas
Avalia
DISCORDA
"do Parecer Incial"
Solicita Avaliação
Instância Deliberativa
Avalia
CONCORDA
"com o Parecer Incial"
Retorna Parecer Final
Município
Retorna Parecer Final

2.3 PROCESSOS POR FPIC



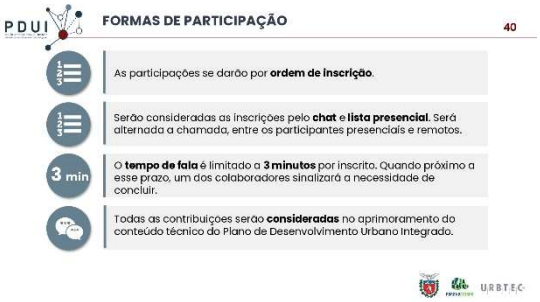








4 PARTICIPAÇÃO



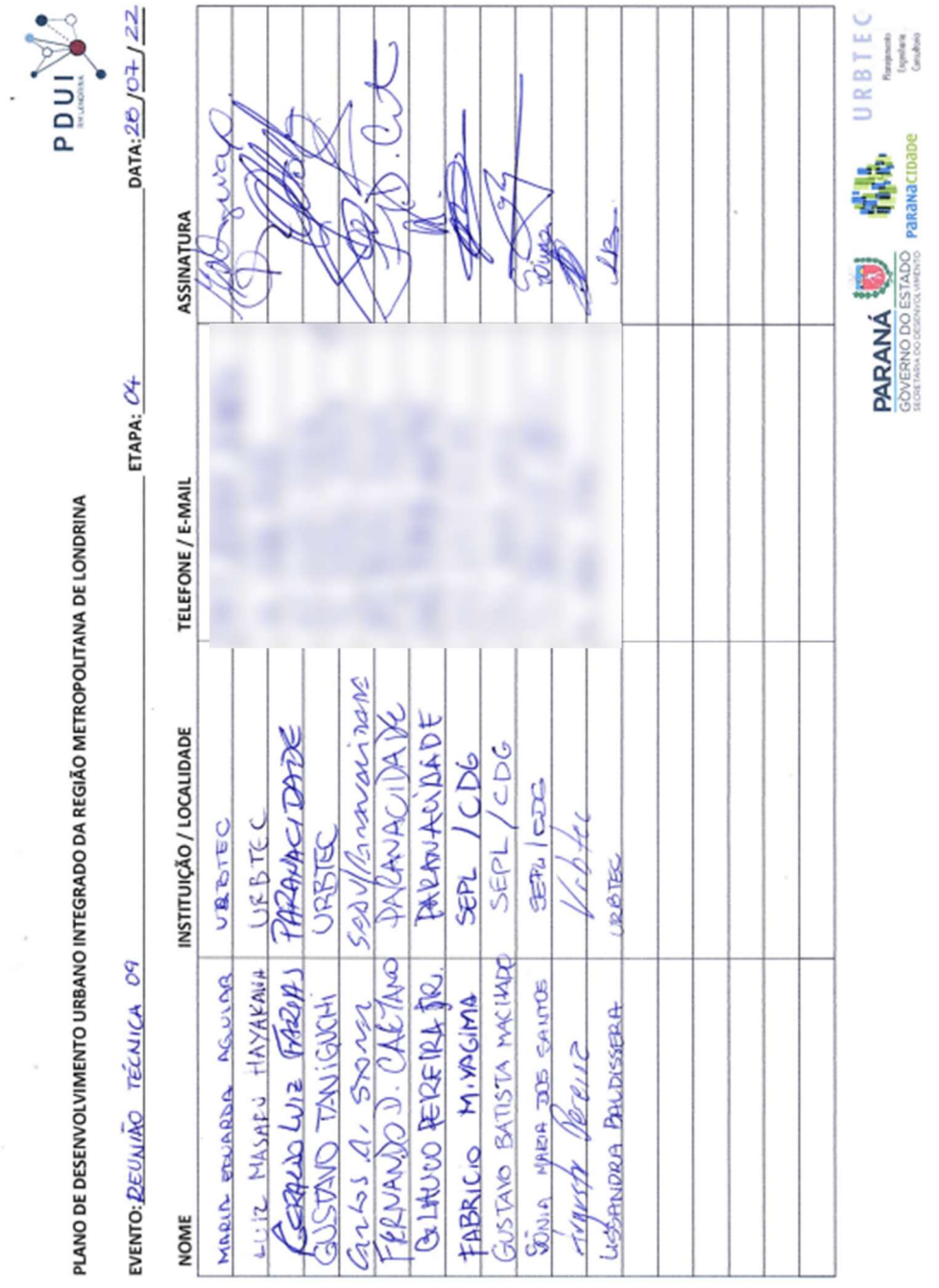


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 14 – Lista de Presença da Reunião Técnica 09



PDUI RM LONDRINA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA 09 ETAPA: 04 DATA: 26/07/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MARIA EDUARDA AGUIAR	URBTEC		
LUIZ MASAFU HAYAKAWA	URBTEC		
[illegible]	PARANACIDADE		
GUSTAVO TANIGUCHI	URBTEC		
Carlos A. Soares	SEDU/Gerenciadora		
FERNANDO D. CAETANO	PARANACIDADE		
GILMUDO REFFEIRA JR.	PARANACIDADE		
FABRICIO M. VAGIMA	SEPL / CDG		
GUSTAVO BATISTA MACHADO	SEPL / CDG		
SÔNIA MARIA DOS SANTOS	SEPL / CDG		
[illegible]	URBTEC		
LUCIANDRA BALDISSERA	URBTEC		

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DA HABITAÇÃO

PARANACIDADE

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria

Fonte: URBTEC™ (2022).

7. REUNIÃO COMPLEMENTAR 05 - COORDENAÇÃO

Data: 03/08/2022

Horário: 09:00

Local: Híbrido

Presencial: Palácio das Araucárias - PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Fernando Caetano, Geraldo Luiz Farias, Carlos Storer, Davi Pierin, Gustavo Taniguchi, Manoela Feiges e Lissandra Baldissera.

Pauta: Alinhamento dos futuros eventos do PDUI da RML.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A abertura da reunião foi realizada pelo engenheiro Geraldo Farias, gestor do contrato do PDUI da RM de Londrina, que agradeceu a presença de todos. Na sequência, passou a palavra para o diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi.

Gustavo explanou brevemente sobre a pauta da reunião, que envolvia definições para a realização dos próximos eventos do PDUI.

Em relação às definições para os eventos, acordou-se em reunião:

Reunião Técnica 12 – A data do evento foi alterada do dia 17/08 para dia 26/08, de forma a coincidir com a reunião da AMEPAR. O fiscal do contrato do PDUI da RML, Carlos Storer, irá confirmar o horário para realização do evento junto à Equipe de Apoio do PDUI da RML.

Será realizada uma reunião complementar no dia 12/08 para revisar a pauta e a apresentação da reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

Oficina Técnica 03 - A data do evento foi alterada do dia 17/08 para dia 26/08, de forma a coincidir com a reunião da AMEPAR. O horário do evento será confirmado em conjunto com as definições da Reunião Técnica 12.

2ª Audiência Pública – Foi confirmada a estratégia de mobilização dos Centros de Apoio Municipal por meio dos representantes da Casa Civil. O prazo para recebimento das contribuições após o evento ficou determinado em 7 (sete) dias corridos.

Conferência Metropolitana – Será realizada no período da tarde, a princípio no dia 17/11.

Debateu-se sobre o conteúdo do Produto 04, encaminhado pela equipe de Consultoria. Fernando Caetano, fiscal do contrato do PDUI da RMM, enfatizou a necessidade de maior aprofundamento e detalhamento do material apresentado. Destacou como exemplo, a importância da clara definição dos fluxos de anuência para novos parcelamentos na RM.

A fala de Fernando foi complementada por Carlos Storer, fiscal do contrato do PDUI da RML, e por Geraldo. Os presentes debateram sobre como é realizada a condução nesse processo na Região Metropolitana de Curitiba – RMC e aspectos que poderiam ser otimizados. Fernando destacou que encaminharia as considerações por escrito, via e-mail e parecer.

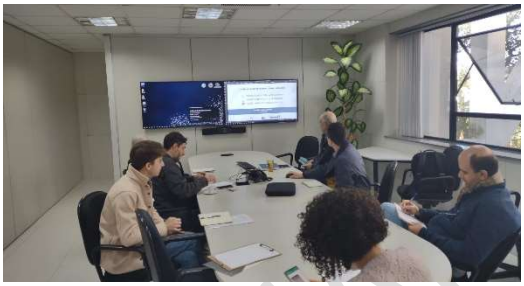
Gustavo lembrou que o Produto 04 ainda está em versão preliminar, sendo passível de complementações. Também destacou que seria encaminhada a versão revisada do Produto 3F – Determinação do Recorte Territorial Consolidado, em que são apresentados os cenários para a configuração espacial da RM.

Ao final, Geraldo encerrou a reunião, agradecendo a participação de todos.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 15 – Registro da Reunião Técnica Complementar 05



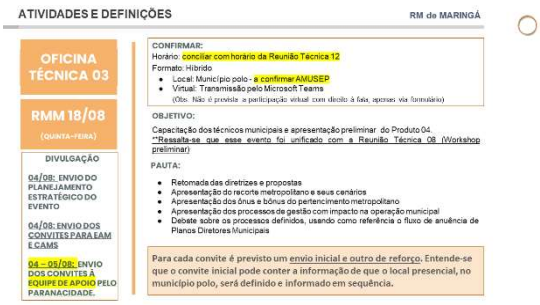
Fonte: URBTEC™ (2022).

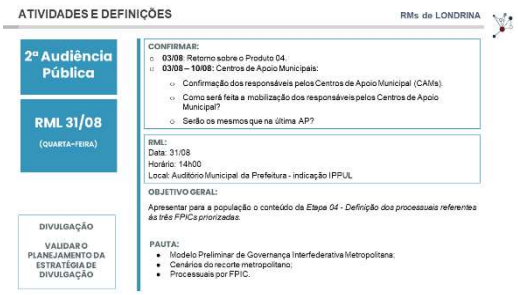
VERSÃO PRELIMINAR

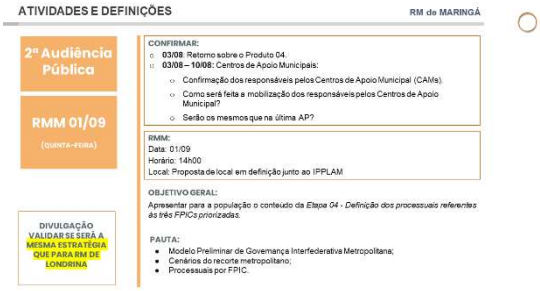
APRESENTAÇÃO

Figura 16 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 05



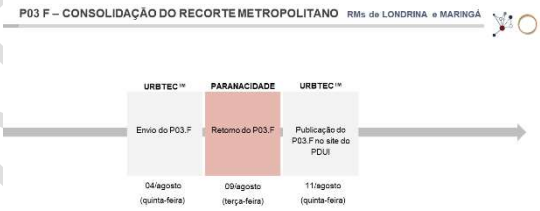












RM de CASCAVEL

RM de CASCAVEL

PDUI

Região Metropolitana de Cascavel

Próximos eventos

PRÓXIMOS EVENTOS

RM de CASCAVEL

09/08
TERÇA-FEIRA
14h
WORKSHOP P3

25/08
QUINTA-FEIRA
OFICINA TÉCNICA 2

15/09
QUINTA-FEIRA
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Confirmar:
- Convite aos participantes
- Envio do documento

ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de CASCAVEL

25/08
QUINTA-FEIRA
OFICINA TÉCNICA 2

Capacitação para Diagnóstico, Diretrizes e Propostas

Participantes:
ES, EA, EAM

Formato:
- Semelhante aos demais PDUIs?
- Sugestão: presencial em Cascavel com transmissão online e **participação assíncrona.**

Local:
- **Auditório da Prefeitura de Cascavel** (270 lugares):
  - *disponível na parte da tarde*
- **Auditório da AMOP** (180 lugares):
  - *a verificar disponibilidade*
- **Auditório da ACIC** (208 e 382 lugares):
  - *a verificar disponibilidade*
- **Auditório da UNIOESTE** (404 lugares):
  - *em princípio, disponível para o dia*

Horário:
- Sugestão: 14h00

Divulgação:
- Convite elaborado pela URBTEC™
- Envio para EAMs pela URBTEC™
- Envio para EA pelo PARANACIDADE

Organização do evento – datas importantes:
- **08/08:** Envio dos convites para aprovação.
- **10/08:** Envio dos convites aos participantes.

Municípios:
- Convite para todos participantes do recorte da RM atual (24).
- Reforço para presença dos municípios do Recorte Metropolitano Proposto.
- Convite para Toledo e Ouro Verde do Oeste?

ATIVIDADES E DEFINIÇÕES

RM de CASCAVEL

15/09
QUINTA-FEIRA
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Apresentação P3 para apreciação e contribuições

Participantes:
ES, EA, EAM, Prefeitos, vereadores, representantes municipais, sociedade civil organizada, demais interessados

Formato:
- Presencial em Cascavel – com transmissão para os Centros de Apoio Municipal (CAMs) e **participação síncrona.**

Local:
- **Auditório da Prefeitura de Cascavel** (270 lugares):
  - *disponível apenas na parte da manhã.*
- **Auditório da AMOP** (180 lugares):
  - *a verificar disponibilidade.*
- **Auditório da ACIC** (208 e 382 lugares):
  - *a verificar disponibilidade.*
- **Auditório da UNIOESTE** (404 lugares):
  - *em princípio, indisponível.*

Organização do evento:
- Formação das equipes responsáveis pelos CAMs:
  - Sugestão: mobilização inicial dos responsáveis pelos CAMs por contato do PARANACIDADE.
- Elaboração de estratégia de divulgação URBTEC™.

Datas importantes:
- Publicação do Produto (site) e D.O.: **até 26/08.**
- Definição dos locais dos CAMs: **até 22/08.**

Municípios:
- Convite para todos participantes do recorte da RM atual (24).
- Reforço para presença dos municípios do Recorte Metropolitano Proposto.
- Convite para Toledo e Ouro Verde do Oeste?

RM de CASCAVEL

Cartas de Adesão

CARTAS DE ADESÃO

RM de CASCAVEL

Temos assinatura de 11 municípios

- Dos pertencentes ao **Recorte Metropolitano Proposto**, apenas 2:
  - Corbélia
  - Santa Tereza do Oeste
  - Cascavel
- **Realizar novo esforço para obter assinaturas?**
- **Sugestão:** centralizar cartas já assinadas na pasta compartilhada. Faltantes:
  - Vera Cruz do Oeste
  - Iguiti
  - Matelândia

CARTAS DE ADESÃO

Município	Assinada	Física/Digital	Local do original
Anahy	S	F	URBTEC
Cão Azul	S	F	URBTEC
Corbélia	S	F	Prefeitura
Cunavitinga	S	F	URBTEC
Iguiti	S	F	SEDU
Ingaema do Oeste	S	F	Prefeitura
Jesuítas	S	F	Prefeitura
Lindoeste	S	F	Prefeitura
Matelândia	S	F	Prefeitura
Santa Tereza do Oeste	S	F	URBTEC
Vera Cruz do Oeste	S	F	SEDU
Boa Vista da Aparecida			
Braganey			
Cafelândia			
Campo Bonito			
Capitão Leônidas Marques			
Cascavel			
Catanduvas			
Diamante do Sul			
Formosa do Oeste			
Ibema			
Nova Aurora			
Santa Lúcia			
Três Barras do Paraná			

CRONOGRAMA DE EVENTOS

PDUI
Região Metropolitana de Londrina

PDUI
Região Metropolitana de Maringá

PDUI
Região Metropolitana de Cascavel

CRONOGRAMA DE EVENTOS

AGOSTO



















Fonte: URBTEC™ (2022).

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 17 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 05



PDUI RM LONDRINA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: REUNIÃO EXTRA COORDENAÇÃO ETAPA: 04 DATA: 03/08/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
REINALDO D. CAETANO	PARANACIDADE		
DAVID PIERIN	PARANACIDADE		
GERALDO LUIZ FARIAS	PARANACIDADE		
LISSANDRA GALOSSERA	URBTEC		
MANOEL T. TIGES	URBTEC		
CARLOS A. SILVA	SEDU/PARANACIDADE		

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO

paranacidade

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria

Fonte: URBTEC™ (2022).

8. REUNIÃO TÉCNICA 12 – PREFEITOS

A Reunião Técnica 12 está prevista no Termo de Referência para realização durante a *Etapa 05 - Modelo de Governança Interfederativa*, contando com a presença dos Prefeitos dos municípios integrantes da Região Metropolitana de Londrina.

A Reunião foi realizada em meados de agosto, no mesmo dia da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03. A intenção foi apresentar o conteúdo para os prefeitos e os técnicos simultaneamente, facilitando o debate interno das prefeituras.

Essa articulação foi possível uma vez que o conteúdo técnico previsto em TR para a Reunião Técnica 12 (Modelo Preliminar da Governança Interfederativa) já havia sido contemplado ainda na Etapa 04. Dessa forma, buscou-se também ampliar o debate sobre a governança e apresentá-lo em conjunto com os processos de gestão.

A memória do evento está inclusa neste relatório para assegurar o registro fiel do processo de elaboração do plano, porém será retomada também no Relatório de Atividades 05 por se tratar de uma atividade da Etapa 05, conforme determinado pelo TR.

Data: 26/09/2022

Horário: 10:00

Local: Associação dos Municípios do Médio Paranapanema (AMEPAR)

Participantes: Ailton Aparecido Maistro, Ana Luiza Moreira,Bruna de Oliveira Casanova, Conrado Angelo Scheller, Fábio Luiz Andrade, Fabricio Pastore,Geraldo Luiz Farias, Gerson Luiz Mercato, Glauco Pereira Júnior, Gustavo Taniguchi, José Ricardo de Matos Amaral, Lissandra Baldissera, Lizia Harue Suzakawa, Marcos Antonio Voltarelli, Moises Soaresa Ribeiro, Onicio de Souza, Rodolfo Purpur Junior, Rogerio Aparecido da Silva, Samuel Teixeira, Sergio Onofre da Silva.

VERSÃO PRELIMINAR

Pauta: Apresentação dos processos da governança interfederativa aos Prefeitos Municipais.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

O gestor do contrato e Analista de Desenvolvimento Municipal do Serviço Social Autônomo Paranacidade, Geraldo Luiz Farias, realizou a abertura da reunião saudando todos os prefeitos e representantes municipais, e apresentou os integrantes da sua equipe e representantes da Casa Civil, da Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas (SEDU) e da empresa de Consultoria URBTEC™.

Na sequência, Geraldo passou a palavra para o Diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi, que iniciou a apresentação técnica do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da RM Londrina. Gustavo tratou sobre a participação dos municípios da região, os direitos e obrigações dos municípios metropolitanos, a proposta preliminar para gestão da RM, os custos operacionais estimados para o ente metropolitano e os próximos passos de elaboração do Plano.

Inicialmente, Taniguchi fez um retrospecto do histórico de leis que deram origem a conformação de Região Metropolitanas no Brasil e no Paraná, onde há legalmente o reconhecimento das regiões metropolitanas, entre elas a de Londrina composta por 25 municípios.

Gustavo apresentou as três Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) priorizadas no trabalho, a saber: Mobilidade Metropolitana; Planejamento Territorial e Uso e Ocupação do Solo e Meio Ambiente. Explanou que as FPICs são o fio condutor para a definição dos processos em escala metropolitana.

Gustavo tratou da metodologia aplicada para elaboração das propostas de delimitação territorial da RML e os critérios considerados. Explanou sobre a proposta para o ente metropolitano interfederativo, responsável pela gestão e articulação de

VERSÃO PRELIMINAR

processos que envolvem as funções públicas, e apresentou as estimativas de custos operacionais para o mesmo.

Antes de abrir o momento de debate, Gustavo pontuou os próximos passos de elaboração do Plano, lembrando sobre a realização da Segunda Audiência Pública do PDUI em 31 de agosto. Destacou a importância da participação dos gestores públicos, dos técnicos municipais e da população em geral e explanou sobre as formas de participação e acompanhamento do evento.

Na sequência, foi aberto o momento de debate, onde os participantes foram convidados a expor suas dúvidas, sugestões e esclarecimentos em relação ao estudo em curso.

O primeiro questionamento foi do senhor Onicio de Souza, Prefeito do Município de Florestópolis, em relação a uma possível destinação de recursos para os municípios pelo governo estadual para revisão do Plano Diretor pela participação dos mesmos na região metropolitana.

Geraldo respondeu que, independentemente da participação em região metropolitana, o Paranacidade apoia e tem interesse em contribuir por meio de financiamentos ou recursos de fundo perdido com os municípios quando há manifestação dos gestores municipais em ações relacionadas ao planejamento e desenvolvimento urbano.

O Prefeito de Alvorada do Sul, o senhor Marcos Antonio Voltarelli (Marcos Pinduca), defendeu a permanência do seu município na região metropolitana, pontuando que vários serviços de atendimento à população estão vinculados com a proximidade com a cidade polo de Londrina.

O senhor Fabio Luiz de Andrade (Fabinho), Prefeito de Porecatu, mencionou que o município também depende dos serviços de Saúde e Educação vinculados ao polo

VERSÃO PRELIMINAR

de Londrina. Defendeu que o avanço da região metropolitana de Londrina depende da inclusão de todos os municípios.

Concordando com o Prefeito de Porecatu, o presidente da AMEPAR e Prefeito de Arapongas, o senhor Sérgio Onofre da Silva, argumentou que todos os municípios deveriam continuar participando do recorte, de forma a fortalecer a região metropolitana.

A representante da Casa Civil e membro da Equipe de Apoio, Sandra Moya, reforçou que o diálogo está aberto a todos os prefeitos municipais e técnicos para a construção do Plano. Destacou a importância da instituição do ente metropolitano para qualificar gestão regional e atender as necessidades comuns aos municípios. Agradeceu o apoio dos participantes e os esforços empreendidos por todos na concretização do PDUI da RM de Londrina.

Geraldo também agradeceu o apoio dos presentes e reforçou o convite para que participassem e divulgassem junto à população a Segunda Audiência Pública do Plano, que seria realizada no dia 31 de agosto de 2022. Lembrou que o evento poderia ser acompanhado nos municípios da região metropolitana e de forma virtual. Não havendo mais contribuições, encerrou a sessão.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 18 – Registro da Reunião Técnica 12

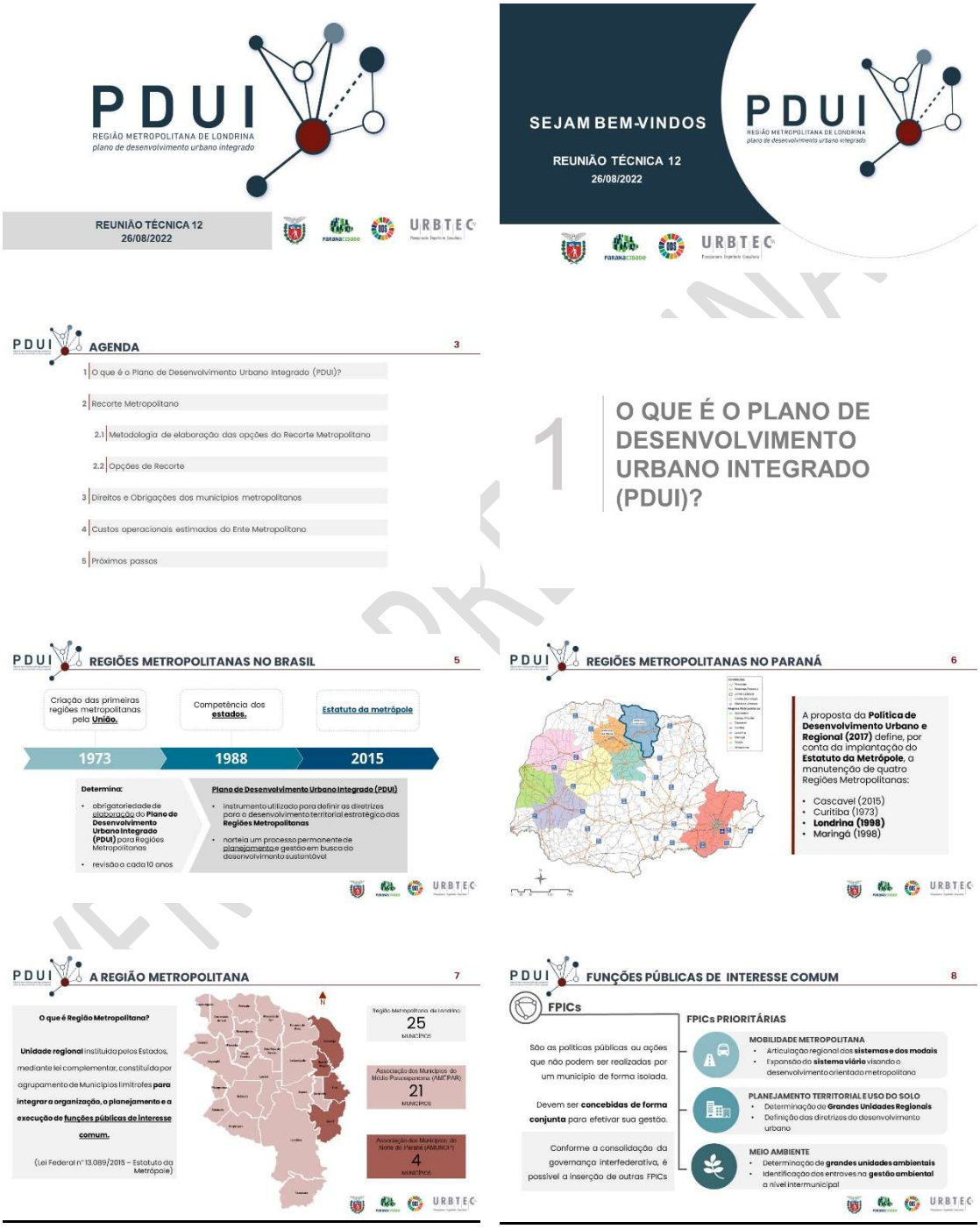


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Figura 19 – Apresentação Reunião Técnica 12







2 RECORTE METROPOLITANO

2.1 METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DAS OPÇÕES DE RECORTE METROPOLITANO





2.2 OPÇÕES DE RECORTE









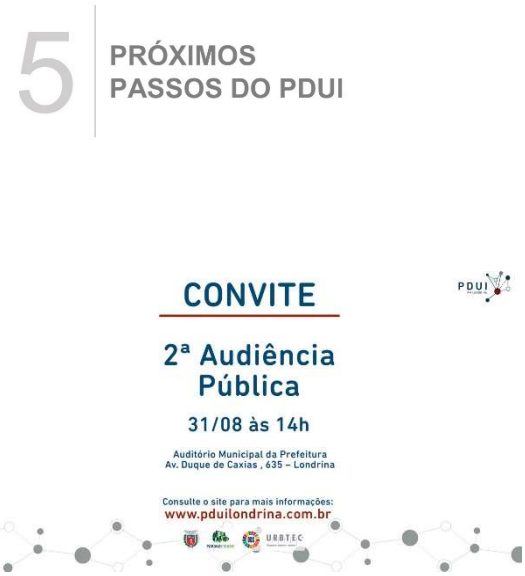
3 DIREITOS E OBRIGAÇÕES

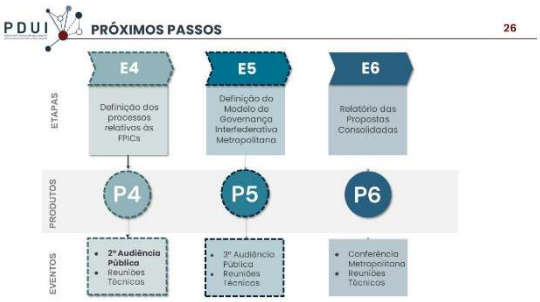




4 CUSTOS OPERACIONAIS ESTIMADOS DO ENTE METROPOLITANO











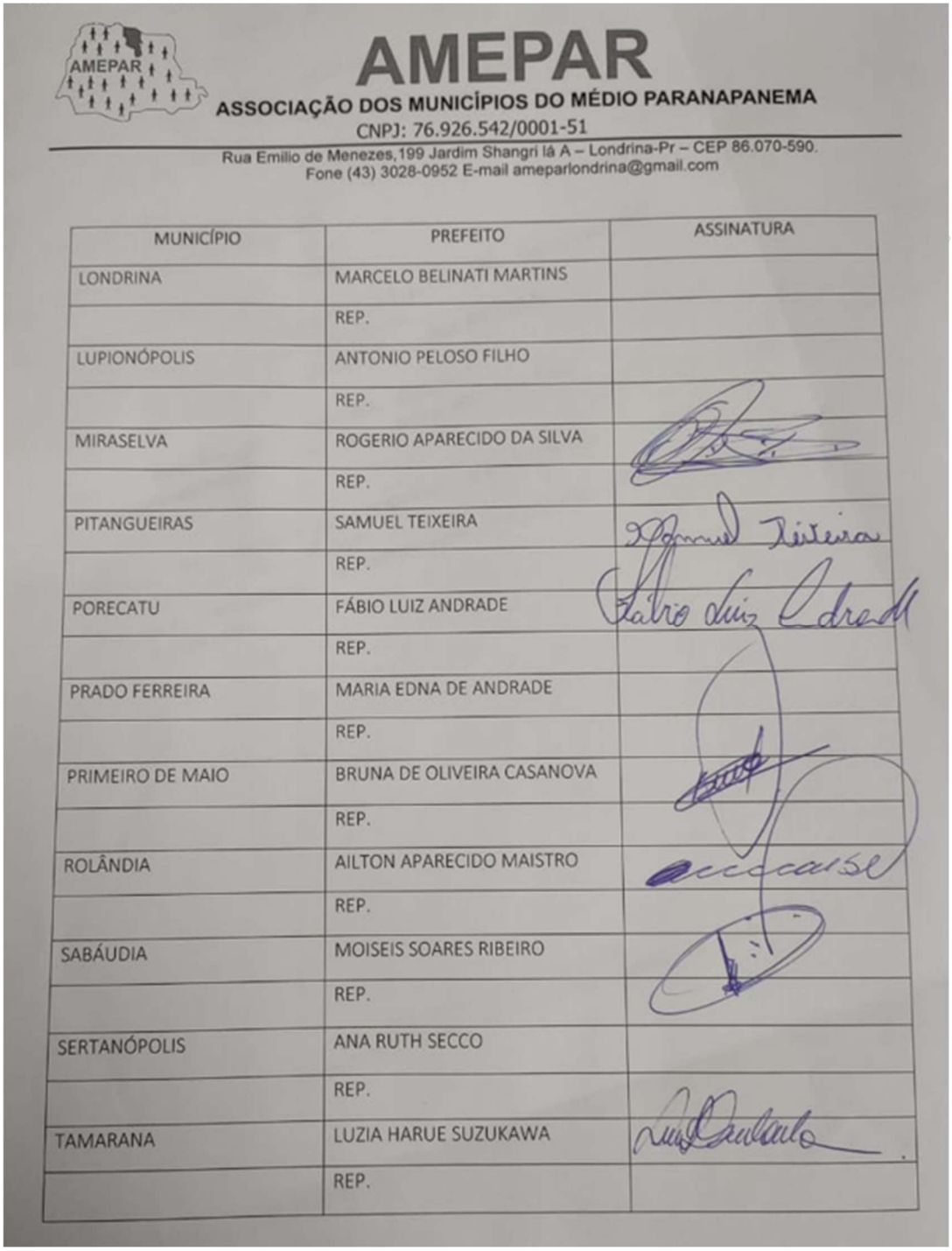


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 20 – Lista de Presença da Reunião Técnica 12



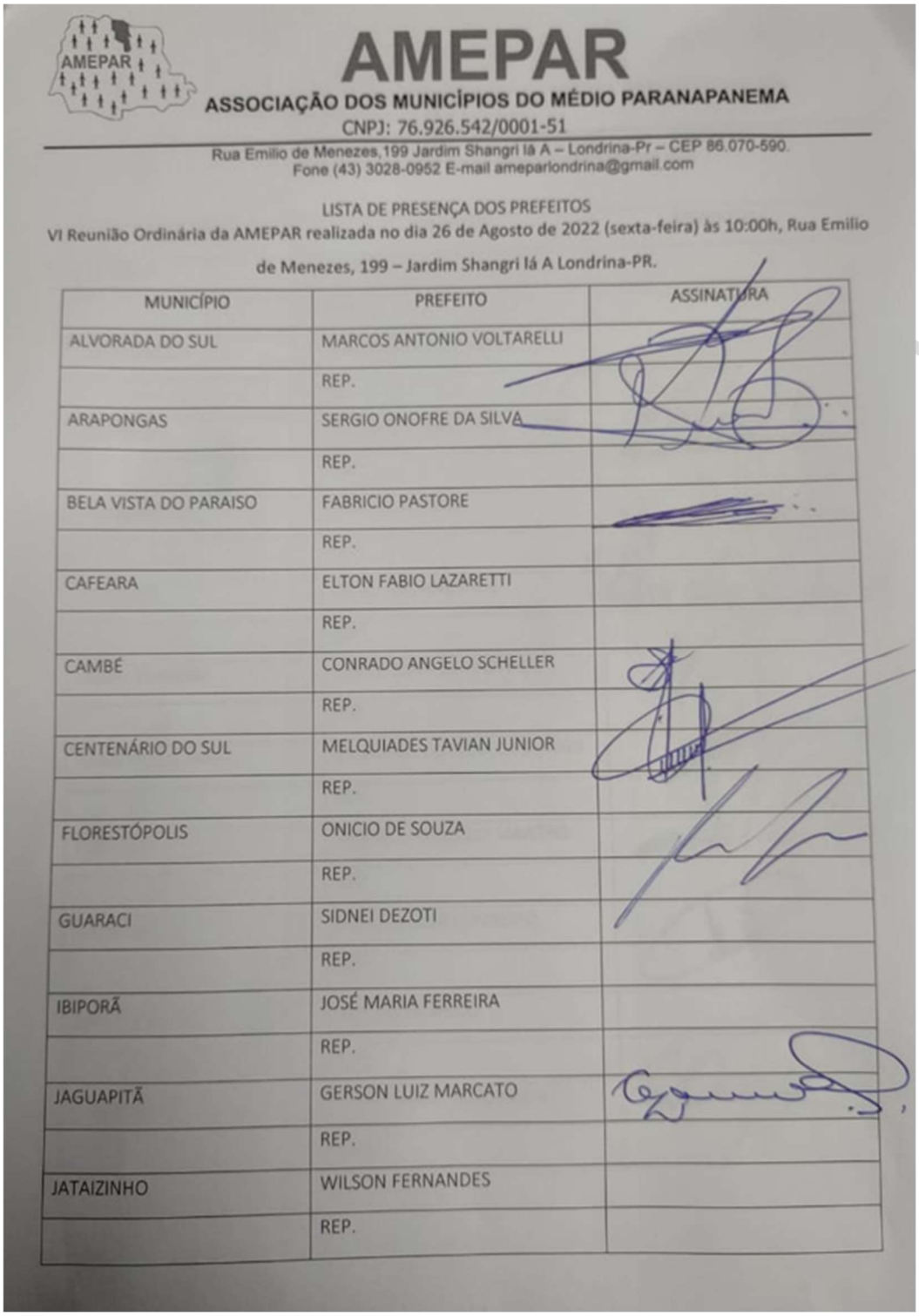
AMEPAR

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

CNPJ: 76.926.542/0001-51

Rua Emilio de Menezes,199 Jardim Shangri lá A – Londrina-Pr – CEP 86.070-590.
Fone (43) 3028-0952 E-mail ameparlondrina@gmail.com

MUNICÍPIO	PREFEITO	ASSINATURA
LONDRINA	MARCELO BELINATI MARTINS	
	REP.	
LUPIONÓPOLIS	ANTONIO PELOSO FILHO	
	REP.	
MIRASELVA	ROGERIO APARECIDO DA SILVA	
	REP.	
PITANGUEIRAS	SAMUEL TEIXEIRA	
	REP.	
PORECATU	FÁBIO LUIZ ANDRADE	
	REP.	
PRADO FERREIRA	MARIA EDNA DE ANDRADE	
	REP.	
PRIMEIRO DE MAIO	BRUNA DE OLIVEIRA CASANOVA	
	REP.	
ROLÂNDIA	AILTON APARECIDO MAISTRO	
	REP.	
SABÁUDIA	MOISEIS SOARES RIBEIRO	
	REP.	
SERTANÓPOLIS	ANA RUTH SECCO	
	REP.	
TAMARANA	LUZIA HARUE SUZUKAWA	
	REP.	



AMEPAR

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

CNPJ: 76.926.542/0001-51

Rua Emilio de Menezes,199 Jardim Shangri lá A – Londrina-Pr – CEP 86.070-590.
Fone (43) 3028-0952 E-mail ameparlondrina@gmail.com

LISTA DE PRESENÇA DOS PREFEITOS

VI Reunião Ordinária da AMEPAR realizada no dia 26 de Agosto de 2022 (sexta-feira) às 10:00h, Rua Emilio de Menezes, 199 – Jardim Shangri lá A Londrina-PR.

