PDUI
REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
plano de desenvolvimento urbano integrado

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI)

REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA - PR

VERSÃO PRELIMINAR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 05

ETAPA 05 – MODELO DE GOVERNANÇA INTERFEDERATIVA

Novembro, 2022

URBTEC™ Planejamento Engenharia Consultoria

ODS

PARANACIDADE

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS

VERSÃO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

O presente documento técnico corresponde ao RELATÓRIO DE ATIVIDADES 05, produzido durante a Etapa 05 de Modelo de Governança Interfederativa, referente ao Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina, decorrente da Concorrência Pública 001/2019 e Contrato de Prestação de Serviços Nº 007/2020, celebrado no dia 08 de outubro de 2020, entre a URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultora e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

EQUIPE DE SUPERVISÃO (ES)

VIRGÍNIA THEREZA NALINI |GESTORA DO CONTRATO

COORDENADORA DE PROJETOS - PARANACIDADE

entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022

GERALDO LUIZ FARIAS |GESTOR DO CONTRATO

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE

a partir de 18 de fevereiro de 2022

MARIA INÊS TERBECK | FISCAL DO CONTRATO

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE

entre 08 de outubro de 2020 e 17 de fevereiro de 2022

CARLOS AUGUSTO STORER | FISCAL DO CONTRATO

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – PARANACIDADE

a partir de 18 de fevereiro de 2022

GLAUCO PEREIRA JUNIOR | FISCAL DO CONTRATO

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - PARANACIDADE

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE DE APOIO (EA)

SANDRA MOYA MORAES DE LACERDA
CHEFE DO NÚCLEO REGIONAL DE LONDRINA – CASA CIVIL

TADEU FELISMINO
DIRETOR - PRESIDENTE
INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE LONDRINA - IPPUL

JOSÉ RICARDO MATTOS DO AMARAL
ESCRITÓRIO REGIONAL – PARANACIDADE

RODOLFO PURPUR JUNIOR
ESCRITÓRIO REGIONAL – PARANACIDADE

ISRAEL BIASON
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES ESTADUAIS

EVERTON LUIS DA COSTA SOUZA
WALTER HELMUTH ECHERT JUNIOR
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
E DO TURISMO - SEDEST

JOSIL DO ROCIO VOIDELA BAPTISTA | TITULAR
LUCIANA BRUEL PEREIRA | SUPLENTE
SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL

ROBERTO ABAGGE DOS SANTOS | TITULAR
MARCO AURÉLIO GATAZ SGUÁRIO | SUPLENTE
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO PARANÁ - DER

GISLAINE ELIZETE BELOTO | ARQUITETA DOCENTE DA UEM | TITULAR
HITOMI MUKAI | ARQUITETA DOCENTE DA UNIOESTE | SUPLENTE
SUPERINTENDENCIA GERAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR - SETI

RAPHAEL ROLIM DE MOURA | DIRETOR GERAL | TITULAR
FERNANDO PAULO DA SILVA MACIEL FILHO | COORDENADOR JURÍDICO | SUPLENTE
COORDENAÇÃO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - COMEC

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL (EAM)

DAIANE TOSI DE CAMPOS
ANDRE LUIS DEBIASO
NIVALDO PALARO
ROBSON ANDRE BUFALO
REINALDO NERIS DOS SANTOS
MUNICÍPIO DE ALVORADA DO SUL

ISRAEL BIASON FILHO
RICARDO KANEHIRO KOIKE
OSWALDECY BUZATTO
VITOR EMANUEL DORTAS
CAROLINE SACCHETTO DORTAS
GIOVANNA MARIA VERRI BIANCHINE
MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA
ANDREI GARCEZ
HENRIQUE LUIS DE CARVALHO SANCHES
MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

SOLANGE MAYUMI NOZAKI SOUZA
SIMONE YUMI NAGATSUYU HORITA
CLAUDIO ROBERTO PRUDENCIO
RAFAEL GOUVEIA GRECA
CLAUDIA FRANCISCO PELATI TEIXEIRA
MUNICÍPIO DE ASSAÍ

RENATO FRANCISCO MESQUITA
NELSON TRAMONTINA
JANE ZANON
RAFAEL PALÚ DINIZ
MAYKON LUIZ COSTA BARROS
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO

ADRIANE HACK
MARIO VANDER MARTINS ROBERTO
SANDRA FRANCISCA LOPES
ABEL ADILSON SCRIPES
FERNANDO DOS SANTOS LIMA
MUNICÍPIO DE CAMBÉ

ANTÔNIO DOS SANTOS FILHO
BEATRIZ VERSSÃO SPERANDIO
JAIME ANTONIO DOS SANTOS
KEILLA SILVA CAMARGO PEGO
RODRIGO ALMEIDA LENS
RUBISNEI APARECIDO DA SILVA
MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL

ELDER WESLLEY VIZENTIN LIMA
OSWALDO GARAGNANI BERNANDO
MATHEUS LEONARDO DA SILVA SOARES
TAIAN DE JESUS FERREIRA
VALDETE JOSE DE SOUZA
DAVI APARECIDO DE CARVALHO
MUNICÍPIO DE FLORESTÓPOLIS

BEATRIZ CRISTINA PEDROZZANI
CLEVERSON NALDO PINA
JOSÉ LOURENÇO DA SILVA NETO
ILSON RODRIGUES
CLEUSOM RAMOS DA SILVA
MUNICÍPIO DE GUARACI

JULIO CESAR DUTRA
NATÁLIA FERREIRA RANIERI GIL
ISABELA GUILHERME DA SILVA
RAFAEL EIK BORGES FERREIRA
VALDENIR SANDRO PIEDADE
MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

ANTÔNIO LIMA DA SILVA
DIEGO DA SILVA COSTA
GUILHERME AUGUSTO VENTURA ACETE
CRISTIANO FERRAZ FERNANDES
JIVANILDO LIMA
KAIO HENRIQUE MONTEIRO
ODAIR JOSÉ VITAL
MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ

WILLIAN RENNAR PIVA DOS SANTOS
WILSON FERNANDES
VÂNIA PATRÍCIA DOS SANTOS
PEDRO HENRIQUE LIMA LACERDA
GABRIEL FELIPPE CARNEIRO DA SILVA
MUNICÍPIO DE JATAIZINHO

TADEU FELISMINO
BRUNO DE CAMARGO MENDES
CARINA FERREIRA BARROS NOGUEIRA
JULIANA DE SOUZA CARNEIRO
MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA
ANTÔNIO CARLOS GONÇALES DE ASSIS RIBEIRO
MUNICÍPIO DE LONDRINA

DANIELA MARQUES DO PRADO PEREIRA
SOCRATES ITAMAR CORREA
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE

VERSÃO PRELIMINAR

MAGNA MORAIS DE OLIVEIRA
ROSIMEIRE TUROZI CAMARGOS PÊGO
KATIUSCIA RODRIGUES VOLPATO
SANDRO GUSMÃO MORETTO
JOÃO EDUARDO PRADO ALVES
MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS

OSNEI DE CAMARGO
WLADIMIR AUGUSTO ANTIVERI
ROSANGELA GONÇALVES ROSA
SANDRA ELIETE JULIANI ZANIN
SEBASTIÃO TEIXEIRA JUNIOR
MUNICÍPIO DE MIRASELVA

MATEUS HENRIQUE DE SOUZA
MARCOS ROBERTO DOS SANTOS
ARLINDO OSVAIR BENETOLI
RAFAELA FERNANDA FERNANDES PINHEIRO
EDSON DA SILVA NOVAES
SAMIRA PIRES DA SILVA SANTOS
MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

MARCELO GOMES
ALESSANDRA SANTOS
NIXON RICHARD CICONATO
AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
ALFREDO SCHAFF FILHO
MUNICÍPIO DE PORECATU

MAGNA REGINA DE MOURA GONZALES
MILENE CRISTINA LOPES DE SOUZA
SÂMELA MACHADO
KLEBER DA SILVA ONÇA
SERGIO DE SOUZA LOPES
SILVIO ANTONIO DAMACEDO
WAGNER HENRIQUE VILAS BOAS
MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA

GABRIEL DA SILVA GALLI
RENATO LUIZ REIS
LUCAS LUIZ RENZI DE ANDRADE
FLAVIO DE LIMA MORAES
MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO

JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO
ADRIANA TAKAOKA LINHARES
FABIO FERNANDES DA SILVA
YURI ALEXANDRE INEZ
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA

ALMIR BATISTA DOS SANTOS
JOSEMIR KLESIC QUEIROZ
LUIZ GARCIA DE LEMOS
MOISES SOARES RIBEIRO
AGNALDO LUCIADO VALDERRAMA
DIMAS MENDONÇA
LUIS DONIZETE DE MELO
MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

RUY ANTONIO DE OLIVEIRA
JOSÉ ANTONIO PIMENTA
EDSON LOPES DE SOUZA
EDUARDO APARECIDO CORREIA
JOEL DOMINGUES DE CAMPOS
RENAN DA SILVEIRA
MUNICÍPIO DE SERTANEJA

ANGÉLICA PATRÍCIA SILVA DE SOUZA
CARLOS VINÍCIOS DIAS
MARIA CLARICE RABELO
VICTOR VIERA
MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS

MARIA ROSE SOARES
JONATAS IZIDORO DO NASCIMENTO
MARCO AURELIO DA SILVA
ANGÉLICA DE OLIVEIRA LIMA
TONY JESS TORRESIN
ADRIANA MARTINS PORTELA
MUNICÍPIO DE TAMARANA

BRUNO HENRIQUE DE OLIVEIRA REGHIN
ANA CLEIA MENDONÇA SOBRAL
LUCAS JACINTO
DONIZETE RUIZ PINHA
REGINALDO CASTELAR
REGINALDO CÂNDIDO ROCHA
MUNICÍPIO DE URAÍ

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE CHAVE URBTEC™

ZULMA DAS GRAÇAS LUCENA SCHUSSEL | DR. ARQUITETA URBANISTA
COORDENADORA GERAL

CARLOS EDUARDO MIRA | COMUNICADOR SOCIAL
REDAÇÃO

FABIANE BARAN CARGÁNO | MSC. CIENTISTA SOCIAL
MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO

GILMAR MENDES LOURENÇO | MSC. ECONOMISTA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

HELDER RAFAEL NOCKO | MSC. ENGENHEIRO AMBIENTAL
SANEAMENTO BÁSICO

IVO HAUER MALSCHITSKY | GEÓLOGO
GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

JULIANO GERALDI | DR. ARQUITETO URBANISTA
PLANEJAMENTO E GESTÃO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI | ADVOGADA
DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

MARCIA CRISTINA LIMA POLIDORO | ESP. GEÓLOGA
MEIO AMBIENTE

TAMI SZUCHMAN | DRA. ARQUITETA URBANISTA
MOBILIDADE URBANA

VIVIANE CRISTINA CARDOSO | ADMINISTRADORA
SECRETARIADO EXECUTIVO

VERSÃO PRELIMINAR

EQUIPE COMPLEMENTAR URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | MSC. ENG. CIVIL
COORDENADOR GERAL ADJUNTO

MANOELA FAJGENBAUM FEIGES | MSC. ARQUITETA URBANISTA
COORDENADORA ADJUNTA

LISSANDRA BALDISSERA | ARQUITETA URBANISTA
SUPERVISORA

MARIA EDUARDA DIRCKSEN AGUIAR | ARQUITETA URBANISTA
ANALISTA DO CONTRATO

MARIA VITÓRIA CAVALOTTI KULTCHEK | ARQUITETA URBANISTA
APOIO TÉCNICO

LUISA AMORIELO SPOLADOR | ARQUITETA URBANISTA
APOIO TÉCNICO

AUGUSTO DOS SANTOS PEREIRA | DR. GEÓGRAFO
GEOPROCESSAMENTO, CARTOGRAFIA, ANÁLISE TERRITORIAL E SOCIOESPACIAL

CLAUDIO MARCELO RODRIGUES IAREMA | ADVOGADO
DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL

MARIANO DE MATOS MACEDO | DR. ECONOMISTA
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

MÁXIMO ALBERTO SILVA MIQUELES | ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