MUNICÍPIO	PREFEITO	ASSINATURA
ALVORADA DO SUL	MARCOS ANTONIO VOLTARELLI	
	REP.	
ARAPONGAS	SERGIO ONOFRE DA SILVA	
	REP.	
BELA VISTA DO PARAISO	FABRICIO PASTORE	
	REP.	
CAFEARA	ELTON FABIO LAZARETTI	
	REP.	
CAMBÉ	CONRADO ANGELO SCHELLER	
	REP.	
CENTENÁRIO DO SUL	MELQUIADES TAVIAN JUNIOR	
	REP.	
FLORESTÓPOLIS	ONICIO DE SOUZA	
	REP.	
GUARACI	SIDNEI DEZOTI	
	REP.	
IBIPORÃ	JOSÉ MARIA FERREIRA	
	REP.	
JAGUAPITÃ	GERSON LUIZ MARCATO	
	REP.	
JATAIZINHO	WILSON FERNANDES	
	REP.	

Fonte: URBTEC™ (2022).

9. REUNIÃO TÉCNICA 08 – *WORKSHOP* PRELIMINAR E OFICINA TÉCNICA 03

A Reunião Técnica 08 (Workshop) e Oficina Técnica 03 previstas no Termo de Referência (TR) contemplam pautas semelhantes, assim como participantes. Com essa premissa, acordou-se na Reunião Complementar de Coordenação 04 a união dos eventos. As definições dessa reunião são encontradas no item 5 do presente relatório. Ademais, a Consultoria enviou um oficio ao PARANACIDADE para consolidar a união dos eventos. O ofício é apresentado a seguir:

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 21 – Ofício de união da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03

Curitiba, 26 de julho de 2022

OFÍCIO Nº 19/2022

Contrato de Prestação de Serviços N° 007/2020

Ilmo. Sr. Geraldo Luiz Farias
Gestor do Contrato Nº 007/2020

Ilmo. Sr. Carlos Augusto Storer
Ilmo. Sr. Glauco Pereira Júnior
Fiscais do Contrato Nº 007/2020

Prezados senhores,

Conforme acordado na Reunião Complementar, realizada no dia 22 de julho de 2022, **solicitamos a consolidação** das Atividades 15 e 16 da Etapa 04, referentes à Reunião Técnica 08 (Workshop) e Oficina Técnica 03, considerando:

- A similaridade das pautas das reuniões de acordo com o Termo de Referência:

  Reunião Técnica 08: *Para apresentação, em workshop, da versão preliminar do Produto 04, contendo as análises de como os municípios integrantes da RM tratam sua gestão e quais seriam as mudanças necessárias ao interesse metropolitano. Deverá definir as propostas de como a gestão, em especial das 03 (três) FPICs deverá ser tratada no nível intermunicipal / metropolitano e quais as responsabilidades e custos de cada um dos seus integrantes municipais na futura Governança Interfederativa Metropolitana).* (Termo de Referência, página 82)

  Oficina Técnica 03: *Apresentação do Produto 04, especificamente para as Funções Públicas Comuns de: Planejamento Territorial e Uso e Ocupação do Solo Metropolitano; Mobilidade Metropolitana e Meio Ambiente ...* (Termo de Referência, página 83)

- A similaridade dos participantes previstos de acordo com o Termo de Referência;

  Reunião Técnica 08: ES; EA.(Termo de Referência, página 82)

  Oficina Técnica 03: EA; EAM. (Termo de Referência, página 83)

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria

- O cronograma atual de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Integrado da Região Metropolitana de Londrina;
- O período escasso de divulgação e mobilização dos participantes.

A Consultoria propõe a realização **do Evento Unificado** no dia **18 de agosto de 2022**. Ressaltamos que, conforme solicitação do Termo Referência o conteúdo dos eventos demanda publicação antecipada, para consulta dos participantes. Portanto, tento em vista a data proposta, o *Produto 04 - Definição de processos referentes às FPICs priorizadas*, deve ser publicado no dia 11 de agosto de 2022.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos.

Cordiais saudações,

Gustavo Taniguchi
Diretor Executivo da URBTEC™

Fonte: URBTEC™ (2022).

Data: 26/08/2022

Horário: 13:30

Local: Híbrido

Presencial: IAPAR — Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes[2]:

Adriane Hack
Ana Uraí
Andre Alvorada Do Sul
Angélica P. Silva De Souza
Carlos Storer - Paranacidade
Cassia Calzavara
Centenário Do Sul
Fabiano - Sertaneja
Fernando Domingues Caetano
Gilberto-Primeiro De Maio
Jaguapitã-Pr
Larissa Jhuly
Lissandra Urbtec
Lucas Caires - Porecatu
Magna Prado Ferreira
Marcelo
Marco Autelio - Tamarana
Maria Eduarda Aguiar
Carlos Augusto Storer
Maria Vitoria Cavalotti Kultchek
Naiara
Oficina Tecnica 03 - Iapar
Osnei De Camargo
Prefeitura De Cambé - Seplan
Prefeitura De Lupionópolis
Prefeitura Rolândia
Rafael Gouveia Greca
Ruy Antonio - Sertaneja
Sandra Lopes
William Piva
Willian Mormul Campos
Wladimir - Miraselva

Pauta: Apresentação da Etapa 04 e Capacitação da EAM quanto ao conteúdo.

VERSÃO PRELIMINAR

[2] A lista de participantes da Reunião Técnica 08 — *Workshop* Preliminar e Oficina Técnica 03 foi gerada automaticamente a partir da plataforma *Teams*, os nomes dos participantes foi inserido pelos usuários ao entrar no link do evento.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Geraldo Luiz Farias, representante do PARANACIDADE e gestor do contrato de elaboração do PDUI da RML, deu início ao evento cumprimentando a todos e agradecendo a presença. Lembrou aos participantes que havia sido realizada uma reunião juntos aos Prefeitos Municipais da RML no período da manhã daquele dia com pauta similar à que seria abordada na oficina.

Introduziu a temática do evento, que trataria sobre os processos da gestão metropolitana e demais conteúdos elaborados durante a Etapa 04 de elaboração do PDUI. Em seguida, solicitou que os participantes se apresentassem.

Após a apresentação de todos, Gustavo Taniguchi, coordenador geral adjunto do PDUI da RML e diretor da Consultoria URBTEC™ iniciou a apresentação da equipe técnica.

Gustavo contextualizou a Etapa 04 do PDUI da RML e o objetivo do evento, de colher contribuições acerca dos processos de gestão metropolitana, assim como sobre a delimitação territorial a ser considerada. Em seguida conceituou o futuro Ente Interfederativo, a ser criado em prol da administração da Região.

Seguiu apresentando a configuração territorial atual da RML, junto às opções de revisão dessa delimitação territorial e sua metodologia de concepção. Indicou, ainda, os direitos e as obrigações municipais implicados no pertencimento metropolitano, assim como exemplos de propostas de interesse regional.

Em sequência, Gustavo explanou os processos de gestão das Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) priorizadas e exemplificou o processo de acompanhamento e anuência dos Planos Diretores Municipais (PDMs). Apresentou também as estimativas preliminares dos custos operacionais do futuro órgão metropolitano.

VERSÃO PRELIMINAR

Encerrando a apresentação técnica, Gustavo Taniguchi contextualizou as próximas etapas do PDUI, reforçou o convite à 2ª Audiência Pública e abriu o espaço de contribuições.

As manifestações foram iniciadas a partir do questionamento de qual será a configuração territorial final da RML.

Gustavo Taniguchi explanou que a permanência dos municípios na RML deverá ser avaliada de maneira conjunta em cada caso, sendo consideradas as opções técnicas apresentadas. Geraldo complementou reforçando que os municípios precisam manifestar se têm interesse em participar da RML. Destacou que as opções apresentadas, embora sejam propostas, visam nortear o debate sobre a participação dos municípios na RML.

Na sequência, Solange Mayumi, representante do município de Assaí informou que o município está elaborando seu Plano de Mobilidade e questionou como o mesmo será compatibilizado com o PDUI da RML.

O diretor da URBTEC™ explanou que o PDUI contempla diretrizes para a mobilidade regional. De acordo com o mesmo, as diretrizes elaboradas buscaram considerar as proposições que estavam sendo elaboradas em nível municipal. Destacou que a consultoria está à disposição para avaliar em conjunto com o município a compatibilidade das propostas e esclarecer possíveis dúvidas.

William Piva, membro da EAM de Jataizinho, tratou sobre áreas de conflitos na RM. Recomendou a consideração dessas áreas no PDUI, como forma de minimizar problemas e eventuais disputas nos limites entre os municípios.

Carlos Storer, fiscal do contrato do PDUI da RML, argumentou que é importante que os municípios que desejam permanecer na RML avaliem as questões das FPICs prioritárias. Destacou que outras FPICs podem ser consideradas futuramente, conforme o debate entre os municípios avance.

VERSÃO PRELIMINAR

Cassia Calzavara, representante do município de Ibiporã afirmou a necessidade de estruturar a Estrada dos Pioneiros, considerada importante via de ligação entre Ibiporã e Londrina por meio do chat da Plataforma Microsoft Teams.

Ana Cleia Mendonça Sobral, representante do município de Uraí, informou que o Plano Diretor Municipal está sendo revisado e questionou se o mesmo teria que ser encaminhado para anuência do órgão metropolitano.

Gustavo agradeceu as contribuições, informando que serão consideradas no desenvolvimento do PDUI. Em relação ao questionamento da técnica do município de Uraí, Gustavo argumentou que o ente ainda não está consolidado para realizar essa anuência. Contudo, solicitou que os relatórios do Plano fossem encaminhados para equipe técnica, de forma a compatibilizar as diretrizes do Plano e as elaboradas no âmbito do PDUI.

Glauco Pereira Júnior, também fiscal do contrato do PDUI da RML, chamou atenção para a revisão dos Planos Diretores Municipais. Solicitou aos presentes que verificassem a situação dos mesmos junto aos gestores, lembrando que a atualização dos PDMs é necessária para garantir o acesso dos municípios a recursos e benefícios.

Os técnicos do Centenário do Sul informaram que o PDM foi revisado recentemente e aprovado na Câmara de Vereadores. Por meio do chat da plataforma Microsoft Teams, questionaram se seria necessária nova revisão após a aprovação do PDUI.

Gustavo Taniguchi esclareceu que as propostas elaboradas no PDUI buscaram considerar os Planos Diretores em revisão e recentemente aprovados. Portanto, argumentou que seria pertinente realizar apenas uma verificação sobre a compatibilidade entre os planos. Informou que a equipe técnica da consultoria estaria à disposição para auxiliar nessa questão, se necessário.

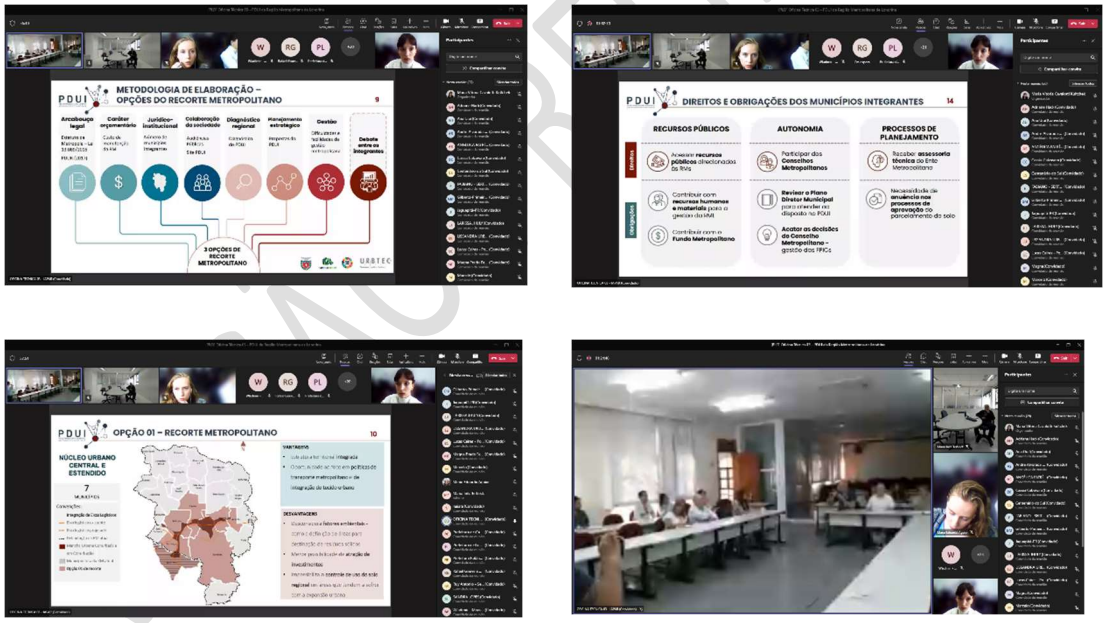
VERSÃO PRELIMINAR

Sandra Moya, representante da Casa Civil e participante da EA do Plano, reforçou a importância de que os municípios estejam atentos sobre os ônus e bônus de sua participação na RML. Solicitou aos técnicos municipais que debatam o assunto junto aos prefeitos.

Geraldo agradeceu a participação de todos e reforçou a importância do engajamento dos técnicos na divulgação e realização das próximas atividades do Plano, em especial a Segunda Audiência Pública – prevista para ocorrer no final de agosto. Encerrando oficialmente o evento, convidou os participantes presenciais para o *coffee break.*

REGISTROS

Figura 22 – Registro Virtual da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03



Fonte: URBTEC™ (2022).

Figura 23 – Registro Presencial da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03



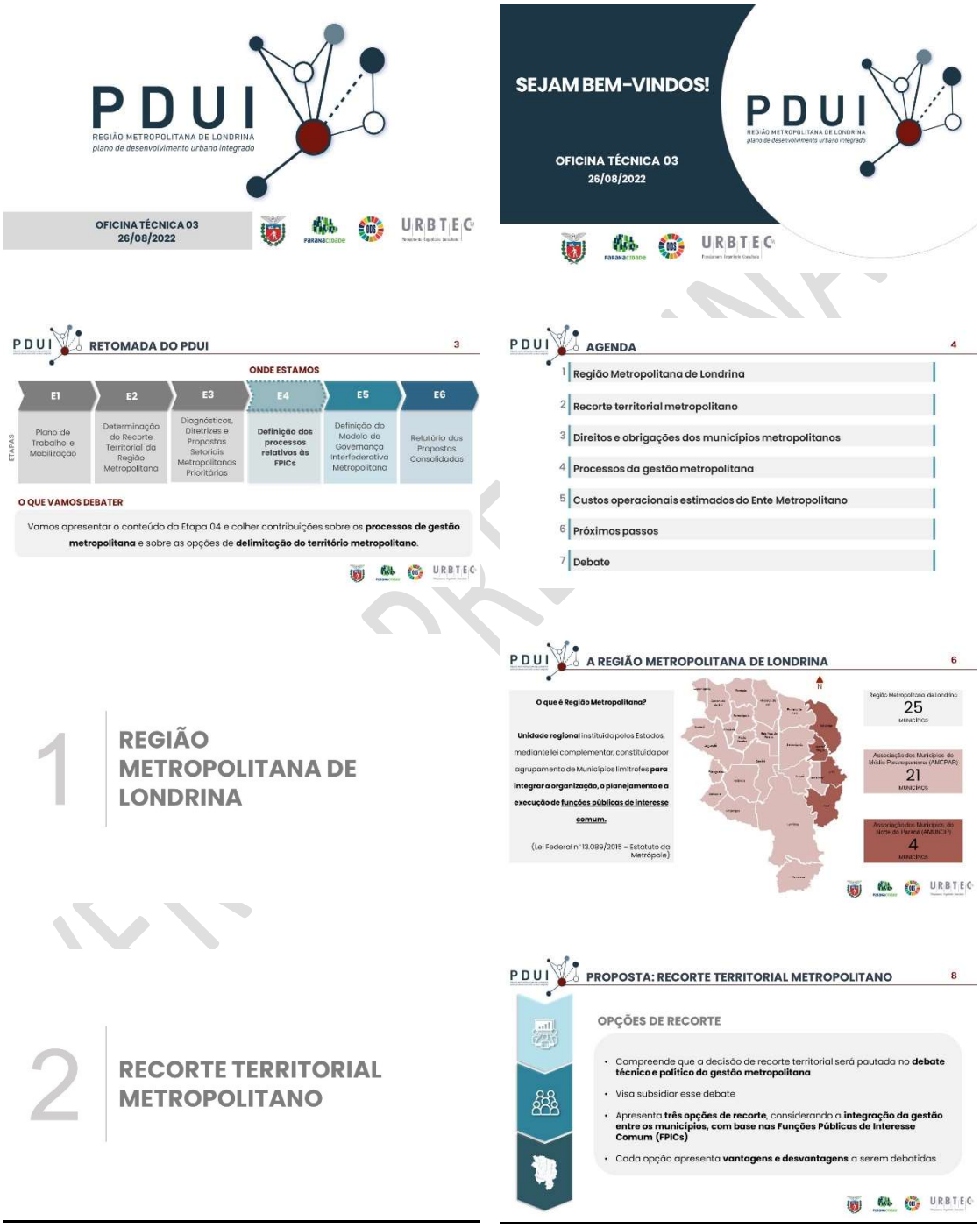



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Figura 24 – Apresentação Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03











3 DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS MUNICÍPIOS METROPOLITANOS

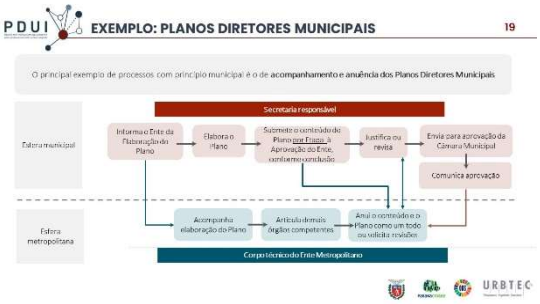




4 PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA



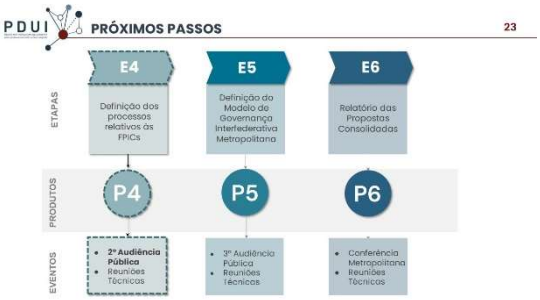




5 CUSTOS OPERACIONAIS ESTIMADOS DO ENTE METROPOLITANO



6 PRÓXIMOS PASSOS















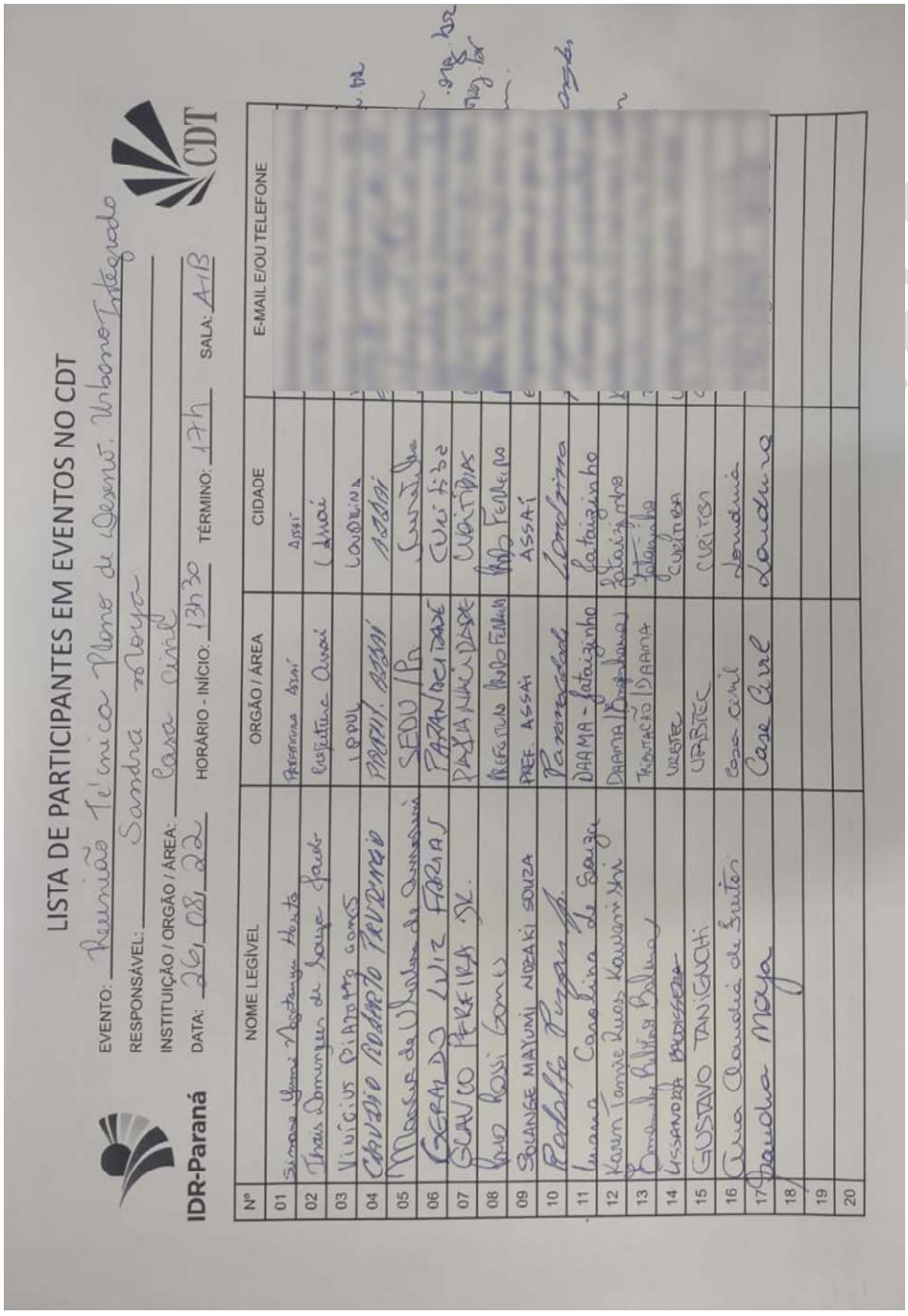


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 25 – Lista de Presença da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03



LISTA DE PARTICIPANTES EM EVENTOS NO CDT

IDR-Paraná

EVENTO: Reunião Técnica Plano de Desenv. Urbano Integrado

RESPONSÁVEL: Sandra Moraes

INSTITUIÇÃO / ORGÃO / ÁREA: Casa Civil

DATA: 26/08/22 HORÁRIO - INÍCIO: 13h30 TÉRMINO: 17h SALA: A-13

CDT

Nº	NOME LEGÍVEL	ORGÃO / ÁREA	CIDADE	E-MAIL E/OU TELEFONE
01	Sandra Yumi Nishinaga Hasta	Prefeitura Assaí	Assaí	
02	Thais Domingues de Souza Paulo	Assistente Social	Assaí	
03	Vinicius Pinatto Gomes	UEPUL	Londrina	
04	Claudio Rodrigo Trevisan	PMAAI/ Assaí	Assaí	
05	Marcos da Silva de Oliveira	SEDU /PR	Curitiba	
06	Gerardo Luiz Faria	PMAN/Secretaria	Cruzeiro	
07	Glauco Pereira JR.	PMAN/Secretaria	Curitiba	
08	Rudi Rossi Gomes	Prefeitura Ibiporã	Ibiporã	
09	Solange Mayumi Nozaki Souza	PREF ASSAÍ	ASSAÍ	
10	Rodolfo Pereira JR.	Paranacidade	Londrina	
11	Ivana Carolina de Souza	DAMA - Jataizinho	Jataizinho	
12	Karen Tamire Dias Kawarai	DAMA/Prefeitura	Jataizinho	
13	Bruna Alves Ribeiro	Prefeitura/DAMA	Jataizinho	
14	Vessandra Bordignon	URBTEC	Curitiba	
15	GUSTAVO TANIGUCHI	URBTEC	CURITIBA	
16	Luiz Claudio de Freitas	Casa Civil	Londrina	
17	Paulo Moya	Casa Civil	Londrina	
18				
19				
20				

Fonte: URBTEC™ (2022).

10. REUNIÃO COMPLEMENTAR 06 - IPPUL

Data: 31/08/2022

Horário: 09:00

Local: Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina - IPPUL

Participantes: Alexandre Simas, Ana Luiza Moreira, Fernando Caetano, Geraldo Farias, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Maria Eduarda Aguiar, Maria Vitória Cavalotti, Robson Shimizo, Rodolfo Purpur Junior, Sergio Zacarias, Tadeu Felismino.

Pauta: Alinhamento para a Segunda Audiência Pública.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Tadeu Felismino, Diretor Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento de Londrina (IPPUL) realizou a abertura da reunião agradecendo a participação de todos. Salientou a complexidade da articulação regional em relação as infraestruturas necessárias, e com isso apontou o interesse da implantação do PDUI para utilização de critérios mais técnicos para a delimitação da Região Metropolitana de Londrina (RML).

Geraldo Luiz Farias, representante do PARANACIDADE e gestor do contrato de elaboração do PDUI da RM de Londrina deu continuidade e levantou a questão da estruturação do Ente Interfederativo e de como será realizado o investimento na Região Metropolitana.

Gustavo Taniguchi, Diretor da Consultoria URBTEC™, comentou sobre o desenvolvimento da proposta do Ente e explicou que a proposta será levada para a Segunda Audiência Pública.

VERSÃO PRELIMINAR

Ana Luiza Moreira, representante do IPPUL perguntou aos técnicos como será a estruturação do corpo técnico e atribuições do Ente, e como será a sua relação com a Coordenação da Região Metropolitana de Londrina (COMEL).

Gustavo respondeu que a proposta estruturada pela Consultoria coloca a COMEL como um órgão que está contido no Ente Interfederativo.

Em sequência, Tadeu perguntou como é a estrutura da Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba (COMEC) e se ela se assemelha à proposta do PDUI da Região Metropolitana de Londrina (RML).

Geraldo respondeu que a COMEC já funciona de forma ordenada, porém, deve ser readequada ao Estatuto da Metrópole e incluiu que será licitado a elaboração do PDUI da RM de Curitiba.

Glauco Pereira Junior, fiscal do contrato do PDUI da RML, complementou que os municípios da RMC fazem parte de um conselho interno à COMEC.

Tadeu questionou o engajamento dos municípios na proposta do Ente, pois esse é o principal desafio, fazer os municípios participarem e se comprometerem. Relembrou o estudo da Metrópole Paraná Norte, assim como a Agência Terra Roxa – agência privada com o objetivo de integrar as Regiões Metropolitanas de Londrina e Maringá. Ademais salientou as dificuldades dessas relações e cultura metropolitana.

Geraldo complementou a fala de Tadeu, abordando a questão da autonomia do licenciamento ambiental do município de Londrina, a partir da ótica da desburocratização do processo.

Tadeu concordou e comentou que atualmente o município de Londrina não tem autonomia total dos processos, no entanto está se encaminhando para tanto.

Por fim, os representantes do IPPUL confirmaram presença na Segunda Audiência Pública do PDUI. Em seguida, Geraldo agradece novamente a disponibilidade de todos e encerra a reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 26 – Registro da Reunião Técnica Complementar 06



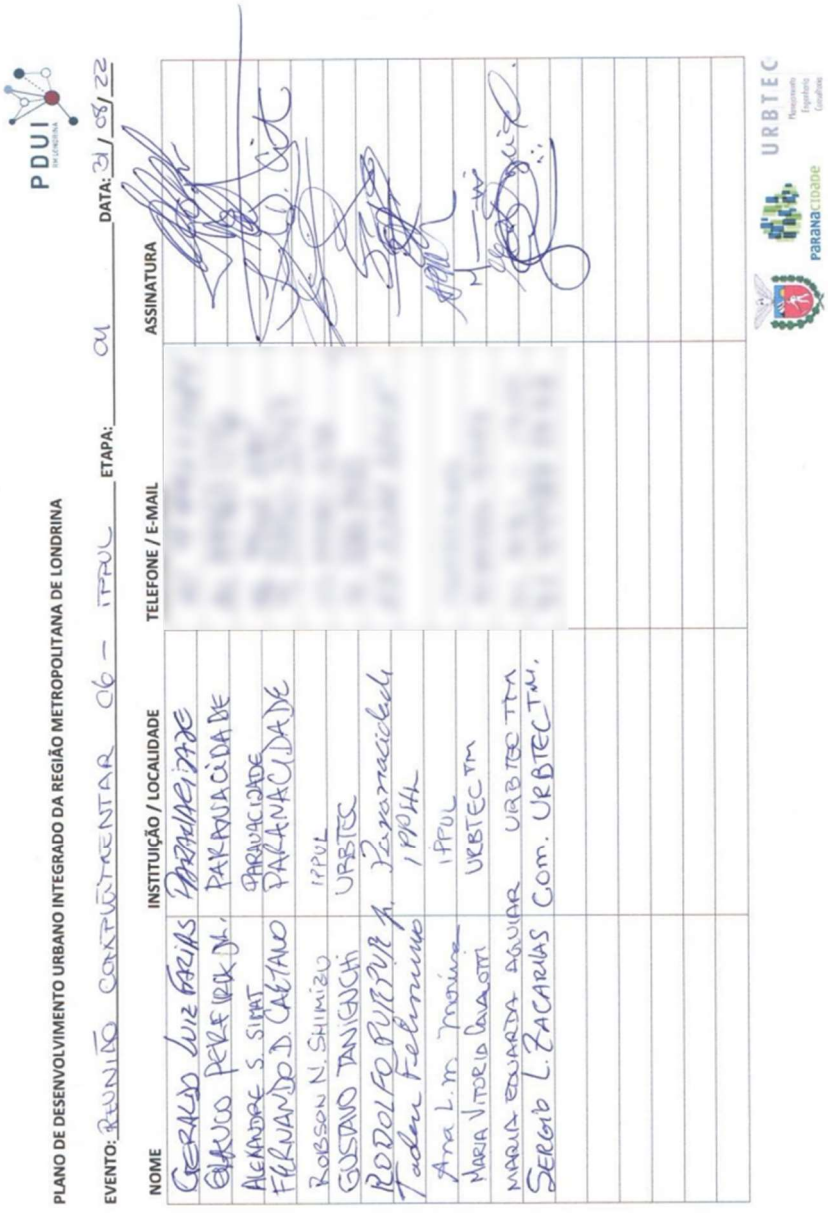



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 27 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 06



Fonte: URBTEC™ (2022).

11. SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

11.1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Segunda Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina ocorreu em 31 de agosto de 2022. O evento teve como objetivo apresentar à população da Região Metropolitana os resultados preliminares da Etapa 04 de elaboração do Plano, referente aos processos de gestão metropolitana, assim como as possibilidades de Recorte Territorial implicadas nesses processos. O evento objetivou, ainda, oportunizar a participação dos envolvidos – em especial da sociedade civil – colhendo subsídios para o aprimoramento do conteúdo apresentado.

O formato da Segunda Audiência Pública ocorreu em conformidade com as determinações do PARANACIDADE, já adotadas na realização da Primeira Audiência Pública do Plano. Na ocasião foram consideradas as determinações da Lei Federal 13.089/2015 (Estatuto da Metrópole) e as orientações do Ministério Público do Paraná, a partir do Ofício Circular nº 005/2021. Assim, foram instalados 24 Centros de Apoio Municipais (CAMs) nos municípios que compõem a RM de Londrina (conforme Lei Complementar 81/1998 e alterações).

Os CAMs foram instalados com o objetivo de viabilizar o acompanhamento e participação da população municipal na Segunda Audiência Pública, por meio da plataforma Zoom. Cada CAM foi sediado em um local público dos municípios em questão. Sua gestão, organização e operação foram de responsabilidade de representantes municipais designados. Os representantes foram orientados por membros do Escritório Regional do PARANACIDADE e pela equipe de Consultoria, em especial a partir do envio do Manual de Instalação e Coordenação dos Centros de Apoio Municipais. (Vide Anexo - item 17.1.1).

A ata da Segunda Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina, foi desenvolvida até o presente momento com o levantamento da

VERSÃO PRELIMINAR

documentação enviada pelos Centros de Apoio Municipal. Ressalta-se que não foi recebida a totalidade dos registros dos municípios participantes do evento.

Os registros da realização e das participações da Segunda Audiência Pública podem ser consultados abaixo.

11.2. ATA DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A 2ª. Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina (PDUI da RM de Londrina) foi iniciada pelo cerimonialista, que realizou o chamamento dos membros que compõem a mesa de autoridades, sendo formada pelo representante do escritório regional do PARANACIDADE, o Ilustríssimo Senhor José Ricardo Mattos do Amaral; pelo Analista de Desenvolvimento Municipal do PARANACIDADE e Supervisor do Contrato de elaboração do PDUI da RM de Londrina, o Ilustríssimo Senhor Geraldo Luiz Farias; pelo Fiscal do contrato do PDUI, o Ilustríssimo Senhor Glauco Pereira Júnior; pela Coordenadora do Núcleo Regional da Casa Civil em Londrina, a Ilustríssima Senhora Sandra Moya; e pelo Diretor da URBTEC™, o Ilustríssimo Senhor Gustavo Taniguchi. Registrou-se a participação virtual do fiscal do contrato do PDUI da RM de Londrina, o Ilustríssimo Senhor Carlos Augusto Storer.

O Ilmo. Sr. Geraldo Farias fez a abertura oficial do evento público, agradecendo a presença de todos que participam na modalidade presencial e também àqueles que acompanham a sessão de maneira remota nos Centros de Apoio Municipal e pelo Youtube. Relembra os estágios pelo qual o Plano já foi submetido e passa para a leitura do regulamento relativo aos procedimentos aplicáveis para realização da Audiência Pública, detalhando objetivos e regras do Objeto; das Disposições Preliminares; da Manifestação Política; da Participação no Município Sede; da Participação nos Centros de Apoio Municipal; do Acompanhamento Virtual; da Programação; da Condução dos Trabalhos; e das Disposições Finais. (Vide Anexo – item 0)

VERSÃO PRELIMINAR

A seguir, é desconstituída a mesa de autoridades e, na sequência, é chamado à frente o Diretor da URBTEC™, o Ilmo. Sr. Gustavo Taniguchi, para realizar a apresentação técnica com enfoque no conteúdo da Etapa 04 – Definição de Processos Referentes às Funções Públicas de Interesse Comum (FPICS) Priorizadas: 1) Uso e ocupação do solo; 2) Mobilidade; e 3) Meio Ambiente.

Gustavo agradece a presença de todos e todas e aos que contribuíram para a divulgação deste evento. Inicialmente, relata a pauta da apresentação, que consiste em: O que é o PDUI; O Recorte Territorial Metropolitano; A Governança Metropolitana; Os Processos de Gestão Metropolitana; Próximos Passos e Participações.

Inicialmente, Taniguchi apresenta um histórico da criação das regiões metropolitanas no Brasil e no Paraná. O representante da Consultoria explica como é definido em Termo de Referência as FPICs prioritárias consideradas no desenvolvimento deste estudo, e discorre sobre as temáticas de Mobilidade Metropolitana; Planejamento Territorial e Uso do Solo, e Meio Ambiente. Também descreve as etapas já concluídas do processo e apresenta as próximas fases que ainda estão previstas ao longo deste planejamento metropolitano, assim como os atores envolvidos. A seguir, apresenta todos os eventos realizados no PDUI da RM de Londrina, confirmando a realização de 77 eventos já realizados e outros que ainda estão por acontecer.

São também apresentados os objetivos do Plano, considerando as necessidades do planejamento metropolitano e a instituição da futura Governança Metropolitana. Faz o detalhamento do Recorte Territorial Metropolitano, apresentando as três opções de recorte elaboradas com base no estudo técnico feito até o estágio atual do Plano. Explica que cada opção tem vantagens e desvantagens e segue demonstrando a fundamentação do estudo considerado o arcabouço legal; caráter orçamentário, jurídico- institucional; colaboração da sociedade; diagnóstico regional; planejamento estratégico, gestão e debates entre os integrantes. Dessa forma, apresenta a primeira proposta, a qual abrange 7 municípios, considerando o núcleo urbano central e

VERSÃO PRELIMINAR

estendido. A segunda opção considera a participação de 18 municípios dentro dos núcleos e primeiro degrau, e a terceira opção para o recorte metropolitano é apresentado com 25 municípios abrangendo os núcleos, primeiro e segundo degrau da Região Metropolitana de Londrina.

A seguir, apresenta quais seriam os direitos e obrigações de cada município integrante do Recorte Metropolitano, considerando recursos públicos; autonomia e processos de planejamento. No momento seguinte, o representante da Consultoria dá exemplos de propostas de interesse regional, referentes às FPICs priorizadas, e explica como isso pode ser considerado com a atuação da governança metropolitana, com três instâncias e um sistema integrado para alocação de recursos, sendo uma instância deliberativa, outra técnico-consultiva e, por fim, uma outra executiva. Taniguchi também detalha a proposta do Sistema Integrado de Alocação de Recursos, representado pelo Fundo Metropolitano, seguindo a sua composição por rubricas e interação para aprovações e solicitações de movimentações.

São apresentados os principais processos de gestão metropolitana para as FPICs e alguns exemplos de processo de gestão, como para anuência de planos diretores e planos de mobilidade, anuência prévia de parcelamentos urbanos e atuação subsidiária em licenciamentos ambientais. Já na explicação dos próximos passos, é indicado o detalhamento do Ente Interfederativo para a gestão metropolitana, na Etapa 05, e encerra a apresentação técnica.

Em seguida, as regras para a participação são lidas pelo cerimonialista e, assim, é iniciado o momento de participações e contribuições por parte dos participantes no modo presencial e remoto. A chamada e resposta às contribuições são conduzidas pelo Diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi.

A primeira participação é do Senhor Cristiano Caldas Martins, mestrando do curso de pós-graduação em Geografia na Universidade Estadual do Londrina (UEL), na área de planejamento regional. Cristiano inicia sua fala cumprimentando a excelência

VERSÃO PRELIMINAR

do trabalho realizado até o momento e discorre da sua apreciação sobre os relatórios técnicos elaborados para a definição das FPICs, especificadamente da mobilidade metropolitana, e faz um apelo, em nome da futura comissão de mobilidade e transporte público e dos futuros planos de mobilidade urbana municipais no que diz respeito à flexibilidade nas linhas que realizam o transporte metropolitano dos municípios adjacentes em direção ao núcleo urbano central e aos núcleos urbanos estendidos, para que se garanta os princípios e diretrizes da política nacional de mobilidade urbana e que se considere a questão da mobilidade metropolitana fundamental na efetivação da região metropolitana integrada, em especial na relação entre áreas urbanas e rurais. Segundo ele, entende-se que a prioridade para o melhoramento da FPIC se direciona para os municípios conurbados e com fluxo estabelecido, a contribuição busca evidenciar questões latentes relacionados à mobilidade urbana dos municípios adjacentes referentes à Região Metropolitana de Londrina.

Em resposta, Gustavo reconhece a relevância da temática e comenta que o equilíbrio financeiro do transporte público coletivo constitui uma problemática e representa um grande desafio não só dessa Região, mas também de todas as cidades brasileiras.

A próxima contribuição vem da participante do Centro de Apoio Municipal de Primeiro de Maio, Senhora Aparecida Benedito Pereira, que sugere a consideração de trabalhos regionais já desenvolvidos, citando como exemplo o Comitê Ilha do Sol e o Comitê do Vale do Paranapanema, como subsídio para as definições acerca da governança, assim como da mobilidade e integração intermunicipal. Gustavo ressalta a importância de compartilhar esses trabalhos com a equipe técnica do PDUI, por meio do site do Plano, ou mesmo pelo agendamento de reuniões técnicas específicas por videoconferência para todos terem ciência das ações e soluções já obtidas.

Em seguida o Senhor Vinicius Biazotto Gomes, geógrafo representante do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina (IPPUL), questiona sobre o

VERSÃO PRELIMINAR

processo parcelamento do solo, perguntado quais seriam as diretrizes metropolitanas a serem consideradas na definição dos processos que devem ser enviados para anuência prévia da Entidade Metropolitana. Gustavo responde que não são todos os processos que deverão ser submetidos à anuência metropolitana, e que há critérios específicos para esses, exemplificando a sugestão técnica de consideração do porte dos empreendimentos, submetendo à avaliação metropolitana, parcelamentos de áreas superiores à 10.000 m².

Gustavo pergunta se há mais contribuições, sejam no presencial ou no remoto, e não havendo, passa a palavra para o Sr. Geraldo Farias que retoma a palavra e discorre sobre a criação do Ente de governança metropolitana. O analista do PARANACIDADE sugere o aprofundamento do debate para avançar nessa questão importante que ajudará a pensar o futuro e destino da Região Metropolitana. Novamente questionado se há outras contribuições, em não havendo, Gustavo Taniguchi orienta os participantes que a qualquer momento podem ser feitas novas contribuições por meio do site.

Antes do encerramento, o diretor presidente do IPPUL, Sr. Tadeu Felismino, pede a palavra. Ele sugere como complementação da metodologia, a realização de rodadas de diálogo com diferentes entidades, para ampliar a discussão do conteúdo técnico, uma maneira que, na experiência da revisão do Plano Diretor de Londrina, possibilitou uma maior participação no processo de planejamento. Também sugere que os municípios sejam provocados e se comprometam em indicar representantes para participar e levantar questões técnicas que ajudem no debate metropolitano. Em resposta, Gustavo relembra os demais eventos participativos do PDUI, como as oficinas técnicas.

Por fim, para o encerramento oficial da sessão, após feito os agradecimentos e indicações de canais de comunicação com o PDUI da RM de Londrina, o Sr. Geraldo Farias faz o encerramento oficial desta Segunda Audiência e convida a todos os participantes a participarem dos próximos eventos e audiências futuras.

VERSÃO PRELIMINAR

11.3. APRESENTAÇÃO



PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS À 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 3

OBJETIVOS

- informar, colher subsídios e debater o conteúdo do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina,

* em cumprimento aos princípios do Estatuto da Metrópole (Lei Federal nº 13.089/2015) e do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001).

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 4

DA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os relatórios técnicos que compõem o conteúdo do evento serão publicitados a partir de **12 de agosto de 2022** em: www.pduilondrina.com.br; no *site* oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e do PARANACIDADE www.paranacidade.org.br.

Questionamentos, dúvidas e contribuições podem ser encaminhados no *site* www.pduilondrina.com.br/audiencia.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 5

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

As Audiências Públicas são abertas a todos os interessados, que poderão apresentar sugestões e participar do evento, conforme disciplinado nesse documento.

Para a realização da 2ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina, diante da situação epidemiológica atual, serão atendidas todas as exigências de segurança sanitária e de distanciamento social dispostas nas normas federais, estaduais e municipais vigentes sobre o tema.

Tendo em vista o objetivo de atingir todos os municípios da Região Metropolitana de Londrina, e considerando as questões sanitárias expostas no parágrafo anterior, a presente audiência será realizada contando com os modelos presenciais (realização do evento no município polo e transmissão do mesmo para Centros de Apoio nos demais municípios da RML) e acompanhamento virtual (por meio da plataforma Youtube).

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 6

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O evento será sediado no município polo e transmitido ao vivo a partir da plataforma *Zoom* para Centros de Apoio Municipal, instalados nos demais municípios da RML (https://us6web.zoom.us/j/86366450982)

A participação nos Centros de Apoio Municipal é aberta todos os interessados e permitirá direito à fala, mediante inscrição durante o evento.

O acompanhamento da transmissão, sem direito à fala, será realizado pela plataforma Youtube http://www.bit.ly/PDUI-RML, e terá acesso livre a todos os interessados.

O envio de questionamentos relacionados ao conteúdo da Segunda Audiência Pública poderá ser feito a partir do *site* (www.pduilondrina.com.br/audiencia), antes de sua realização e em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 7

DA MANIFESTAÇÃO POLÍTICA

Em virtude da vigência do período eleitoral de 2022, é terminantemente proibido na 2ª Audiência Pública qualquer tipo de manifestação com conotação político-partidária, seja por parte dos participantes ou agentes públicos, servidores ou não, quanto autoridades, devendo serem observadas as condutas vedadas pelo art. 73 da Lei nº 9.504/1997.

O participante que expresse fala ou contribuição passível de enquadramento como manifestação com conotação político-partidária terá seu microfone (físico ou virtual) desativado. Em repetindo-se a atitude o mesmo será convidado a se retirar do local do evento.

Em caso de recusa, o participante poderá ser escoltado para fora do local do evento ou removido da transmissão ao vivo.

Em obediência às restrições cabíveis ao referido período, as divulgações e publicações da Segunda Audiência Pública se limitam ao modelo de publicidade legal, atendendo ao prescrito pelas Leis Federais nº 13.089/2015 e nº 10.257/2001.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 8

DA REALIZAÇÃO DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Segunda Audiência Pública será realizada no dia **31 de agosto de 2022**, às 14h00.

A Segunda Audiência Pública será presidida pelo representante do Paranacidade com apoio da Equipe Consultora e terá duração aproximada de 2h30 (duas horas e trinta minutos).

A participação no município sede se dará na Prefeitura Municipal de Londrina – Auditório Municipal - Av. Duque de Caxias, 635 - Centro Cívico, Londrina - PR. O evento deverá respeitar a capacidade de lotação máxima de operação do local.

DA REALIZAÇÃO DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A participação nos Centros de Apoio Municipal (CAM) também garante direito à fala e será realizada por meio da plataforma *Zoom*.

A relação dos CAMs disponibilizados, contendo seus respectivos endereços e responsáveis, foi disponibilizada a partir de **12 de agosto de 2022** no *site* oficial: www.pduilondrina.com.br/audiencia; no *site* oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e do PARANACIDADE www.paranacidade.org.br.

O acompanhamento transmissão ao vivo se dará pela plataforma *Youtube*, a partir do canal: www.bit.ly/PDUI-RML.

Poderão ser encaminhadas contribuições acerca da Segunda Audiência Pública, até 7 (sete) dias corridos após a realização do evento, a partir do *site* oficial.

DA PARTICIPAÇÃO NO MUNICÍPIO SEDE

O número de participantes está limitado à capacidade de lotação máxima do local, 80 (oitenta) lugares. O preenchimento dessas vagas se dará a partir da ordem de chegada.

Esse limite é passível de alterações em decorrência de eventuais atualizações nas exigências estaduais e municipais de segurança sanitária.

No início do evento os participantes deverão identificar-se com documento oficial aos colaboradores do evento para registro de sua presença.

DA PARTICIPAÇÃO NO MUNICÍPIO SEDE

Aqueles com interesse em vocalizar seu questionamento, crítica ou contribuição deverão se inscrever até às 15h20.

A inscrição para fala será realizada mediante assinatura da lista de inscrições, disponível junto aos colaboradores do evento.

Os inscritos serão chamados por ordem de assinatura para se dirigirem ao microfone.

Não há limite no número de inscritos para fala.

Será reservado apenas um tempo de fala de 2 min (dois minutos) por inscrito.

Quando próximo a esse limite, um dos colaboradores do evento sinalizará ao participante a necessidade de concluir sua fala.

DA PARTICIPAÇÃO NO MUNICÍPIO SEDE

Àqueles que não tenham interesse em manifestar-se verbalmente, serão disponibilizadas fichas para contribuições por escrito, conforme modelo em anexo (Anexo I).

As fichas de contribuição serão recolhidas pelos colaboradores do evento e respondidas em relatório, a ser disponibilizado no *site* do PDUI: www.pduilondrina.com.br

DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAM)

Em cada município da RML, a parte do município sede, será instalado um CAM aberto ao público.

O número de participantes está limitado à capacidade de lotação máxima do CAMs. O preenchimento dessas vagas se dará a partir da ordem de chegada.

A relação dos CAMs disponibilizados, contendo seus respectivos endereços e responsáveis, será disponibilizada a partir de **12 de agosto de 2022** no *site* oficial: www.pduilondrina.com.br/audiencia

A disponibilização e organização da dinâmica dos CAMs são de responsabilidade de seus respectivos municípios. A cada CAM será designado um representante municipal que administrará a sessão de acompanhamento e de participação na Segunda Audiência Pública.

No início do evento os participantes deverão identificar-se com documento oficial ao responsável do CAM para registro de sua presença.

Cada CAM terá acesso ao evento a partir da plataforma *Zoom*, por onde o evento será transmitido ao vivo.

DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAM)

No momento de contribuições, aqueles com interesse de fala deverão informar o responsável pelo CAM, que encaminhará no *chat* do *Zoom* o nome completo dos respectivos inscritos, em conformidade com a ordem de inscrição.

As contribuições serão limitadas ao tempo de 2 (dois) minutos estabelecido na programação da Audiência Pública, e os inscritos serão chamados para fala de acordo com a ordem de inscrição.

DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAM)

Garantindo a participação ativa de todos os municípios da RML, a chamada dos participantes se dará de forma alternada, sendo chamado um participante de cada CAM por vez.

A chamada dos participantes será previamente alertada no *chat* do *Zoom*. O responsável pelo CAM deverá acompanhar o *chat* e alertar o participante em questão para que se prepare

Quando próximo ao limite de fala estipulado, um novo alerta será encaminhado no chat da plataforma. Caso o limite seja ultrapassado, o microfone do CAM será desabilitado.

DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAM)

Aqueles que não tenham interesse em vocalizar sua contribuição poderão encaminhá-la no *site* do PDUI em até 7 (sete) dias corridos após o evento: www.pduilondrina.com.br/audiencia. As contribuições recebidas serão respondidas em relatório, a ser disponibilizado no referido *site*.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 17

DO ACOMPANHAMENTO VIRTUAL

A Segunda Audiência Pública será transmitida ao vivo a partir da plataforma *Youtube*, com acesso pelo canal oficial do Plano: www.bit.ly/PDUI-RML

A transmissão via *Youtube* é aberta e poderá ser acompanhada por qualquer interessado a partir do acesso ao canal supracitado.

O acompanhamento da transmissão não viabiliza o direito a fala a partir da plataforma *Youtube*. As contribuições poderão ser encaminhadas pelo *site*: www.pduilondrina.com.br/audiencia

A gravação da transmissão também será disponibilizada no *site*, junto à ata oficial do evento, em até 5 dias úteis após a realização da Segunda Audiência Pública.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 18

DA PROGRAMAÇÃO

A Segunda Audiência Pública terá início às 14h00, com a seguinte programação prevista:

14h00 – 14h15	Identificação e entrada dos participantes presenciais.
14h15 – 14h30	Abertura do evento.
14h30 – 15h20	Apresentação Técnica.
15h20 – 16h25	Participações (presenciais e remotas).
16h25 – 16h30	Encerramento do evento.

As estimativas de duração da programação podem sofrer alterações conforme o decorrer do evento

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 19

DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

A 2ª Audiência Pública será declarada aberta e seguirá com a apresentação técnica da Equipe Consultora.

Ao término da apresentação, será aberto espaço para perguntas e contribuições dos participantes no município sede e Centros de Apoio Municipais.

Respeitando o disposto neste documento, o cerimonial irá anunciar a ordem de fala dos participantes.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 20

DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

A participação com direito à fala será ordenada em rodadas.

A cada rodada será priorizada a fala de um participante por Centro de Apoio Municipal, visando a participação equitativa dos municípios no evento.

A fala dos participantes por Centro de Apoio Municipal será organizada conforme ordem de inscrição junto ao responsável pelo CAM.

Os inscritos terão 2min (dois minutos) para realizar suas contribuições com direito à fala.

Não haverá tempo para réplicas ou tréplicas.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 21

DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

O tempo definido para as contribuições será de até 01h05 (uma hora e cinco minutos), cabendo ao Coordenador, caso necessário, prorrogá-lo por mais 10 (dez) minutos.

Finalizado o tempo previsto, as perguntas e as contribuições restantes serão respondidas em relatório, a ser publicado no *site* www.pduilondrina.com.br

Após o momento de participações com direito à fala, serão feitas as considerações finais e será encerrada a 2ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina.

O envio de perguntas sobre a 2ª Audiência Pública poderá ser feito a partir do site (www.pduilondrina.com.br/audiencia), antes de sua realização e em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização.

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 22

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Equipe Consultora lavrará em até 8 (oito) dias úteis a ata da respectiva Audiência Pública e a encaminhará à Equipe de Supervisão, permanecendo uma cópia de seu arquivo digital à disposição dos interessados no *site*: www.pduilondrina.com.br/audiencia

PDUI PROCEDIMENTOS DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 23

ANEXO I - FICHA DE CONTRIBUIÇÃO


DATA ___/___/___

NOME COMPLETO: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

DÚVIDAS/CRÍTICAS/SUGESTÕES: _____

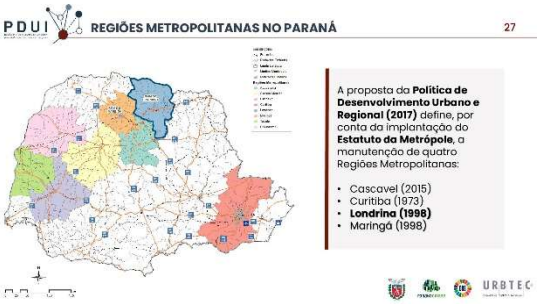
Deseja vocalizar sua contribuição? ☐ SIM ☐ NÃO

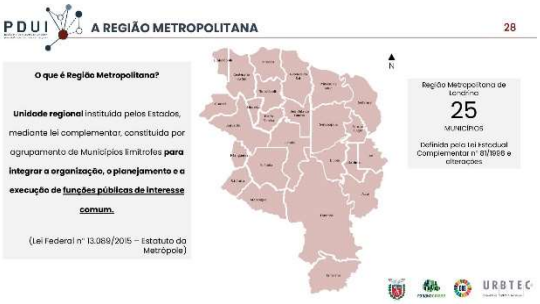
PDUI AGENDA 24

1 O que é o PDUI e a Região Metropolitana?
2 Recorte Territorial Metropolitano
3 A Governança Metropolitana
4 Processos de Gestão Metropolitana
5 Próximos Passos
6 Participação

1 O QUE É O PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI)?

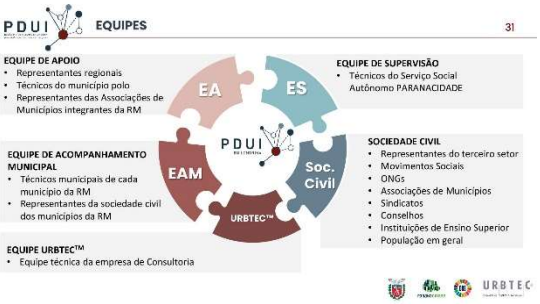


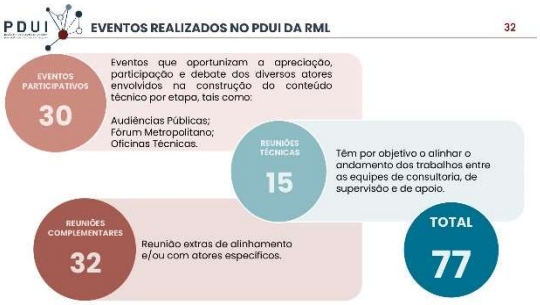










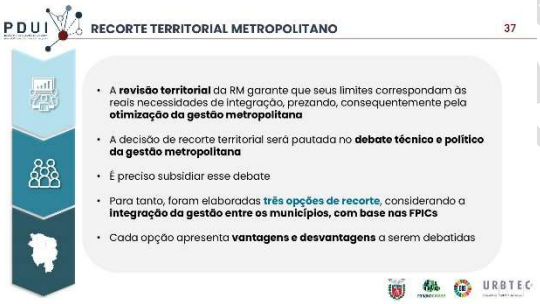




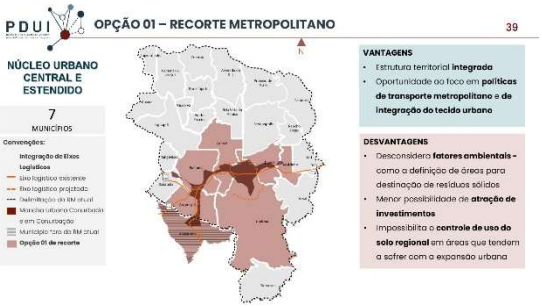




2 RECORTE TERRITORIAL METROPOLITANO













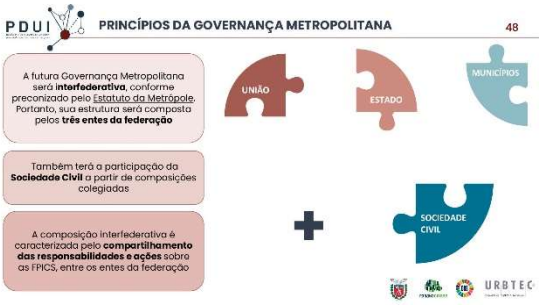


3 GOVERNANÇA METROPOLITANA







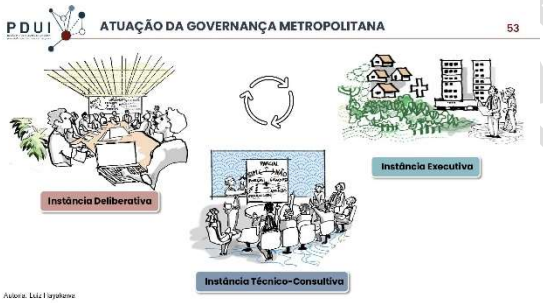






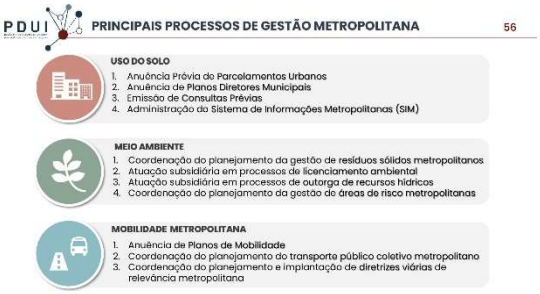


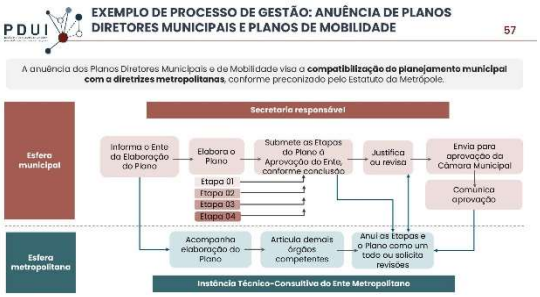


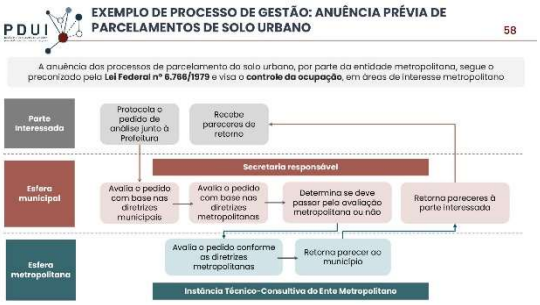




4 PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA

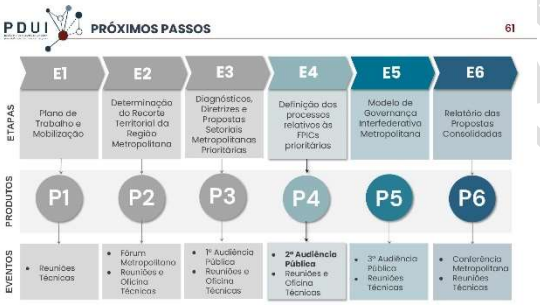




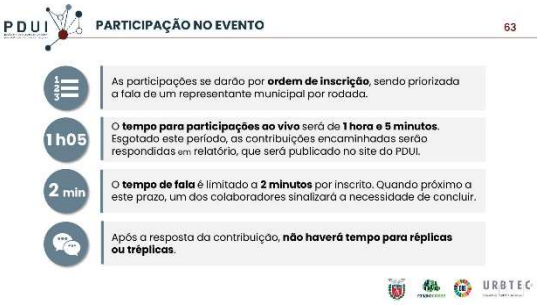




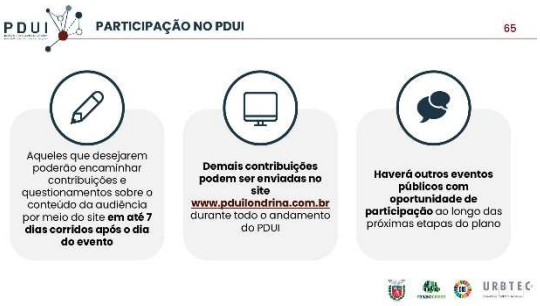
5 PRÓXIMOS PASSOS



6 PARTICIPAÇÃO







Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

11.4. REGISTROS – LOCAL SEDE

11.4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



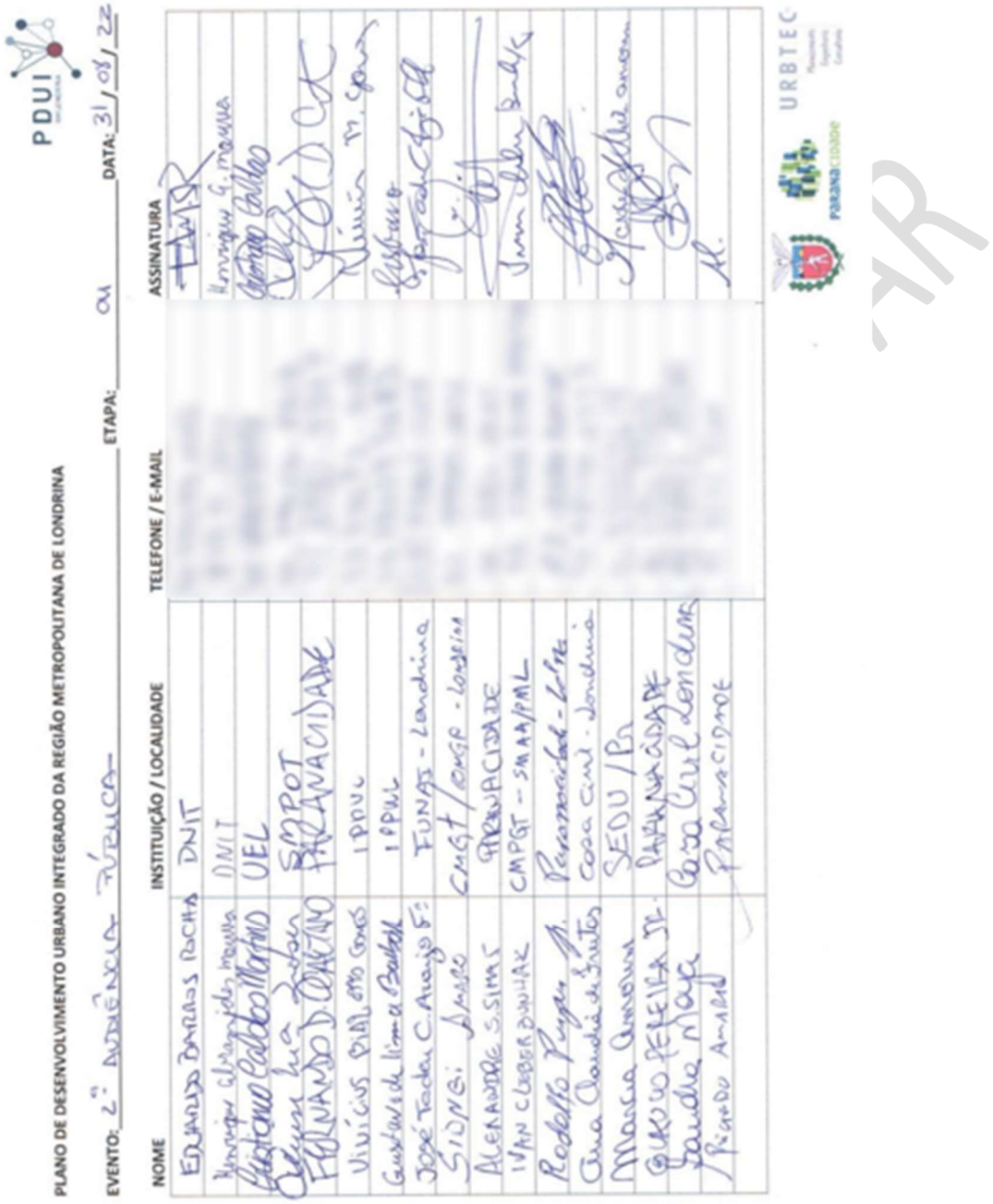





Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

11.4.2. LISTA DE PRESENÇA



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA ETAPA: 04 DATA: 31/05/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
EDUARDO DORTAS ROCHA	DNIT		
Henrique Gonçalves Moreira	DNIT		
Gustavo Calbo Milanezi	UEL		
Gustavo Luiz Zoldan	SMPOT		
FABIANO D. CAETANO	PREFEITURA DE LONDRINA		
Vinicius Pinto dos Santos	IPPUL		
Gustavo de Lima e Batista	IPPUL		
José Teodoro C. Aranha Sº	FUNAS - Londrina		
SIDNEI Araújo	CMGT/CMSP - Londrina		
ALEXANDRE SASSAKI	PREFEITURA DE LONDRINA		
IVAN CLEBER DAMIANI	CMPGT - SMAA/PMC		
Rodolfo Rogers M.	Paranacidade - Sede		
Ana Carolina de Santos	Casa Civil - Londrina		
Marcia Quintana	SEDU / PR		
OLIVIO PEREIRA JR.	PARANACIDADE		
Claudia Maya	Casa Civil Londrina		
Ricardo Amaral	Paranacidade		



PDUI

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA ETAPA: 04 DATA: 31/08/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Fabio Feliciano	IPPUL		
Maria Eduarda Aguiar	URBTEC		

URBTEC

PARANACIDADE

Fonte: URBTEC™ (2022).

11.5. REGISTROS – CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAMS)

11.5.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Alvorada do Sul	Arapongas
	
Assaí	**Cambé**
	
Guaraci	**Jaguapitã**
	

[3] Não foram recebidos os registros fotográficos dos Centros de Apoio Municipais de: Bela Vista do Paraíso, Centenário do Sul, Florestópolis, Ibiporã, Porecatu e Sertanópolis.

VERSÃO PRELIMINAR

Jataizinho	Lupionópolis
	
Miraselva	**Pitangueiras**
	
Prado Ferreira	**Primeiro de Maio**
	
Rolândia	**Sabáudia**
	

VERSÃO PRELIMINAR

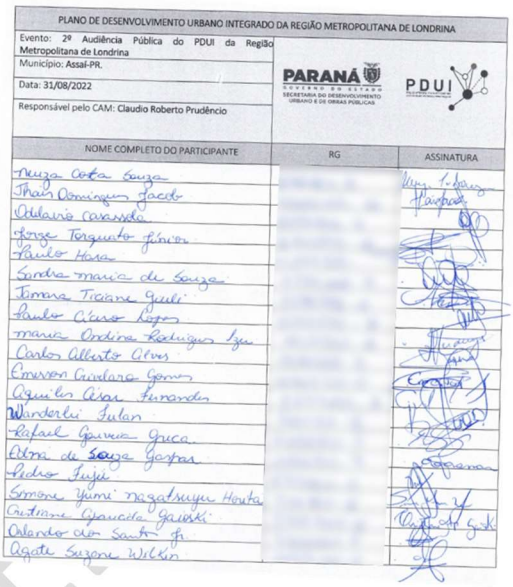
Sertaneja	Tamarana
	

Uraí


Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022)

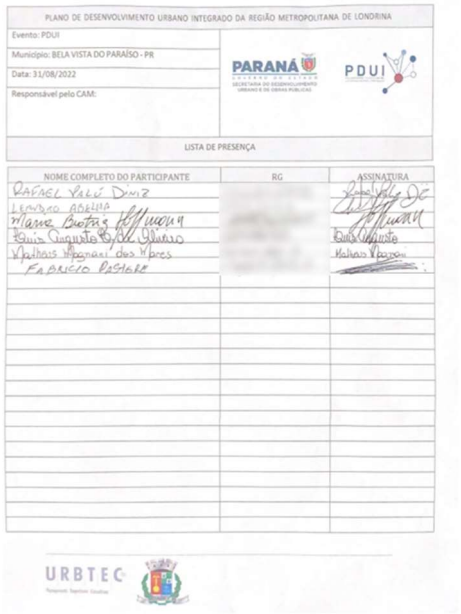
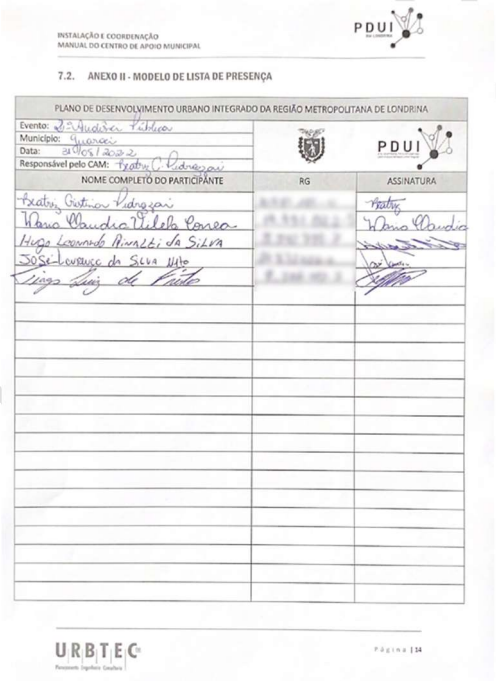
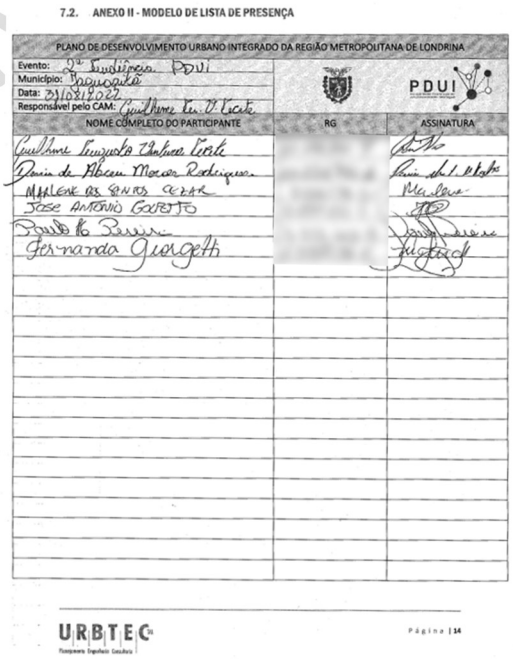
VERSÃO PRELIMINAR

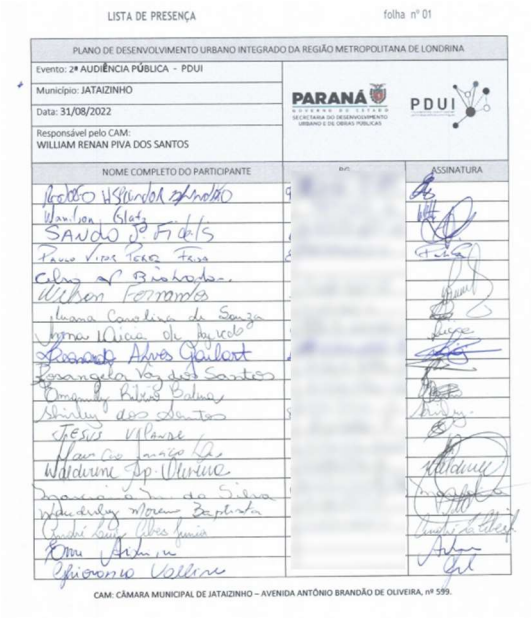
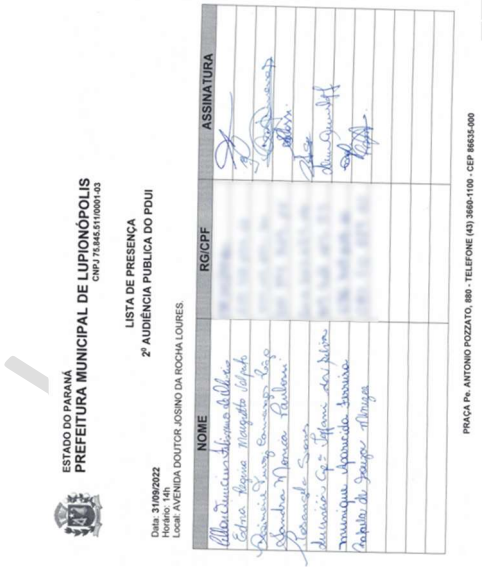
11.5.2. LISTAS DE PRESENÇA[4]

Arapongas	Assaí
 	

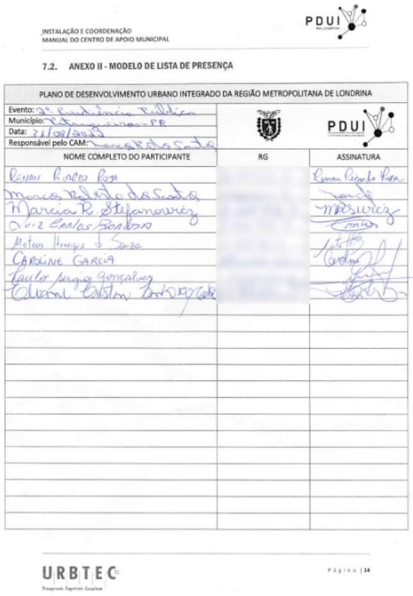
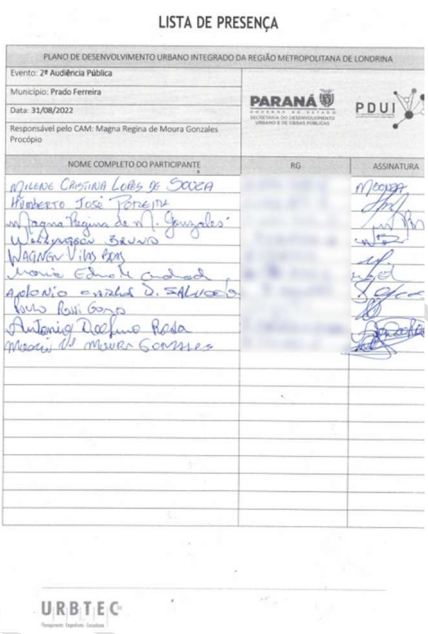
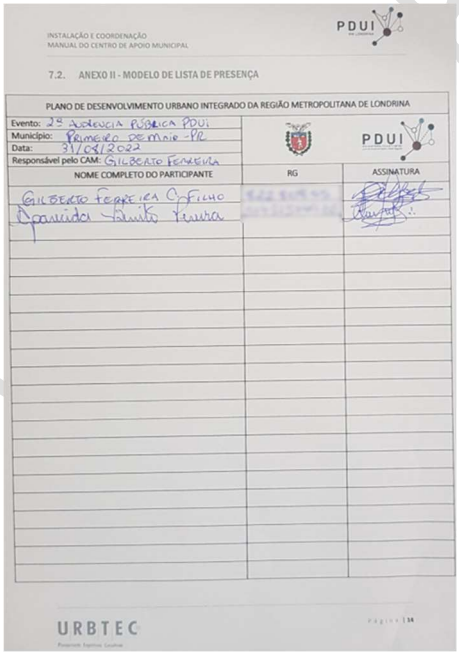
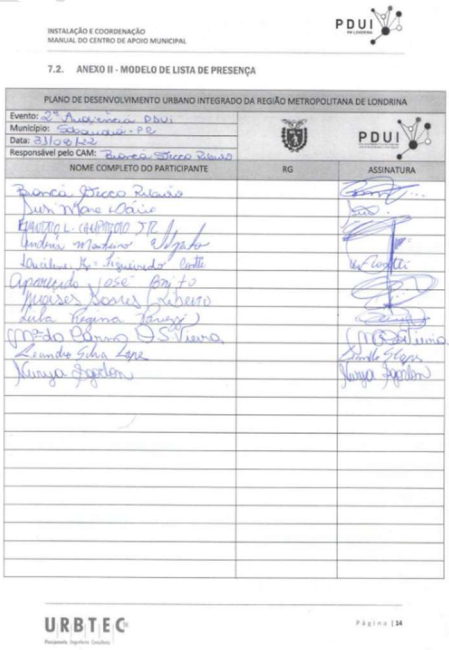
VERSÃO PRELIMINAR

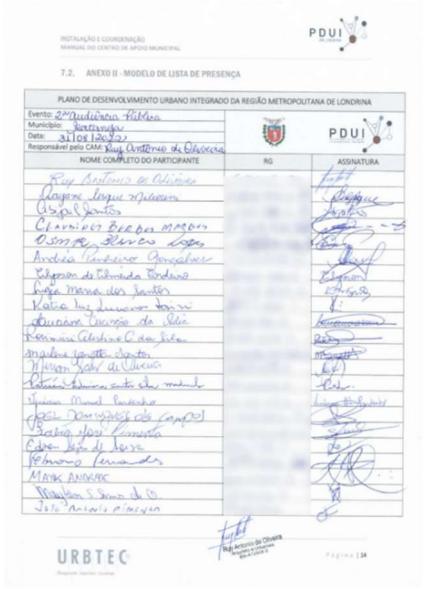
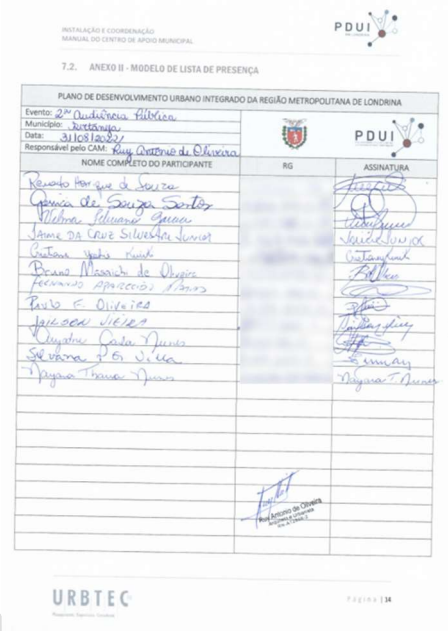
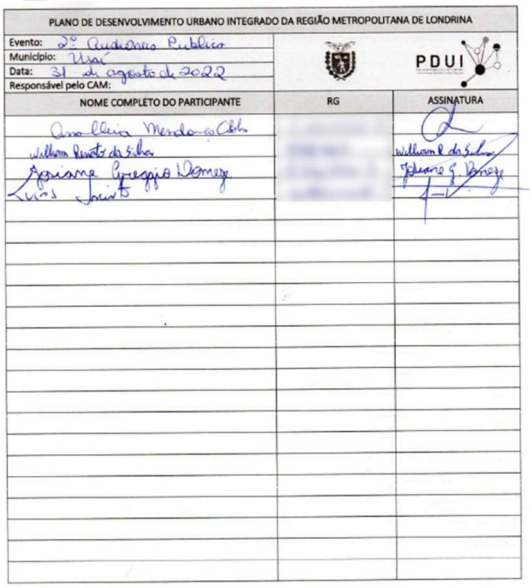
[4] Não foram recebidas as listas de presença dos Centros de Apoio Municipais de: Centenário do Sul, Florestópolis, Ibiporã, Jataizinho, Porecatu, Rolândia e Sertanópolis. Por sua vez, o município de Alvorada do Sul informou que não houve participantes.