CECÍLIA PAROLIM FERRAZ | ENGENHEIRA CARTÓGRAFA E AGRIMENSORA
GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA

MATHEUS ROCHA CARNEIRO| JORNALISTA

SÉRGIO LUIZ ZACARIAS | JORNALISTA
REDAÇÃO

VERSÃO PRELIMINAR

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 14

1. REUNIÃO COMPLEMENTAR 01 - COORDENAÇÃO 16

MEMÓRIA DA REUNIÃO 16

APRESENTAÇÃO 19

LISTA DE PRESENÇA 23

2. REUNIÃO TÉCNICA 12 – PREFEITOS 24

MEMÓRIA DA REUNIÃO 25

REGISTROS 27

APRESENTAÇÃO 28

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 32

3. OFICINA TÉCNICA 04 E REUNIÃO TÉCNICA 11 – WORKSHOP PRELIMINAR 34

MEMÓRIA DA REUNIÃO 35

REGISTROS 37

APRESENTAÇÃO 37

4. TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA 42

4.1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA 42

4.2. ATA DA TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA 43

4.3. APRESENTAÇÃO 49

4.4. REGISTROS – LOCAL SEDE 55

4.4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 55

4.4.2. LISTA DE PRESENÇA 56

4.5. REGISTROS – CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAMS) 56

VERSÃO PRELIMINAR

4.5.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 56
4.5.2. LISTAS DE PRESENÇA 59
4.6. REGISTROS – ACOMPANHAMENTO VIRTUAL 63
4.6.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 63
4.6.2. TOTAIS DE ACOMPANHAMENTO 63
4.7. CONTRIBUIÇÕES 64
4.7.1. CONTRIBUIÇÕES DURANTE O EVENTO 64
4.8. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO 65
4.8.1.1. PRESS-RELEASES 66
4.8.1.2. REDES SOCIAIS 68
4.8.1.3. CONVITES 69
4.8.1.4. CONVITES FORMAIS 69
1.1.1.1. CONVITES E ENVIOS COMPLEMENTARES 70
1.1.1.2. RÁDIO 73
4.9. DIVULGAÇÃO MUNICIPAL 74
4.10. PARTICIPAÇÃO 76
4.10.1. RESULTADOS DE PARTICIPAÇÃO 76
5. REUNIÃO TÉCNICA 13 – WORKSHOP FINAL 79
LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL 82
REGISTROS 82
APRESENTAÇÃO 83
ANEXOS 85
TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA 85

VERSÃO PRELIMINAR

MANUAL DE INSTALAÇÃO DOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL 85

PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS A TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA..... 90

ATAS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL..... 92

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 01 18

Figura 2 - Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 01..... 18

Figura 3 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 01 19

Figura 4 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 01..... 23

Figura 5 – Registro da Reunião Técnica 12..... 27

Figura 6 – Apresentação Reunião Técnica 12 28

Figura 7 – Lista de Presença da Reunião Técnica 12 32

Figura 8 - Registro Virtual da Oficina Técnica 04 e Reunião Técnica 11 — Workshop Preliminar 37

Figura 9 – Apresentação Oficina Técnica 04 e Reunião Técnica 11 — Workshop Preliminar 37

Figura 10 – Apresentação Terceira Audiência Pública 49

Figura 11 -Terceira Audiência Pública: Press-releases publicados..... 67

Figura 12 - Terceira Audiência Pública: Chamada Oficial para Redes Sociais 69

Figura 13 - Modelo de convite formal à Terceira Audiência Pública - Prefeitos Municipais e Equipe de Apoio 70

Figura 14 - Registro do grupo de Whatsapp - Responsáveis pelos CAMs da Terceira Audiência Pública..... 72

Figura 15 - Terceira Audiência Pública: Sugestão de Locução para Rádio 73

Figura 16 – Terceira Audiência Pública: Divulgação Municipal..... 74

Figura 17 – Quantitativo de participações presenciais na Terceira Audiência Pública..... 77

Figura 18 - Municípios que encaminharam contribuições sobre o conteúdo da Terceira Audiência Pública 78

Figura 19 – Lista de Presença da Reunião Técnica 13 82

Figura 20 - Reunião Técnica 13 82

Figura 21 – Apresentação Reunião Técnica 13 83

VERSÃO PRELIMINAR

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Síntese dos eventos realizados na Etapa 5 15

Quadro 2 - Cronograma Divulgação 65

Quadro 3 - Relação de Convites Complementares à Terceira Audiência Pública 71

VERSÃO PRELIMINAR

SIGLAS

EA — Equipe de Apoio

EAM — Equipe de Acompanhamento Técnico Municipal

ES — Equipe de Supervisão

FPIC — Função Pública de Interesse Comum

PDUI — Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado

RM — Região Metropolitana

RML — Região Metropolitana de Londrina

RMM – Região Metropolitana de Maringá

SEDU — Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas

TR — Termo de Referência

VERSÃO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde ao Relatório de Atividades 05, em que se compila o conteúdo referente aos eventos sediados ao longo da *Etapa 05 de Modelo de Governança Interfederativa* — de elaboração do PDUI da Região Metropolitana de Londrina. De maneira geral compilam-se os registros de data, horário, local e participantes do evento, assim como registro fotográfico, apresentação dos materiais de apoio utilizados e o relato dos principais tópicos abordados. O relato está embasado em anotações colhidas durante o evento, e, quando necessário, em gravações audiovisuais.

Em concordância com o Termo de Referência (TR), os eventos previstos na Etapa 05 consistiram em reuniões técnicas, audiência pública e oficina técnica. As demais reuniões foram realizadas em caráter complementar, sendo agendadas pela Equipe de Supervisão ou da Consultoria, conforme revelaram-se necessárias ao bom andamento dos trabalhos.

No quadro 1, a seguir, é possível observar a síntese dos eventos realizados.

VERSÃO PRELIMINAR

Quadro 1 - Síntese dos eventos realizados na Etapa 5

EVENTO		PRINCIPAIS ENVOLVIDOS	DATA
Eventos previstos no TR			
1	Reunião Técnica 12 – *Prefeitos*[1]	Equipes de Supervisão, Apoio e Prefeitos Municipais	26/08/2022
2	Oficina Técnica 04	Equipes de Supervisão, de Apoio e Acompanhamento Municipal	20/10/2022
	Reunião Técnica 11 — Workshop Preliminar	Equipes de Supervisão e Apoio	
3	3ª Audiência Pública	Sociedade Civil e Representantes Municipais	03/11/2022
4	Reunião Técnica 13 — Workshop Final	Equipes de Supervisão e Apoio	17/11/2022
Eventos Complementares			
5	Reunião Complementar de Coordenação 01	Equipe de Supervisão	12/08/2022

Fonte: URBTEC™ (2022).

Ressalta-se, em reunião entre o PARANACIDADE e a Consultoria foi apontada a semelhança entre as pautas e participantes da Reunião Técnica 11 (Workshop) e Oficina Técnica 04, conforme previsto no TR. Sendo assim, acordou-se a união dos eventos, assim como ocorreu na Etapa 04 a união da Reunião Técnica 08 (Workshop) e a Oficina Técnica 03, registrada no Ofício n° 19/2022 da Consultoria.

A seguir são apresentados os registros dos eventos supracitados, em ordem cronológica de realização.

VERSÃO PRELIMINAR

[1] A Reunião Técnica 12 corresponde à atividade 22, prevista em TR para a Etapa 05 de elaboração do Plano. Apesar disso, sua memória foi apresentada no Relatório de Atividades 04, junto da justificativa técnica para sua realização ainda em agosto de 2022 para assegurar o registro fiel da elaboração do Plano.

1. REUNIÃO COMPLEMENTAR 01 - COORDENAÇÃO

Data: 12/08/2022

Horário: 14h30

Local: Híbrido

Presencial: Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas do Paraná - SEDU/PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência –Plataforma *Microsoft Teams*

Pauta: Validação da apresentação da Reunião Técnica 12 com os Prefeitos.

Participantes: Carlos Augusto Storer, Fernando Caetano, Geraldo Luiz Farias, Glauco Pereira, Gustavo Taniguchi, Luisa Amorielo, Manoela Feiges, Maria Eduarda Aguiar, Maria Vitória Cavalotti.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião teve início com a fala do gestor dos contratos de elaboração dos Planos de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da RMM e RML, Geraldo Farias, que agradeceu a participação de todos e apresentou a pauta da reunião. Na sequência, Geraldo passou a fala para Gustavo Taniguchi, Diretor da Consultoria URBTEC™, para apresentar o conteúdo que será utilizado na oficina técnica 12 para os prefeitos do PDUI da Região Metropolitana de Maringá (RMM) no dia 18 de agosto.

Durante a apresentação os representantes do PARANACIDADE apontaram ajustes pontuais, como: o detalhamento dos eventos participativos, a especificação dos parâmetros que identifiquem cada degrau metropolitano, além do reforço dos Centros de Apoio Municipal (CAM) no slide de convite para a 2ª Audiência Pública.

Ademais, Fernando Caetano, membro da Equipe de Supervisão do PDUI da RMM complementou que deveria ser abordado a questão das pendências da assinatura de algumas cartas de adesão dos Municípios da RMM. Complementou que esse

VERSÃO PRELIMINAR

questionamento deveria ser anexado a questão das opções de recorte metropolitano, especificando quantos Municípios de cada recorte assinaram as cartas de adesão.

Ao fim da apresentação da RMM, foi conversado sobre as questões de custos, rateio e estruturação da Governança Interfederativa e como ela será abordada nos próximos capítulos do PDUI.

Com o debate, acordou-se que os custos do Ente Metropolitano será incluído na Etapa 04 como uma versão preliminar, não detalhada frisando que os valores são apenas estimativas propostas. Ademais, na Etapa 05 será inserido a questão de custos detalhados e rateio para a estruturação do Ente Metropolitano.

Em sequência Gustavo inicia a apresentação da Oficina Técnica 12 para os prefeitos do PDUI da Região Metropolitana de Londrina (RML) que irá acontecer no dia 26 de agosto. Além das observações levantadas na apresentação da RMM, que devem ser consideradas para a RML, também. Pautou-se a necessidade de inserir em ambas as apresentações questões acerca da projetos estratégicos para as Regiões Metropolitanas, logo após a apresentação dos direitos e deveres dos Municípios integrantes das RMs.

Ademais, foi solicitado a demarcação do Município de Apucarana, para evidenciar que o Município atualmente não faz parte da RM, porém o recorte técnico e os degraus metropolitanos trazem ela como integrante da RM. Tal destaque deverá ser feito nas peças gráficas para a apresentação, assim como nos mapas e cartogramas dos relatórios que inserem o Município de Apucarana em suas análises.

Com o fim do alinhamento da apresentação da reunião técnica 12 para os prefeitos, foram vistos assuntos gerais dos Planos.

Carlos Storer, membro da Equipe de Supervisão do PDUI da RML, confirma que os Centros de Apoio Municipal (CAM) da RML para a 2ª Audiência Pública serão confirmados até a próxima segunda.

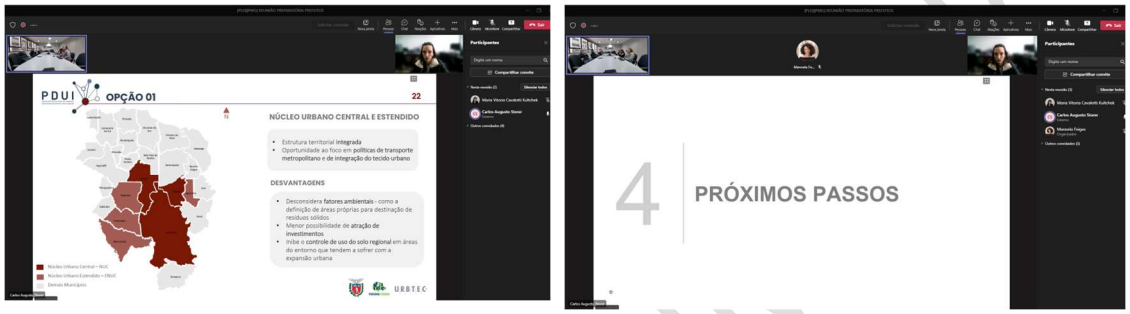
VERSÃO PRELIMINAR

Ademais o PARANACIDADE questiona sobre a divulgação da Oficina Técnica e levanta a possibilidade de enviar o convite nos grupos de WhatsApp destinados aos CAMs.

Sem mais definições, a reunião se encerrou.

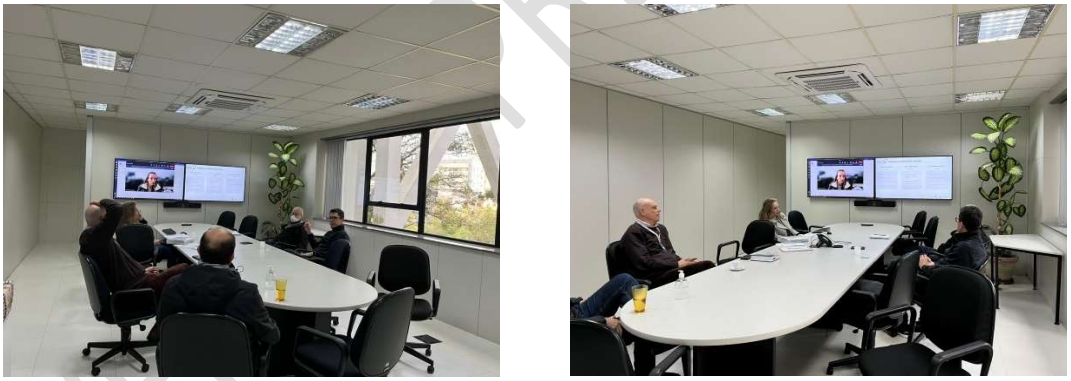
REGISTROS

Figura 1 - Registro Virtual da Reunião Técnica Complementar 01



Fonte: URBTEC™ (2021).