Bela Vista do Paraíso	Cambé
	
Guaraci	**Jaguapitã**
	

Jataizinho	Jataizinho – página 02
	
Lupionópolis	**Miraselva**
	

2REL

Pitangueiras	Prado Ferreira
	
Primeiro de Maio	**Sabáudia**
	

Sertaneja	Sertaneja – página 02
	
Tamarana	**Uraí**
	

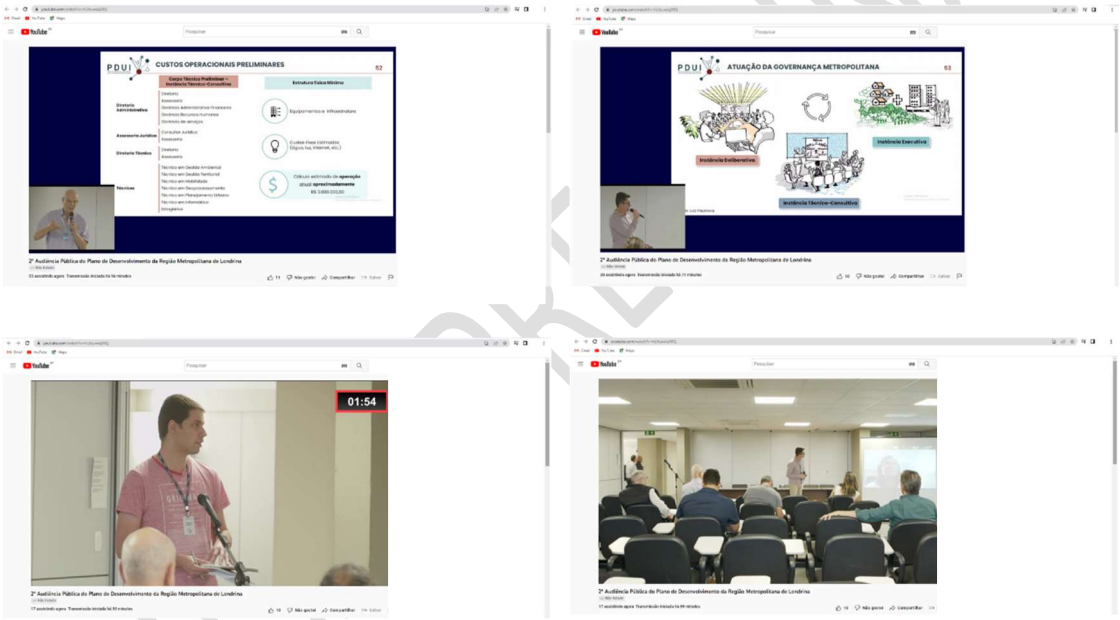
Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022).

11.6. REGISTROS – ACOMPANHAMENTO VIRTUAL

Além da realização do local sede, junto à participação dos CAMs, a 2ª Audiência Púbica foi transmitida ao vivo , a partir da plataforma Youtube.

A transmissão se deu pelo canal oficial do PDUI da RM de Londrina (www.bit.ly/PDUI-RML) e a gravação do evento permanecerá disponível nesse canal.

11.6.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Fonte: URBTEC™ (2022).

11.6.2. TOTAIS DE ACOMPANHAMENTO

Durante a transmissão ao vivo do evento, pela plataforma Youtube foram contabilizados 23 usuários assistindo simultaneamente. Até o presente momento a gravação da Segunda Audiência Pública possui 112 visualizações.

11.7. CONTRIBUIÇÕES

As contribuições acerca do conteúdo da 2ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina puderam ser submetidas à resposta da equipe técnica responsável pela elaboração do Plano por distintas formas. Junto à publicação do evento em diário oficial foi aberto um canal de comunicação no site oficial do PDUI (www.pduilondrina.com.br/audiencia), em que era possível encaminhar considerações, dúvidas, sugestões e afins. Esse canal se manteve disponível por 7 dias corridos após a realização da audiência.

Ademais, durante o evento os interessados puderam se manifestar no momento de contribuições, mediante inscrição, tanto no local sede, quanto nos Centros de Apoio Municipais.

Por sua vez, foram disponibilizadas também fichas de contribuição escritas, igualmente no evento sede e Centros de Apoio Municipais.

Abaixo compilam-se as contribuições recebidas. Nota-se, que além das contribuições durante o evento foi recebida somente uma ficha escrita, por parte do Centro de Apoio de Miraselva. Não foram recebidas fichas escritas no local sede, assim como contribuições via site.

11.7.1. CONTRIBUIÇÕES DURANTE O EVENTO

Participante	Entidade/Órgão representado
Sr. Cristiano Caldas Martins	Mestrando em Geografia da UEL
Sra. Aparecida Benedito Pereira	Centro de Apoio Municipal de Primeiro de Maio
Sr. Vinicius Biazotto Gomes	Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina - IPPUL
Exmo. Sr. Tadeu Felismino	Diretor Presidente do IPPUL

As respostas técnicas as contribuições realizadas durante o evento podem ser consultadas em Ata (item 11.2).

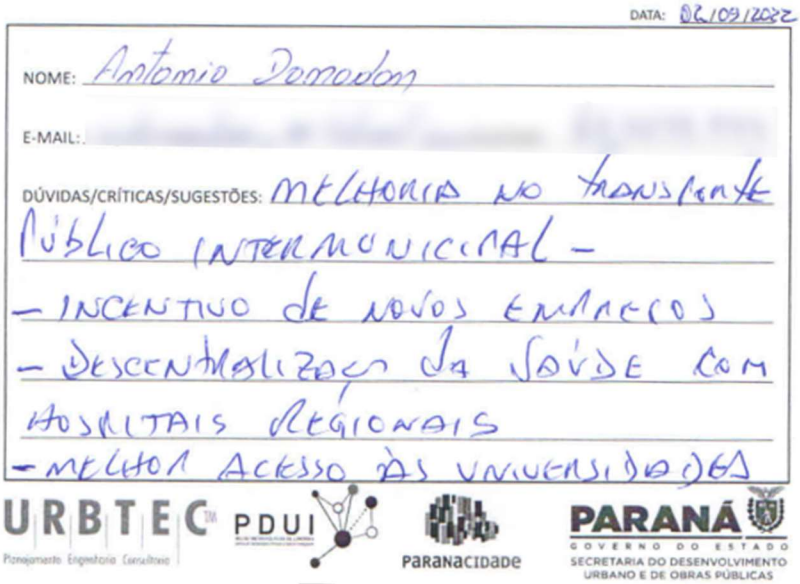
VERSÃO PRELIMINAR

11.7.2. CONTRIBUIÇÕES VIA FICHA ESCRITA CAMS

MIRASELVA

REMETENTE: Antônio Domadom

REGISTRO DA CONTRIBUIÇÃO


DATA: 02/09/2022

NOME: Antonio Domadom

E-MAIL:

DÚVIDAS/CRÍTICAS/SUGESTÕES: MELHORIA NO TRANSPORTE PÚBLICO INTERMUNICIPAL -

- INCENTIVO DE NOVOS EMPREGOS
- DESCENTRALIZAÇÃO DA SAÚDE COM HOSPITAIS REGIONAIS
- MELHOR ACESSO ÀS UNIVERSIDADES

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria PDUI paranacidade PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS

TRANSCRIÇÃO DA FICHA DE CONTRIBUIÇÃO

Melhoria do transporte público intermunicipal

- Incentivo de novos empregos

- Descentralização da saúde com hospitais regionais

- Melhor acesso às universidades

RESPOSTA

Prezado Sr. Antonio, inicialmente gostaríamos de agradecer sua colaboração com o PDUI da Região Metropolitana de Londrina.

Informamos que a etapa atual de desenvolvimento do Plano se refere às definições dos processos de gestão da futura governança metropolitana. Para tanto, o

VERSÃO PRELIMINAR

conteúdo técnico em questão se pauta nas Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) priorizadas – políticas públicas que demandam integração intermunicipal.

Dentre essas FPICs, relaciona-se à sua contribuição a de Mobilidade Metropolitana. Um dos processos de gestão dessa FPIC refere-se à gestão e planejamento do transporte público coletivo metropolitano, em que a Entidade Metropolitana, junto aos demais órgãos competentes, se articularão em prol do aprimoramento do sistema de transporte.

Por sua vez, o incentivo a novos empregos abrange a temática de desenvolvimento econômico, intrínseca às FPICs em questão (Mobilidade Metropolitana, Uso do Solo e Meio Ambiente).

Já suas considerações acerca das temáticas de saúde e educação, inicialmente, não configuram FPICs para a Região Metropolitana de Londrina. No entanto, a partir da instituição e evolução da Governança Metropolitana, novas FPICs podem ser propostas, conforme as demandas apresentadas pelos municípios e demais integrantes da gestão.

Agradecemos novamente sua contribuição e nos mantemos à disposição. Ressaltamos que outras considerações podem ser encaminhadas a qualquer momento por meio do site do Plano: www.pduilondrina.com.br/participe

VERSÃO PRELIMINAR

11.8. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

Para a divulgação da Segunda Audiência Pública da Região Metropolitana de Londrina, foi acordado junto ao PARANACIDADE o Planejamento Estratégico de Comunicação, contendo as formas de divulgação e cronograma prévio de publicação. No Quadro 2, apresenta-se o cronograma proposto pela Consultoria e em seguida as formas de divulgação utilizadas para a Audiência Pública.

Quadro 2: Cronograma Divulgação

Data	Atividade	Responsabilidade
27/07	• Envio do Planejamento Estratégico de Comunicação.	URBTEC™
27 a 29/07	• Apreciação e devolutiva do Planejamento Estratégico de Comunicação.	PARANACIDADE
01 a 05/08	• Produção dos materiais.	URBTEC™
05/08	• Envio do Planejamento Estratégico de Comunicação revisado ao PARANACIDADE.	URBTEC™
03/08 – 10/08	• Mobilização dos responsáveis pelos CAMs e listagem de endereços	PARANACIDADE
08 a 10/08	• Apreciação e devolutiva dos materiais.	PARANACIDADE
11/08	• Publicação no Diário Oficial.	PARANACIDADE
15/08	• Envio dos materiais para as Imprensas Municipais e CAMs.	URBTEC™
15/08 a 24/08	• Impressão dos materiais de divulgação e disposição em locais estratégicos.	Responsáveis dos CAMs
15/08	• Disparo de Convites Oficiais.	PARANACIDADE

VERSÃO PRELIMINAR

Data	Atividade	Responsabilidade
15/08	• Publicação do primeiro *press-release* no site do PDUI; • Reforço da divulgação nos grupos do Whatsapp; • Disparo das Cartas-Convite.	URBTEC™
15/08 a 16/08	• Publicação do primeiro *press-release* nos sites/portais; • Publicação nas redes sociais (Facebook e Instagram) da primeira peça — conteúdo educativo.	Responsáveis dos CAMs
15/08 a 16/08	• Envio dos materiais para os veículos de comunicação.	PARANACIDADE
22/08	• Publicação do segundo *press-release* no site do PDUI; • Reforço da divulgação nos grupos do Whatsapp; • Disparo das Cartas-Convite (reforço).	URBTEC™
22 a 24/08	• Publicação do segundo *press-release* nos sites/portais; • Publicação nas redes sociais (Facebook e Instagram) da segunda peça — chamada oficial.	Responsáveis dos CAMs
29, 30 e 31/08	Publicação nas redes sociais (Facebook e Instagram) da terceira peça — contagem regressiva.	Responsáveis dos CAMs

Fonte: URBTEC™ (2022).

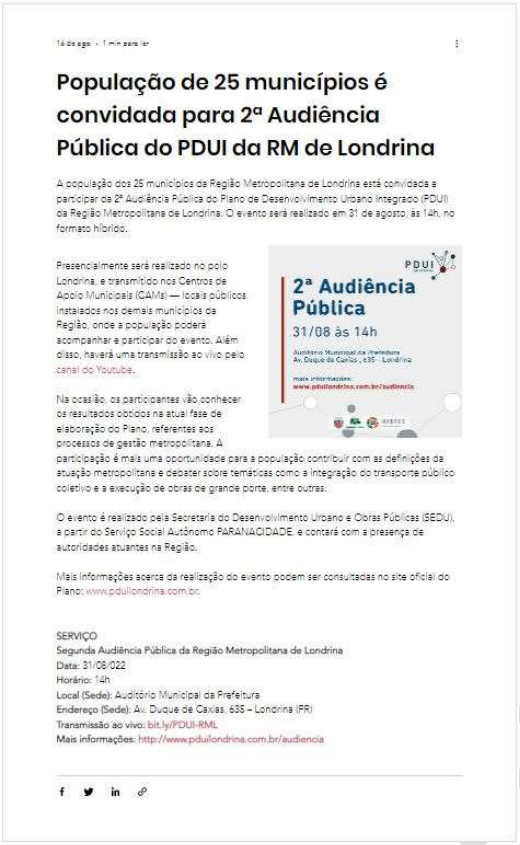
11.8.1.1. PRESS-RELEASES

O *press-release* é um texto jornalístico que atua como divulgador e validador das informações acerca do evento, oficializando o seu acontecimento.

Foram elaborados dois press-releases, conforme indicado acima, publicados no site do PDUI (www.pduilondrina.com.br/noticias) e encaminhado às Prefeituras Municipais, via e-mail e por meio do PARANACIDADE. Abaixo, registra-se ambas as publicações.

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 28 - Segunda Audiência Pública: Press-releases publicados



16 de ago · 1 min para ler

População de 25 municípios é convidada para 2ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina

A população dos 25 municípios da Região Metropolitana de Londrina está convidada a participar da 2ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina. O evento será realizado em 31 de agosto, às 14h, no formato híbrido.

Presencialmente será realizado no polo Londrina, e transmitido nos Centros de Apoio Municipais (CAMs) — locais públicos instalados nos demais municípios da Região, onde a população poderá acompanhar e participar do evento. Além disso, haverá uma transmissão ao vivo pelo canal do Youtube.

Na ocasião, os participantes vão conhecer os resultados obtidos na atual fase de elaboração do Plano, referentes aos processos de gestão metropolitana. A participação é mais uma oportunidade para a população contribuir com as definições da atuação metropolitana e debater sobre temáticas como a integração do transporte público coletivo e a execução de obras de grande porte, entre outras.

O evento é realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas (SEDU), a partir do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, e contará com a presença de autoridades atuantes na Região.

Mais informações acerca da realização do evento podem ser consultadas no site oficial do Plano: www.pduilondrina.com.br.

SERVIÇO
Segunda Audiência Pública da Região Metropolitana de Londrina
Data: 31/08/022
Horário: 14h
Local (Sede): Auditório Municipal da Prefeitura
Endereço (Sede): Av. Duque de Caxias, 635 – Londrina (PR)
Transmissão ao vivo: bit.ly/PDUI-RML
Mais informações: http://www.pduilondrina.com.br/audiencia



23 de ago · 1 min para ler

Segunda Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina acontecerá no próximo dia 31

A Segunda Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML) acontecerá no próximo dia 31 de agosto, quarta-feira, às 14h. A população dos 25 municípios da RML está convocada para participar do evento, que ocorrerá no formato híbrido.

Presencialmente será realizado em Londrina e nos Centros de Apoio Municipais (CAMs) — locais públicos instalados nos demais Municípios da Região, de onde a população poderá acompanhar e participar do evento. Além disso, haverá uma transmissão ao vivo pelo canal do Youtube.

Os participantes vão conhecer os resultados da atual fase de elaboração do PDUI, referentes aos processos de gestão metropolitana. Será uma oportunidade para a população contribuir com as definições da atuação metropolitana e debater sobre temáticas como a integração do transporte público coletivo, a execução de obras de grande porte, entre outros assuntos.

O evento é realizado pela Secretaria do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas (SEDU), a partir do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, e contará com a presença de autoridades atuantes na Região.

Mais informações acerca da realização do evento podem ser consultadas no site oficial do Plano: www.pduilondrina.com.br.

SERVIÇO
Segunda Audiência Pública da Região Metropolitana de Londrina
Data: 31/08/022
Horário: 14h
Local (Sede): Auditório Municipal da Prefeitura
Endereço (Sede): Av. Duque de Caxias, 635 – Londrina (PR)
Transmissão ao vivo: bit.ly/PDUI-RML
Mais informações: http://www.pduilondrina.com.br/audiencia

Fonte: URBTEC™ (2022).

11.8.1.2. REDES SOCIAIS

As redes sociais se configuraram como os principais meios de divulgação da atualidade, consolidando-se como ferramentas eficazes para a disseminação de informações.

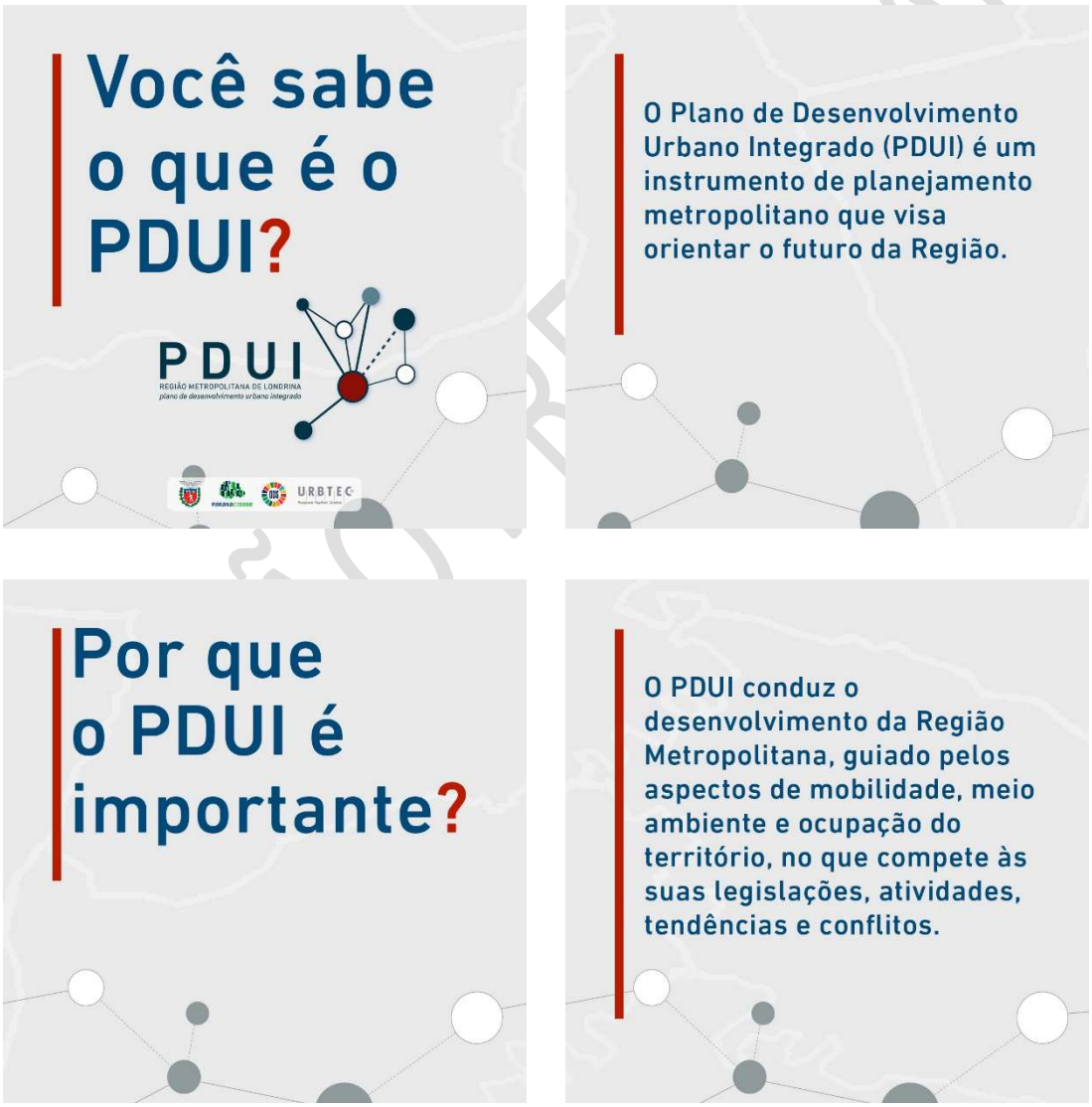
A campanha foi composta por três peças para publicação no *Facebook* e *Instagram*, a saber:

VERSÃO PRELIMINAR

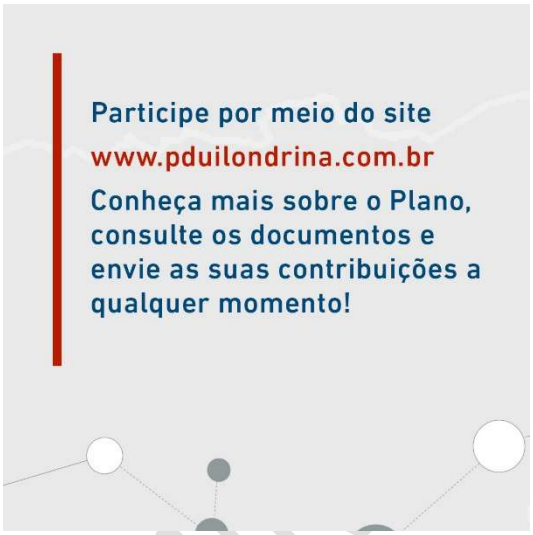
1ª PEÇA – CONTEÚDO EDUCATIVO (MARKETING DE CONTEÚDO / INBOUND)

A primeira peça foi um carrossel, isto é, uma série contínua de imagens deslizáveis com informações que se complementam. O intuito dessa publicação foi informar a população acerca do que é o PDUI, a importância desse instrumento para a Região, o que é uma audiência pública, entre outros conteúdos explicativos.

Figura 29 - Segunda Audiência Pública: Conteúdo Educativo para Redes Sociais









Fonte: URBTEC™ (2022).

2ª PEÇA – CHAMADA OFICIAL

A segunda peça foi um *card* único, ou seja, apenas uma imagem estática, acompanhada de uma legenda que aprofunda as informações. O objetivo dessa publicação foi reiterar o convite para a população, simplificando o conteúdo publicado anteriormente.

Figura 30 – Segunda Audiência Pública - Chamada Oficial para Redes Sociais



Fonte: URBTEC™ (2022).

3ª PEÇA – CONTAGEM REGRESSIVA

A terceira peça é composta por três imagens no formato *story*, com uma mensagem de contagem regressiva para a audiência, reforçando que o evento está próximo .

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 31 – Segunda Audiência Pública - Contagem Regressiva para Redes Sociais



Fonte: URBTEC™ (2022).

11.8.1.3. CONVITES

Foram enviados aos principais atores da RML dois modelos de convites:

- Convites formais – envio às principais autoridades da Região, por parte do PARANACIDADE.
- Convites complementares – envio às principais instituições da Região, assim como interessados e envolvidos no PDUI, por parte da Consultoria.

11.8.1.4. CONVITES FORMAIS

Os convites formais foram enviados à Equipe de Apoio do PDUI, aos Prefeitos Municipais e representantes de instituições/órgãos estaduais. Um modelo prévio foi elaborado pela Consultoria e repassado ao PARANACIDADE, que consolidou os documentos e os enviou. Ressalta-se que os Prefeitos Municipais foram orientados a participar da Segunda Audiência Pública a partir dos CAMs de seus respectivos municípios, como forma de fortalecer e incentivar a participação nos Centros de Apoio.

VERSÃO PRELIMINAR

A seguir são apresentados os modelos de convites formais encaminhados ao PARANACIDADE.

Figura 32 - Modelo de convite formal à Segunda Audiência Pública - Prefeitos Municipais e Equipe de Apoio



Exmo. Sr. Prefeito

O **Governo do Estado do Paraná**, a partir da **Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas** e do Serviço Social Autônomo **PARANACIDADE**, tem a satisfação de convidá-lo a participar da 2ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina.

O PDUI é um instrumento urbanístico estabelecido pelo Estatuto da Metrópole (Lei Federal n.º 13.089/2015) que visa orientar o **planejamento** e a **governança** de **Regiões Metropolitanas**. O escopo do PDUI da Região Metropolitana de Londrina (RML) contempla a proposição de um **novo ente metropolitano** e novos processos para as **Funções Públicas de Interesse Comum** (FPICs) na Região.

Este evento tem como **objetivo principal** apresentar os resultados preliminares da presente Etapa 04 do PDUI, a que confere as **definições de processos referentes às FPICs priorizadas**, para a população da região, possibilitando sua aceitação e contribuições. Por este motivo, sua participação e seu apoio institucional são de fundamental importância.

O evento será realizado no dia **31 de agosto** (quarta-feira), presencialmente, no município de Londrina e transmitido ao Centro de Apoio de seu município. O centro possibilitará a contribuição dos presentes com direito a fala, a qual também será transmitida no evento no polo e no canal do Youtube do PDUI. Destarte, **a participação de Vossa Excelência seria imensamente enriquecedora à cerimônia.**

Certos de contarmos com seu apoio, agradecemos e nos colocamos à disposição para sanar quaisquer dúvidas que porventura venham a surgir.

2ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina

Data: 31 de agosto de 2022

Horário: das 14h00 às 17h

Realização no Município Sede: Auditório Municipal da Prefeitura. Av. Duque de Caxias , 635 – Londrina

Locais dos centros de apoio municipais: Confira no site www.pduilondrina.com.br/audiencia

Transmissão via *Youtube* – Canal do PDUI da Região Metropolitana de Londrina: www.bit.ly/PDUI-RML



Exmo. Sr.

O **Governo do Estado do Paraná**, a partir da **Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas** e do Serviço Social Autônomo **PARANACIDADE**, tem a satisfação de convidá-lo a participar da 2ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina.

O PDUI é um instrumento urbanístico estabelecido pelo Estatuto da Metrópole (Lei Federal n.º 13.089/2015) que visa orientar o **planejamento** e a **governança** de **Regiões Metropolitanas**. O escopo do PDUI da Região Metropolitana de Londrina (RML) contempla a proposição de um **novo ente metropolitano** e novos processos para as **Funções Públicas de Interesse Comum** (FPICs) na Região.

Este evento tem como **objetivo principal** apresentar os resultados preliminares da presente Etapa 04 do PDUI, a que confere as **definições de processos referentes às FPICs priorizadas**, para a população da região, possibilitando sua aceitação e contribuições. Por este motivo, sua participação e seu apoio institucional são de fundamental importância.

O evento será realizado no dia **31 de agosto (quarta-feira)**, presencialmente, no município de **Londrina** e transmitido ao Centro de Apoio de seu município. O centro possibilitará a contribuição dos presentes com direito a fala, a qual também será transmitida no evento no polo e no canal do Youtube do PDUI. Destarte, **a sua participação seria imensamente enriquecedora à cerimônia.**

Certos de contarmos com seu apoio, agradecemos e nos colocamos à disposição para sanar quaisquer dúvidas que porventura venham a surgir.

2ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina

Data: 31 de agosto de 2022

Horário: das 14h00 às 17h

Realização no Município Sede: Auditório Municipal da Prefeitura. Av. Duque de Caxias , 635 – Londrina

Locais dos centros de apoio municipais: Confira no site www.pduilondrina.com.br/audiencia

Transmissão via *Youtube* – Canal do PDUI da Região Metropolitana de Londrina: www.bit.ly/PDUI-RML

Fonte: URBTEC™ (2022).

1.1.1.1. CONVITES E ENVIOS COMPLEMENTARES

Os convites e envios complementares foram encaminhados por parte da Consultoria via e-mail, a partir da plataforma *Mailchimp.* Foram enviados oito e-mails, com o total de 359 destinatários. No quadro abaixo, compilam-se os e-mails enviados, seu objetivo, data de envio e quantitativo de aberturas, em relação ao número de destinatários.

Quadro 3 - Relação de Convites Complementares à Segunda Audiência Pública

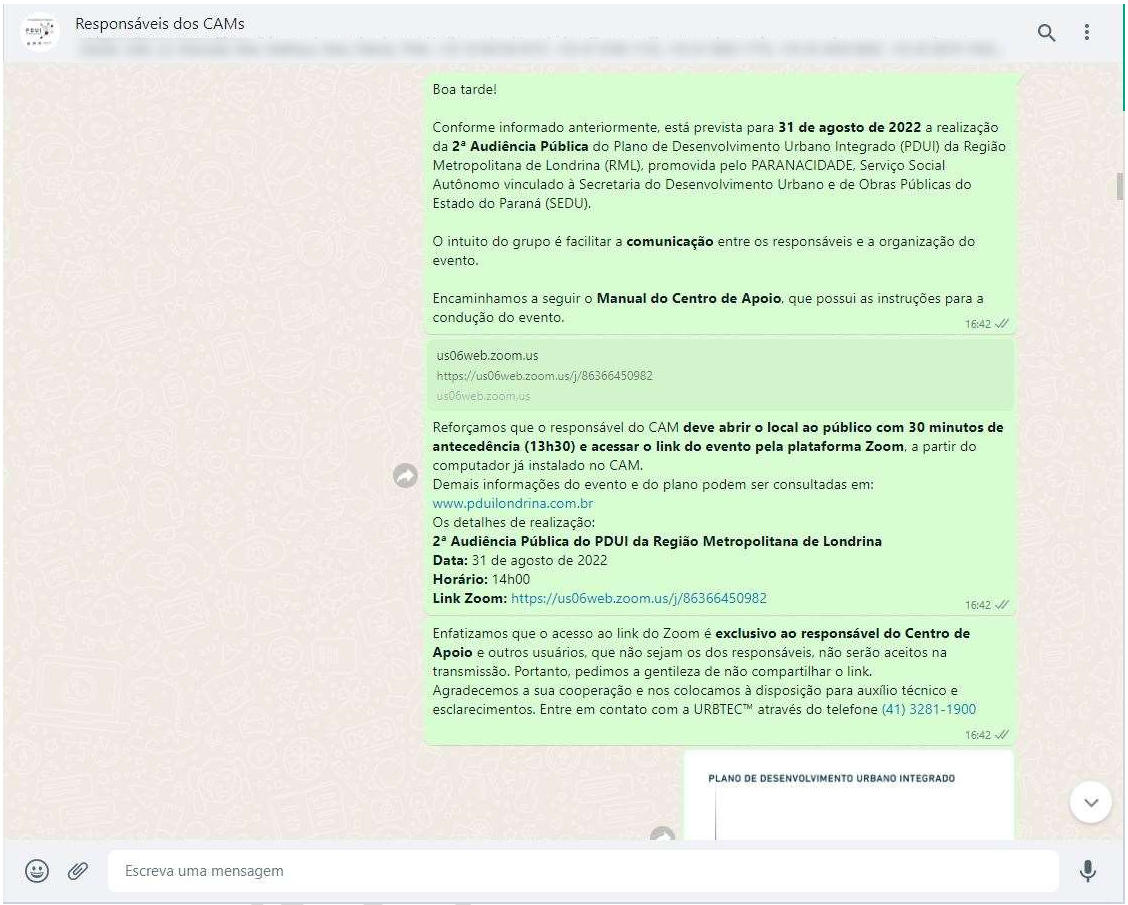
Destinatário	Conteúdo do e-mail	Nº de Destinatários[5]	Nº de Aberturas	Data de Envio
EAM, EA e Responsáveis pelos CAMs	Instruções para os Centros de Apoio	117	37	15/08/2022
EAM, Responsáveis pelos CAMs e Imprensa Municipal	Convite e solicitação de divulgação	139	32	15/08/2022
Câmaras Municipais de Vereadores	Convite	52	19	17/08/2022
EAM	Convite	112	25	17/08/2022
Secretarias Municipais, Consórcios Intermunicipais, Inscritos no site do PDUI	Convite	91	23	17/08/2022
Responsáveis pelos CAMs	Comunicado – repasse de orientações	42	16	24/08/2022
EAM, EA, Secretarias Municipais, Consórcios Intermunicipais, Inscritos no site do PDUI	Reforço do Convite	178	49	24/08/2022
Câmaras Municipais de Vereadores	Reforço do Convite	52	20	24/08/2022

Fonte: URBTEC™ (2022).

Ressalta-se que o envio de orientações aos responsáveis pelos CAMs, em especial a partir do encaminhamento do Manual dos Centros de Apoio Municipais (conforme Anexo – item 17.1.1). Ademais, foi criado um grupo na plataforma *WhatsApp* com os responsáveis, facilitando a troca de informações e o envio de dúvidas.

[5] Contabilizam-se aqui os destinatários colocados em cópia, sendo esses os membros da Equipe de Supervisão e parte da Equipe Consultora, visto que influenciam no número de aberturas.

Figura 33 - Registro do grupo de Whatsapp - Responsáveis pelos CAMs da Segunda Audiência Pública



Fonte: URBTEC™ (2022).

1.1.1.2. RÁDIO

O rádio segue sendo uma forte ferramenta de divulgação, principalmente em Municípios de menor porte. Por isso, junto às outras peças de divulgação, foi elaborado pela Consultoria um texto de locução com as informações do evento e encaminhado à rádios locais, por parte do PARANACIDADE.

VERSÃO

Figura 34 - Segunda Audiência Pública: Sugestão de Locução para Rádio

SUGESTÃO DE LOCUÇÃO PARA RÁDIO

Locução.....	ATENÇÃO MORADORES DE LONDRINA! ///
SOBE /DESCE BG.....	CHEGOU A HORA DE PARTICIPAR DA SEGUNDA AUDIÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO //// DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA! ////
SOBE /DESCE BG.....	O EVENTO SERÁ EM 31 DE AGOSTO, /// QUARTA-FEIRA, /// ÀS 14H. /// COM ESPAÇOS PARA A POPULAÇÃO CONHECER OS RESULTADOS OBTIDOS NESTA FASE DO PLANO /// E AS PROPOSTAS PARA A GESTÃO METROPOLITANA ////
SOBE /DESCE BG.....	///// A AUDIÊNCIA ACONTECE EM LONDRINA E NOS CENTROS DE APOIO DOS MUNICÍPIOS. //// TAMBÉM HAVERÁ TRANSMISSÃO PELO YOUTUBE. ///
SOBE /DESCE BG.....	SAIBA COMO PARTICIPAR DESTE IMPORTANTE EVENTO PÚBLICO. //// CONSULTE MAIS INFORMAÇÕES NO SITE /// WWW.PDUILONDRINA.COM.BR ///
SOBE /DESCE BG.....	PARTICIPE E AJUDE A CONSTRUIR O FUTURO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA! /////
.... METROPOLITANA (30")....	

Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

11.9. DIVULGAÇÃO MUNICIPAL

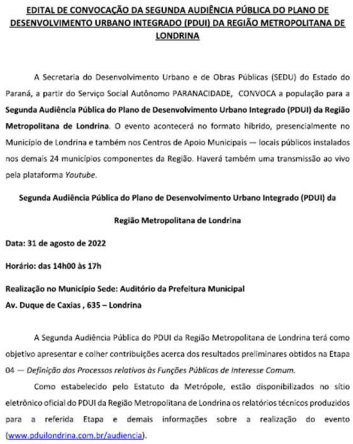
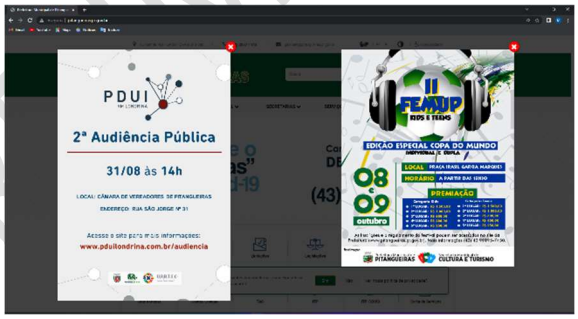
A seguir compila-se as publicações dos materiais descritos acima, por parte dos municípios da RML. Ressalta-se que não foram encontradas e/ou encaminhadas publicações da totalidade dos municípios metropolitanos.

Figura 35 - Segunda Audiência Pública: Divulgação Municipal[6]

Arapongas	Assaí
	

[6] Dentre os CAMs participantes da Segunda Audiência Pública, não foram encontradas e/ou encaminhadas publicações de divulgação do evento por parte das Prefeituras Municipais de: Alvorada do Sul, Bela Vista do Paraíso, Centenário do Sul, Florestópolis, Guaraci, Ibiporã, Jaguapitã, Lupionópolis, Porecatu, Sertanópolis e Uraí.

VERSÃO PRELIMINAR

Cambé	Jataizinho
	
Miraselva	**Pitangueiras**
	

Cambeenses podem participar da segunda reunião sobre o PDUI

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI) DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

A Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas (SEDU) do Estado do Paraná, a partir do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, CONVOCA a população para a **Segunda Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina**. O evento acontecerá no formato híbrido, presencialmente no Município de Londrina e também nos Centros de Apoio Municipais — locais públicos instalados nos demais 24 municípios componentes da Região. Haverá também uma transmissão ao vivo pela plataforma *Youtube*.

Segunda Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina

Data: 31 de agosto de 2022

Horário: das 14h00 às 17h

Realização no Município Sede: Auditório da Prefeitura Municipal
Av. Duque de Caxias , 635 – Londrina

A Segunda Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina terá como objetivo apresentar e colher contribuições acerca dos resultados preliminares obtidos na Etapa 04 — *Definição dos Processos relativos às Funções Públicas de Interesse Comum.*

Como estabelecido pelo Estatuto da Metrópole, estão disponibilizados no sítio eletrônico oficial do PDUI da Região Metropolitana de Londrina os relatórios técnicos produzidos para a referida Etapa e demais informações sobre a realização do evento (www.pduilondrina.com.br/audiencia).

VERSÃO PRELIMINAR

Prado Ferreira	Primeiro de Maio
	
Rolândia	**Sabáudia**
	

PRELIMINAR

Sertaneja	Tamarana
 (https://www.controlemunicipal.com.br/inga/sistema/imagens/38/tb_30082213	

Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

11.10. PARTICIPAÇÃO

As possibilidades de participação no evento se deram de três formas: (1) Participação presencial no evento sede – em Londrina, (2) Participação presencial nos Centros de Apoio Municipais definidos, (3) Acompanhamento remoto da transmissão do evento por meio do *Youtube*.

Ademais, a partir da publicação do evento em Diário Oficial (12/08/2022), até 07 dias corridos após sua realização (07/09/2022), esteve disponibilizado no site oficial do PDUI um espaço para o envio de contribuições acerca do conteúdo da Segunda Audiência Pública.

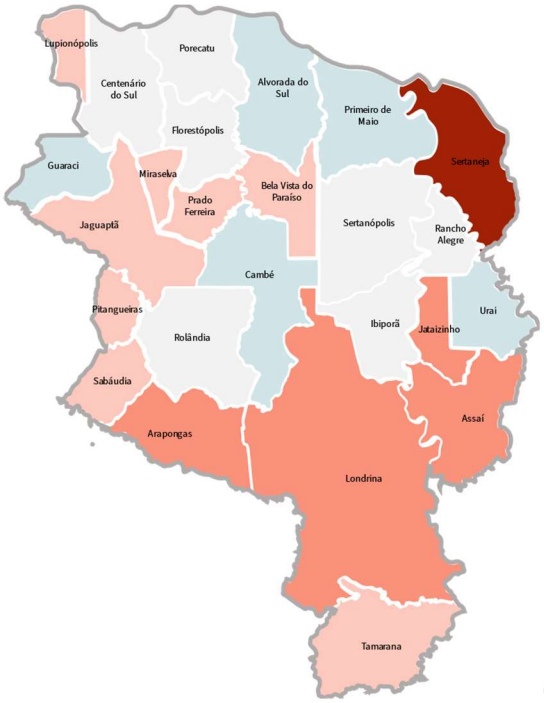
11.10.1. RESULTADOS DE PARTICIPAÇÃO

O evento teve no total 333 participações, sendo 208 presenciais (evento sede e CAMs) e 125 remotas (*Youtube*[7]), conforme ilustra a Figura 36 abaixo.

VERSÃO PRELIMINAR

[7] A gravação da Segunda Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina está disponível na plataforma *Youtube* e pode ser acessada a partir do canal oficial do Plano: www.bit.ly/PDUI-RML

Figura 36 – Quantitativo de participações presenciais na Segunda Audiência Pública



Município	Nº de Participantes
Alvorada do Sul	0
Arapongas	21
Assaí	22
Bela Vista do Paraíso	6
Cambé	5
Centenário do Sul	-
Florestópolis	-
Guaraci	5
Ibiporã	-
Jaguapitã	6
Jataizinho	22
Londrina	19
Lupionópolis	8
Miraselva	11
Pitangueiras	8
Porecatu	-
Prado Ferreira	10
Primeiro de Maio	2
Rancho Alegre	-
Rolândia	-
Sabáudia	11
Sertaneja	34
Sertanópolis	-
Tamarana	14
Uraí	4
TOTAL DE MUNICÍPIOS	208

*O Município de Rancho Alegre não participou da 2ª Audiência Pública.

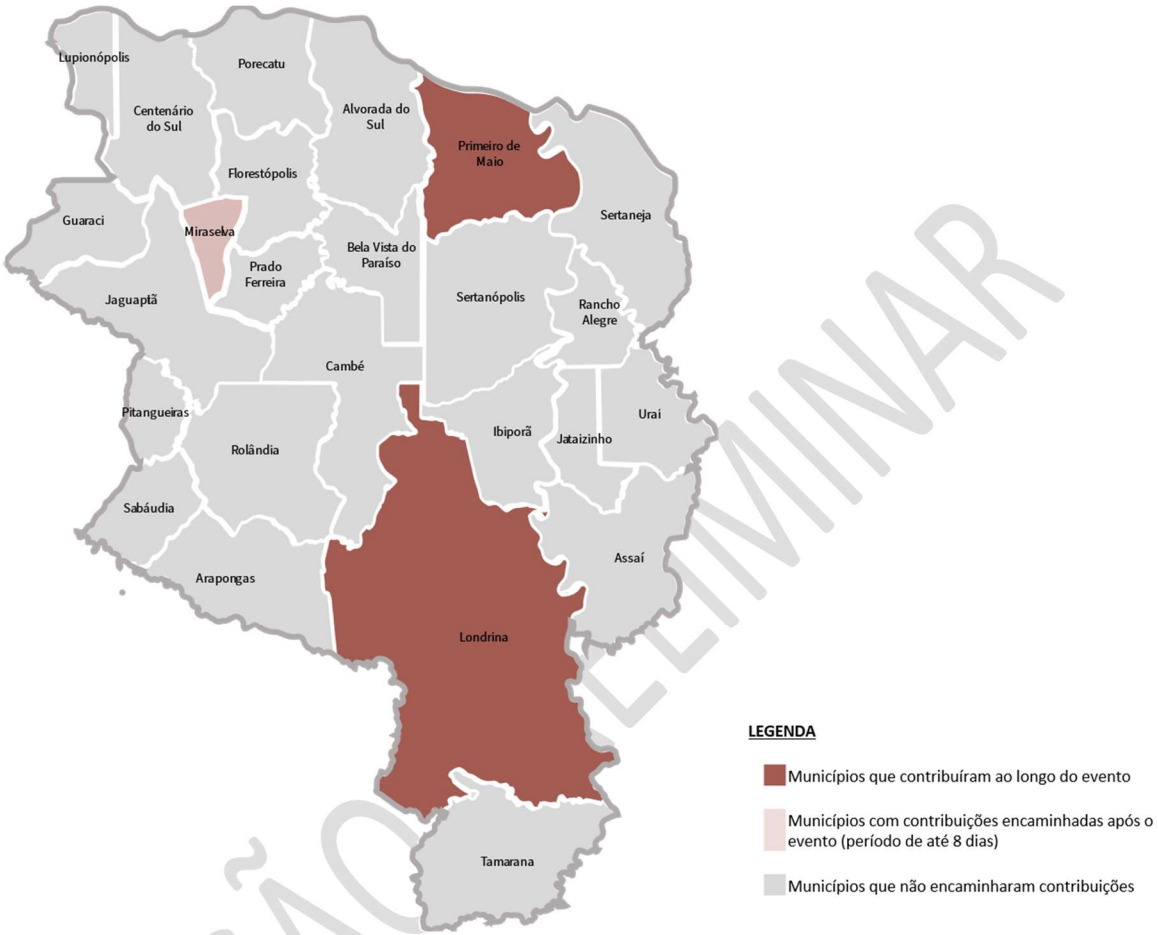
LEGENDA
- Até 5 participantes
- Entre 6 e 15 participantes
- Entre 16 e 25 participantes
- Entre 26 e 35 participantes
- Sem informação

Fonte: URBTEC™ (2022).

Dentre os 25 municípios da RML, durante o evento 4 participantes se manifestam no momento de contribuições, sendo eles 3 de Londrina (município sede) e um do município de Primeiro de Maio. Ademais, houve um menor número de contribuições enviadas após o evento (seja a partir de fichas escritas dos CAMs, site ou envios específicos) em relação a Primeira Audiência Pública do Plano (registrada no Relatório de Atividades 03), foi recebida apenas uma contribuição do município Miraselva através da ficha de contribuição enviada pelo responsável do Centro de Apoio Municipal. Tal relação é ilustrada na Figura 37, a seguir. O registro das contribuições recebidas e de suas respostas técnicas pode ser consultado no item 0.

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 37 - Municípios que encaminharam contribuições sobre o conteúdo da Segunda Audiência Pública



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

12. REUNIÃO COMPLEMENTAR 07 - SEPL

Data: 13/09/2022

Horário: 09:00

Local: Híbrido

Presencial: Palácio das Araucárias – PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Carlos Storer, Fabricio Miyagime, Fernando D. Caetano, Geraldo Luiz Farias, Glauco Pereira, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Luisa Amorielo, Manoela Feiges, Maria Vitoria Cavalotti e Sônia Maria dos Santos.

Pauta: Apresentação da Etapa 04 e debate em relação a Governança Metropolitana.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Geraldo Luiz Farias, supervisor dos contratos dos PDUIs das RMs de Londrina e de Maringá, realizou a abertura da reunião agradecendo a participação de todos. Na sequência, passou a palavra para Carlos Storer, fiscal do contrato do PDUI da RM de Londrina, que contextualizou os presentes sobre os objetivos da reunião e as etapas de elaboração dos PDUIs das RMs de Londrina e de Maringá.

O evento teve continuidade com a explanação de Manoela Feiges, arquiteta e urbanista da equipe de Consultoria URBTEC™, que tratou sobre a proposta de modelo de governança interfederativa para as RMs e dos principais processos envolvidos.

Sônia Maria dos Santos, representante da Secretaria do Planejamento e Projetos Estruturantes (SEPL /PR) questionou se a configuração territorial das regiões metropolitanas estava sendo debatida junto aos municípios.

VERSÃO PRELIMINAR

Fernando Caetano, fiscal do contrato do PDUI da RM de Maringá, respondeu que a delimitação territorial das RMs tem sido debatida desde o início do processo, fazendo parte do escopo da elaboração dos planos. Destacou que foram elaboradas três opções de delimitação territorial a partir da perspectiva técnica para debate junto aos municípios, população e lideranças políticas.

Carlos Storer complementou informando que na RM de Londrina a maioria dos municípios[8] já expressou o desejo de permanecer na região.

Geraldo Luiz Farias destacou que as opções de delimitação territorial foram apresentadas em oficinas técnicas, em reuniões específicas com os Prefeitos Municipais e em Audiência Pública. Pontuou que na RM de Londrina há maior coesão no posicionamento dos municípios, que desejam continuar integrando a RM[7]. No caso da RM de Maringá, há municípios que ainda estão avaliando se desejam continuar na região[9].

Gustavo Taniguchi, Diretor da Consultoria URBTEC™, questiona os participantes sobre as propostas da Secretaria com rebatimentos no território metropolitano.

Fabrício Miyagima, também representante da SEPL/PR, informa que há uma proposta preliminar para constituição de uma Agência Metropolitana. Contudo, ressalva que a proposta ainda está em debate, não sendo uma proposta oficial da Secretaria.

Na sequência, os presentes debateram estratégias para o detalhamento das propostas referentes às governanças das RMs de Londrina e de Maringá, o seu conteúdo

[8] Apontamento em relação aos municípios que já participam da RM, conforme determinado pela Lei Complementar n° 81/1998 e alterações.

[9] Em relação aos municípios que já participam da RM, conforme determinado pela Lei Complementar 83/1998 e alterações.

VERSÃO PRELIMINAR

mínimo e formas de engajar os gestores públicos e técnicos municipais e estaduais no debate.

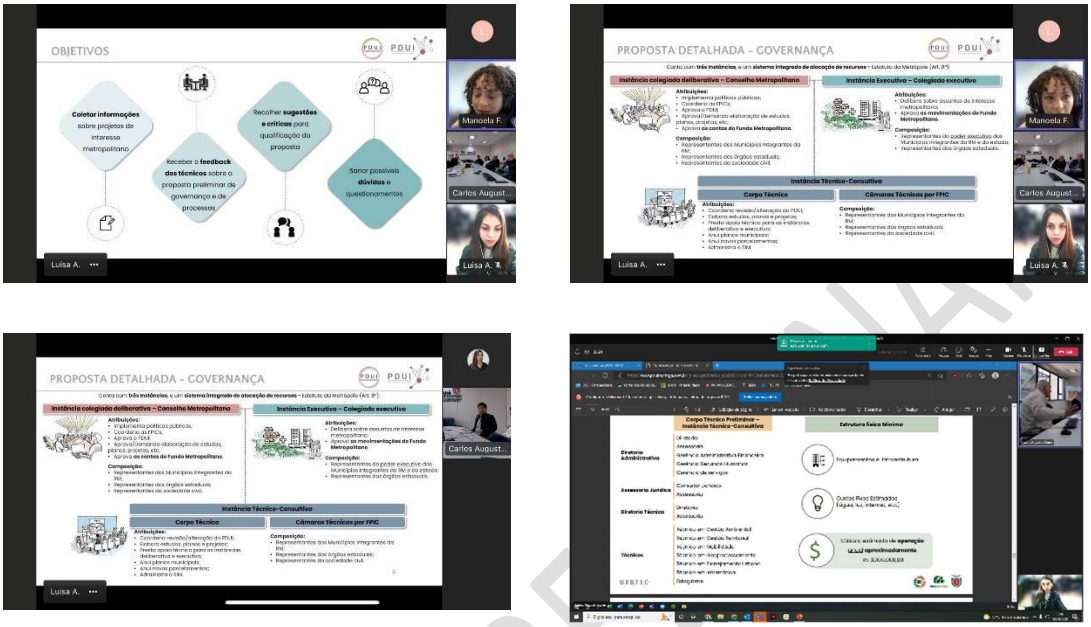
Geraldo Luiz Farias recomendou que fossem avaliadas diferentes opções para o modelo de governança, sendo pontuadas vantagens e desvantagens de cada proposta. Na sequência, as proposições serviriam como subsídio para a tomada de decisão e posicionamento dos atores envolvidos.

Ao final, Gustavo Taniguchi lembra aos presentes sobre as próximas reuniões e trata sobre os próximos passos na elaboração dos Planos. Geraldo Luiz Farias agradece a participação de todos, encerrando o evento.

VERSÃO PRELIMINAR

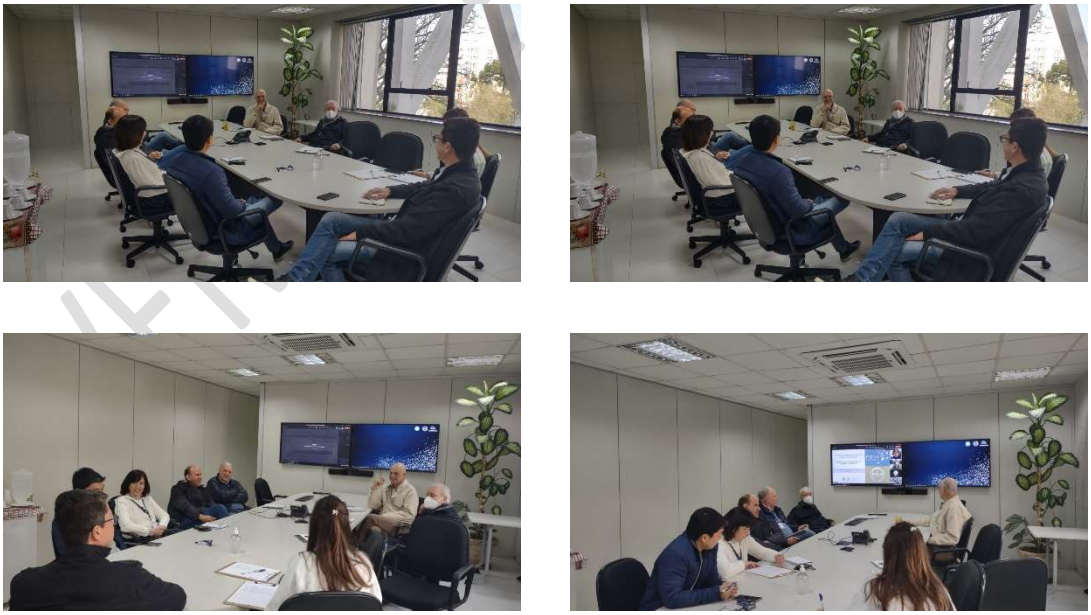
REGISTROS

Figura 38 – Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 07



Fonte: URBTEC™ (2022).

Figura 39 – Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 07

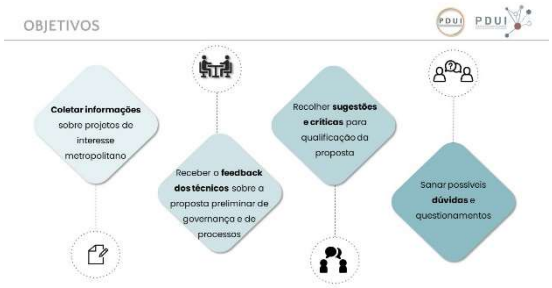


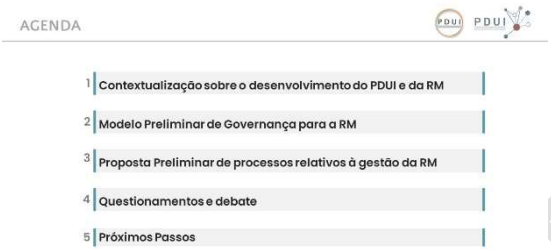
Fonte: URBTEC™ (2022).

APRESENTAÇÃO

Figura 40 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 07

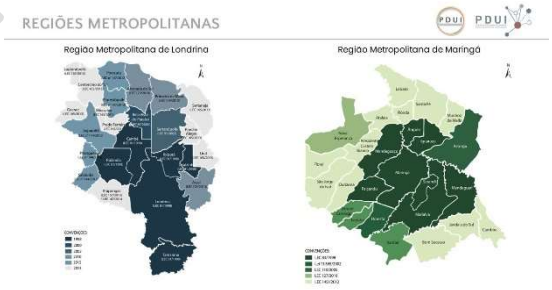
















PROPOSTA DETALHADA - GOVERNANÇA

Conta com **três instâncias**, e um **sistema integrado de alocação de recursos** - Estatuto da Metrópole (Art. 8º):

Instância colegiada deliberativa – Conselho Metropolitano

Atribuições:
- Implementa políticas públicas;
- Coordena os FPICs;
- Aprova o PDUI;
- Aprova/demanda elaboração de estudos, planos, projetos, etc;
- Aprova **as contas do Fundo Metropolitano**

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes da RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

Instância Executiva – Colegiado executivo

Atribuições:
- Delibera sobre assuntos de interesse metropolitano;
- Aprova **as movimentações do Fundo Metropolitano.**

Composição:
- Representantes do poder executivo dos Municípios integrantes da RM e do estado;
- Representantes dos órgãos estaduais.

Instância Técnico-Consultiva

Corpo Técnico

Atribuições:
- Coordena revisão/alteração do PDUI;
- Elabora estudos, planos e projetos;
- Presta apoio técnico para as instâncias deliberativa e executiva;
- Anui planos municipais;
- Anui novos parcelamentos;
- Administra o SIM.

Câmaras Técnicas por FPIC

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes da RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

PARTICIPAÇÃO DOS ÓRGÃOS ESTADUAIS

Evolução da proposta:
- Compreensão sobre o papel **da instância executiva** proposta pelo Estatuto da Metrópole.

Em relação à participação da Secretaria:
- **A participação** da Secretaria pode ocorrer **em todas as instâncias.**
- É importante pontuar que o representante da Secretaria pode variar conforme a participação em cada instância.

Exemplo:
- *Instância Técnico-consultiva* – para emissão de pareceres técnicos > participação de um técnico da Secretaria;
- *Instância Deliberativa* – para tomada de decisão estratégica > participação de um gestor da Secretaria.

3 PROPOSTA PRELIMINAR DE PROCESSOS

PRINCIPAIS PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA

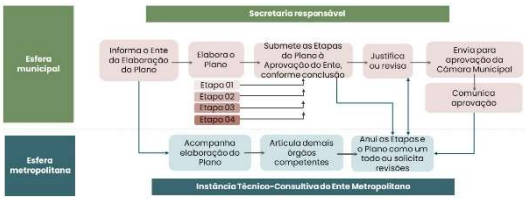
USO DO SOLO
1. Anuência Prévia de Parcelamentos Urbanos
2. Anuência de Planos Diretores Municipais
3. Emissão de Consultas Prévias
4. Administração do Sistema de Informações Metropolitanas (SIM)

MEIO AMBIENTE
1. Coordenação do planejamento da gestão de resíduos sólidos metropolitanos
2. Atuação subsidiária em processos de licenciamento ambiental
3. Atuação subsidiária em processos de outorga de recursos hídricos
4. Coordenação do planejamento da gestão de áreas de risco metropolitanas

MOBILIDADE METROPOLITANA
1. Anuência de Planos de Mobilidade
2. Coordenação do planejamento do transporte público coletivo metropolitano
3. Coordenação do planejamento e implantação de diretrizes viárias de relevância metropolitana

EXEMPLO DE PROCESSO DE GESTÃO: ANUÊNCIA DE PLANOS DIRETORES MUNICIPAIS E DE MOBILIDADE

A anuência dos Planos Diretores Municipais e de Mobilidade visa a **compatibilização do planejamento municipal com as diretrizes metropolitanas**, conforme preconizado pelo Estatuto da Metrópole.



EXEMPLO DE PROCESSO DE GESTÃO: ANUÊNCIA PRÉVIA DE PARCELAMENTOS DE SOLO URBANO

A anuência dos processos de parcelamento do solo urbano, por parte da entidade metropolitana, segue o preconizado pela **Lei Federal nº 6.766/1979** e visa o **controle da ocupação**, em áreas de interesse metropolitano



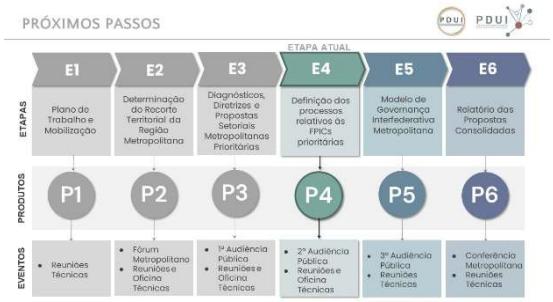
AÇÕES QUE ENVOLVEM A SECRETARIA

Participação da SEPL no Ente Metropolitano (sugestão):
- Alinhar diretrizes metropolitanas com as diretrizes de planejamento regional do estado;
- Auxiliar na execução de obras/projetos/ações de interesse regional;
- Emitir pareceres sobre obras/projetos/ações da Secretaria com impacto na região metropolitana;
- Compatibilizar as diretrizes de uso e ocupação do solo metropolitano com as diretrizes previstas para a região pelo estado.

4 QUESTIONAMENTOS E DEBATE









Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 41 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 07



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: Reunião Complementar ETAPA: DATA: 13/09/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
FABRICIO MIYAGIMA	SEPL / CDG		
SONIA MARIA DOS SANTOS	SEPL/CDG		
FERNANDO D. CAETANO	PARANACIDADE		
GLAUCO PEREIRA JR.	PARANACIDADE		
Carlos A. Storer	SSO V/Londrina/Ibiporã		
OSVALDO LUIZ FARIAS	Paranacidade		
LISSANDRA BALDISSERA	URBTEC		
MARIA VITÓRIA CAMILOTTI	URBTEC™		
GUSTAVO TANIGUCHI	URBTEC		

Fonte: URBTEC™ (2022).

13. REUNIÃO COMPLEMENTAR 08 – IAT

Data: 13/09/2022

Horário: 14:00

Local: Híbrido

Presencial: Palácio das Araucárias – PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Participantes: Carlos Storer, Fernando D. Caetano, Geraldo Luiz Farias, Gil Polidoro, Glauco Pereira, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Luisa Amorielo, Manoela Feiges, Marcia Polidoro e Walter Helmuth Echert Junior.

Pauta: Apresentação da Etapa 04 e debate dos processos relacionados ao IAT.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Fernando Caetano, fiscal do contrato do PDUI da RM de Maringá, deu início ao evento, agradecendo a participação de todos. Explanou aos participantes a pauta da reunião e pontuou que entende que os processos do Instituto Água e Terra (IAT) seriam os mesmos nas regionais de Londrina e de Maringá.

Na sequência, a palavra foi passada para a arquiteta e urbanista da equipe de Consultoria URBTEC™, Manoela Feiges, que explanou a proposta da equipe para o modelo de governança interfederativa das regiões e os processos envolvidos na gestão da FPIC de Meio Ambiente.

Walter Helmuth Echert Junior, representante do escritório regional do IAT em Londrina, destacou que a delimitação territorial das RMs não corresponde à regionalização do instituto. Pontuou que diversos temas abordados na apresentação técnica são coordenados por diretorias específicas no instituto, tais como resíduos sólidos e recursos hídricos.

VERSÃO PRELIMINAR

Gil Polidoro, geólogo e especialista em Meio Ambiente da equipe de Consultoria URBTEC™, explanou em maior detalhe as propostas elaboradas pela equipe técnica. Destacou os resultados obtidos em diagnóstico em relação aos licenciamentos ambientais e à gestão dos recursos hídricos nas RMs. Relatando sua experiência profissional na Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba (COMEC), o geólogo pontuou os limites da atuação do ente metropolitano e a proposta de articulação entre o mesmo e os órgãos ambientais existentes nas esferas municipal, estadual e federal.

Walter sugere que o conteúdo da reunião seja apresentado para as diretorias do IAT, responsáveis por cada um dos temas abordados. De acordo com o representante, os escritórios regionais seguem as diretrizes elaboradas pelas diretorias do IAT, que teriam maior agência para contribuir com a proposta apresentada. Walter destacou que seguiria à disposição.

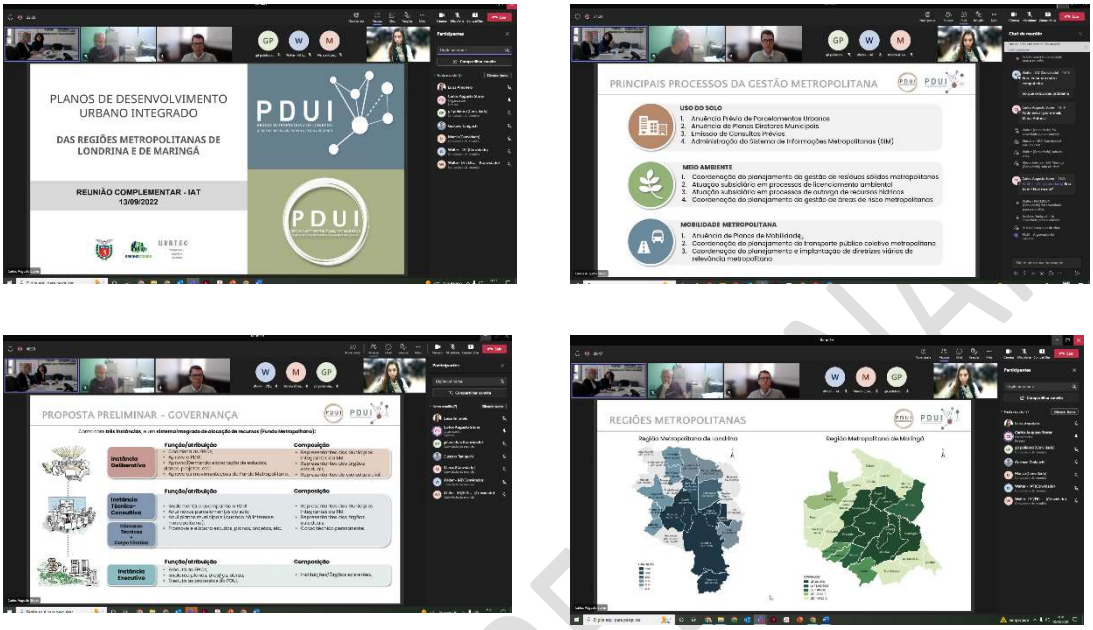
Os participantes então acordaram em avaliar a realização de reunião específica com as diretorias citadas por Walter.

Não havendo novas contribuições, Manoela Feiges agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

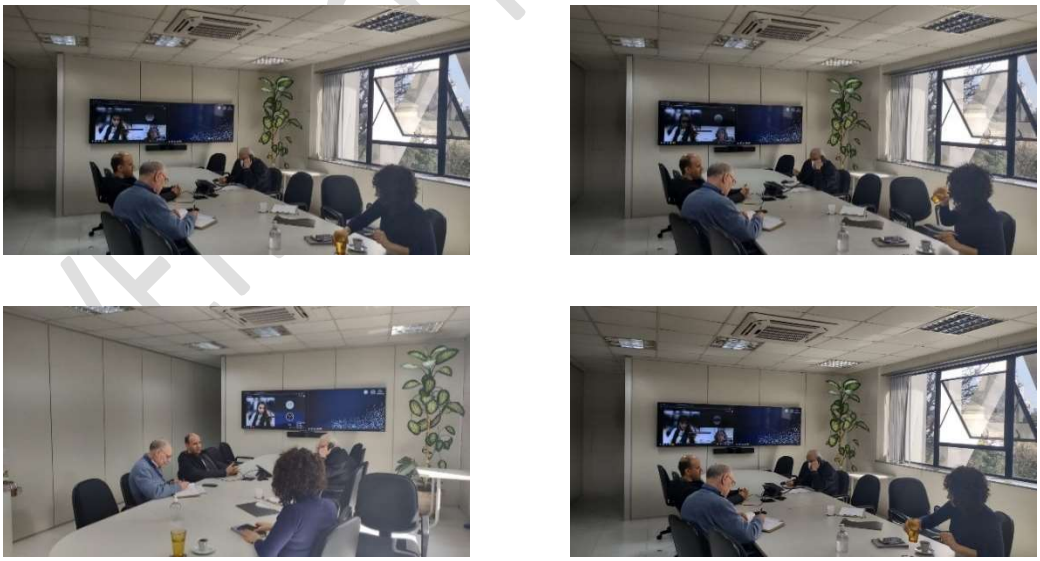
REGISTROS

Figura 42 – Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 08



Fonte: URBTEC™ (2022).

Figura 43 – Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 08

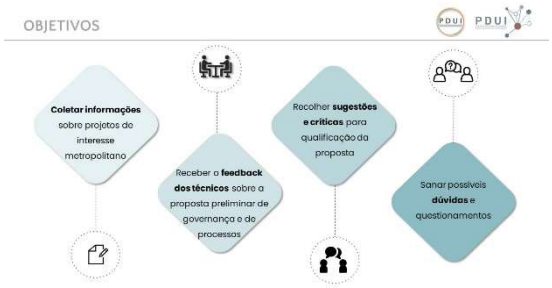


Fonte: URBTEC™ (2022).

APRESENTAÇÃO

Figura 44 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 08

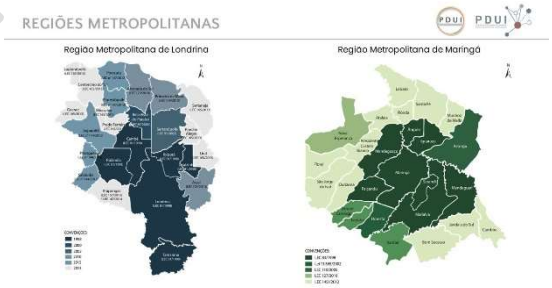
















PROPOSTA DETALHADA - GOVERNANÇA

Conta com **três instâncias**, e um **sistema integrado de alocação de recursos** - Estatuto da Metrópole (Art. 8º):

Instância colegiada deliberativa – Conselho Metropolitano

Atribuições:
- Implementa políticas públicas;
- Coordena os FPICs;
- Aprova o PDUI;
- Aprova/demanda elaboração de estudos, planos, projetos, etc;
- Aprova **as contas do Fundo Metropolitano**

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes da RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

Instância Executiva – Colegiado executivo

Atribuições:
- Delibera sobre assuntos de interesse metropolitano;
- Aprova **as movimentações do Fundo Metropolitano.**

Composição:
- Representantes do poder executivo dos Municípios integrantes da RM e do estado;
- Representantes dos órgãos estaduais.

Instância Técnico-Consultiva

Corpo Técnico

Atribuições:
- Coordena revisão/alteração do PDUI;
- Elabora estudos, planos e projetos;
- Presta apoio técnico para as instâncias deliberativa e executiva;
- Anui planos municipais;
- Anui novos parcelamentos;
- Administra o SIM.

Câmaras Técnicas por FPIC

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes da RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

PARTICIPAÇÃO DOS ÓRGÃOS ESTADUAIS

Evolução da proposta:
- Compreensão sobre o papel **da instância executiva** proposta pelo Estatuto da Metrópole.

Em relação à participação da Secretaria:
- **A participação** da Secretaria pode ocorrer **em todas as instâncias.**
- É importante pontuar que o representante da Secretaria pode variar conforme a participação em cada instância.

Exemplo:
- *Instância Técnico-consultiva* – para emissão de pareceres técnicos > participação de um técnico da Secretaria;
- *Instância Deliberativa* – para tomada de decisão estratégica > participação de um gestor da Secretaria.