Figura 2 - Registro Presencial da Reunião Técnica Complementar 01



Fonte: URBTEC™ (2021).

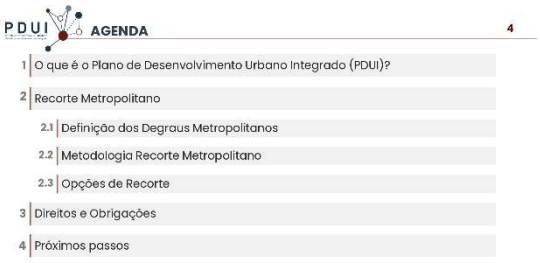
APRESENTAÇÃO

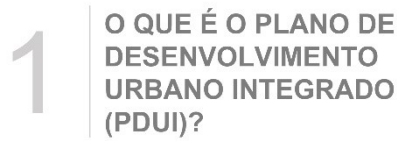
Figura 3 – Apresentação Reunião Técnica Complementar 01



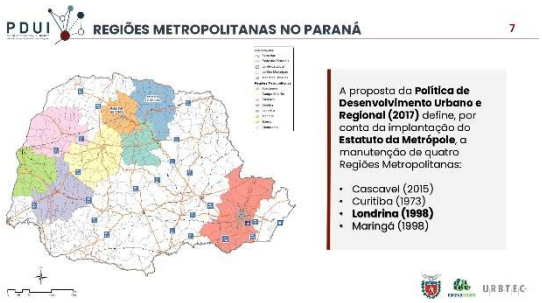






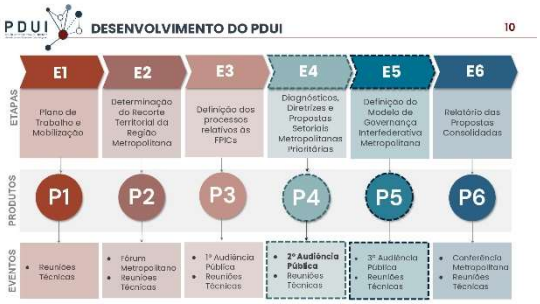










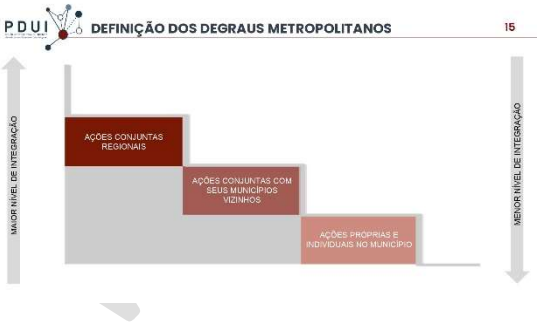


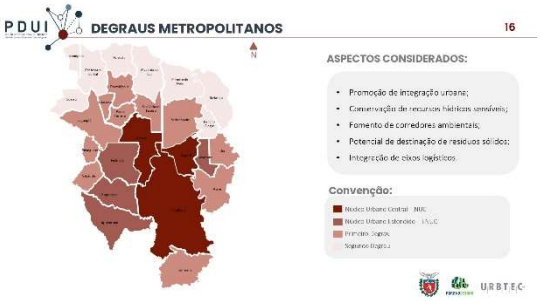




2 RECORTE METROPOLITANO

2.1 DEFINIÇÃO DOS DEGRAUS METROPOLITANOS





2.2 METODOLOGIA DO RECORTE METROPOLITANO

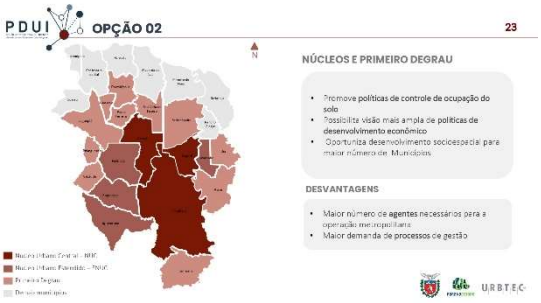




2.3 OPÇÕES DE RECORTE

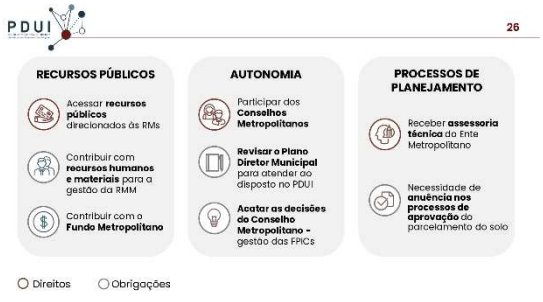




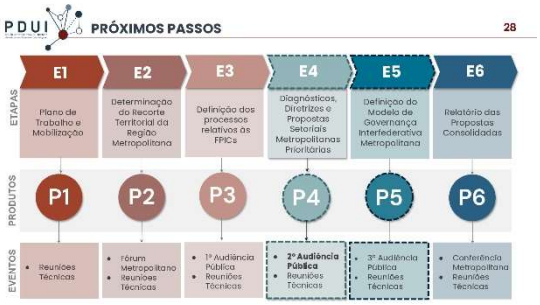




3 DIREITOS E OBRIGAÇÕES



4 PRÓXIMOS PASSOS DO PDUI







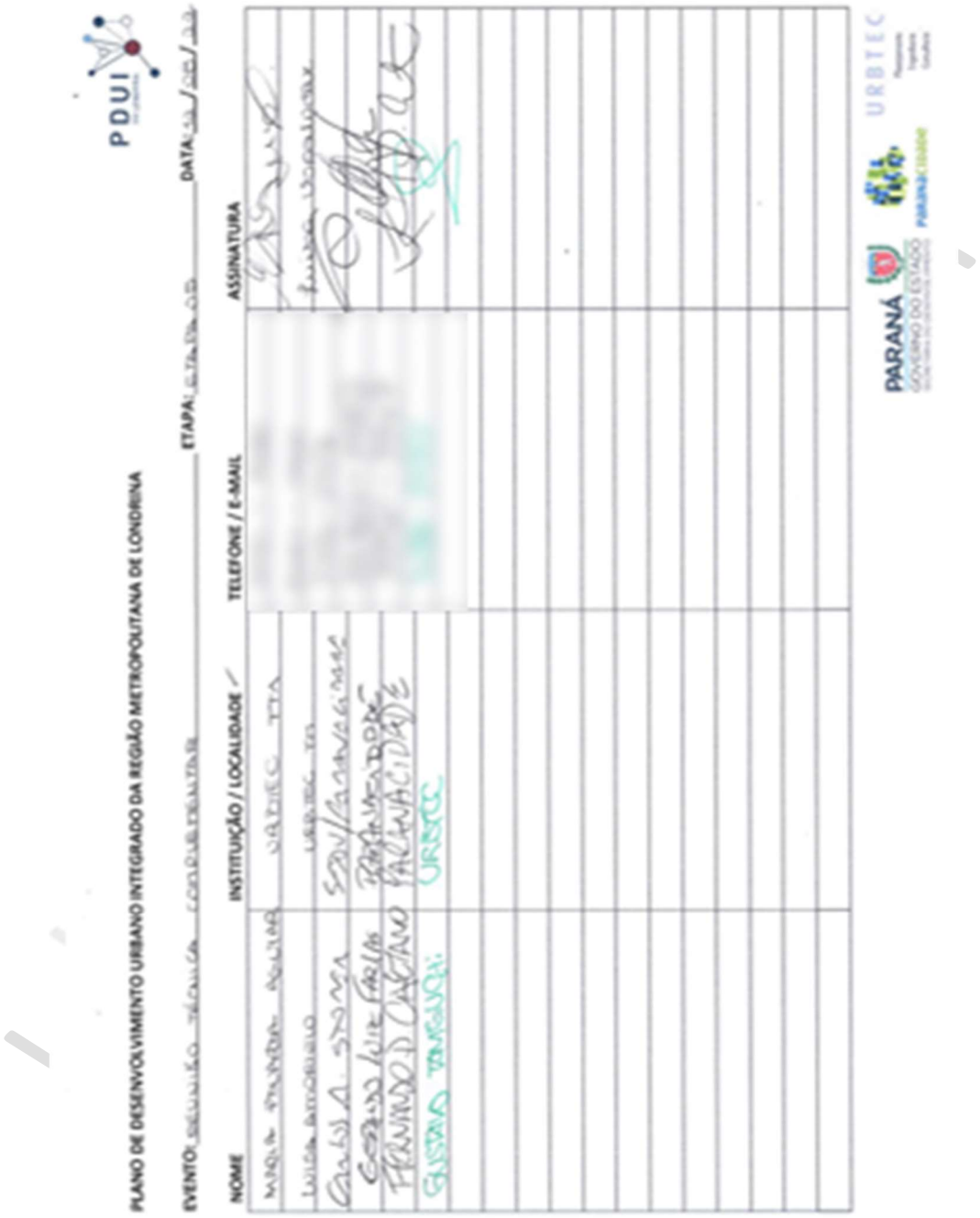


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA

Figura 4 – Lista de Presença da Reunião Técnica Complementar 01



Fonte: URBTEC™ (2021).

2. REUNIÃO TÉCNICA 12 – PREFEITOS

Data: 26/09/2022

Horário: 10h00

Local: Associação dos Municípios do Médio Paranapanema (AMEPAR)

Pauta: Apresentação dos processos da governança interfederativa aos Prefeitos Municipais.

Participantes: Ailton Aparecido Maistro, Ana Luiza Moreira, Bruna de Oliveira Casanova, Conrado Angelo Scheller, Fábio Luiz Andrade, Fabricio Pastore, Geraldo Luiz Farias, Gerson Luiz Mercato, Glauco Pereira Júnior, Gustavo Taniguchi, José Ricardo de Matos Amaral, Lissandra Baldissera, Lizia Harue Suzakawa, Marcos Antonio Voltarelli, Moises Soaresa Ribeiro, Onicio de Souza, Rodolfo Purpur Junior, Rogerio Aparecido da Silva, Samuel Teixeira, Sergio Onofre da Silva.

A Reunião Técnica 12 está prevista no Termo de Referência para realização durante a *Etapa 05 - Modelo de Governança Interfederativa*, contando com a presença dos Prefeitos dos municípios integrantes da Região Metropolitana de Londrina.

A Reunião foi realizada em meados de agosto, no mesmo dia da Reunião Técnica 08 e Oficina Técnica 03 da Etapa 04. A intenção foi apresentar o conteúdo para os prefeitos e os técnicos simultaneamente, facilitando o debate interno das prefeituras.

Essa articulação foi possível uma vez que o conteúdo técnico previsto em TR para a Reunião Técnica 12 (Modelo Preliminar da Governança Interfederativa) já havia sido contemplado ainda na Etapa 04. Dessa forma, buscou-se também ampliar o debate sobre a governança e apresentá-lo em conjunto com os processos de gestão.

A memória do evento está inclusa, também, no Relatório de Atividades 04, para assegurar o registro fiel do processo de elaboração do plano.

VERSÃO PRELIMINAR

MEMÓRIA DA REUNIÃO

O gestor do contrato e Analista de Desenvolvimento Municipal do Serviço Social Autônomo Paranacidade, Geraldo Luiz Farias, realizou a abertura da reunião saudando todos os prefeitos e representantes municipais, e apresentou os integrantes da sua equipe e representantes da Casa Civil, da Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas (SEDU) e da empresa de Consultoria URBTEC™.

Na sequência, Geraldo passou a palavra para o Diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi, que iniciou a apresentação técnica do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da RM Londrina. Gustavo tratou sobre a participação dos municípios da região, os direitos e obrigações dos municípios metropolitanos, a proposta preliminar para gestão da RM, os custos operacionais estimados para o ente metropolitano e os próximos passos de elaboração do Plano.

Inicialmente, Taniguchi fez um retrospecto do histórico de leis que deram origem a conformação de Região Metropolitanas no Brasil e no Paraná, onde há legalmente o reconhecimento das regiões metropolitanas, entre elas a de Londrina composta por 25 municípios.

Gustavo apresentou as três Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) priorizadas no trabalho, a saber: Mobilidade Metropolitana; Planejamento Territorial e Uso e Ocupação do Solo e Meio Ambiente. Explanou que as FPICs são o fio condutor para a definição dos processos em escala metropolitana.

Gustavo tratou da metodologia aplicada para elaboração das propostas de delimitação territorial da RML e os critérios considerados. Explanou sobre a proposta para o ente metropolitano interfederativo, responsável pela gestão e articulação de processos que envolvem as funções públicas, e apresentou as estimativas de custos operacionais para o mesmo.

Antes de abrir o momento de debate, Gustavo pontuou os próximos passos de elaboração do Plano, lembrando sobre a realização da Segunda Audiência Pública do PDUI em 31 de agosto. Destacou a importância da participação dos gestores públicos,

VERSÃO PRELIMINAR

dos técnicos municipais e da população em geral e explanou sobre as formas de participação e acompanhamento do evento.