3 PROPOSTA PRELIMINAR DE PROCESSOS

PRINCIPAIS PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA

USO DO SOLO
1. Anuência Prévia de Parcelamentos Urbanos
2. Anuência de Planos Diretores Municipais
3. Emissão de Consultas Prévias
4. Administração do Sistema de Informações Metropolitanas (SIM)

MEIO AMBIENTE
1. Coordenação do planejamento da gestão de resíduos sólidos metropolitanos
2. Atuação subsidiária em processos de licenciamento ambiental
3. Atuação subsidiária em processos de outorga de recursos hídricos
4. Coordenação do planejamento da gestão de áreas de risco metropolitanas

MOBILIDADE METROPOLITANA
1. Anuência de Planos de Mobilidade
2. Coordenação do planejamento do transporte público coletivo metropolitano
3. Coordenação do planejamento e implantação de diretrizes viárias de relevância metropolitana

EXEMPLO DE PROCESSO DE GESTÃO: ATUAÇÃO SUBSIDIÁRIA EM LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS

A atuação da Governança em processos de **licenciamento ambiental** se dá de forma **subsidiária, em associação aos órgãos e instituições competentes**, especificamente em processos sobre **áreas de relevância metropolitana**.



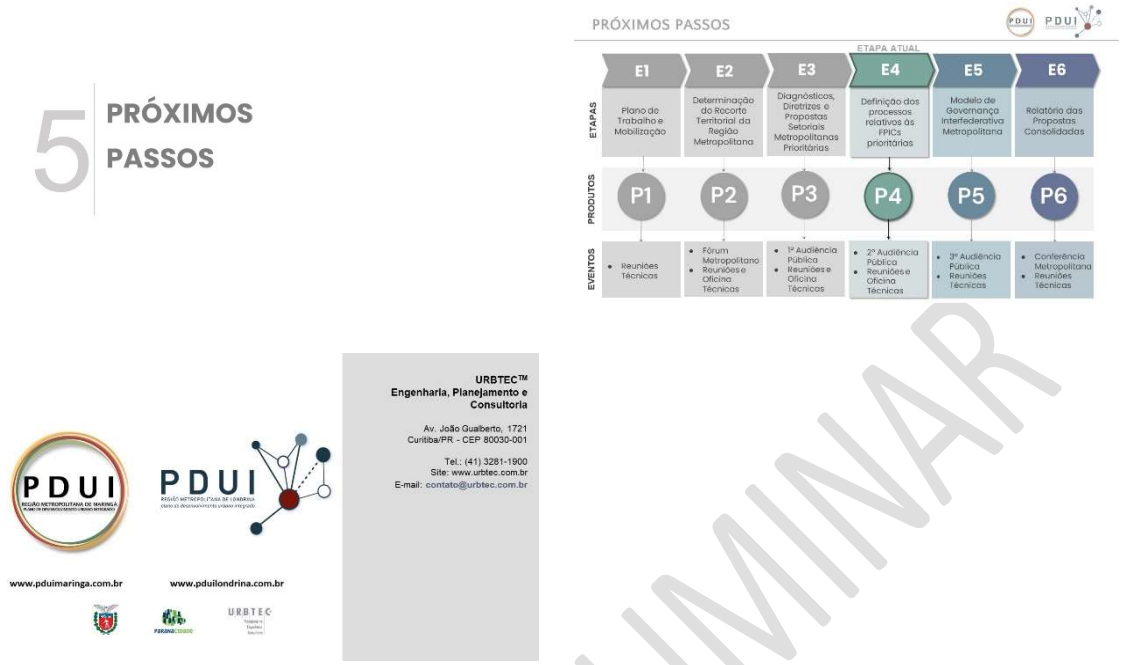
AÇÕES QUE ENVOLVEM O ÓRGÃO

Atuação do ente metropolitano junto ao IAT:
- **Coordenação e planejamento das Unidades de Conservação, Áreas Estratégicas e Parques Urbanos no território da RM;**
- **Coordenação de ações voltadas para efetivação da gestão ambiental** (ex. programa de qualificação dos técnicos);
- **Gestão das informações** metropolitanas sobre áreas de risco;
- **Coordenação de ações** voltadas para a gestão das áreas de risco metropolitanas;
- **Gestão dos mananciais por meio**: (i) da criação do Sistema Integrado de Gestão dos mananciais; (ii) da delimitação das áreas de mananciais por decreto; (iii) da criação de conselho gestor dos mananciais; (iv) da elaboração de plano de reordenamento territorial nas áreas de manancial; etc.
- **Participação na gestão dos recursos hídricos** por meio: (i) da contribuição na elaboração de normativas junto ao CERH-PR e na revisão do Plano de Metas dos Planos de Bacia; (ii) da proposição de protocolo para emissão, acompanhamento e monitoramento de outorgas de recursos hídricos; (iii) da elaboração de projeto de implantação imediata do PSA.

4 QUESTIONAMENTOS E DEBATE

QUESTIONAMENTOS

- Como os participantes avaliam a proposta para participação do órgão no ente interfederativo?
- Há algum projeto de relevância metropolitana sendo executado pelo órgão?
- Há algum processo relevante que não foi considerado?
- Facilitaria alguma ação/processo do órgão em questão?
- Como é feita a interlocução com os municípios atualmente?

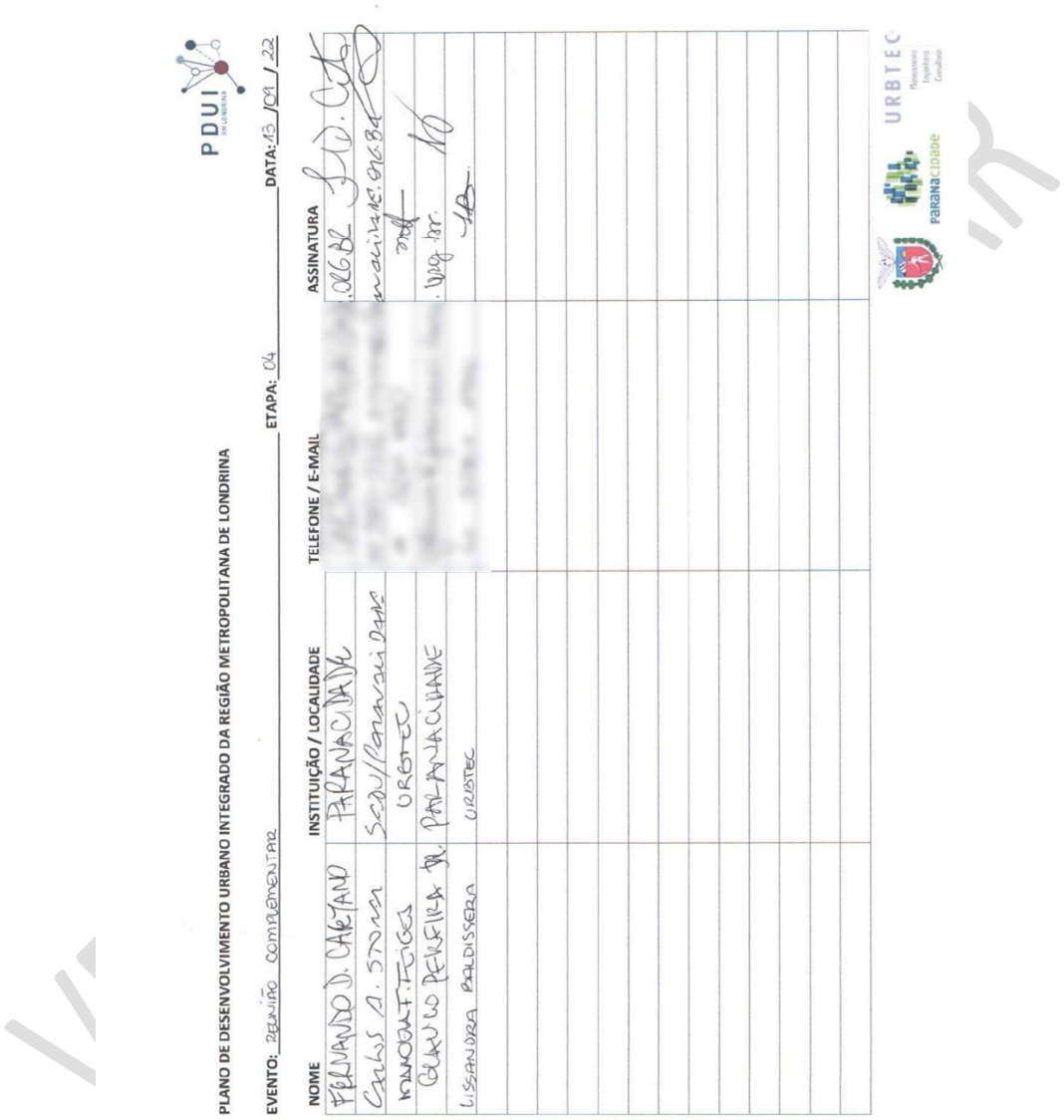


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 45 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 08



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: Reunião complementar ETAPA: 04 DATA: 13/09/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
FERNANDO D. CAETANO	PARANACIDADE		
Carlos A. Soares	SEDU/Londrina		
Innocent Foigos	URBTEC		
Gilberto Perfeito Jr.	Paranacidade		
Lisandra Baldissera	URBTEC		

Fonte: URBTEC™ (2022).

14. REUNIÃO COMPLEMENTAR 09 – SEIL/DER

Data: 19/09/2022

Horário: 14:00

Local: Presencial: Palácio das Araucárias – PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Alinhamento em relação ao conteúdo da Etapa 04

Participantes: Carlos Storer, Fernando Caetano, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Luciana Bruel, Maria Eduarda Aguiar, Maria Elizabete das Neves Bozza e Roberto Abagge dos Santos.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Carlos Augusto Storer, representante do PARANACIDADE e fiscal do contrato de elaboração do PDUI da RML deu início à reunião, agradecendo a presença dos representantes da SEIL e do DER e contextualizando a presente Etapa 04 do Plano.

Carlos expos o objetivo da reunião, de alinhamento das futuras interfaces entre o órgão metropolitano proposto e as instituições estaduais já atuantes. Fernando Caetano, também representante do PARANACIDADE e fiscal do contrato de elaboração do PDUI da RMM, ratifica a fala anterior e destaca a relevância de compreender a visão das instituições sobre como deve funcionar o Ente Interfederativo, colhendo subsídios em especial acerca da implantação da FPIC de Mobilidade Metropolitana.

Maria Elizabete das Neves Bozza, representante do DER-PR, concorda com a relevância do presente diálogo e do debate metropolitano. Cita os esforços do DER de elaboração de planos de mobilidade intermunicipais e a intenção de que planos semelhantes sejam aplicados na RML e RMM, com início a partir dos municípios polos.

VERSÃO PRELIMINAR

Comenta que a principal dificuldade no planejamento da mobilidade é a ausência de transporte público coletivo municipal, sobrecarregando, portanto, as linhas intermunicipais e consequentemente a atuação do DER. Ressalta a importância do diálogo entre os municípios, o DER e o PDUI, atingindo coerência técnica no que tange o planejamento do sistema de transporte público metropolitano.

De maneira geral, comenta que em sua visão, o Sistema Tronco Alimentador é o mais adequado no contexto atual, como forma de mitigar a problemática financeira acerca do atendimento do transporte público metropolitano.

Fernando agradece a fala de Elizabete e passa a palavra a Gustavo Taniguchi, diretor da Consultoria URBTEC™, que dá início à apresentação técnica.

Gustavo contextualiza o processo de elaboração dos PDUIs da RML e RMM, assim como o arcabouço legal que embasa a proposta de gestão metropolitana. Ressalta o caráter interfederativo que deve ser atingido pela governança metropolitana e apresenta a estrutura institucional proposta.

Comenta o desafio da instituição da Entidade Interfederativa e a necessidade de definir como demais instituições estaduais, como o DER, são integradas ao Ente.

Em resposta, Elizabete cita a necessidade de criar a cultura da integração do transporte, conciliando as operações e que para tanto, é preciso definir anteriormente os possíveis pontos de integração e quais os terminais existentes tem capacidade de receber essa demanda. Comenta ainda a necessidade de planejamento do cálculo tarifário e como se darão as composições municipais, do DER e demais envolvidos. Conclui afirmando que esse é um momento propício para articular essas definições, junto ao PDUI.

Fernando cita que o DER, dada sua experiência e atuação, terá papel fundamental na implantação e gestão da FPIC de Mobilidade Metropolitana na

VERSÃO PRELIMINAR

Governança Metropolitana. Questiona se há escritórios regionais do DER em Londrina e Maringá.

Em resposta, Elizabete afirma que há ramificações regionais, no entanto com pouca capacidade técnica para atuação na área de transporte. Comenta a falta de aporte político.

Em seguida, Gustavo segue com a apresentação técnica, demonstrando as etapas futuras de elaboração do Plano.

Elizabete questiona, se na opinião de Gustavo, há um terminal na RMM capaz de abrigar a integração de transporte. Ambos, concordam que o ideal seria que houvesse um terminal em Sarandi. Fernando comenta que isso pode ser inserido como uma proposta metropolitana.

Gustavo questiona se há integração tarifária entre Sarandi e Maringá. Elizabete comenta que não. Lissandra Baldissera, arquiteta urbanista, representante da URBTEC™, cita o convênio de integração entre Sarandi, Paiçandu e Maringá.

Gustavo cita o exemplo de Recife, onde foi formado um consórcio entre os municípios e o estado na gestão do transporte metropolitano. Elizabete comenta a dificuldade de articulação entre múltiplos atores, inclusive internos ao estado.

Luciana Bruel, representante da SEIL, questiona como se dará a atuação da futura Entidade Interfederativa, nos moldes do Estatuto da Metrópole, no que compete à integração do transporte.

Gustavo responde que a principal atuação será na articulação entre os municípios e demais instituições.

Fernando questiona como se daria a integração na RMM, envolvendo Paiçandu, Maringá e Sarandi. Elizabete responde que Sarandi e Paiçandu tem atualmente o maior número de linhas metropolitanas da Região. Retoma a possível proposta de articulação entre diferentes instituições estaduais em prol da criação de terminais de integração.

VERSÃO PRELIMINAR

Fernando e Carlos comentam que é previsto no Estatuto da Metrópole o compartilhamento de responsabilidades acerca das FPICs e que o futuro órgão interfederativo articulará esse compartilhamento. Elizabete ressalta a necessidade de já articular possíveis soluções, sem que o prazo de instalação do Ente Interfederativo adie a tomada de decisões necessárias no âmbito do transporte metropolitano. Cita a possibilidade de firmar um Termo de Cooperação Técnica entre municípios, PARANACIDADE, DER, SEDU, SEPL e SEIL para já estimular os municípios metropolitanos e evitar dependências em relação ao estado e município polo.

Fernando comenta que essa cooperação seria essencialmente a própria governança metropolitana. Questiona a disponibilidade do DER e SEIL de avaliarem os materiais já disponíveis do PDUI.

Elizabete responde que avaliará os materiais e volta à proposta de cooperação entre instituições. Fernando afirma a validade da proposta e junto com Elizabete acordam uma possível nova reunião, para prosseguirem com a proposta com os demais interessados.

Em seguida, foram levantados questionamentos acerca do planejamento aeroportuário, rodoviário e ferroviário. Em resposta, Luciana, comenta o planejamento dos aeroportos de Londrina e Maringá, contido nos respectivos Planos Básicos de Zona de Proteção de Aeródromo (PBZPA).

Quanto ao aeroporto de Londrina, cita sua concessão e previsão de ampliação. Por sua vez, quanto à Maringá ressalta que a concessão das rodovias não considerou os planos para o aeroporto.

Em complemento, Gustavo afirma que o Macrozoneamento Metropolitano Proposto, em ambos os PDUIs, considera os PBZPAs.

Luciana, retoma o contexto do planejamento ferroviário, afirmando que o projeto do Trem Pé Vermelho foi suspenso e sua retomada demanda novo estudo de

VERSÃO PRELIMINAR

viabilidade, com revisão do EVTEA. Em seguida, são debatidas as opções de traçado da Ferrovia Norte-Sul.

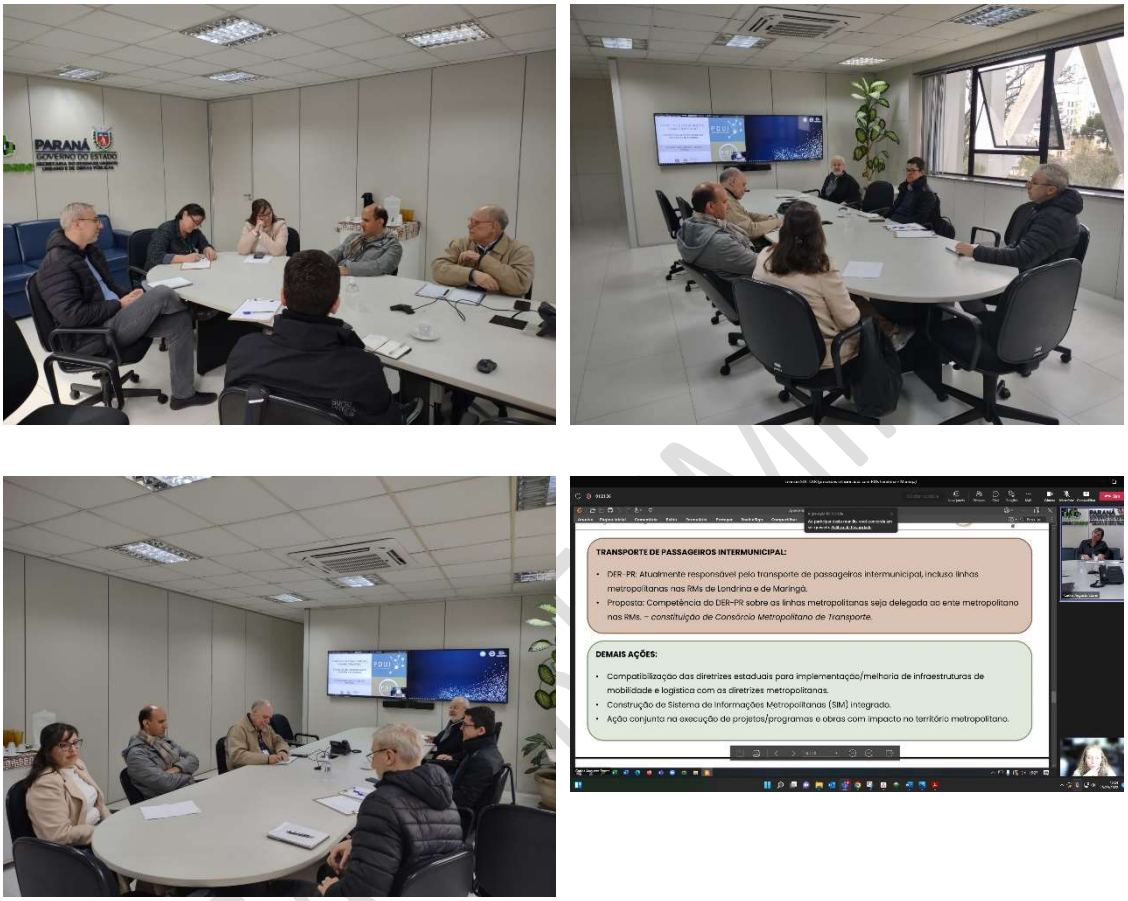
Roberto Abagge dos Santos contextualiza a questão do Contorno Norte de Londrina, com traçado revisado por conta do conflito com o Ribeirão do Jacutinga. Afirma que, dado o fim das concessões rodoviárias, o novo traçado deverá ser contemplado nas revisões. Cita ainda as duplicações da PR-445, entre Lerroville e Londrina e Londrina e Mauá da Serra, além da contratação da duplicação da PR-317, incidente na RMM.

Por fim, Elizabete retoma as definições acordadas. Em seguida, Fernando agradece a colaboração de todos e encerra a reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 46 – Registros da Reunião Técnica Complementar 09



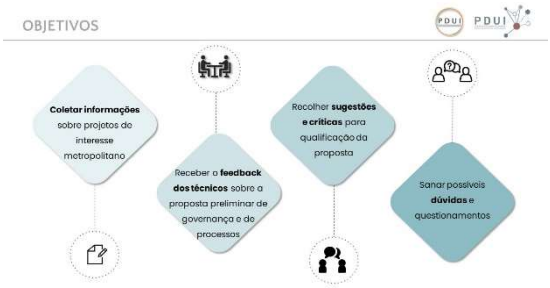
Fonte: URBTEC™ (2022).

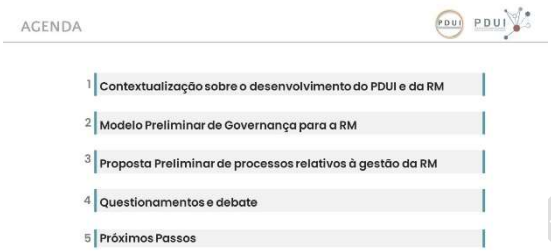
VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

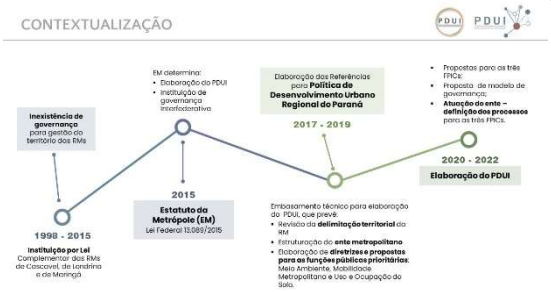
Figura 47 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 09

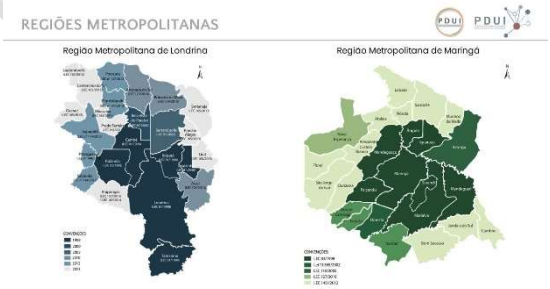
















PROPOSTA DETALHADA - GOVERNANÇA

Conta com **três instâncias**, e um **sistema integrado de alocação de recursos** - Estatuto da Metrópole (Art. 8º):

Instância colegiada deliberativa – Conselho Metropolitano

Atribuições:
- Implementa políticas públicas;
- Coordena as FPICs;
- Aprova o PDUI;
- Aprova/demanda elaboração de estudos, planos, projetos, etc;
- Aprova **as contas do Fundo Metropolitano**.

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes do RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

Instância Executiva – Colegiado executivo

Atribuições:
- Delibera sobre assuntos de interesse metropolitano;
- Aprova **as movimentações do Fundo Metropolitano**.

Composição:
- Representantes do poder executivo dos Municípios integrantes do RM e do estado;
- Representantes dos órgãos estaduais.

Instância Técnico-Consultiva

Corpo Técnico

Atribuições:
- Coordena revisão/alteração do PDUI;
- Elabora estudos, planos e projetos;
- Presta apoio técnico para as instâncias deliberativa e executiva;
- Anui planos municipais;
- Anui novas parcelamentos;
- Administra o SIM.

Câmaras Técnicas por FPIC

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes do RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

PARTICIPAÇÃO DOS ÓRGÃOS ESTADUAIS

Em relação à participação dos órgãos estaduais:
- A participação da SEIL/DER poderia ocorrer em todas as instâncias, com exceção da instância executiva da proposta detalhada (pois tem enfoque nos representantes do executivo municipal e estadual).
- O representante de determinado órgão pode variar conforme a participação em cada instância:

Exemplo:
- *Instância Técnico-consultiva* – para emissão de pareceres técnicos > participação de um técnico;
- *Instância Deliberativa* – para tomada de decisão estratégica > participação de um gestor.

3 PROPOSTA PRELIMINAR DE PROCESSOS

PRINCIPAIS PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA

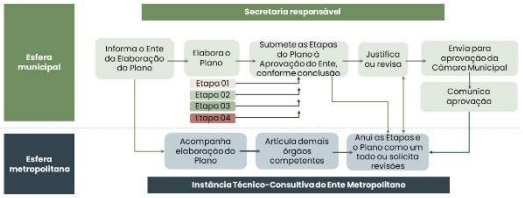
USO DO SOLO
1. Anuência Prévia de Parcelamentos Urbanos
2. Anuência de Planos Diretores Municipais
3. Emissão de Consultas Prévias
4. Administração do Sistema de Informações Metropolitanas (SIM)

MEIO AMBIENTE
1. Coordenação do planejamento da gestão de resíduos sólidos metropolitanos
2. Atuação subsidiária em processos de licenciamento ambiental
3. Atuação subsidiária em processos de outorga de recursos hídricos
4. Coordenação do planejamento da gestão de áreas de risco metropolitanas

MOBILIDADE METROPOLITANA
1. Anuência de Planos de Mobilidade
2. Coordenação do planejamento do transporte público coletivo metropolitano
3. Coordenação do planejamento e implantação de diretrizes viárias de relevância metropolitana

EXEMPLO DE PROCESSO DE GESTÃO: ANUÊNCIA DE PLANOS DE MOBILIDADE

A anuência dos Planos Diretores Municipais visa a **compatibilização do planejamento municipal com a diretrizes metropolitanas**, conforme preconizado pelo Estatuto da Metrópole.



AÇÕES QUE ENVOLVEM O ÓRGÃO

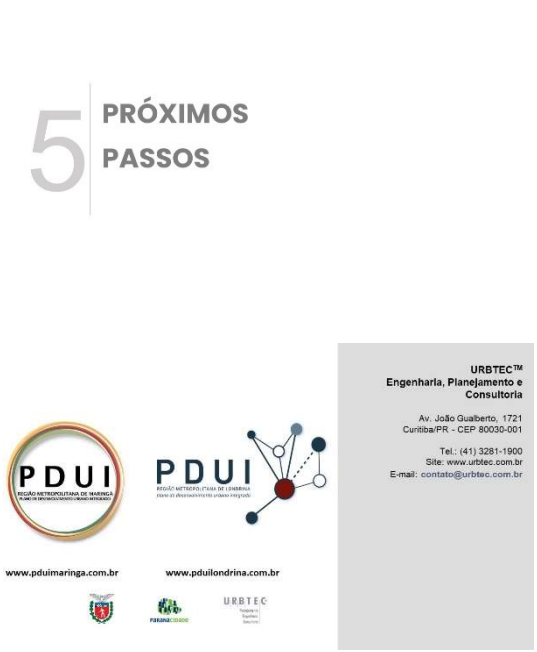
TRANSPORTE DE PASSAGEIROS INTERMUNICIPAL:
- DER-PR: Atualmente responsável pelo transporte de passageiros intermunicipal, incluso linhas metropolitanas nas RMs de Londrina e de Maringá.
- Proposta: Competência do DER-PR sobre as linhas metropolitanas seja delegada ao ente metropolitano nas RMs. – *constituição de Consórcio Metropolitano de Transporte.*

DEMAIS AÇÕES:
- Compatibilização das diretrizes estaduais para implementação/melhoria de infraestruturas de mobilidade e logística com as diretrizes metropolitanas.
- Construção de Sistema de Informações Metropolitanas (SIM) integrado.
- Ação conjunta na execução de projetos/programas e obras com impacto no território metropolitano.

QUESTIONAMENTOS

- Como os participantes avaliam a proposta para participação do órgão no ente interfederativo?
- Há algum projeto de relevância metropolitana sendo executado pelo órgão?
- Há algum processo relevante que não foi considerado?
- Facilitaria alguma ação/processo do órgão em questão?
- Como é feita a interlocução com os municípios atualmente?

4 QUESTIONAMENTOS E DEBATE

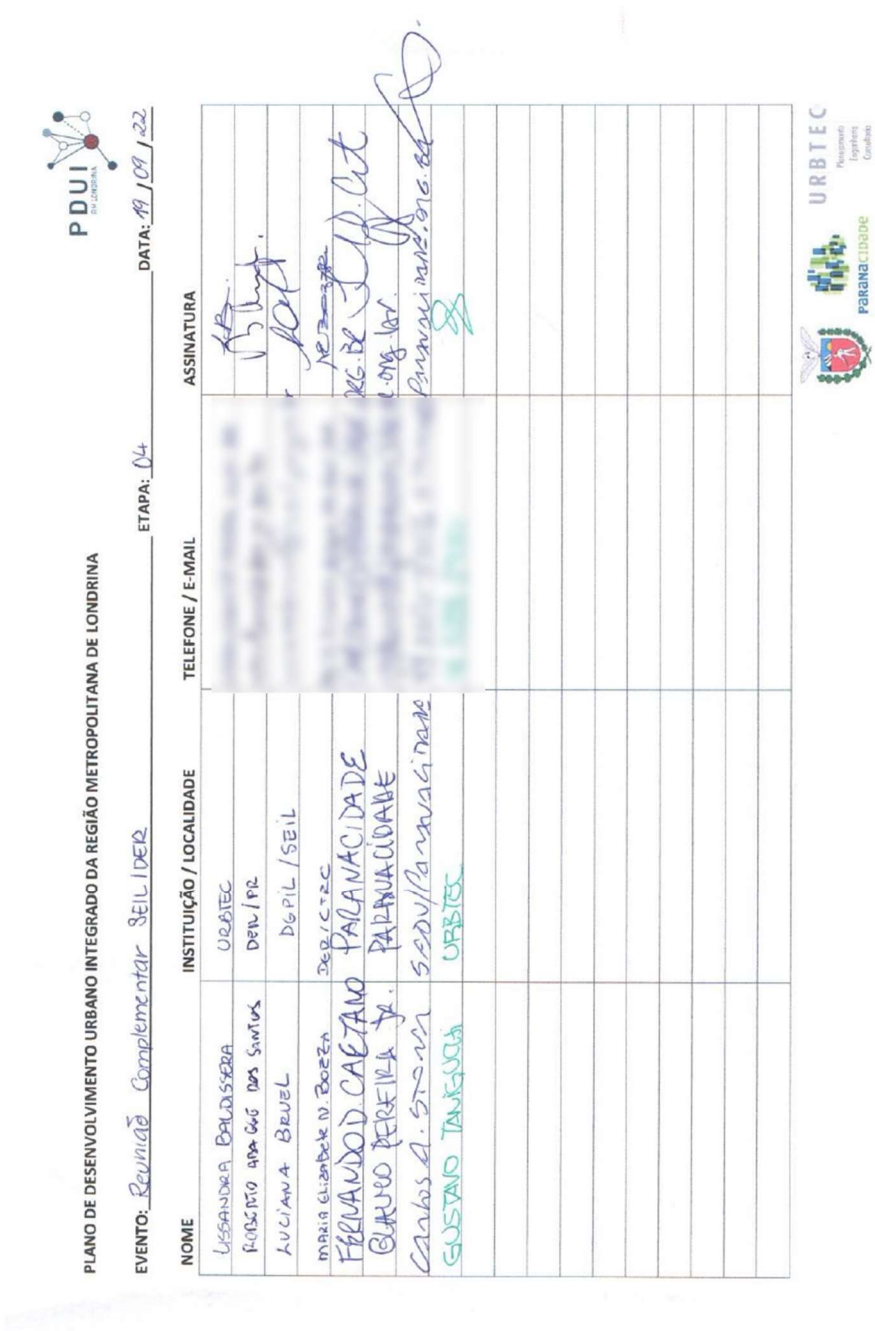


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 48 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 09



PDUI RM LONDRINA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: Reunião Complementar SEIL/DER ETAPA: 04 DATA: 19/09/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Lissandra Baldasserra	URBTEC		
Filosofio dos Santos	DER/PR		
Luciana Beuel	DGPIL/SEIL		
Maria Elizabete N. Bozza	DER/CTEC		
Fernando Caetano	Paranacidade		
Glauco Pereira Jr.	Paranacidade		
Carlos A. Strenn	SEDU/Paranacidade		
Gustavo Tanigushi	URBTEC		

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria

PARANACIDADE

Fonte: URBTEC™ (2022).

15. REUNIÃO COMPLEMENTAR 10 – IAT

Data: 19/09/2022

Horário: 14:00

Local: Presencial: Palácio das Araucárias – PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência — Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Alinhamento em relação ao conteúdo da Etapa 04

Participantes: Carlos Storer, Geraldo Luiz Farias, Gil Polidoro, Glauco Pereira Junior, Ivonete Chaves, José Luiz Scroccaro, Lissandra Baldissera, Manoela Feiges, Marcia Polidoro, Maria Eduarda Aguiar, Nara da Silva e Rossana Baldozi.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Geraldo Luiz Farias, representante do PARANACIDADE e gestor do contrato de elaboração dos PDUIs das RMs de Londrina e Maringá deu início à reunião, contextualizando os Planos e o objetivo da reunião, de alinhamento do conteúdo da presente Etapa 04 junto às instituições estaduais competentes. Em seguida, passa à palavra à Manoela Feiges, coordenadora adjunta dos PDUIs e representante da Consultoria URBTEC™, que inicia a apresentação técnica.

Manoela contextualizou a elaboração do PDUI e sua etapa atual, de proposição dos processos de gestão e concepção da futura Governança Metropolitana Interfederativa. Em complementação, Geraldo aprofunda a conceituação da futura entidade interfederativa, citando o arcabouço legal do Estatuto da Metrópole e o exemplo da COMEC.

Manoela segue com a apresentação, demonstrando a proposta preliminar da estrutura da Governança, a partir das Instâncias preconizadas pela lei supracitada.

VERSÃO PRELIMINAR

José Luiz Scroccaro, representante do IAT, ressalta a necessidade de diferenciar o corpo técnico das câmaras técnicas, para que se especifique os espaços de participação da sociedade civil e demais atores. Gil Polidoro, geólogo especialista da FPIC de Meio Ambiente do PDUI da RMM, concorda e afirma que essa diferenciação foi considerada.

Gil e Geraldo retomam a conceituação de FPICs, contextualizando as três FPICs priorizadas. Especificamente quanto à FPIC de Meio Ambiente, Gil ressalta que as características ambientais não seguem necessariamente os limites políticos adotados e, portanto, nessa FPIC o compartilhamento de responsabilidades preconizado pelo Estatuto da Metrópole se faz necessária, visto que há instituições competentes já atuantes na temática, porém que não necessariamente se referem ao âmbito metropolitano.

Manoela segue a apresentação, exemplificando como se daria a participação do IAT na Instâncias propostas para a Governança Metropolitana. Retoma os principais processos de gestão da FPIC de Meio Ambiente.

José comenta que o IAT também atua na FPIC de Uso do Solo, como em processos de anuência de parcelamentos do solo, com relevância ambiental. Em resposta, Gil concorda e cita novamente o arcabouço legal que embasa a gestão metropolitana. Ressalta que os processos propostos não restringem ou removem atribuições atuais, mas sim, as integram à atuação metropolitana.

Rossana Baldozi, representante do IAT, questiona então se há mais câmaras técnicas, contemplando a temática de Uso do Solo.

Gil responde que sim, e explica que as câmaras técnicas reúnem os participes relevantes à temática em questão, com fim de embasar pareceres, em subsídio ao corpo técnico.

VERSÃO PRELIMINAR

Quanto à temática de pontos de captação de recursos hídricos, José aponta que essa questão não é abordada nos Planos Diretores Municipais. Em complemento, Ivonete Chaves, representante do IAT, comenta que a homologação de um Decreto Estadual acerca dos mananciais incidentes nas RMs é essencial para o processo de licenciamento ambiental. Questiona, ainda, como se dará atuação da Entidade Metropolitana nesse processo.

Em resposta, Gil afirma que a atuação nesses processos também será subsidiária, atuando conforme acionado pelos órgãos competentes.

Quanto à outorga de recursos hídricos, Gil comenta o diagnosticado levantado em especial para a RMM, em que se evidencia a concentração de pontos de captação irregulares, assim como a sobrecarga de corpos hídricos. Concorda com a urgência de oficialização de um Decreto Estadual demarcando as áreas de mananciais, de ambas as Regiões – RMM e RML.

José cita que o Decreto nº 745 de 2015, atualizado recentemente pelo Decreto nº 10499 de 2022, que regulamenta o ordenamento territorial das áreas de mananciais de abastecimento público situadas na Região Metropolitana de Curitiba, poderia ser utilizado como referencial ou alterado para contemplar as demais regiões metropolitanas.

Gil cita a Lei de Proteção de Mananciais, que embasou a oficialização de decretos demarcando as áreas de mananciais da RMC. Em seguida, junto ao José concorda que a Lei deverá definir as principais diretrizes da temática e o decreto, a nível estadual, as especificidades, inclusive de gestão.

Gil comenta a importância da avaliação dos produtos já finalizados dos PDUIs, por parte dos representantes do IAT. Em seguida, Manoela retoma a apresentação e ratifica a importância de avaliação dos materiais dos Planos, em especial ao que cabe na FPIC de Meio Ambiente.

VERSÃO PRELIMINAR

São apresentados os fluxos propostos para os processos da FPIC de Meio Ambiente.

Ivonete questiona a participação da Entidade Metropolitana nos processos de outorga de recursos hídricos. Em resposta, Gil comenta que a participação seria a partir da informação sobre áreas de interesse metropolitano, que possam vir a inibir a outorga. José afirma que essa informação seria publicitada a partir de Planos Metropolitanos e assim, o IAT já teria acesso à relação das áreas de interesse metropolitano e, portanto, não há necessidade de envolver diretamente o Ente Metropolitano.

Na sequência, os representantes do IAT pontuaram a importância de que os processos da FPIC de Meio Ambiente relativos às áreas de risco considerassem também a questão do monitoramento e controle de cheias. Também foi debatido o possível auxilio do ente metropolitano na revisão das metas dos Planos de Bacias que incidem sobre as regiões metropolitanas em questão.

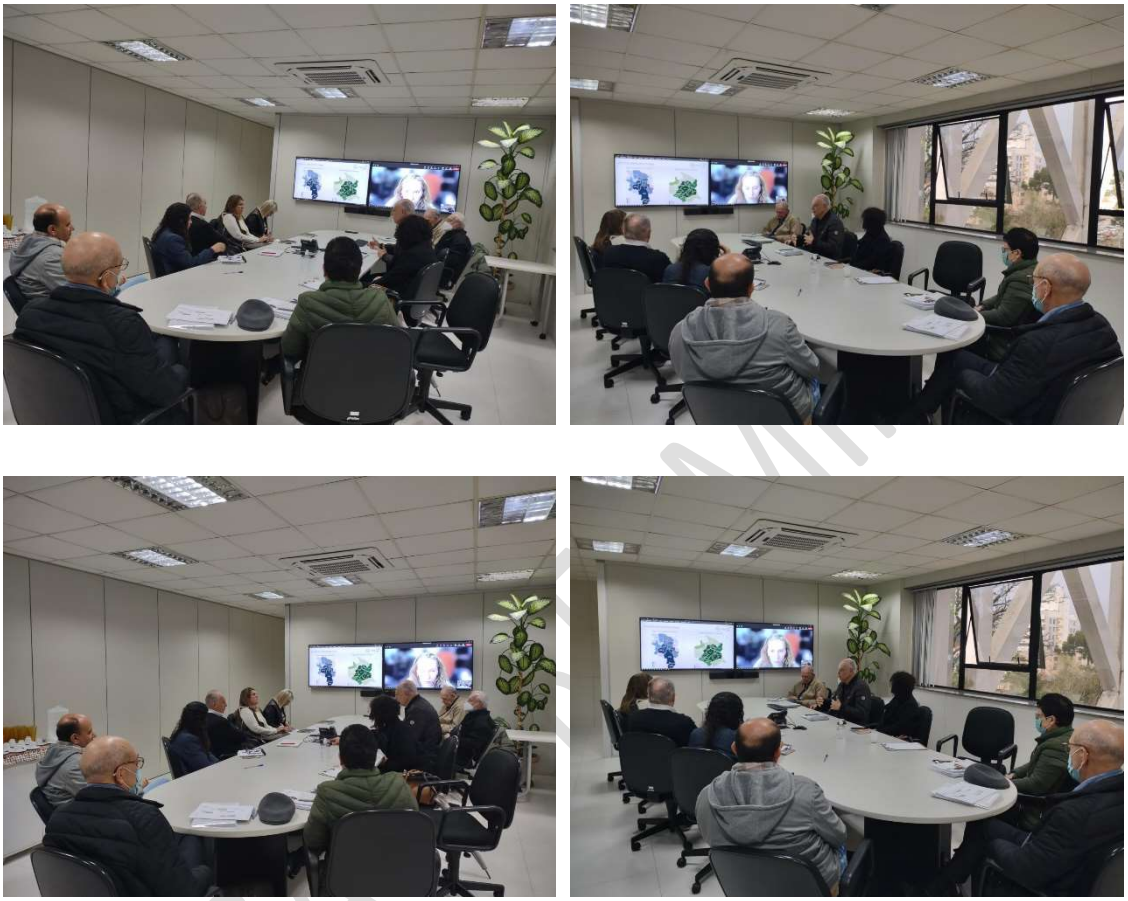
Ao final da reunião, Manoela reforça o pedido de envio das considerações dos representantes do IAT acerca dos materiais dos PDUIs, em especial do Produto 04. José afirma que será realizado um parecer conjunto, a ser encaminhado ao PARANACIDADE em seguida.

Agradece-se a colaboração de todos, encerrando a reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 49 – Registros da Reunião Técnica Complementar 10



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Figura 50 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 10



PROPOSTA DETALHADA - GOVERNANÇA

Conta com **três instâncias**, e um **sistema integrado de alocação de recursos** - Estatuto da Metrópole (Art. 8º):

Instância colegiada deliberativa – Conselho Metropolitano

Atribuições:
- Implementa políticas públicas;
- Coordena as FPICs;
- Aprova o PDUI;
- Aprova/demanda elaboração de estudos, planos, projetos, etc;
- Aprova **as contas do Fundo Metropolitano**.

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes da RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

Instância Executiva – Colegiado executivo

Atribuições:
- Delibera sobre assuntos de interesse metropolitano;
- Aprova **as movimentações do Fundo Metropolitano**.

Composição:
- Representantes do poder executivo dos Municípios integrantes da RM e do estado;
- Representantes dos órgãos estaduais.

Instância Técnico-Consultiva

Corpo Técnico

Atribuições:
- Coordena revisão/alteração do PDUI;
- Elabora estudos, planos e projetos;
- Presta apoio técnico para as instâncias deliberativa e executiva;
- Anui planos municipais;
- Anui novas parcelamentos;
- Administra o SIM.

Câmaras Técnicas por FPIC

Composição:
- Representantes dos Municípios integrantes da RM;
- Representantes dos órgãos estaduais;
- Representantes da sociedade civil.

PARTICIPAÇÃO DOS ÓRGÃOS ESTADUAIS

Diferença entre as propostas:
- Compreensão sobre o papel **da instância executiva** proposta pelo Estatuto da Metrópole.

Em relação à participação do Instituto:
- Nas duas propostas, a participação do instituto poderia ocorrer em todas as instâncias, com exceção da instância executiva da proposta dois – que teria enfoque nos representantes do executivo municipal e estadual.
- É importante pontuar que o representante do instituto poderia variar conforme a participação em cada instância.
  Exemplo:
  - *Instância Técnico-consultiva* – para emissão de pareceres técnicos > participação de um técnico do Instituto;
  - *Instância Deliberativa* – para tomada de decisão estratégico > participação de um gestor do instituto.

3 PROPOSTA PRELIMINAR DE PROCESSOS

PRINCIPAIS PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA

USO DO SOLO
1. Anuência Prévia de Parcelamentos Urbanos
2. Anuência de Planos Diretores Municipais
3. Emissão de Consultas Prévias
4. Administração do Sistema de Informações Metropolitanas (SIM)

MEIO AMBIENTE
1. Coordenação do planejamento da gestão de resíduos sólidos metropolitanos
2. Atuação subsidiária em processos de licenciamento ambiental
3. Atuação subsidiária em processos de outorga de recursos hídricos
4. Coordenação do planejamento da gestão de áreas de risco metropolitanas

MOBILIDADE METROPOLITANA
1. Anuência de Planos de Mobilidade
2. Coordenação do planejamento do transporte público coletivo metropolitano
3. Coordenação do planejamento e implantação de diretrizes viárias de relevância metropolitana

EXEMPLO DE PROCESSO DE GESTÃO: ATUAÇÃO SUBSIDIÁRIA EM LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS

A atuação da Governança em processos de **licenciamento ambiental** se dá de forma **subsidiária, em associação aos órgãos e instituições competentes**, especificamente em processos sobre **áreas de relevância metropolitana**.



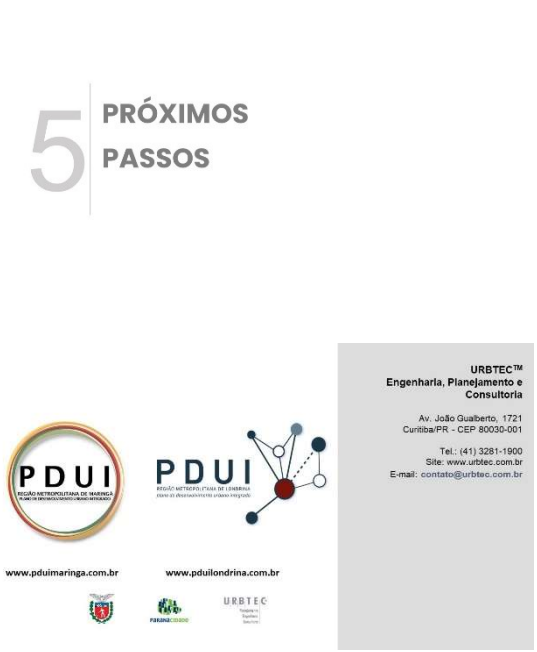
AÇÕES QUE ENVOLVEM O ÓRGÃO

Atuação do ente metropolitano junto ao IAT:
- **Coordenação e planejamento das Unidades de Conservação, Áreas Estratégicas e Parques Urbanos no território da RM;**
- **Coordenação de ações voltadas para efetivação da gestão ambiental** (ex. programa de qualificação dos técnicos);
- **Gestão das informações** metropolitanas sobre áreas de risco;
- **Coordenação de ações** voltadas para a gestão das áreas de risco metropolitanas;
- **Gestão dos mananciais por meio**: (i) da criação do Sistema Integrado de Gestão dos mananciais; (ii) da delimitação das áreas de mananciais por decreto; (iii) da criação de conselho gestor dos mananciais; (iv) da elaboração de plano de reordenamento territorial nas áreas de manancial; etc.
- **Participação na gestão dos recursos hídricos** por meio: (i) da contribuição na elaboração de normativas junto ao CERH-PR e na revisão do Plano de Metas dos Planos de Bacia; (ii) da proposição de protocolo para emissão, acompanhamento e monitoramento de outorgas de recursos hídricos; (iii) da elaboração de projeto de implantação imediata do PSA.

4 QUESTIONAMENTOS E DEBATE

QUESTIONAMENTOS

- Como os participantes avaliam a proposta para participação do órgão no ente interfederativo?
- Há algum projeto de relevância metropolitana sendo executado pelo órgão?
- Há algum processo relevante que não foi considerado?
- Facilitaria alguma ação/processo do órgão em questão?
- Como é feita a interlocução com os municípios atualmente?

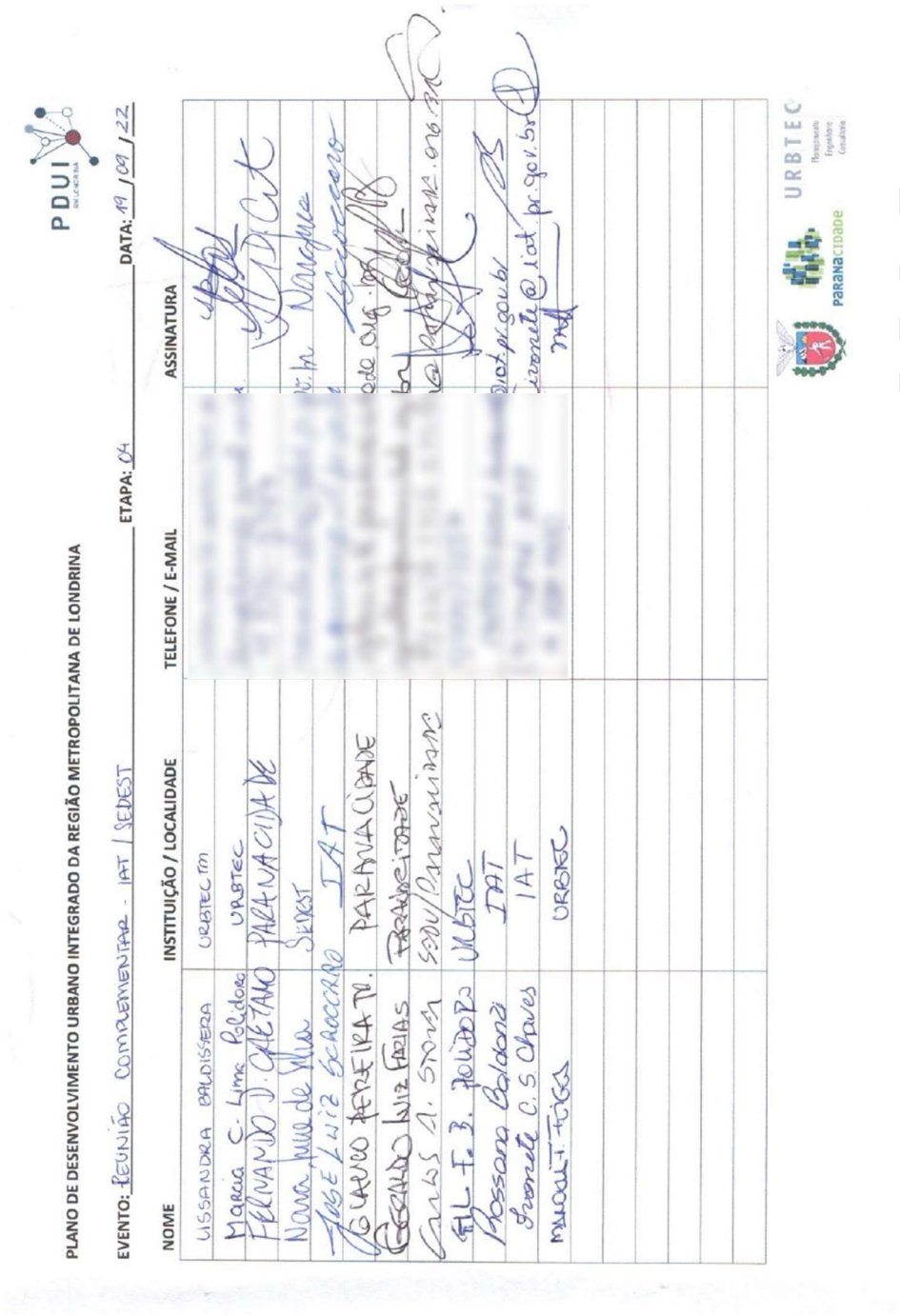


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 51 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 10



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: REUNIÃO COMPLEMENTAR - IAT / SEDEST ETAPA: 04 DATA: 19 / 09 / 22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
ULISSANDRA BALDISSERA	URBTEC/M		
Maria S. Lima Peixoto	URBTEC		
FERNANDO J. CAETANO	PARANACIDADE		
Nana Alves de Melo	SEDEST		
JOSÉ LUIZ SCARCERIA	IAT		
GIOVANA PEREIRA TV.	PARANACIDADE		
GEOVANA LUIZ FARIAS	PREFEITURA		
Carlos A. Souza	SEDU/Paranavaí		
FIL. F. B. POLIDORO	URBTEC		
Rossana Baldoni	IAT		
Yvonete C. S. Chaves	IAT		
MARCIA FIGUEIRA	URBTEC		

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria

PARANACIDADE

Fonte: URBTEC™ (2022).

16. REUNIÃO TÉCNICA 10 – *WORKSHOP* FINAL

Data: 22/09/2022

Horário: 10h

Local: Palácio das Araucárias - PARANACIDADE

Pauta: Finalização da Etapa 04.

Participantes: Ana Luiza Moreira, Carlos Storer, Glauco Pereira Junior, José Ricardo Mattos do Amaral, Luisa Amorielo, Manoela Feiges, Maria Eduarda Aguiar e Rodolfo Purpur Junior.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Carlos Storer, representante do PARANACIDADE e fiscal do contrato de elaboração dos PDUI da RM de Londrina deu início à reunião, contextualizando o objetivo da reunião, de expor o conteúdo técnico elaborado no Produto 04, em finalização à Etapa 04. Na sequência, a palavra foi passada para a Coordenadora Adjunta do PDUI, a arquiteta e urbanista da consultoria URBTEC™, Manoela Feiges.

Manoela iniciou a apresentação do conteúdo da etapa 04. Contextualizou o que solicitado no Termo de Referência e o elaborado em relatório técnico. Também falou sobre os eventos realizados na Etapa, e enfatizou os eventos participativos. Em seguida, citou as participações da Segunda Audiência Pública e a necessidade do envio dos materiais CAMs faltantes.

Seguiu retomando o recorte metropolitano e relembrou as opções de recorte propostas. Na sequência apresentou a metodologia utilizada para a determinação das três propostas de recorte metropolitano.

Em seguida, Manoela inicia a explicação da governança metropolitana conceituando a gestão integrada e interfederativa da RML e explica que a governança será dividida em três instancias, conforme o preconizado pelo Estatuto da Metrópole.

VERSÃO PRELIMINAR

A seguir contextualizou o fundo metropolitano, onde se concentrarão os recursos para o funcionamento do futuro Ente Metropolitano, apresentando o cálculo preliminar dos custos operacionais, a ser detalhado na Etapa 05.

Com relação aos processos de gestão metropolitana foi citado as principais temáticas por FPIC e como exemplo foi apresentado a anuência de planos diretores e de mobilidade, focando nas diferentes esferas envolvidas no processo.

Manoela também falou sobre a realização das reuniões complementares de validação e debate do conteúdo com a SEPL, SEIL, DER e IAT, como subsídio para o aprimoramento da Etapa 04 na Etapa 05.

Em relação aos próximos passos foi contextualizada a Etapa 05, com seus eventos e conteúdo solicitado pelo Termo de Referência da Etapa 05.

Sobre os próximos eventos, Manoela propões a união da Reunião Técnica 11 e Oficina Técnica 04 e relembrou a Reunião Técnica 12, já realizada no mês de agosto.

Foi questionado o formato da Oficina Técnica e do Workshop Preliminar com data acordada em 20/10 e foi proposto o formato virtual, possibilitando a utilização de ferramentas de interação.

Carlos solicitou a formalização das propostas via e-mail, para discussão interna do PARANACIDADE e retorno para a organização dos mesmos.

Em seguida, foi apresentado o cronograma para os próximos meses, em conjunto o cronograma dos PDUIs das RMs de Maringá e de Cascavel. Em seguida, abriu espaço para perguntas e contribuições.

Rodolfo Purpur Junior, representante do escritório regional do PARANACIDADE em Londrina, afirmou que se trata de um conteúdo complexo, mas que seu processo está trilhado

VERSÃO PRELIMINAR

A seguir Maria Eduarda Aguiar, arquiteta urbanista, representante da consultoria, relembrou que o Relatório de Atividades 04 e o Produto 04 serão entregues nessa semana e Manoela completou que a Etapa 04 é finalizada a partir dessas entregas.

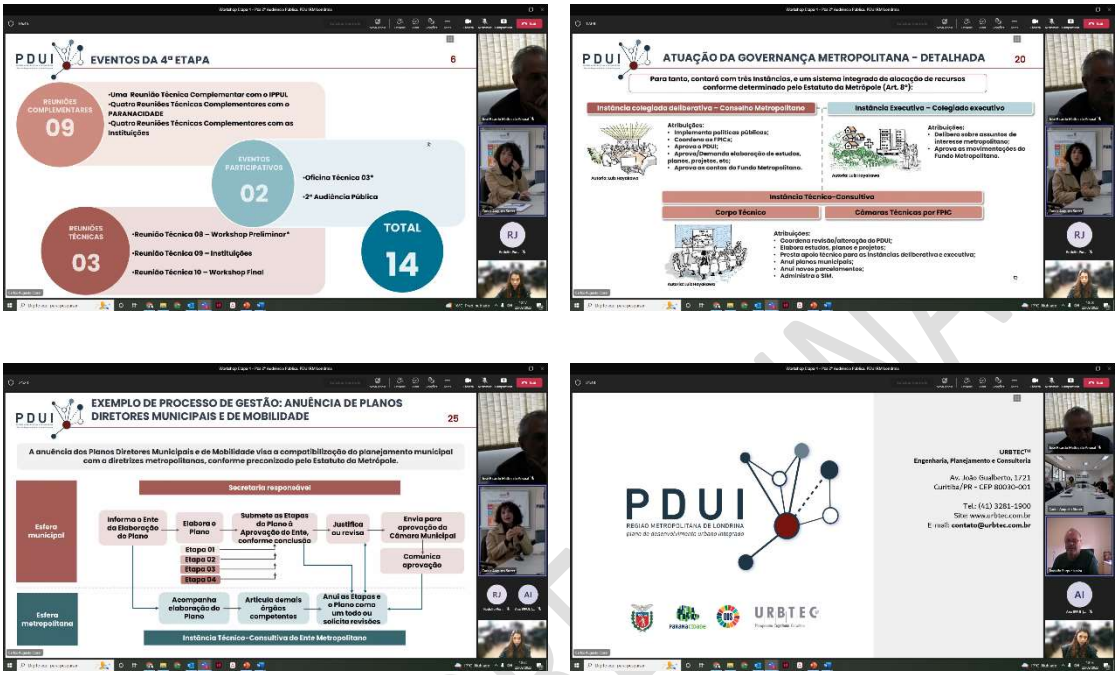
Carlos, reforçou que para mais informações estão no site e que em breve os relatórios da Etapa 04 consolidados serão publicados.

José Ricardo Mattos do Amaral, também representante do escritório regional do PARANACIDADE, agradeceu e se colocou à disposição para futuras reuniões. Na ausência de mais contribuições, Carlos agradeceu a participação de todos e finalizou a reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

Figura 52 – Registro Virtual da Reunião Técnica 10



Fonte: URBTEC™ (2022)

.

Figura 53 – Registro Presencial da Reunião Técnica 10





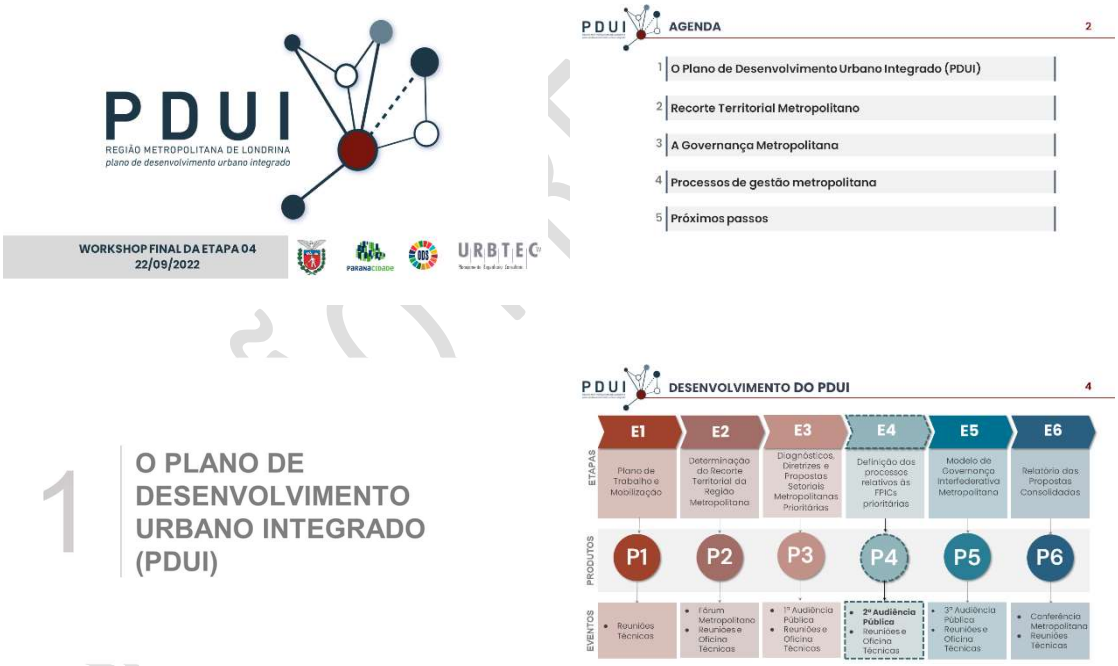


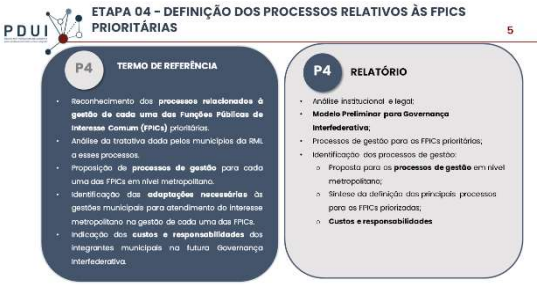


Fonte: URBTEC™ (2022).

APRESENTAÇÃO

Figura 54 – Apresentação Reunião Técnica 10





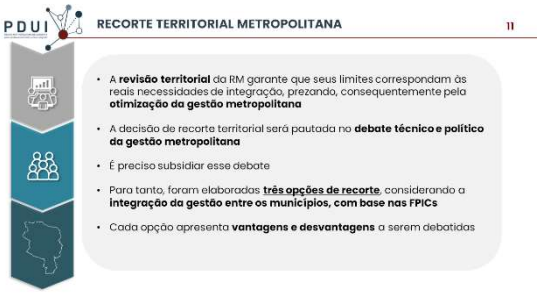




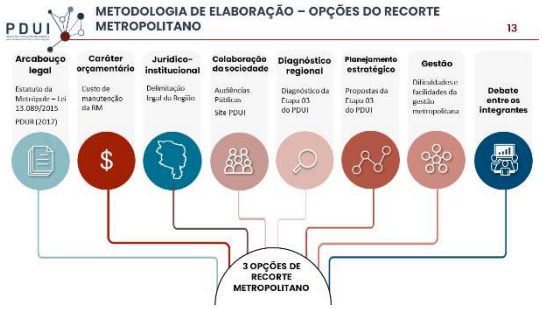


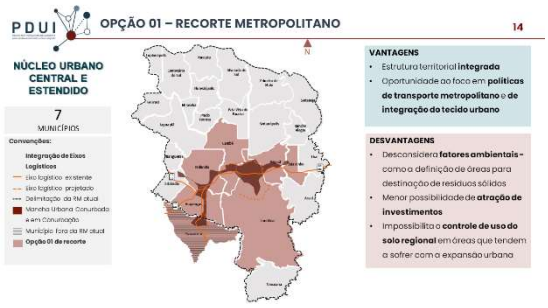


2 RECORTE TERRITORIAL METROPOLITANO













3 GOVERNANÇA METROPOLITANA



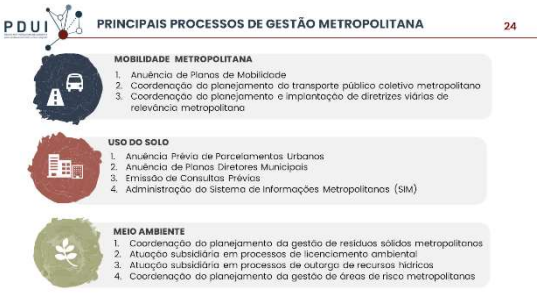


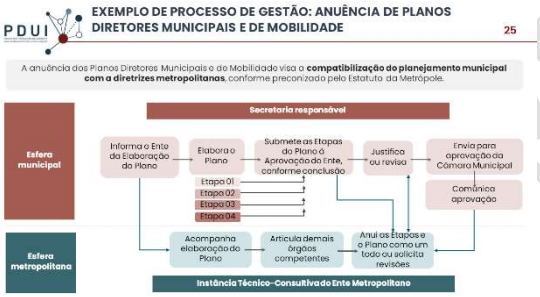


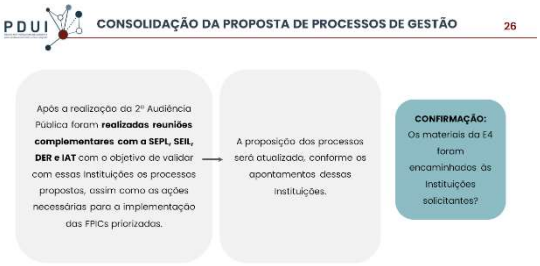




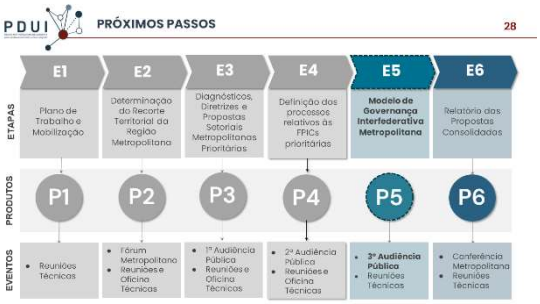
4 PROCESSOS DA GESTÃO METROPOLITANA

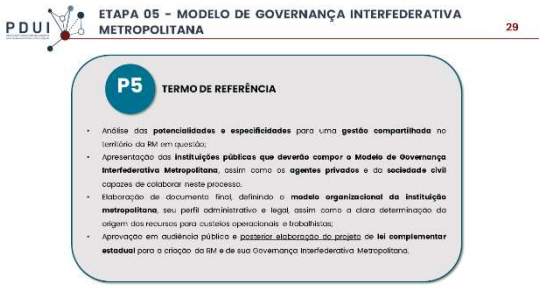






5 PRÓXIMOS PASSOS













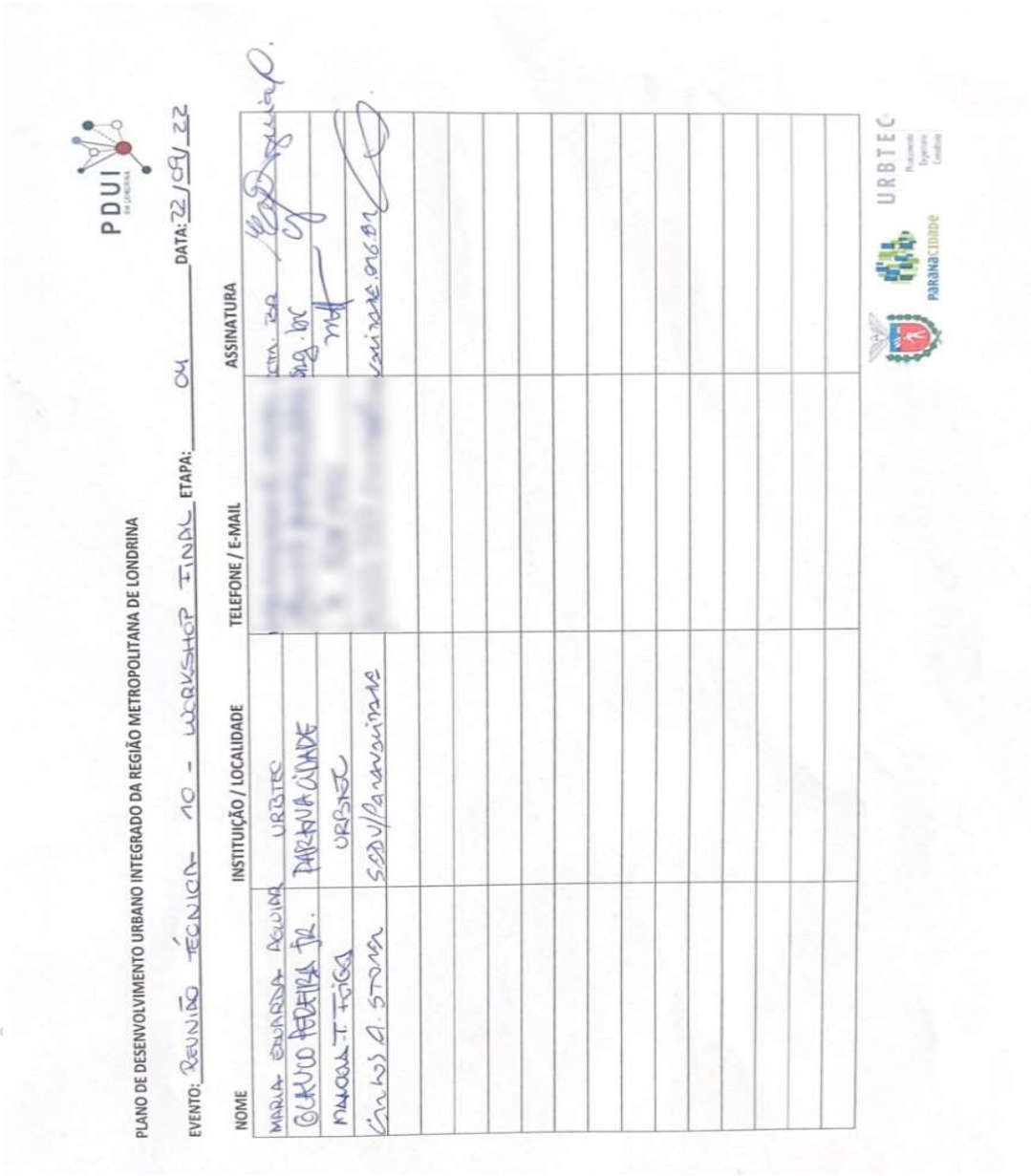


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 55 – Lista de Presença da Reunião Técnica 10


PDUI RM LONDRINA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA 10 - WORKSHOP FINAL ETAPA: 04 DATA: 22/09/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MARIA EDUARDA AQUINO	URBTEC		
CLÁUDIO PEREIRA JR.	PARANACIDADE		
MANOEL T. FOGAÇA	URBTEC		
CARLOS A. STORER	SEDU/Paranacidade		

URBTEC Planejamento Engenharia Consultoria

PARANACIDADE

Fonte: URBTEC™ (2022).

17. ANEXOS

17.1. SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

17.1.1. MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL





VERSÃO PRELIMINAR

SUMÁRIO

1. ESTRUTURA DO MANUAL 4
2. O QUE É O PDUI? 4
3. O QUE É O CENTRO DE APOIO MUNICIPAL? 6
4. QUAL O EVENTO? 7
4.1. PERÍODO ELEITORAL 7
5. A INSTALAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 8
5.1. ESPAÇO FÍSICO MÍNIMO 8
5.2. PESSOAL NECESSÁRIO 8
5.3. EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS 9
6. A COORDENAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 9
6.1. O RESPONSÁVEL 9
6.2. O MOMENTO DE CONTRIBUIÇÕES 11
7. ANEXOS 12
7.1. ANEXO I - CHECK-LIST DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 13
7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA 14
7.3. ANEXO III – MODELO DE FICHA DE CONTRIBUIÇÃO ESCRITA 15
7.4. ANEXO IV - ROTEIRO DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 16

1. ESTRUTURA DO MANUAL

Este manual tem por objetivo orientar os responsáveis pela **instalação dos Centros de Apoio Municipais (CAMs)**, para a realização de eventos públicos em modelo híbrido, referentes à elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML).

Este documento se estrutura em sete capítulos:

1. Breve introdução a respeito do manual;
2. Introdução ao PDUI;
3. Definição de Centro de Apoio Municipal (CAM);
4. Descrição do evento em questão, a 2ª Audiência Pública do PDUI;
5. Orientação da instalação do CAM, indicando o espaço físico, pessoal e equipamentos necessários;
6. Orientação da Coordenação do CAM, quais as responsabilidades dos envolvidos e como funcionará o momento de contribuições do evento;
7. Anexos.

Recomendamos a leitura deste manual para compreender o funcionamento do evento.

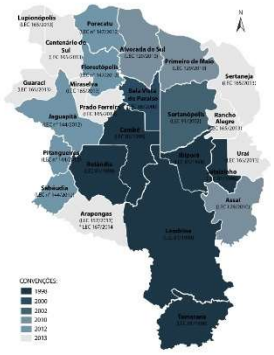
No site do PDUI da RML estão os documentos que embasam a discussão do evento: www.pduilondrina.com.br.

2. O QUE É O PDUI?

O Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML) é um instrumento urbanístico previsto na Lei Federal nº 13.089/2015 – Estatuto da Metrópole. Seu objetivo é orientar o **planejamento e a gestão da região de forma integrada**, guiado pelos aspectos de uso do solo, mobilidade e meio ambiente regionais.

A **Região Metropolitana de Londrina** (RML) foi instituída pela Lei Estadual Complementar nº 81/1998, abrangendo originalmente os municípios de Jataizinho,

Ibiporã, Cambé, Rolândia e Tamarana, além do polo Londrina. Até 2014, ocorreram diversas anexações de municípios, totalizando **25 municípios integrantes atualmente**.



A elaboração do PDUI da RML é decorrente da Concorrência Pública 001/2019 e Contrato de Prestação de Serviços Nº 007/2020, celebrado em 2020, entre a URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultoria e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, junto à Secretaria Estadual do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas (SEDU/PR).

O PDUI está estruturado em seis etapas:



A presente Etapa 04 contempla a 2ª Audiência Pública do PDUI da RML que será tratada neste manual.

Para mais informações consulte: www.pduilondrina.com.br

3. O QUE É O CENTRO DE APOIO MUNICIPAL?

O Centro de Apoio Municipal (CAM) é uma **estrutura pública municipal com o objetivo de possibilitar o acompanhamento e participação** da população nos eventos públicos do PDUI da RML.

A cada CAM será designado, a partir do contato do PARANACIDADE, um **representante municipal** que será **responsável pela coordenação da estrutura e condução da participação social** dos presentes, ao longo do evento. Suas responsabilidades são detalhadas ao longo desse manual.

Os CAMs serão instalados em cada município da RML para as datas dos eventos em questão. Os responsáveis pelo centro receberão o **link de acesso ao evento na plataforma *Zoom*** pela consultoria URBTEC™. **Os links serão enviados nos endereços de e-mail previamente informados** pelos representantes do centro ao PARANACIDADE. A partir da plataforma, o evento público será transmitido e serão realizadas as contribuições dos presentes no CAM.

A organização, instalação e coordenação dos CAMs é de responsabilidade de seus respectivos municípios. Por sua vez, a convocação e orientação dos municípios é de responsabilidade do PARANACIDADE.

4. QUAL O EVENTO?

O presente evento que receberá a instalação dos Centros de Apoio Municipais, se refere à **2ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina**, a qual acontecerá no dia **31 de agosto de 2022** (quarta-feira), às **14h00**. O evento ocorrerá presencialmente no município de Londrina e nos CAMs instalados nos outros 24 municípios pertencentes à RML.

A 2ª Audiência Pública do Plano tem como objetivo **apresentar os resultados preliminares da presente Etapa 04 do PDUI**, que se refere definição de processos de gestão metropolitanos, **para a população da Região, possibilitando sua aceitação e contribuições.**

Tendo em vista tal objetivo, a instalação dos CAMs é fundamental para a garantia da ampla participação da população.