Na sequência, foi aberto o momento de debate, onde os participantes foram convidados a expor suas dúvidas, sugestões e esclarecimentos em relação ao estudo em curso.

O primeiro questionamento foi do senhor Onicio de Souza, Prefeito do Município de Florestópolis, em relação a uma possível destinação de recursos para os municípios pelo governo estadual para revisão do Plano Diretor pela participação dos mesmos na região metropolitana.

Geraldo respondeu que, independentemente da participação em região metropolitana, o Paranacidade apoia e tem interesse em contribuir por meio de financiamentos ou recursos de fundo perdido com os municípios quando há manifestação dos gestores municipais em ações relacionadas ao planejamento e desenvolvimento urbano.

O Prefeito de Alvorada do Sul, o senhor Marcos Antonio Voltarelli (Marcos Pinduca), defendeu a permanência do seu município na região metropolitana, pontuando que vários serviços de atendimento à população estão vinculados com a proximidade com a cidade polo de Londrina.

O senhor Fabio Luiz de Andrade (Fabinho), Prefeito de Porecatu, mencionou que o município também depende dos serviços de Saúde e Educação vinculados ao polo de Londrina. Defendeu que o avanço da região metropolitana de Londrina depende da inclusão de todos os municípios.

Concordando com o Prefeito de Porecatu, o presidente da AMEPAR e Prefeito de Arapongas, o senhor Sérgio Onofre da Silva, argumentou que todos os municípios deveriam continuar participando do recorte, de forma a fortalecer a região metropolitana.

A representante da Casa Civil e membro da Equipe de Apoio, Sandra Moya, reforçou que o diálogo está aberto a todos os prefeitos municipais e técnicos para a

VERSÃO PRELIMINAR

construção do Plano. Destacou a importância da instituição do ente metropolitano para qualificar gestão regional e atender as necessidades comuns aos municípios. Agradeceu o apoio dos participantes e os esforços empreendidos por todos na concretização do PDUI da RM de Londrina.

Geraldo também agradeceu o apoio dos presentes e reforçou o convite para que participassem e divulgassem junto à população a Segunda Audiência Pública do Plano, que seria realizada no dia 31 de agosto de 2022. Lembrou que o evento poderia ser acompanhado nos municípios da região metropolitana e de forma virtual. Não havendo mais contribuições, encerrou a sessão.

REGISTROS

Figura 5 – Registro da Reunião Técnica 12



Fonte: URBTEC™ (2022).

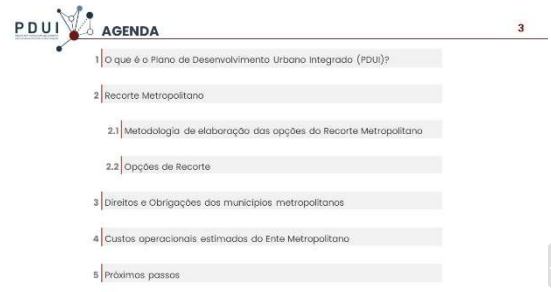
CAC PRELIMINAR

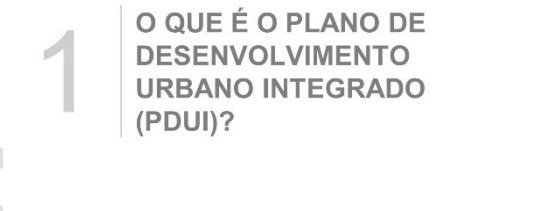
APRESENTAÇÃO

Figura 6 – Apresentação Reunião Técnica 12

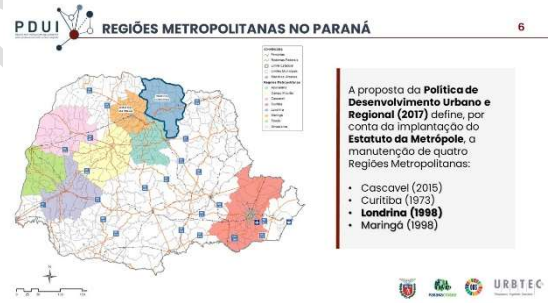


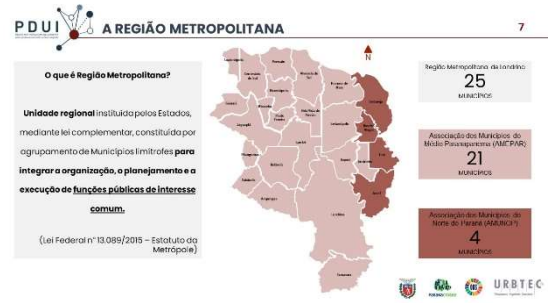


















2 RECORTE METROPOLITANO

2.1 METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DAS OPÇÕES DE RECORTE METROPOLITANO





2.2 OPÇÕES DE RECORTE









3 DIREITOS E OBRIGAÇÕES

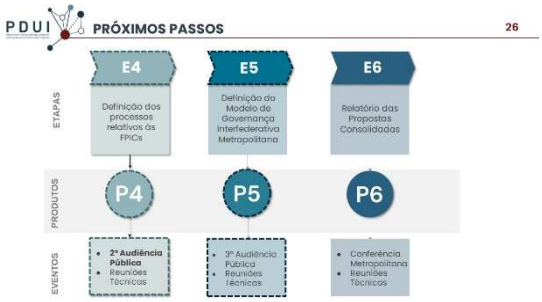




4 CUSTOS OPERACIONAIS ESTIMADOS DO ENTE METROPOLITANO



5 PRÓXIMOS PASSOS DO PDUI









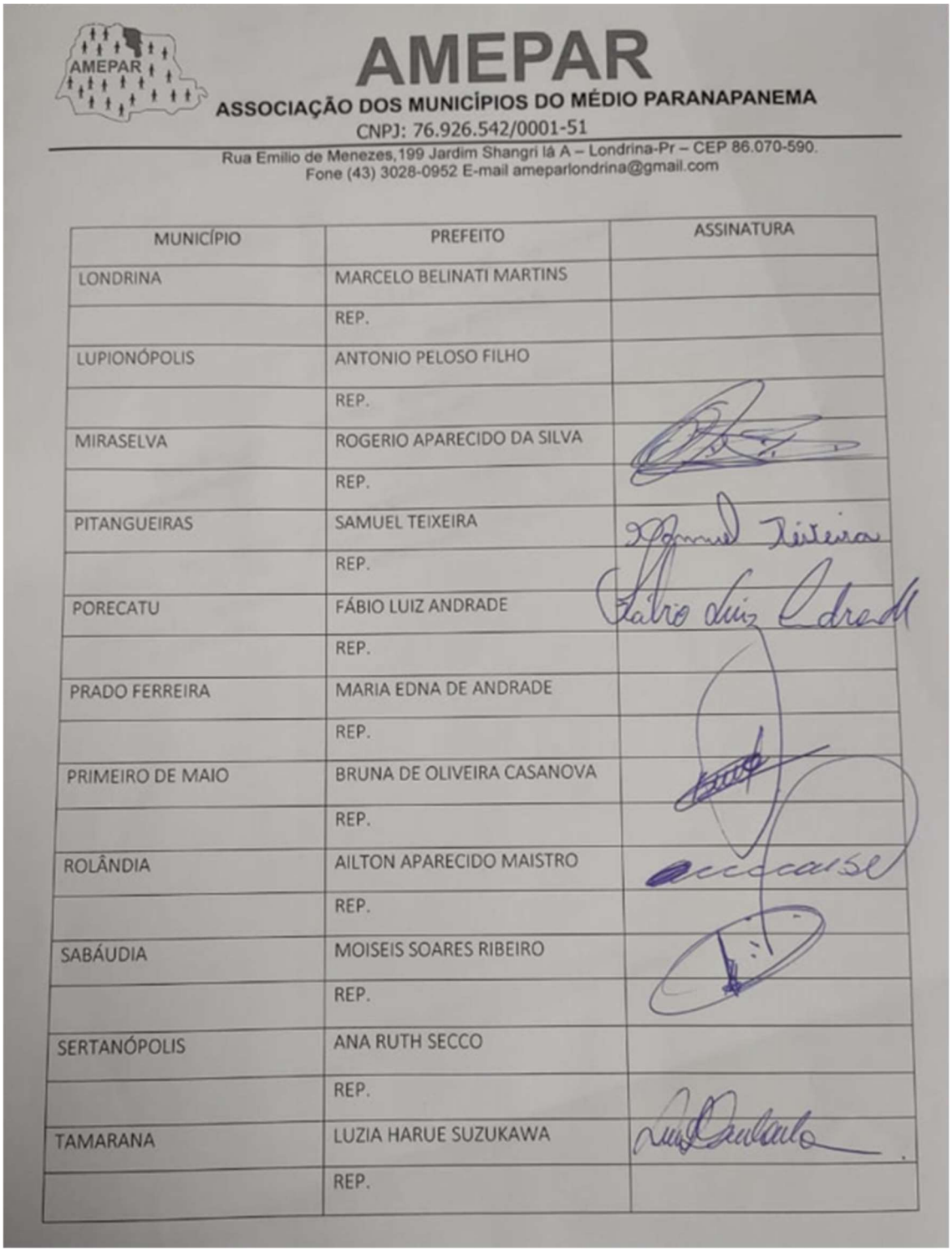


Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 7 – Lista de Presença da Reunião Técnica 12



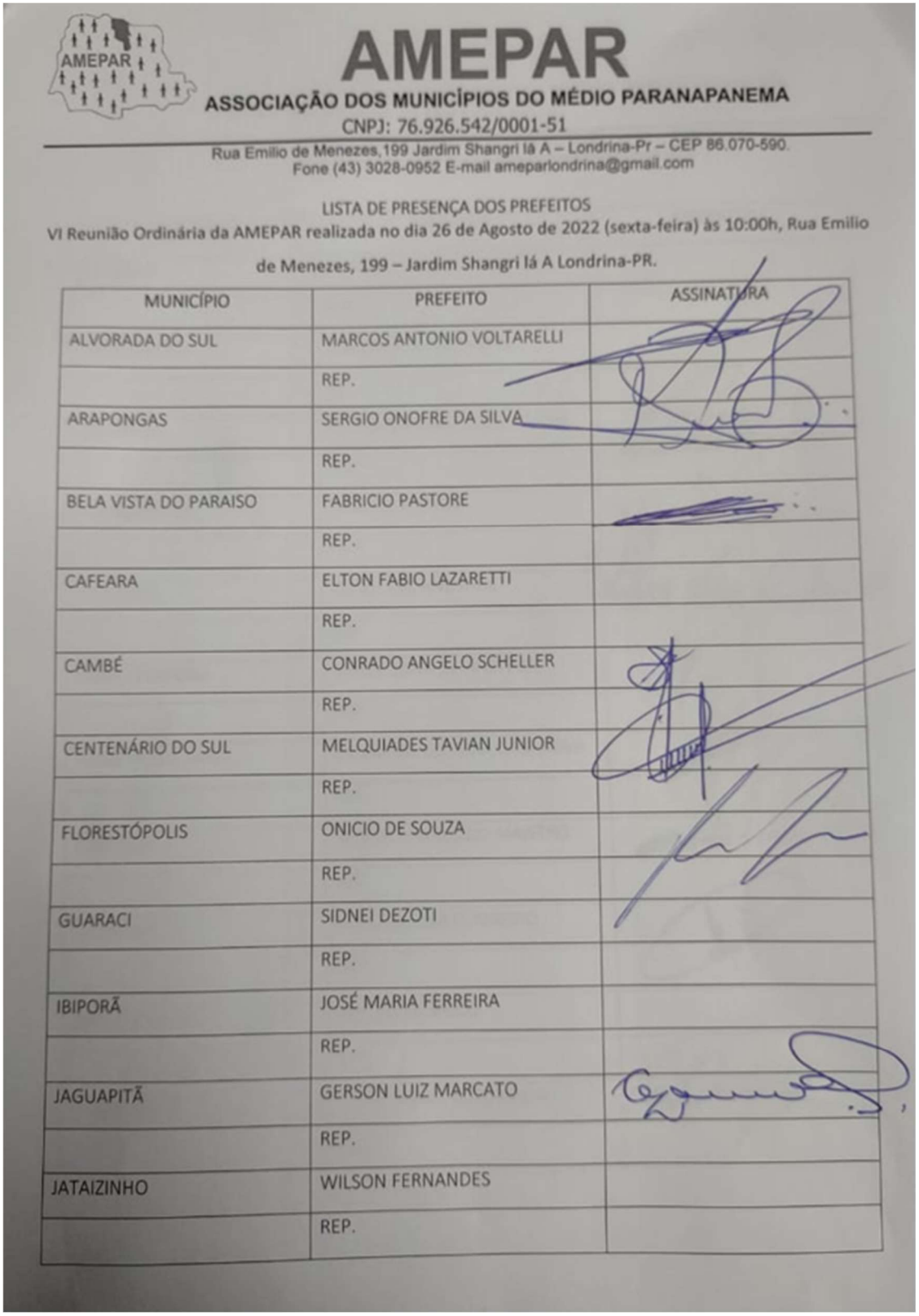
AMEPAR

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

CNPJ: 76.926.542/0001-51

Rua Emilio de Menezes,199 Jardim Shangri lá A – Londrina-Pr – CEP 86.070-590.
Fone (43) 3028-0952 E-mail ameparlondrina@gmail.com

MUNICÍPIO	PREFEITO	ASSINATURA
LONDRINA	MARCELO BELINATI MARTINS	
	REP.	
LUPIONÓPOLIS	ANTONIO PELOSO FILHO	
	REP.	
MIRASELVA	ROGERIO APARECIDO DA SILVA	
	REP.	
PITANGUEIRAS	SAMUEL TEIXEIRA	
	REP.	
PORECATU	FÁBIO LUIZ ANDRADE	
	REP.	
PRADO FERREIRA	MARIA EDNA DE ANDRADE	
	REP.	
PRIMEIRO DE MAIO	BRUNA DE OLIVEIRA CASANOVA	
	REP.	
ROLÂNDIA	AILTON APARECIDO MAISTRO	
	REP.	
SABÁUDIA	MOISEIS SOARES RIBEIRO	
	REP.	
SERTANÓPOLIS	ANA RUTH SECCO	
	REP.	
TAMARANA	LUZIA HARUE SUZUKAWA	
	REP.	