Maiores informações e documentos acerca do evento podem ser consultados em: www.pduilondrina.com.br/audiencia

4.1. PERÍODO ELEITORAL

De acordo com as orientações, já indicadas nos procedimentos da 2ª Audiência Pública, em virtude da vigência do período eleitoral de 2022, **é terminantemente proibido qualquer tipo de manifestação de cunho político-eleitoral, seja por parte de membros da sociedade civil, quanto autoridades.**

O participante que profira fala ou contribuição passível de enquadramento como manifestação política-eleitoral terá seu microfone (físico ou virtual) desativado e será convidado a se retirar do evento.

Em caso de recusa, o participante será escoltado para fora do evento ou removido da transmissão ao vivo.

Em obediência as restrições cabíveis ao referido período, as divulgações e publicações da Segunda Audiência Pública se limitam ao modelo de publicidade legal, atendendo ao preconizado pelas Leis Federais nº 13.089/2015 e nº 10.257/2001.

5. A INSTALAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

A definição do endereço sede do CAM deve ser realizada previamente ao evento, conforme acordado entre o PARANACIDADE e o responsável pelo CAM. O local deverá ser de acesso público e, preferencialmente, deve ser um local de referência no município (como a Prefeitura ou a Câmara de Vereadores).

Na data de realização do evento o CAM deverá ser instalado, atendendo os devidos pré-requisitos para a participação da sociedade, conforme aqui informado.

Nos capítulos seguintes são discriminados os critérios mínimos a serem atentados para o bom funcionamento do evento.

5.1. ESPAÇO FÍSICO MÍNIMO

A sede de instalação do CAM deve atender às **medidas sanitárias vigentes,** decorrentes da pandemia da COVID-19. Nesse sentido, deve ser garantida a devida **ventilação** do ambiente. Caso possível, o **distanciamento social** também deverá ser garantido.

Recomenda-se a **capacidade mínima de 30 pessoas**, considerando os representantes municipais, também presentes no CAM.

A sede do CAM deve ter também **acesso à internet**, viabilizando a transmissão e acompanhamento do evento.

5.2. PESSOAL NECESSÁRIO

Para a instalação e coordenação do CAM é necessário garantir, minimamente, a presença do **responsável pelo CAM**, designado pela Prefeitura Municipal em conjunto com o PARANACIDADE, no momento de contato com o município.

Se possível, é recomendável a participação de um **técnico de Informática ou afins**, que auxiliará na disponibilização e instalação dos equipamentos técnicos necessários para o acompanhamento da transmissão do evento.

Também é recomendável que seja convocado um **auxiliar** ao responsável pelo CAM, o que facilitará o cumprimento das responsabilidades listadas nos próximos capítulos desse documento.

Caso possível, é interessante convocar **representantes do Executivo e/ou Legislativo**, como Prefeitos (as), Secretários (as), Vereadores (as) e seus assessores para a devida representação institucional do município.

5.3. EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Para participação do CAM no evento público em questão são necessários equipamentos técnicos que viabilizem sua transmissão e acompanhamento. São esses:

- **Computador:** com a plataforma *Zoom* instalada em seu *desktop*. Para a instalação consulte o site: https://zoom.us/download
- **Tela e Projetor**: para projeção da tela do computador, transmitindo o evento.
- **Cabo de internet**: conectando o computador ao acesso de internet do CAM. Recomenda-se o uso do cabo, ao invés do *wi-fi*, com o objetivo de evitar quedas de conexão com a transmissão do evento.
- **Sistema de som:** conectado ao computador, assegurando a transmissão clara do áudio do evento no CAM e captação das falas dos participantes.
- **Cadeiras e mesa de apoio:** assegurando a acomodação de, no mínimo, 30 participantes.
- ***Webcam*:** conectada ao computador, garantindo a transmissão da imagem do CAM ao evento.

6. A COORDENAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

6.1. O RESPONSÁVEL

O responsável municipal designado deverá coordenar o CAM e orientar a população participante acerca do funcionamento geral do evento.

Suas atividades estão descritas nesse documento e estão sintetizadas também no presente **Anexo I.**

Suas principais responsabilidades são:

1. Definir o local sede do CAM.
2. Manter contato com a equipe do PARANACIDADE e da consultoria URBTEC™ acerca das definições do evento.
3. Auxiliar na **divulgação do evento público** em questão entre técnicos municipais, representantes de segmentos da sociedade civil, de associações, de movimentos sociais, de instituições de ensino superior e demais interessados.
4. Viabilizar a publicação dos materiais de divulgação nos portais da Prefeitura, encaminhados pela Consultoria e pela URBTEC™.
5. Garantir a correta instalação do CAM, mobilizando os demais representantes municipais necessários.
6. Abrir o CAM ao público 30 minutos antes do horário definido para o início do evento.
7. Acessar o link do evento (a ser disponibilizado pela URBTEC™) pela plataforma *Zoom*, a partir do computador instalado no CAM. O Acesso ao link do Zoom deve ser realizado meia hora antes do início do evento.
8. Recolher a assinatura dos participantes presentes no CAM, a partir da lista de presença. (Seu modelo consta no **Anexo II**).
9. Realizar o registro fotográfico do CAM e seus participantes.
10. Orientar a contribuição por fala dos participantes interessados (conforme momento de contribuições).
11. Disponibilizar fichas de contribuição para aqueles que quiserem contribuir por escrito (**Anexo III**).
12. Informar os inscritos para fala no *chat* da plataforma *Zoom*.
13. Fechar a sede do CAM após o encerramento do evento.
14. Encaminhar a lista de presença, as fichas de contribuição e o registro fotográfico para o e-mail: pduilondrina@gmail.com

6.2. O MOMENTO DE CONTRIBUIÇÕES

Após a apresentação técnica a respeito do conteúdo referente ao evento, será realizado o **momento de contribuições, em que os participantes terão direito à fala**. (Os principais momentos do evento podem ser consultados no **Anexo V – Roteiro**).

Assim como o acompanhamento geral, as contribuições do evento a partir do CAM serão realizadas pela **plataforma *Zoom***. Conforme colocado anteriormente, o acesso ao evento será fornecido ao responsável do CAM, por parte da URBTEC™.

Durante todo o evento, os participantes poderão se inscrever para se manifestarem no momento de contribuições com o responsável pelo CAM. Aqueles que não tenham interesse em vocalizar sua contribuição poderão escrevê-la nas fichas de contribuição, a serem disponibilizadas pelo responsável do CAM. É possível encaminhar contribuições no site do PDUI em até 07 dias corridos após o evento: www.pduilondrina.com.br/audiencia.

O momento de contribuições será coordenado por diversos atores:

1. O **participante no CAM** deverá:
   - Informar ao responsável do CAM seu interesse em se manifestar
   - Ficar atento ao responsável do CAM e se aproximar do microfone (ou computador) quando for informado que será o próximo a se manifestar
   - Fazer sua contribuição, com limite de fala de 2 minutos

2. O **responsável do CAM** deverá:
   - Receber as inscrições dos participantes que tiverem interesse de fala
   - Informar no *chat* do *Zoom* o nome completo dos inscritos
   - Observar o *chat* do *Zoom*, se atentando às mensagens enviadas pelos organizadores do evento
   - Alertar o participante quando este for o próximo a se manifestar, orientando-o a ficar próximo ao microfone (ou computador) do CAM
   - Habilitar o microfone do *Zoom*, permitindo que o restante do evento ouça a fala do participante

3. Os **organizadores do evento** deverão:
   - Observar o *chat* do *Zoom*, aguardando as mensagens dos responsáveis dos CAMs

- Organizar a ordem de fala dos participantes, de acordo com a ordem de inscrição
- Informar no *chat* do *Zoom* o nome do próximo participante a se manifestar
- Informar no *chat* do *Zoom* quando o tempo de fala estiver terminando
- Desabilitar microfone do *Zoom* daqueles que excederem o limite de fala de 2 minutos

4. O **mestre de cerimônias** deverá:
   - Informar o início do momento de contribuições
   - Anunciar o nome do participante que está na vez

Para maiores detalhes, recomendamos a leitura do documento de Procedimentos disponível no site: www.pduilondrina.com.br/audiencia

Dúvidas e sugestões podem ser encaminhadas aos representantes do PARANACIDADE e à URBTEC™ (pduilondrina@gmail.com.br)

7. ANEXOS

7.1. ANEXO I - CHECK-LIST DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

CHEGADA	ITEM	OBSERVAÇÃO
1 - RECEPÇÃO E CAM		
☐	Confirmação do endereço pelo do CAM	-
☐	Publicação dos materiais de divulgação nos portais da Prefeitura	-
☐	Definição do técnico de informática e apoio	-
☐	Definição do representante do executivo	-
2 - MONTAGEM DO EQUIPAMENTO		
☐	Computador e Cabo de internet	Considerar também carregador, no caso de notebook
☐	Webcam	Conectada ao computador e direcionada aos participantes.
☐	Instalação do Zoom no computador	Download via: https://zoom.us/download
☐	Projetor e Tela de projeção	Conectar o projetor ao computador e direcionar a tela (caso não haja tela e projetor)
☐	Sistema de Som	Incluindo ato-falantes e microfone (ou similar)

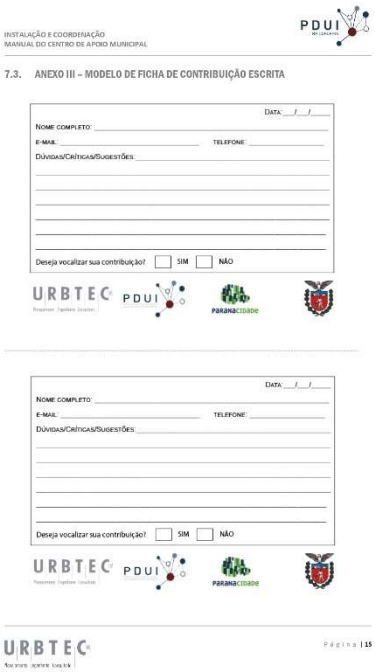
CHEGADA	ITEM	OBSERVAÇÃO
3 - DURANTE O EVENTO		
☐	Check-list (x1 cópia)	Conforme anexos do Manual do Centro de Apoio Municipal
☐	Lista de Presença (x6 cópias)	
☐	Fichas de Contribuição (x5 cópias)	
☐	Roteiro (x1 cópia)	
4 - APÓS O EVENTO		
☐	Lista de presença assinada por todos os participantes (assim como representantes municipais)	Encaminhar à pduilondrina@gmail.com
☐	Fichas de contribuição escritas (caso haja)	
☐	Registro Fotográfico	

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento:
Município:
Data:
Responsável pelo CAM:

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.3. ANEXO III – MODELO DE FICHA DE CONTRIBUIÇÃO ESCRITA

DATA: ___/___/___

NOME COMPLETO: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

DÚVIDAS/CRÍTICAS/SUGESTÕES: _____

Deseja vocalizar sua contribuição? ☐ SIM ☐ NÃO

URBTEC PDUI Paranacidade

DATA: ___/___/___

NOME COMPLETO: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

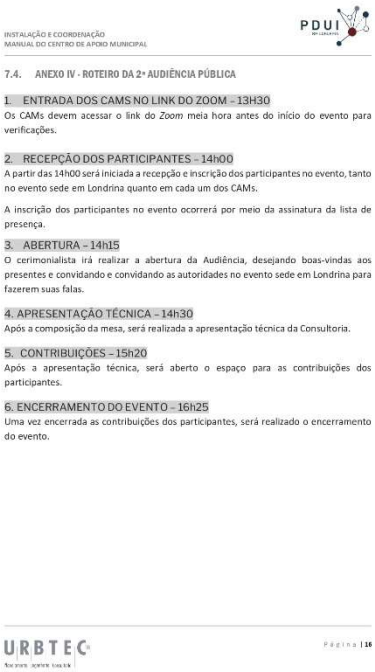
DÚVIDAS/CRÍTICAS/SUGESTÕES: _____

Deseja vocalizar sua contribuição? ☐ SIM ☐ NÃO

URBTEC PDUI Paranacidade

URBTEC

Página | 15



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.4. ANEXO IV - ROTEIRO DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

1. ENTRADA DOS CAMS NO LINK DO ZOOM – 13H30
Os CAMs devem acessar o link do *Zoom* meia hora antes do início do evento para verificações.

2. RECEPÇÃO DOS PARTICIPANTES – 14h00
A partir das 14h00 será iniciada a recepção e inscrição dos participantes no evento, tanto no evento sede em Londrina quanto em cada um dos CAMs.

A inscrição dos participantes no evento ocorrerá por meio da assinatura da lista de presença.

3. ABERTURA – 14h15
O cerimonialista irá realizar a abertura da Audiência, desejando boas-vindas aos presentes e convidando e convidando as autoridades no evento sede em Londrina para fazerem suas falas.

4. APRESENTAÇÃO TÉCNICA – 14h30
Após a composição da mesa, será realizada a apresentação técnica da Consultoria.

5. CONTRIBUIÇÕES – 15h20
Após a apresentação técnica, será aberto o espaço para as contribuições dos participantes.

6. ENCERRAMENTO DO EVENTO – 16h25
Uma vez encerrada as contribuições dos participantes, será realizado o encerramento do evento.

URBTEC

Página | 16

Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

17.1.2. PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS

PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS À SEGUNDA AUDIÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

DO OBJETO

A realização da Segunda Audiência Pública tem como objetivos informar, colher subsídios e debater o conteúdo do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina, em cumprimento aos princípios do Estatuto da Metrópole (Lei Federal nº 13.089/2015) e do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001).

DA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os relatórios técnicos que compõem o conteúdo do evento serão publicitados a partir de **12 de agosto de 2022** em: www.pduilondrina.com.br; no *site* oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e do PARANACIDADE www.paranacidade.org.br.

Questionamentos, dúvidas e contribuições podem ser encaminhados no *site* www.pduilondrina.com.br/audiencia.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

As Audiências Públicas são abertas a todos os interessados, que poderão apresentar sugestões e participar do evento, conforme disciplinado nesse documento.

Para a realização da Segunda Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina, diante da situação epidemiológica atual, serão atendidas todas as exigências de segurança sanitária e de distanciamento social dispostas nas normas federais, estaduais e municipais vigentes sobre o tema.

Tendo em vista o objetivo de atingir todos os municípios da Região Metropolitana de Londrina, e considerando as questões sanitárias expostas no parágrafo anterior, a presente audiência será realizada contando com os modelos presenciais (realização do evento no município polo e transmissão do mesmo para Centros de Apoio nos demais municípios da RML) e acompanhamento virtual (por meio da plataforma Youtube).

O evento será sediado no município polo e transmitido ao vivo a partir da plataforma *Zoom* para Centros de Apoio Municipal, instalados nos demais municípios da RML.

A participação nos Centros de Apoio Municipal é aberta todos os interessados e permitirá direito à fala, mediante inscrição durante o evento.

O acompanhamento da transmissão, sem direito à fala, será realizado pela plataforma Youtube http://www.bit.ly/PDUI-RML e terá acesso livre a todos os interessados.

O envio de questionamentos relacionados ao conteúdo da Segunda Audiência Pública poderá ser feito a partir do *site* (www.pduilondrina.com.br/audiencia), antes de sua realização e em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização.

DA MANIFESTAÇÃO POLÍTICA

Em virtude da vigência do período eleitoral de 2022, é terminantemente proibido na Segunda Audiência Pública qualquer tipo de manifestação com conotação político-partidária, seja por parte dos participantes ou agentes públicos, servidores ou não, quanto autoridades, devendo serem observadas as condutas vedadas pelo art. 73 da Lei nº 9.504/1997.

O participante que expresse fala ou contribuição passível de enquadramento como manifestação com conotação político-partidária terá seu microfone (físico ou virtual) desativado. Em repetindo-se a atitude o mesmo será convidado a se retirar do local do evento.

Em caso de recusa, o participante poderá ser escoltado para fora do local do evento ou removido da transmissão ao vivo.

Em obediência às restrições cabíveis ao referido período, as divulgações e publicações da Segunda Audiência Pública se limitam ao modelo de publicidade legal, atendendo ao preconizado pelas Leis Federais nº 13.089/2015 e nº 10.257/2001.

DA REALIZAÇÃO DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Segunda Audiência Pública será realizada no dia **31 de agosto de 2022**, às 14h00.

A Segunda Audiência Pública será presidida pelo representante do Paranacidade com apoio da Equipe Consultora e terá duração aproximada de 2h30 (duas horas e trinta minutos).

A participação no município sede se dará na Prefeitura Municipal de Londrina – Auditório Municipal - Av. Duque de Caxias, 635 - Centro Cívico, Londrina - PR. O evento deverá respeitar a capacidade de lotação máxima de operação do local.

A participação nos Centros de Apoio Municipal (CAM) também garante direito à fala e será realizada por meio da plataforma *Zoom*.

A relação dos CAMs disponibilizados, contendo seus respectivos endereços e responsáveis, será disponibilizada a partir de **12 de agosto de 2022** no *site* oficial: www.pduilondrina.com.br/audiencia; no *site* oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e do PARANACIDADE www.paranacidade.org.br.

O acompanhamento transmissão ao vivo se dará pela plataforma *Youtube*, a partir do canal: www.bit.ly/PDUI-RML.

Poderão ser encaminhadas contribuições acerca da Segunda Audiência Pública, até 7 (sete) dias corridos após a realização do evento, a partir do *site* oficial.

DA PARTICIPAÇÃO NO MUNICÍPIO SEDE

O número de participantes está limitado à capacidade de lotação máxima do local, 80 (oitenta) lugares. O preenchimento dessas vagas se dará a partir da ordem de chegada.

Esse limite é passível de alterações em decorrência de eventuais atualizações nas exigências estaduais e municipais de segurança sanitária.

No início do evento os participantes deverão identificar-se com documento oficial aos colaboradores do evento para registro de sua presença.

Aqueles com interesse em vocalizar seu questionamento, crítica ou contribuição deverão se inscrever até às 15h20.

A inscrição para fala será realizada mediante assinatura da lista de inscrições, disponível junto aos colaboradores do evento.

Os inscritos serão chamados por ordem de assinatura para se dirigirem ao microfone.

Não há limite no número de inscritos para fala.

Será reservado apenas um tempo de fala de 2 min (dois minutos) por inscrito.

Quando próximo a esse limite, um dos colaboradores do evento sinalizará ao participante a necessidade de concluir sua fala.

Àqueles que não tenham interesse em manifestar-se verbalmente, serão disponibilizadas fichas para contribuições por escrito, conforme modelo em anexo (Anexo I).

As fichas de contribuição serão recolhidas pelos colaboradores do evento e respondidas em relatório, a ser disponibilizado no *site* do PDUI: www.pduilondrina.com.br

DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL

Os Centros de Apoio Municipal (CAM) são estruturas públicas municipais, destinadas ao acompanhamento e participação na Segunda Audiência Pública.

Em cada município da RML, a parte do município sede, será instalado um CAM aberto ao público.

O número de participantes está limitado à capacidade de lotação máxima do CAMs. O preenchimento dessas vagas se dará a partir da ordem de chegada.

A relação dos CAMs disponibilizados, contendo seus respectivos endereços e responsáveis, será disponibilizada a partir de **12 de agosto de 2022** no *site* oficial: www.pduilondrina.com.br/audiencia

A disponibilização e organização da dinâmica dos CAMs são de responsabilidade de seus respectivos municípios. A cada CAM será designado um representante municipal que administrará a sessão de acompanhamento e de participação na Segunda Audiência Pública.

No início do evento os participantes deverão identificar-se com documento oficial ao responsável do CAM para registro de sua presença.

Cada CAM terá acesso ao evento a partir da plataforma *Zoom*, por onde o evento será transmitido ao vivo.

No momento de contribuições, aqueles com interesse de fala deverão informar o responsável pelo CAM, que encaminhará no *chat* do *Zoom* o nome completo dos respectivos inscritos, em conformidade com a ordem de inscrição.

As contribuições serão limitadas ao tempo de 2 (dois) minutos estabelecido na programação da Audiência Pública, e os inscritos serão chamados para fala de acordo com a ordem de inscrição.

Garantindo a participação ativa de todos os municípios da RML, a chamada dos participantes se dará de forma alternada, sendo chamado um participante de cada CAM por vez.

A chamada dos participantes será previamente alertada no *chat* do *Zoom*. O responsável pelo CAM deverá acompanhar o *chat* e alertar o participante em questão para que se prepare.

Quando próximo ao limite de fala estipulado, um novo alerta será encaminhado no *chat* da plataforma. Caso o limite seja ultrapassado, o microfone do CAM será desabilitado.

Aqueles que não tenham interesse em vocalizar sua contribuição poderão encaminhá-la no *site* do PDUI em até 7 (sete) dias corridos após o evento: www.pduilondrina.com.br/audiencia. As contribuições recebidas serão respondidas em relatório, a ser disponibilizado no referido *site*.

DO ACOMPANHAMENTO VIRTUAL

A Segunda Audiência Pública será transmitida ao vivo a partir da plataforma *Youtube*, com acesso pelo canal oficial do Plano: www.bit.ly/PDUI-RML

A transmissão via *Youtube* é aberta e poderá ser acompanhada por qualquer interessado a partir do acesso ao canal supracitado.

O acompanhamento da transmissão não viabiliza o direto a fala a partir da plataforma *Youtube*. As contribuições poderão ser encaminhadas pelo *site*: www.pduilondrina.com.br/audiencia

A gravação da transmissão também será disponibilizada no *site*, junto à ata oficial do evento, em até 5 dias úteis após a realização da Segunda Audiência Pública.

DA PROGRAMAÇÃO

A Segunda Audiência Pública terá início às 14h00, com a seguinte programação prevista:

14h00 – 14h15	Identificação e entrada dos participantes presenciais.
14h15 – 14h30	**Abertura do evento.**
14h30 – 15h20	**Apresentação Técnica.**
15h20 – 16h25	**Participações (presenciais e remotas).**
16h25 – 16h30	Encerramento do evento.

As estimativas de duração da programação podem sofrer alterações conforme o decorrer do evento.

DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

A Segunda Audiência Pública será declarada aberta e seguirá com a apresentação técnica da Equipe Consultora.

Ao término da apresentação, a Equipe Consultora abrirá espaço para perguntas e contribuições dos participantes no município sede e Centros de Apoio Municipais.

Respeitando o disposto neste documento, o cerimonial irá anunciar a ordem de fala dos participantes.

A participação com direito à fala será ordenada em rodadas.

A cada rodada será priorizada a fala de um participante por Centro de Apoio Municipal, visando a participação equitativa dos municípios no evento.

A fala dos participantes por Centro de Apoio Municipal será organizada conforme ordem de inscrição junto ao responsável pelo CAM.

Os inscritos terão 2min (dois minutos) para realizar suas contribuições com direito à fala.

Não haverá tempo para réplicas ou tréplicas.

O tempo definido para as contribuições será de até 01h05 (uma hora e cinco minutos), cabendo ao Coordenador, caso necessário, prorrogá-lo por mais 10 (dez) minutos.

Finalizado o tempo previsto, as perguntas e as contribuições restantes serão respondidas em relatório, a ser publicado no site www.pduilondrina.com.br

Após o momento de participações com direito à fala, serão feitas as considerações finais e será encerrada a Segunda Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina.

O envio de perguntas sobre a Segunda Audiência Pública poderá ser feito a partir do *site* (www.pduilondrina.com.br/audiencia), antes de sua realização e em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Equipe Consultora lavrará em até 8 (oito) dias úteis a ata da respectiva Audiência Pública e a encaminhará à Equipe de Supervisão, permanecendo uma cópia de seu arquivo digital à disposição dos interessados no *site*: www.pduilondrina.com.br/audiencia



Fonte: URBTEC™ (2022).

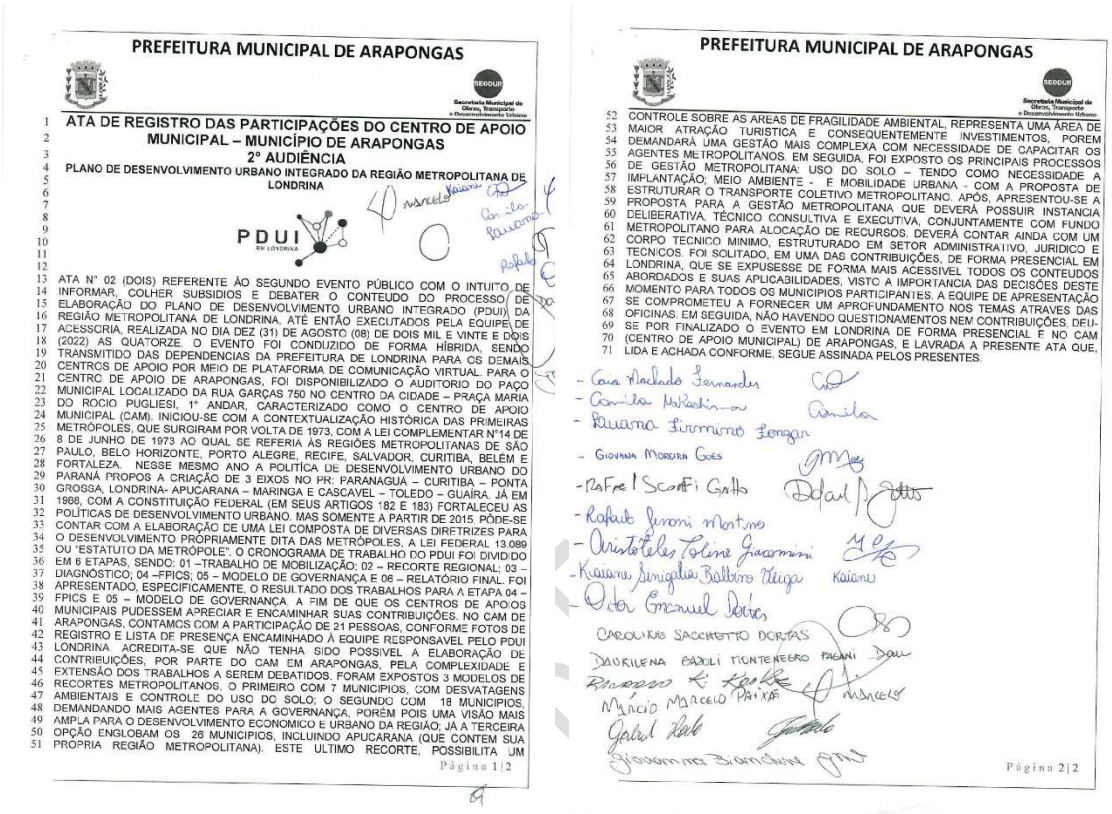
17.1.3. ATAS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL

As atas dos Centros de Apoio Municipal não foram requisitadas pelo Manual, contudo alguns municípios por iniciativa própria a desenvolveram. A seguir são apresentadas as atas de Arapongas, Miraselva e Prado Ferreira.

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 56: Atas Centros de Apoio Municipal

Arapongas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Desenvolvimento Urbano

ATA DE REGISTRO DAS PARTICIPAÇÕES DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL – MUNICÍPIO DE ARAPONGAS
2º AUDIÊNCIA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

PDUI RM LONDRINA

ATA Nº 02 (DOIS) REFERENTE ÃO SEGUNDO EVENTO PÚBLICO COM O INTUITO DE INFORMAR, COLHER SUBSIDIOS E DEBATER O CONTEUDO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI) DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA, ATÉ ENTÃO EXECUTADOS PELA EQUIPE DE ACESSCIRIA, REALIZADA NO DIA DEZ (31) DE AGOSTO (08) DE DOIS MIL E VINTE E DOIS (2022) AS QUATORZE. O EVENTO FOI CONDUZIDO DE FORMA HÍBRIDA, SENDO TRANSMITIDO DAS DEPENDENCIAS DA PREFEITURA DE LONDRINA PARA OS DEMAIS CENTROS DE APOIO POR MEIO DE PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO VIRTUAL. PARA O CENTRO DE APOIO DE ARAPONGAS, FOI DISPONIBILIZADO O AUDITORIO DO PAÇO MUNICIPAL LOCALIZADO DA RUA GARÇAS 750 NO CENTRO DA CIDADE – PRAÇA MARIA DO ROCIO PUGLIESI, 1º ANDAR, CARACTERIZADO COMO O CENTRO DE APOIO MUNICIPAL (CAM). INICIOU-SE COM A CONTEXTUALIZAÇÃO HISTÓRICA DAS PRIMEIRAS METRÓPOLES, QUE SURGIRAM POR VOLTA DE 1973, COM A LEI COMPLEMENTAR Nº14 DE 8 DE JUNHO DE 1973 AO QUAL SE REFERIA ÀS REGIÕES METROPOLITANAS DE SÃO PAULO, BELO HORIZONTE, PORTO ALEGRE, RECIFE, SALVADOR, CURITIBA, BELÉM E FORTALEZA. NESSE MESMO ANO A POLITÍCA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO PARANÁ PROPOS A CRIAÇÃO DE 3 EIXOS NO PR: PARANAGUÁ – CURITIBA – PONTA GROSSA, LONDRINA- APUCARANA – MARINGA E CASCAVEL – TOLEDO – GUAÍRA. JÁ EM 1966, COM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL (EM SEUS ARTIGOS 182 E 183) FORTALECEU AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO. MAS SOMENTE A PARTIR DE 2015. PÕDE-SE CONTAR COM A ELABORAÇÃO DE UMA LEI COMPOSTA DE DIVERSAS DIRETRIZES PARA O DESENVOLVIMENTO PROPRIAMENTE DITA DAS METRÓPOLES, A LEI FEDERAL 13.089 OU "ESTATUTO DA METRÓPOLE". O CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PDUI FOI DIVIDIDO EM 6 ETAPAS, SENDO: 01 –TRABALHO DE MOBILIZAÇÃO; 02 – RECORTE REGIONAL; 03 – DIAGNÓSTICO; 04 –FPICS; 05 – MODELO DE GOVERNANÇA E 06 – RELATÓRIO FINAL. FOI APRESENTADO, ESPECIFICAMENTE, O RESULTADO DOS TRABALHOS PARA A ETAPA 04 – FPICS E 05 – MODELO DE GOVERNANÇA. A FIM DE QUE OS CENTROS DE APOIOS MUNICIPAIS PUDESSEM APRECIAR E ENCAMINHAR SUAS CONTRIBUIÇÕES. NO CAM DE ARAPONGAS, CONTAMOS COM A PARTICIPAÇÃO DE 21 PESSOAS, CONFORME FOTOS DE REGISTRO E LISTA DE PRESENÇA ENCAMINHADO À EQUIPE RESPONSAVEL PELO PDUI LONDRINA. ACREDITA-SE QUE NÃO TENHA SIDO POSSIVEL A ELABORAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES, POR PARTE DO CAM EM ARAPONGAS, PELA COMPLEXIDADE E EXTENSÃO DOS TRABALHOS A SEREM DEBATIDOS. FORAM EXPOSTOS 3 MODELOS DE RECORTES METROPOLITANOS, O PRIMEIRO COM 7 MUNICIPIOS, COM DESVATAGENS AMBIENTAIS E CONTROLE DO USO DO SOLO; O SEGUNDO COM 18 MUNICIPIOS, DEMANDANDO MAIS AGENTES PARA A GOVERNANÇA, PORÉM POIS UMA VISÃO MAIS AMPLA PARA O DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E URBANO DA REGIÃO; JÁ A TERCEIRA OPÇÃO ENGLOBAM OS 26 MUNICIPIOS, INCLUINDO APUCARANA (QUE CONTEM SUA PROPRIA REGIÃO METROPOLITANA). ESTE ULTIMO RECORTE, POSSIBILITA UM

Página 1|2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

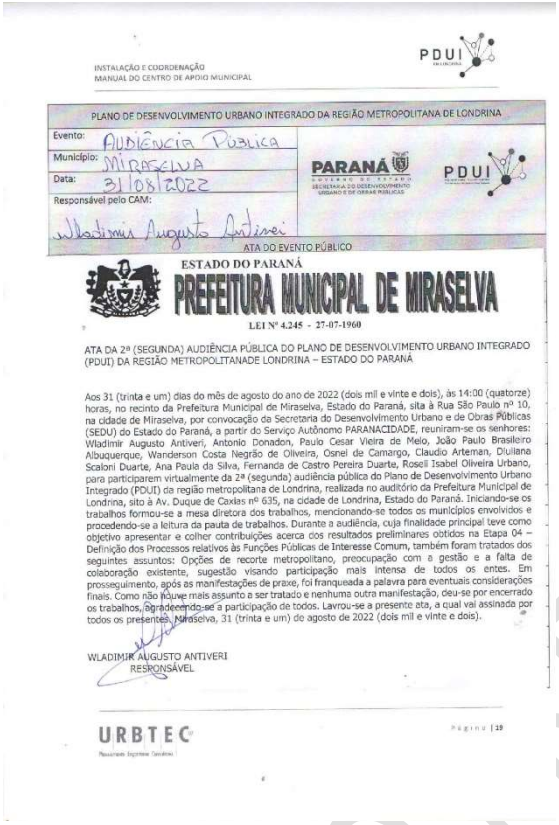
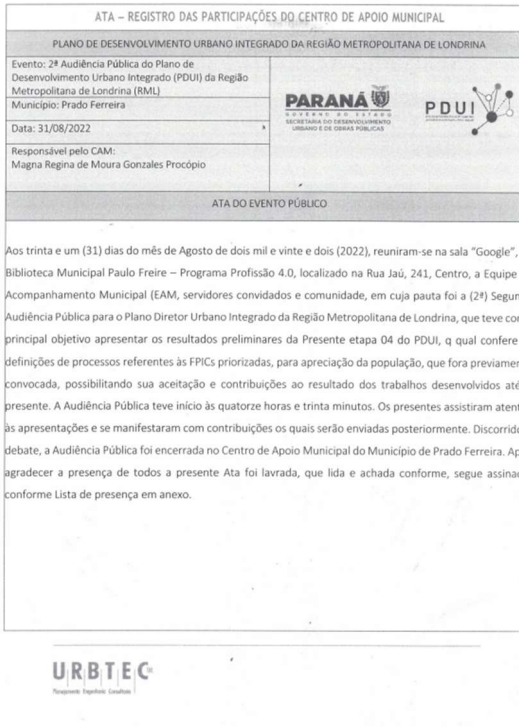
Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Desenvolvimento Urbano

CONTROLE SOBRE AS AREAS DE FRAGILIDADE AMBIENTAL, REPRESENTA UMA ÁREA DE MAIOR ATRAÇÃO TURISTICA E CONSEQUENTEMENTE INVESTIMENTOS, POREM DEMANDARÁ UMA GESTÃO MAIS COMPLEXA COM NECESSIDADE DE CAPACITAR OS AGENTES METROPOLITANOS. EM SEGUIDA, FOI EXPOSTO OS PRINCIPAIS PROCESSOS DE GESTÃO METROPOLITANA: USO DO SOLO – TENDO COMO NECESSIDADE A IMPLANTAÇÃO; MEIO AMBIENTE - E MOBILIDADE URBANA - COM A PROPOSTA DE ESTRUTURAR O TRANSPORTE COLETIVO METROPOLITANO. APÓS, APRESENTOU-SE A PROPOSTA PARA A GESTÃO METROPOLITANA QUE DEVERÁ POSSUIR INSTANCIA DELIBERATIVA, TÉCNICO CONSULTIVA E EXECUTIVA, CONJUNTAMENTE COM FUNDO METROPOLITANO PARA ALOCAÇÃO DE RECURSOS. DEVERÁ CONTAR AINDA COM UM CORPO TECNICO MINIMO, ESTRUTURADO EM SETOR ADMINISTRATIVO, JURIDICO E TECNICOS. FOI SOLITADO, EM UMA DAS CONTRIBUIÇÕES, DE FORMA PRESENCIAL EM LONDRINA, QUE SE EXPUSESSE DE FORMA MAIS ACESSIVEL TODOS OS CONTEUDOS ABORDADOS E SUAS APLICABILIDADES, VISTO A IMPORTANCIA DAS DECISÕES DESTE MOMENTO PARA TODOS OS MUNICIPIOS PARTICIPANTES. A EQUIPE DE APRESENTAÇÃO SE COMPROMETEU A FORNECER UM APROFUNDAMENTO NOS TEMAS ATRAVES DAS OFICINAS. EM SEGUIDA, NÃO HAVENDO QUESTIONAMENTOS NEM CONTRIBUIÇÕES, DEU-SE POR FINALIZADO O EVENTO EM LONDRINA DE FORMA PRESENCIAL E NO CAM (CENTRO DE APOIO MUNICIPAL) DE ARAPONGAS, E LAVRADA A PRESENTE ATA QUE, LIDA E ACHADA CONFORME, SEGUE ASSINADA PELOS PRESENTES.

- Caio Machado Fernandes
- Camila Martins
- Paloma Firmino Longar
- Giovana Moreira Goes
- Rafael Scorfi Gatto
- Rafaela Geroni Martins
- Aristóteles Telles Guarnieri
- Kaiane Jorgalia Balbino Veiga
- Odair Emanuel Peres
- CAROLINE SACCHETTO DORTAS
- DAURILENA BADOLI MONTENEGRO PAGANI
- Márcio Marcelo Paixão
- Gabriel Rabi
- Giovanna Bromichenkar

Página 2|2

VERSÃO

Miraselva	Prado Ferreira
	

Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022).

VERSÃO