AMEPAR

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPANEMA

CNPJ: 76.926.542/0001-51

Rua Emilio de Menezes,199 Jardim Shangri lá A – Londrina-Pr – CEP 86.070-590.
Fone (43) 3028-0952 E-mail ameparlondrina@gmail.com

LISTA DE PRESENÇA DOS PREFEITOS

VI Reunião Ordinária da AMEPAR realizada no dia 26 de Agosto de 2022 (sexta-feira) às 10:00h, Rua Emilio de Menezes, 199 – Jardim Shangri lá A Londrina-PR.

MUNICÍPIO	PREFEITO	ASSINATURA
ALVORADA DO SUL	MARCOS ANTONIO VOLTARELLI	
	REP.	
ARAPONGAS	SERGIO ONOFRE DA SILVA	
	REP.	
BELA VISTA DO PARAISO	FABRICIO PASTORE	
	REP.	
CAFEARA	ELTON FABIO LAZARETTI	
	REP.	
CAMBÉ	CONRADO ANGELO SCHELLER	
	REP.	
CENTENÁRIO DO SUL	MELQUIADES TAVIAN JUNIOR	
	REP.	
FLORESTÓPOLIS	ONICIO DE SOUZA	
	REP.	
GUARACI	SIDNEI DEZOTI	
	REP.	
IBIPORÃ	JOSÉ MARIA FERREIRA	
	REP.	
JAGUAPITÃ	GERSON LUIZ MARCATO	
	REP.	
JATAIZINHO	WILSON FERNANDES	
	REP.	

Fonte: AMEPAR (2022).

3. OFICINA TÉCNICA 04 E REUNIÃO TÉCNICA 11 – WORKSHOP PRELIMINAR

A Reunião Técnica 11 (Workshop) e Oficina Técnica 04 previstas no Termo de Referência (TR) contemplam pautas semelhantes, assim como participantes. Com essa premissa, acordou-se, junto ao PARANACIDADE a união dos eventos.

Data: 20/10/2022

Horário: 14h

Local: Realização Virtual - Videoconferência –Plataforma Microsoft Teams

Pauta: Apresentação do conteúdo da Etapa 05 e capacitação dos técnicos municipais

Participantes: [2]

2. Participantes
Nome
Maria Vitoria Cavalotti Kultchek
Gustavo Taniguchi
Maria Eduarda Aguiar
ANGÉLICA PATRÍCIA SILVA DE SOUZA (Convidado)
LARISSA JHULY (Convidado)
PREFEITURA DE ASSAÍ
Ana Claudia-Casa Civil
Rodolfo Purpur Junior
Magna Lupionópolis
Gislaine Beloto (UEM/SETI)
Carlos Augusto Storer
William Renan Piva dos Santos
Magna Prado Ferreira
Gislaine Beloto (UEM)
Ana Claudia - Casa Civil
Nice / IPPUL
Centro de Apoio de Lupionópolis
Magna Lupionópolis
Magna Lupionópolis
Ana Claudia - Casa Civil
Sócrates
Manoela Feiges
ANGÉLICA PATRÍCIA SILVA DE SOUZA (Convidado)
Magna Lupionópolis
Magna Lupionópolis
Karen Kawanishi
Karen Kawanishi
Magna Lupionópolis
lis baldissera
Centenário do Sul (Convidado)
Israel - Arapongas (Convidado)
Ruy Antonio - Sertaneja (Convidado)
Fabricio Miyagima

[2] Listagem gerada automaticamente pela plataforma Microsoft Teams.

PRELIMINAR

MEMÓRIA DA REUNIÃO

A reunião foi iniciada por Carlos Augusto, representante do PARANACIDADE e fiscal do contrato de elaboração do PDUI da RM de Londrina, que agradece a participação de todos, contextualiza o objetivo do evento e passa a palavra para o diretor da consultoria URBTEC™, Gustavo Taniguchi que inicia a apresentação técnica. Taniguchi recomenda aos participantes para que se identifiquem no chat informando nome completo e município que representam, para fins de registro. Em seguida, apresenta a programação prevista para a Oficina Técnica, com as orientações de formas de participação, e também o cronograma do desenvolvimento do Plano, informando que o estágio atual se encontra na Etapa 5 (E5) denominada "Modelo de Governança Interfederativa Metropolitana", acerca das recomendações para o futuro Ente Interfederativo a ser incumbido da gestão das Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs), no território metropolitano. Explica também a metodologia de coleta de contribuições acerca das recomendações levantadas, baseada na aplicação de enquetes junto aos participantes, através da plataforma Microsoft Teams. Na sequência, a agenda da Oficina é listada da seguinte maneira: 1) Princípios da Governança Metropolitana; 2) Composições e atribuições das instâncias; 3) Cenário de Rateio; 4) Contribuições; 5) Próximos passos.

A seguir, são demonstrados os princípios da governança metropolitana, preconizados pelo Estatuto da Metrópole —Lei Federal n° 13.089/2015 —, contemplando a participação da sociedade civil na composição colegiada e o compartilhamento das responsabilidades e ações sobre as Funções Públicas de Interesses Comuns (FPICs) entre os entes da federação. Na sequência, mantendo alternância entre a apresentação do conteúdo técnico a aplicação de enquetes, são ilustrados os exemplos de processos de gestão a serem assumidos pelo Ente Interfederativo, assim como os possíveis cenários para o rateio dos custos operacionais implicados em sua instituição. Ao final da apresentação técnica são exibidos os resultados obtidos para cada enquete, como forma de subsidiar o momento seguinte, de contribuições.

VERSÃO PRELIMINAR

Nesse momento, o Sr. William Piva, representante do município de Jataizinho, manifesta a sua preocupação em relação às diferentes realidades municipais implicadas na Região Metropolitana de Londrina, tendo em vista os municípios com baixa arrecadação e sem previsão orçamentária para contribuir financeiramente. Questiona se esses municípios poderiam ser excluídos do PDUI ou até mesmo serem removidos do Ente Interfederativo. Em resposta, Taniguchi explica que é por este motivo que são apresentados os diferentes cenários de rateio, assim como diferentes critérios para a definição da contribuição de cada município, de forma a garantir um equilíbrio financeiro na participação municipal, conforme cada realidade. Os possíveis critérios a serem aplicados são então explicados, como exemplo o uso o Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) municipal, que poderia implicar em maiores contribuições por parte de municípios com elevado IDH e menores por parte daqueles com índice menos considerável. A respeito da exclusão do município, Taniguchi explica que isso não é possível, visto que a inclusão do município nos limites da Região Metropolitana é dada a partir de lei estadual.

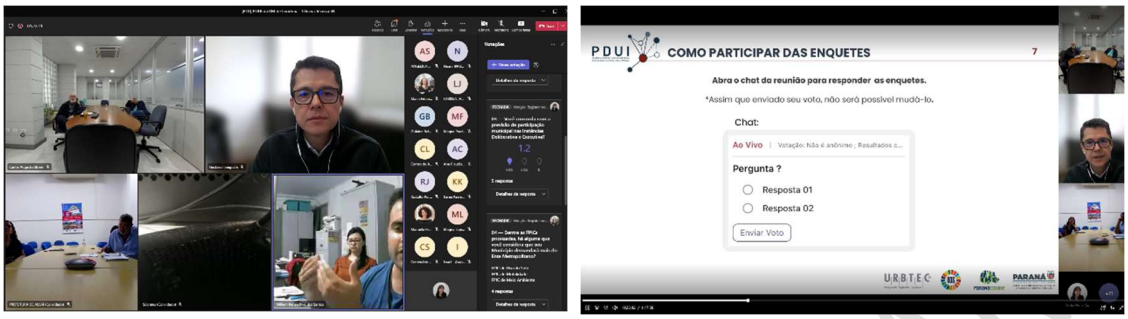
Em seguida, a Sra. Simone Yumi Nagatsuyu, representante do município de Assai, pergunta pelo chat se parcelamentos do solo serão analisados pelo futuro Ente. Taniguchi responde que sim, que são processos que passam pela anuência do Ente Metropolitano, conforme definições da Lei Federal n° 6766/1979.

Por fim, Taniguchi orienta as possibilidade de envio de novas contribuições pelos canais de comunicação do PDUI e finaliza a Oficina Técnica convidando a todos para a próxima 3ª Audiência Pública do Plano, a ser realizada dia 03 de novembro de 2022. Carlos Storer agradece a participação de todos e encerra oficialmente a sessão.

VERSÃO PRELIMINAR

REGISTROS

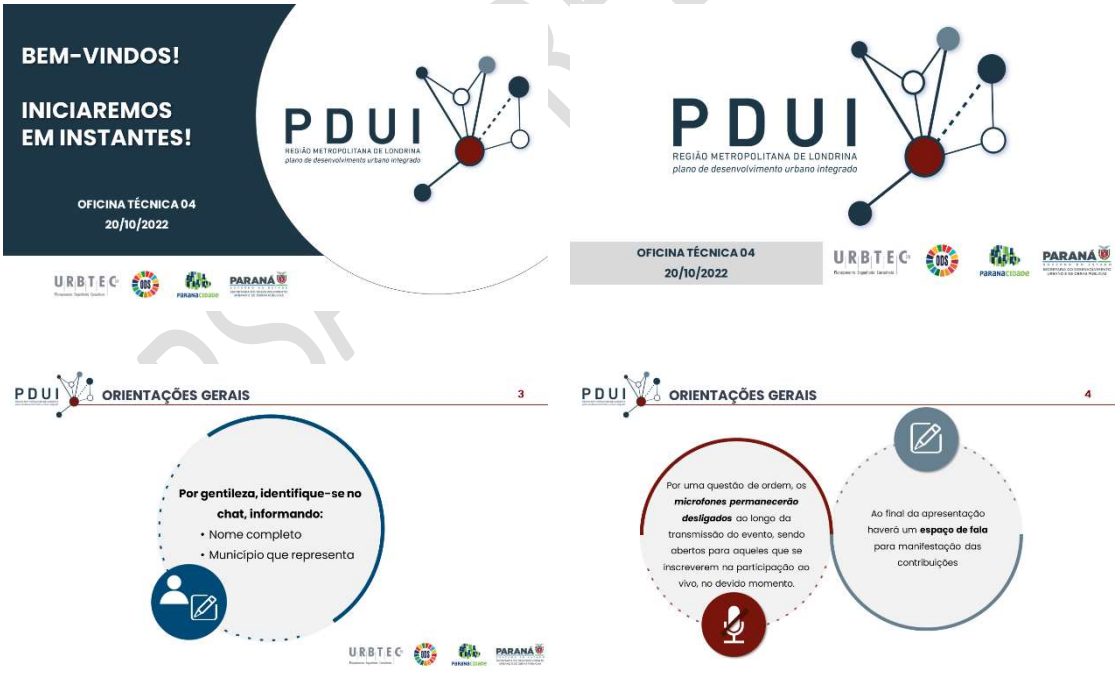
Figura 8 - Registro Virtual da Oficina Técnica 04 e Reunião Técnica 11 — Workshop Preliminar



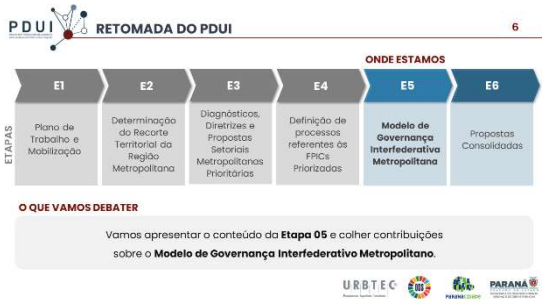
Fonte: URBTEC™ (2021).

APRESENTAÇÃO

Figura 9 – Apresentação Oficina Técnica 04 e Reunião Técnica 11 — Workshop Preliminar









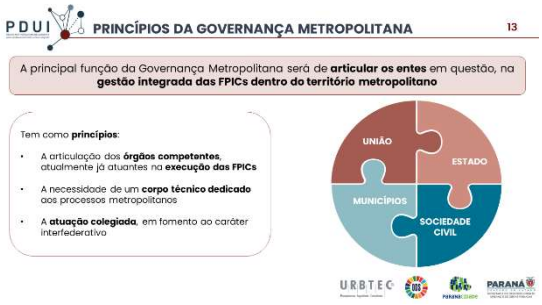




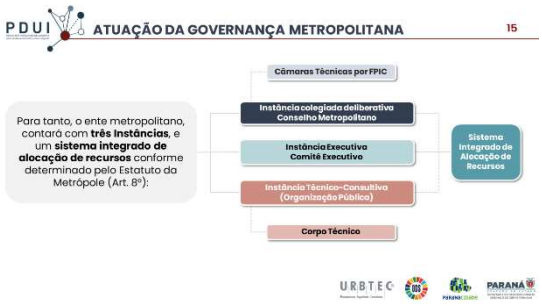


1 PRINCÍPIOS DA GOVERNANÇA METROPOLITANA





2 COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÃO DAS INSTÂNCIAS

















PDUI

EXEMPLO DE PROCESSO 23

ANUÊNCIA PRÉVIA DE PARCELAMENTOS URBANOS

O processo de anuência prévia de parcelamentos urbanos será assumido pelo Ente Metropolitano, a partir da **FPIC de Uso do Solo.**

Conforme definido na Lei Federal nº 6.766/1979, consiste na **análise de protocolos de parcelamentos urbanos municipais, a partir da ótica metropolitana**, avaliando sua viabilidade.

A necessidade da análise por parte do Ente se dará a partir da **determinação se o processo é de impacto ou interesse metropolitano**.

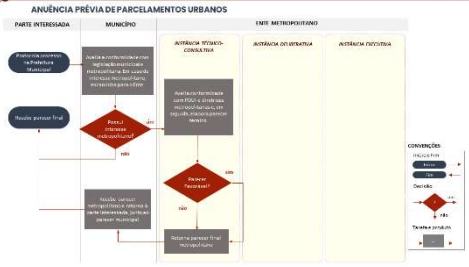
Para isso, deverão ser acordados **critérios de análise**. Como balizadores sugere-se a consideração de indicadores:

1. Porte do empreendimento
2. Porte da edificação/empreendimento
3. Localização do empreendimento
4. Atividade a ser fixada

PDUI

EXEMPLO DE PROCESSO 24

ANUÊNCIA PRÉVIA DE PARCELAMENTOS URBANOS



Quais formas você considera mais eficiente para acionamento do Ente, por parte do Município?

PDUI
REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
plano de desenvolvimento urbano integrado

Responda a **ENQUETE** em seu chat

PDUI

SISTEMA INTEGRADO DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS 26

SISTEMA INTEGRADO DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS

ORIGEM DOS RECURSOS

RECURSOS DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA
Destinações da União, Estado ou municípios, via disposições legais. Taxas ou contribuições de melhoria.

OPERAÇÕES DE CRÉDITO, TRANSFERÊNCIAS E OUTROS
Operações de crédito destinadas aos projetos de interesse metropolitano. Transferências a fundo perdido e recursos de outras fontes.

INTERAÇÃO

DEFINIÇÃO DO ORÇAMENTO E APROVAÇÃO DE MOVIMENTAÇÕES
A definição do orçamento é feita pela instância Deliberativa, enquanto a aprovação de movimentações se dá pela Instância Executiva.

SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÕES
Se dá pelas instâncias Técnico-Consultiva e Executiva, a depender do projeto em questão.

3 CENÁRIOS DE RATEIO

PDUI

CUSTOS OPERACIONAIS PRELIMINARES 28

Corpo Técnico Preliminar – Instância Técnico-Consultiva	
Diretoria Administrativa	Diretoria Assessoria Gerência Administrativa Financeiro Gerência Recursos Humanos Gerência de serviços
Assessoria Jurídica	Consultor Jurídico Assessoria
Diretoria Técnica	Diretoria Assessoria
Técnicos	Técnico em Gestão Ambiental Técnico em Gestão Territorial Técnico em Mobilidade Técnico em Geoprocessamento Técnico em Planejamento Urbano Técnico em Informática Estagiários

Estrutura física Mínima

Equipamentos e Infraestrutura

Custos Fixos Estimados (água, luz, internet, etc.)

Cálculo estimado de **operação** anual **aproximadamente** R$ 3.000.000,00

URBTEC

PDUI

CENÁRIOS PARA O RATEIO DE CUSTOS OPERACIONAIS 29

CENÁRIO 01:

O **Estado** irá **arcar com 100%** do **custeio operacional** do **ente** a partir do **primeiro ano** de **operação** do mesmo.

Vantagens:
- Não arcar com os custos metropolitanos

Desvantagens:
- Menor autonomia municipal
- Menor poder de voto municipal no ente interfederativo

Outras RMs que seguem esse modelo de rateio:
- Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba — COMEC *Anterior ao Estatuto da Metrópole*
- Região Metropolitana de São Luís
- Região Metropolitana do Recife

PDUI

CENÁRIOS PARA O RATEIO DE CUSTOS OPERACIONAIS 30

CENÁRIO 02:

O **Estado** irá **arcar com 50%** do **custeio operacional** do **ente** a partir do primeiro ano de operação do mesmo.

Os **municípios** irão **arcar com 50%** do **custeio operacional** do **ente** a partir do primeiro ano de operação.

Vantagens:
- Divisão do custo
- Possível peso de voto paritário com o Estado
- Maior autonomia municipal

Desvantagens:
- Necessidade de balizamento da contribuição de cada município

Outras RMs que seguem esse modelo de rateio:
- Região Metropolitana de Belo Horizonte
- Região Metropolitana da Baixada Santista
- Região Metropolitana do Vale do Rio Cuiabá

PDUI

CENÁRIOS PARA O RATEIO DE CUSTOS OPERACIONAIS 31

CENÁRIO 03:

1º Ano	100%
2º Ano	90%
3º Ano	80%
4º Ano	70%
5º Ano	60%
6º Ano	50%

O **Estado** irá arcar com **100%** do **custeio operacional** a partir do **primeiro ano** de operação do ente metropolitano. A participação do Estado será **reduzida anualmente** até **atingir 50%.**

Não irão arcar com o **custeio** operacional no **primeiro ano** de operação do ente metropolitano. A **participação** dos municípios será **ampliada anualmente até atingir 50%**

1º Ano	0%
2º Ano	10%
3º Ano	20%
4º Ano	30%
5º Ano	40%
6º Ano	50%

Vantagens:
- Divisão do custo
- Possível peso de voto paritário com o Estado
- Maior autonomia municipal
- Maior tempo de absorção de custo metropolitano pelo município

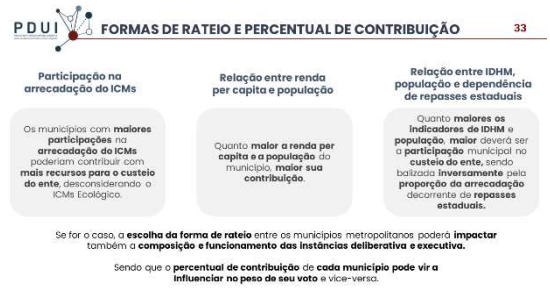
Desvantagens:
- Necessidade de balizamento da contribuição de cada município

O cenário dialoga com as proposições do PDUR (2017-2019)

Dentre as possibilidades de rateio dos custos da futura gestão metropolitana, qual você considera mais vantajosa conforme os objetivos do PDUI?

PDUI
REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
plano de desenvolvimento urbano integrado

Responda a **ENQUETE** em seu chat











Fonte: URBTEC™ (2021).

VERSÃO PRELIMINAR

4. TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

4.1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Terceira Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina ocorreu em 3 de novembro de 2022. O evento teve como objetivo apresentar à população da Região Metropolitana os resultados preliminares da Etapa 05, que diz respeito à proposição de um modelo de governança para o novo ente metropolitano, responsável pela administração e execução das Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) da Região.

O formato da Terceira Audiência Pública ocorreu em conformidade com as determinações do PARANACIDADE, já adotadas na realização da Primeira e Segunda Audiência Pública do Plano. Na ocasião foram consideradas as determinações da Lei Federal n° 13.089/2015 (Estatuto da Metrópole) e as orientações do Ministério Público do Paraná, a partir do Ofício Circular nº 005/2021. Assim, foram instalados 24 Centros de Apoio Municipais (CAMs) nos municípios que compõem a RM de Londrina (conforme Lei Complementar 81/1998 e alterações), em complementação ao local sede, instalado no polo Londrina.

Os CAMs foram instalados com o objetivo de viabilizar o acompanhamento e participação da população municipal na Terceira Audiência Pública, por meio da plataforma Zoom. Cada CAM foi sediado em um local público dos municípios em questão. Sua gestão, organização e operação foram de responsabilidade de representantes municipais designados. Os representantes foram orientados por membros do Escritório Regional do PARANACIDADE e pela equipe de Consultoria, em especial a partir do envio do Manual de Instalação e Coordenação dos Centros de Apoio Municipais. (Vide Anexo).

A ata da Terceira Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina, foi desenvolvida até o presente momento com o levantamento da documentação enviada pelos Centros de Apoio Municipal. Ressalta-se que não foi recebida a totalidade dos registros dos municípios participantes do evento.

VERSÃO PRELIMINAR

Os registros da realização e das participações da Terceira Audiência Pública podem ser consultados abaixo.

4.2. ATA DA TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Em 3 de novembro de 2022, às 14h, com sede no Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina, com participação Centros Municipais de Apoio e acompanhamento de interessados pelo canal do Youtube, é iniciada a 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML). Após agradecimentos, é feita a composição da mesa de autoridades responsável por ministrar a sessão.

Para compor a mesa é chamado à frente o Analista Municipal do Paranacidade e Gestor do contrato de elaboração do PDUI da RML, Sr. Geraldo Luiz Farias; também a Chefe da Casa Civil em Londrina, Sra. Sandra Moya; o Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina (IPPUL), Sr. Tadeu Felismino e o Diretor da empresa de Consultoria URBTEC™, responsável técnica pela elaboração do PDUI da RML, Sr. Gustavo Taniguchi.

O Sr. Geraldo saúda a presença de todos os participantes que acompanham o ato desta sessão e passa a palavra para a Sra. Sandra Moya, que reforça a importância do desenvolvimento do Plano. Na sequência, o Presidente do IPPUL também saúde a todos que participação da sessão, relembrando que o trabalho chega em uma fase mais madura, o qual conta, segundo ele, com o acompanhamento de membros dos conselhos e equipe técnica do Instituto. O Sr. Tadeu reafirma o seu compromisso em apoiar o desenvolvimento do PDUI da RML, lembrando do papel importante de Londrina e municípios vizinhos para o desenvolvimento da região.

Em seguida, o Sr. Geraldo lê os procedimentos técnicos aplicáveis para a realização da Audiência Pública, informando a todos os participantes sobre as regras para o momento de participação e indicações para acesso aos formulários de participação e locais em que os produtos técnicos do Plano podem ser consultados. Na sequência, é iniciada a apresentação técnica por parte da Consultoria URBTEC™, que

VERSÃO PRELIMINAR

discorre neste momento sobre a Etapa 05 – Modelo de Governança Interfederativa. A apresentação é feita pelo Sr. Gustavo Taniguchi, que reforça os agradecimentos a todos que contribuem para a realização desse evento público e participam de forma ativa nas modalidades presencial e remota. A seguir, o Sr. Gustavo afirma que o Plano abrange os 25 municípios integrantes da Região Metropolitana de Londrina, conforme estabelecido na Lei Estadual Complementar n° 81/1998. Apresenta também as Funções Públicas de Interesse comum (FPICs) priorizadas no desenvolvimento do PDUI, sendo elas: Planejamento Territorial e Uso do Solo, Mobilidade Metropolitana e Meio Ambiente. Ele explica que outras FPICs também podem vir a ser consideradas, a partir da instituição do Ente Interfederativo proposto para a gestão da Região Metropolitana.

O representante da Consultoria afirma que mais de 80% do Plano já foi concluído e apresenta seu estágio atual, referente à penúltima fase do processo de desenvolvimento. Taniguchi destaca novamente os objetivos do PDUI, elaborado com tentativa de sanar os problemas comuns entre os municípios envolvidos, demonstrando a importância do recorte metropolitano já apresentado e da governança apresentada nesta audiência.

Em esclarecimento do conteúdo técnico, é feita a contextualização da governança metropolitana, que se refere à entidade pública responsável pela organização, planejamento e execução das FPICs na Região Metropolitana. Essa entidade deve ser instituída em obediência às determinações do Estatuto da Metrópole — Lei Federal n° 13.089/2015. A seguir, o Sr. Taniguchi discorre sobre a composição e atribuição das instâncias que compõem o órgão interfederativo, também conforme o Estatuto da Metrópole, abrangendo: Instância Colegiada Deliberativa, chamada de Conselho Metropolitano; Instância Executiva chamada de Comitê Executivo, e Instância Técnico-Consultiva. É conceituado, ainda, o Sistema Integrado de Alocação de Recursos.

Em seguida, as composições e atribuições propostas para cada Instância são apresentadas. Sr. Taniguchi contextualiza os possíveis formatos administrativos e legais para criação do Ente Interfederativo, citando as opções apropriadas e não apropriadas

VERSÃO PRELIMINAR

ao novo Ente. É demonstrado que dentre as opções, as de Autarquias e Associações Públicas são adequadas para a instituição da Governança Metropolitana.

Quanto ao custeio dessa gestão metropolitana, o representante da Consultoria apresenta o cálculo dos custos operacionais preliminares da Entidade, que pode ser rateado entre seus integrantes, conforme os três diferentes cenários propostos. No cenário 01 o Estado arcaria com 100% do custeio do Ente; no cenário 02 o Estado arcaria com 50% do custeio operacional, enquanto os 50% restante seriam arcados pelos municípios metropolitanos; no cenário 03 o Estado arcaria com 100% do custeio operacional a partir do primeiro ano, com redução gradual até atingir os 50%, enquanto os munícipios não arcam com custos no primeiro ano e iniciam a participação gradual até atingir seus 50%.

A seguir, o Sr. Taniguchi apresenta o detalhamento do Sistema Integrado de Alocação de Recursos, explicando as possibilidades para origem dos recursos e as responsabilidades implicadas em sua operacionalização. Nesse sentido, o representante da Consultoria demonstra também os processos de gestão das FPICs priorizadas, com princípio municipal, exemplificando os processos de acompanhamento de Planos Diretores Municipais e Anuência Prévia de Parcelamentos do Solo Urbano. Por fim, o Sr. Taniguchi apresenta os próximos passos do estudo, que se encaminha para Etapa 06, referente às propostas consolidadas e a realização da Conferência Metropolitana.

No momento seguinte é iniciado o momento de participações, sendo também convocado a compor à mesa técnica o Sr. Glauco Pereira Jr, fiscal do contrato de elaboração do PDUI da RML. São retomadas as regras que versam sobre a participação pública nesta audiência, seja na modalidade presencial ou remota, por meio de contribuições feitas nos Centros de Apoio Municipal. Em seguida, o Sr. Gustavo Taniguchi faz a condução das participações.

A primeira contribuição é feita pelo Sr. Marcelo Cabreira, do município de Porecatu, que pergunta sobre a autonomia dos municípios para condução de seus Planos Diretores e como funcionaria a relação com o Ente Interfederativo. O Sr. Gustavo Taniguchi afirma que os Planos Diretores Municipais deverão ser compatibilizados com

VERSÃO PRELIMINAR

as diretrizes do PDUI, e que o Ente Interfederativo poderá ser acionado em suporte a essa compatibilização, se atentando somente no que compete às questões metropolitanas, em respeito à autonomia municipal.

A próxima participação é feita pelo Presidente do IPPUL, Tadeu Felismino, que discorre sobre os modelos apresentados e questiona se em algum momento haverá algum processo deliberativo com discussão sobre o assunto, para manifestações formais por parte dos municípios. Taniguchi responde que o momento mais propício será na Conferencia Metropolitana, com participação de todos os prefeitos, embora os municípios já tenham participado de outros momentos para manifestações, como o evento de assinatura das cartas de adesão ao PDUI, além das demais audiências públicas e oficinas técnicas realizadas. Ressalta que até o momento nenhum município se manifestou de forma contrária à permanência na Região Metropolitana de Londrina.

A próxima participação é da Sra. Deise Lima, do Conselho Municipal de Planejamento Territorial de Londrina, que pergunta sobre o rito da próxima Conferência Metropolitana e se haverá um momento para chancelar as propostas trazidas pelo PDUI. Taniguchi responde que o regulamento para realização da conferencia ainda não foi publicado, mas com 15 dias de antecedência será publicizado no site www.pduilondrina.com.br. Em complementação, o Sr. Geraldo Farias diz que o diálogo com os municípios foi aberto na realização de todas as audiências e que a Conferência será um momento importante para referendar as propostas e que dúvidas podem ser enviadas a qualquer momento para as equipes técnicas para que sejam consideradas e subsidiadas antes do PDUI ser encaminhado para apreciação e institucionalização na Assembleia Legislativa do Paraná (ALEP), conforme previsto no Estatuto da Metrópole.

A próxima participação é do Engenheiro José Antônio Bahls, Secretário de Planejamento de Cambé, que faz uma sugestão em relação ao processo de anuência prévia de parcelamentos do solo urbano. Citando alguns exemplos locais, ele questiona a possibilidade do processo se restringir ao atendimento do Artigo 13 da Lei Federal n° 6.766/1979. Taniguchi responde que a definição da totalidade do processo é embasada

VERSÃO PRELIMINAR

na referida Lei e que foram apontados indicadores para a definição de critérios delimitadores

Em seguida, Sr. Tadeu Felismino (Presidente do IPPUL) pede novamente a palavra e contribui com a sua visão sobre a institucionalização da Governança Metropolitana, afirmando que o próximo passo do PDUI demanda mais compreensão sobre o orçamento e cenários apresentados, com critérios que possam melhor embasar a participação de todos os municípios. Taniguchi ratifica a importância da consideração feita e ressaltam que em relatório são propostos critérios para a forma de rateio entre os municípios, considerando as possibilidades orçamentarias de cada município a partir de indicadores como, PIB, IDH e dependências de repasses estaduais.

É lida, ainda, a contribuição encaminhada pela Sra. Vanessa Caroline dos Santos Cachatorio, a partir do site do PDUI. A moradora de Londrina pergunta se há algum planejamento para retirada da estação de tratamento de esgoto do Conjunto Eucaliptos, que afeta a Vila Romana, Lindóia e Chácaras são afetadas pelo mal cheiro. Taniguchi responde que a questão do saneamento não faz parte do planejamento metropolitano, sendo incumbida às Microrregiões de Saneamento do Estado do Paraná.

A Sra. Deise do Conselho Municipal de Planejamento Territorial de Londrina, retoma a palavra e pergunta como será a composição do Conselho Deliberativo proposto e como se dará a participação entre entidades e sociedade civil. Taniguchi responde os relatórios do PDUI abrangem propostas para composição do Conselho, com representantes da sociedade civil, dos municípios e de órgãos e instituições do Estado. Em complemento, o fiscal de contrato do PDUI, Sr. Glauco Pereira Jr., reforça a importância da participação de todos os municípios, para uma construção adequada de PDUI e que todas as considerações sejam encaminhadas antes mesmo da realização da próxima Conferência Metropolitana.

O Sr. Claudio Roberto Prudêncio, do município de Assaí, pergunta como ficará o Transporte Coletivo com instalação do órgão interfederativo. Taniguchi responde que o estudo é atrelado com ao planejamento estadual, tratando da mobilidade do transporte intermunicipais, citando em especial a presente condução de consultas

VERSÃO PRELIMINAR

públicas por parte do DER-PR, que analisa possibilidade de integração do Transporte Coletivo Intermunicipal.

A seguir, a Sra. Maria Eunice Garcia Ferreira, representante do IPPUL pergunta quais seriam as vantagens para um município que não possui previsão orçamentária suficiente para contribuição metropolitana e quer participar deste recorte, e que por muitas vezes está distante do município polo. Taniguchi responde que os municípios mais afastados do polo sentem dificuldades técnicas para o desenvolvimento de seus projetos urbanos e Plano Diretor, e que a participação metropolitana prevê suporte técnico por parte da Entidade Metropolitana. Assim, mesmo os municípios inseridos nos últimos degraus metropolitanos anel, podem ser beneficiados, em especial aqueles que apresentam fragilidades ambientais e pressões de ocupação, decorrente das dinâmicas do polo metropolitano.

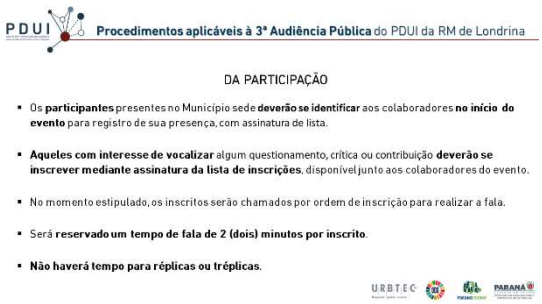
Ao final do momento de contribuições, o Sr. Geraldo Farias toma a palavra para considerações finais reforçando que o estabelecimento do PDUI da RML tem como objetivos definir diretrizes e propostas a serem refinadas e implantadas de maneira coletiva, contemplando, ainda, outras necessidades que venham a surgir a partir do momento de implantação do ente interfederativo. Agradece a todos e reforça o convite à próxima Conferência Metropolitana, orientando os presentes e os que acompanham a audiência que as consultas podem ser feitas a qualquer momento pelo acesso ao site www.pduilondrina.com.br. Por fim, a sessão é encerrada.

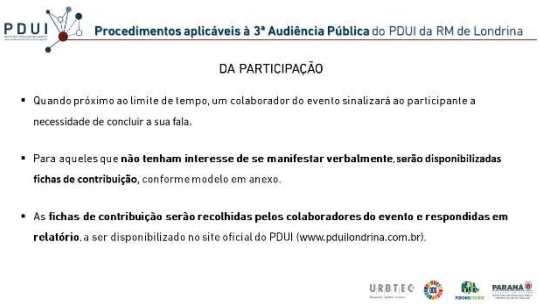
VERSÃO PRELIMINAR

4.3. APRESENTAÇÃO

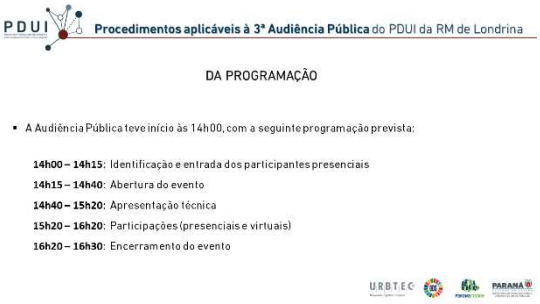
Figura 10 – Apresentação Terceira Audiência Pública

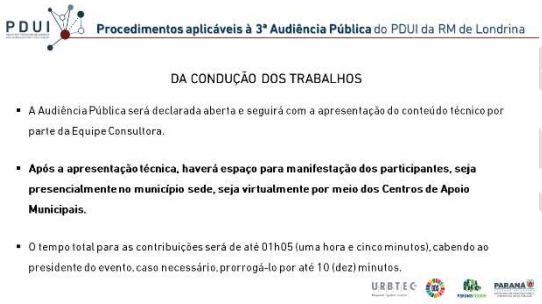


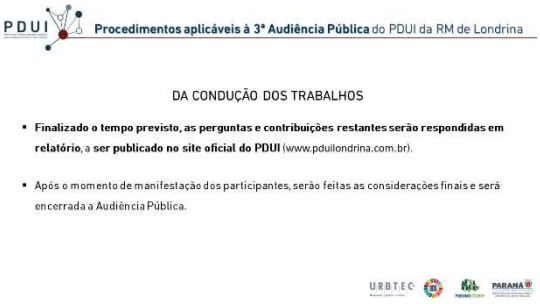

Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DA PARTICIPAÇÃO
Os participantes presentes no Município sede deverão se identificar aos colaboradores no início do evento para registro de sua presença, com assinatura de lista.
Aqueles com interesse de vocalizar algum questionamento, crítica ou contribuição deverão se inscrever mediante assinatura da lista de inscrições, disponível junto aos colaboradores do evento.
No momento estipulado, os inscritos serão chamados por ordem de inscrição para realizar a fala.
Será reservado um tempo de fala de 2 (dois) minutos por inscrito.
Não haverá tempo para réplicas ou tréplicas.

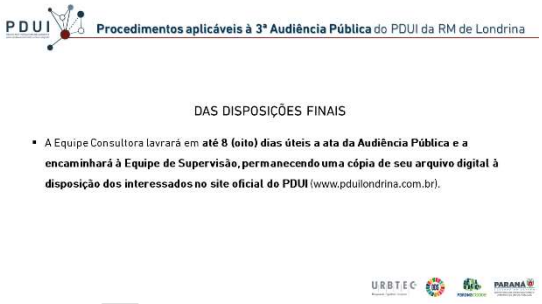

Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DA PARTICIPAÇÃO
Quando próximo ao limite de tempo, um colaborador do evento sinalizará ao participante a necessidade de concluir a sua fala.
Para aqueles que não tenham interesse de se manifestar verbalmente, serão disponibilizadas fichas de contribuição, conforme modelo em anexo.
As fichas de contribuição serão recolhidas pelos colaboradores do evento e respondidas em relatório, a ser disponibilizado no site oficial do PDUI (www.pduilondrina.com.br).


Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL
Para garantir a participação de todos os municípios da região, a ordem dos participantes dos Centros de Apoio Municipal se dará de forma alternada, sendo chamado um participante de cada Centro por vez.
A chamada dos participantes dos Centros de Apoio Municipal será previamente alertada no chat da plataforma de transmissão, sendo que o responsável pelo Centro deverá acompanhar o chat e alertar o participante para que se prepare para a fala.


Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DA PROGRAMAÇÃO
A Audiência Pública teve início às 14h00, com a seguinte programação prevista:
14h00 – 14h15: Identificação e entrada dos participantes presenciais
14h15 – 14h40: Abertura do evento
14h40 – 15h20: Apresentação técnica
15h20 – 16h20: Participações (presenciais e virtuais)
16h20 – 16h30: Encerramento do evento


Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS
A Audiência Pública será declarada aberta e seguirá com a apresentação do conteúdo técnico por parte da Equipe Consultora.
Após a apresentação técnica, haverá espaço para manifestação dos participantes, seja presencialmente no município sede, seja virtualmente por meio dos Centros de Apoio Municipais.
O tempo total para as contribuições será de até 01h05 (uma hora e cinco minutos), cabendo ao presidente do evento, caso necessário, prorrogá-lo por até 10 (dez) minutos.


Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS
Finalizado o tempo previsto, as perguntas e contribuições restantes serão respondidas em relatório, a ser publicado no site oficial do PDUI (www.pduilondrina.com.br).
Após o momento de manifestação dos participantes, serão feitas as considerações finais e será encerrada a Audiência Pública.


Procedimentos aplicáveis à 3ª Audiência Pública do PDUI da RM de Londrina
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
A Equipe Consultora lavrará em até 8 (oito) dias úteis a ata da Audiência Pública e a encaminhará à Equipe de Supervisão, permanecendo uma cópia de seu arquivo digital à disposição dos interessados no site oficial do PDUI (www.pduilondrina.com.br).


16
CONVITE
Conferência do PDUI da RM de Londrina
29 de novembro de 2022 14 horas

PDUI AGENDA 17

1 | Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado
2 | Governança Metropolitana
3 | Composição e Atribuição das Instâncias
4 | Custeio da Gestão Metropolitana
5 | Processos de Gestão
6 | Próximos passos
7 | Debate

1 PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

PDUI A REGIÃO METROPOLITANA 19

O que é Região Metropolitana?

Unidade regional instituída pelos Estados, mediante lei complementar, constituída por agrupamento de Municípios limítrofes **para integrar a organização, o planejamento e a execução de funções públicas de interesse comum.**

(Lei Federal nº 13.089/2015 – Estatuto da Metrópole)



Região Metropolitana de Londrina
25
MUNICÍPIOS
Definida pela Lei estadual Complementar nº 81/1998 e alterações

PDUI FUNÇÕES PÚBLICAS DE INTERESSE COMUM 20

FPICs

São as políticas públicas ou ações que não podem ser realizadas por um município de forma isolada.

Devem ser **concebidas de forma conjunta** para efetivar sua gestão.

Orientam o desenvolvimento metropolitano, e consequentemente **a gestão da Região.**

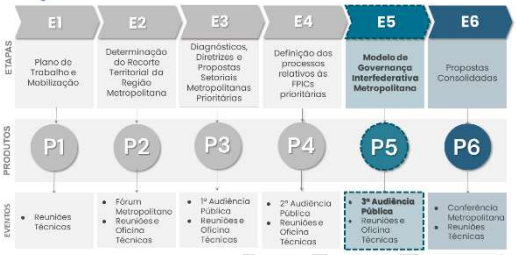
FPICs PRIORITÁRIAS

PLANEJAMENTO TERRITORIAL E USO DO SOLO
- Determinação de **grandes unidades regionais**
- Definição das **diretrizes do desenvolvimento urbano**

MOBILIDADE METROPOLITANA
- Articulação regional dos **sistemas e dos modais**
- Expansão do sistema viário visando a **integração das malhas viárias** dos municípios

MEIO AMBIENTE
- Determinação de **grandes unidades ambientais**
- Identificação dos entraves na **gestão ambiental** a nível intermunicipal

PDUI DESENVOLVIMENTO DO PDUI 21

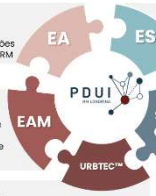


PDUI EQUIPES 22

EQUIPE DE APOIO
- Representantes regionais
- Técnicos do município polo
- Representantes das Associações de Municípios integrantes da RM

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO MUNICIPAL
- Técnicos municipais de cada município da RM
- Representantes da sociedade civil dos municípios da RM

EQUIPE URBTEC™
- Equipe técnica da empresa de Consultoria



EQUIPE DE SUPERVISÃO
- Técnicos do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

SOCIEDADE CIVIL
- Representantes do terceiro setor
- Movimentos Sociais
- ONGs
- Associações de Municípios
- Sindicatos
- Conselhos
- Instituições de Ensino Superior
- População em geral

PDUI EVENTOS REALIZADOS NO PDUI DA RML 23

EVENTOS PARTICIPATIVOS 32

Eventos que oportunizam a apreciação, participação e debate dos diversos atores envolvidos na construção do conteúdo técnico por etapa, tais como:

Audiências Públicas;
Fórum Metropolitano;
Oficinas Técnicas.

REUNIÕES TÉCNICAS 16

Têm por objetivo o alinhar o andamento dos trabalhos entre as equipes de consultoria, de supervisão e de apoio.

REUNIÕES COMPLEMENTARES 33

Reunião extras de alinhamento e/ou com atores específicos.

TOTAL 81

PDUI OBJETIVOS DO PDUI 24



PDUI O QUE É GOVERNANÇA METROPOLITANA? 26

A Governança Metropolitana se refere à **entidade pública responsável pela organização, planejamento e execução das Funções Públicas de Interesse Comum** na Região Metropolitana

Essa entidade **deve ser instituída**, em obediência às determinações do **Estatuto da Metrópole**

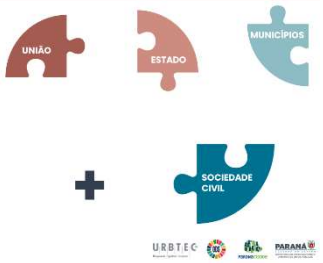
2 GOVERNANÇA METROPOLITANA

PRINCÍPIOS DA GOVERNANÇA METROPOLITANA 27

A futura Governança Metropolitana será **interfederativa**, conforme preconizado pelo Estatuto da Metrópole. Portanto, sua estrutura será composta pelos **três entes da federação**

Também terá a participação da **Sociedade Civil** a partir de composições colegiadas

A composição interfederativa é caracterizada pelo **compartilhamento das responsabilidades e ações** sobre as FPICS, entre os entes da federação



PRINCÍPIOS DA GOVERNANÇA METROPOLITANA 28

A principal função da Governança Metropolitana será de **articular os entes** em questão, na **gestão integrada das FPICs dentro do território metropolitano**

Tem como **princípios**:

1. A articulação dos **órgãos competentes**, atualmente já atuantes na **execução das FPICs**
2. A necessidade de um **corpo técnico dedicado** aos processos metropolitanos
3. A **atuação colegiada**, em fomento ao caráter interfederativo



3 COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÃO DAS INSTÂNCIAS

ATUAÇÃO DA GOVERNANÇA METROPOLITANA 30

Para tanto, o ente metropolitano, contará com **três instâncias**, e um **sistema integrado de alocação de recursos** conforme determinado pelo Estatuto da Metrópole (Art. 8º):



INSTÂNCIA COLEGIADA DELIBERATIVA 31

Conselho Metropolitano

Deverá constituir a **instância máxima decisória** da Governança Interfederativa, tendo caráter deliberativo, colegiado e permanente.

De maneira geral, caberá a essa instância **definir as diretrizes** para o **desenvolvimento metropolitano** e para o **planejamento**, **gestão** e **execução das FPICs**.



Atribuições:
- Implementa políticas públicas;
- Coordena as FPICs;
- Aprova o PDUI;
- Aprova/Demanda elaboração de estudos, planos, projetos, etc;
- Aprova a criação de **Câmaras Técnicas** para temáticas setoriais;
- Aprova **o orçamento do Sistema de Alocação de Recursos**.

Composição:
- Representantes da **Sociedade Civil**;
- Representantes do **Poder Público dos municípios da RM**;
- Representantes do **Poder Público do Estado** do Paraná.

INSTÂNCIA EXECUTIVA 32

Comitê Executivo

A instância executiva deverá ter um **caráter estratégico**, ocupando-se de deliberar questões de interesse metropolitano e, sobretudo, relacionadas à **movimentação de recursos**.

As definições do **Comitê Executivo** deverão observar as **diretrizes determinadas pela instância deliberativa**.



Atribuições:
- Delibera sobre assuntos de interesse metropolitano;
- Aprova **as movimentações do Sistema de Alocação de Recursos;**
- Executa as funções públicas de interesse comum, conforme as diretrizes do Conselho Deliberativo.

Composição:
- Representantes do **poder executivo estadual**;
- Representantes do poder executivo **municipal**.

INSTÂNCIA TÉCNICO-CONSULTIVA 33

Organização Pública - Corpo Técnico

A instância técnico-consultiva será responsável por **planejar e operacionalizar** a **execução** das **funções públicas de interesse comum**, articulando-se com demais órgãos, instituições estaduais, federais e municipais e organizações privadas para tanto.

Caberá a essa instância **apoiar tecnicamente** e **administrativamente** as demais instâncias do ente metropolitano.



Atribuições:
- Coordena revisão/alteração do PDUI;
- Elabora estudos, planos e projetos;
- Presta apoio técnico para as instâncias deliberativa e executiva;
- Realiza o secretariado executivo das demais instâncias;
- Anui planos municipais;
- Anui novos parcelamentos;
- Administra o SIM.

Composição:
- Corpo Técnico.

PERFIL ADMINISTRATIVO E LEGAL 34

Para a composição da governança metropolitana, o **Estatuto da Metrópole** determina a **criação de "organização pública com funções técnico-consultivas"** (BRASIL, 2015, s/p).

Portanto, a **proposta** para o **perfil legal e administrativo** da instância técnico-consultiva considera a constituição de uma **entidade da administração pública indireta.**

PERFIL ADMINISTRATIVO E LEGAL 35

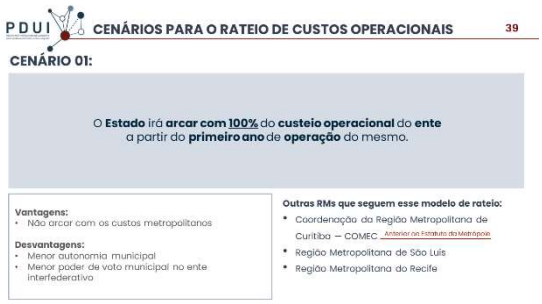
Autarquia	Empresas Públicas	Sociedades de Economia Mista	Fundações	Associação Pública
Direito Público	Direito Privado	Direito Privado	Direito Privado	Direito Público
Serviço autônomo, com **personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios**, que requeiram, para seu melhor funcionamento, **gestão administrativa e financeira descentralizada**.	Entidade com **patrimônio próprio e capital exclusivo da União**, para a exploração de atividade econômica.	Exploração de atividade econômica, sob a forma de **sociedade anônima**, cujas **ações com direito a voto** pertençam em sua **maioria à União ou a entidade da Administração Indireta**.	Entidade **sem fins lucrativos**, criada em virtude de **autorização legislativa**, para o desenvolvimento de **atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público**, com **autonomia administrativa**.	Sob forma de **Consórcio Público** constitui-se com a finalidade de **possibilitar a cooperação entre os entes consorciados**, sendo dotada de personalidade jurídica própria e administração indireta

PERFIL ADMINISTRATIVO E LEGAL 36

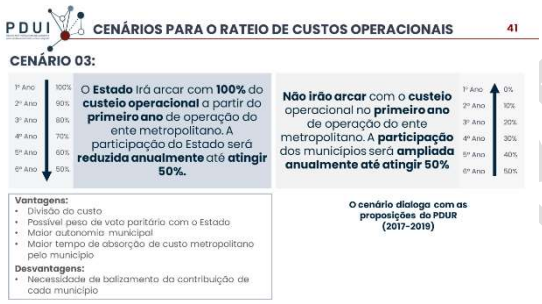
Autarquia	Empresas Públicas	Sociedades de Economia Mista	Fundações	Associação Pública
Direito Público	Direito Privado	Direito Privado	Direito Privado	Direito Público
Serviço autônomo, com **personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios**, que requeiram, para seu melhor funcionamento, **gestão administrativa e financeira descentralizada**.	Entidade com patrimônio **própria e capital exclusivo da União** para a exploração de atividade econômica.	Exploração de atividade econômica, sob a forma de **sociedade anônima**, cujas **ações com direito a voto** pertençam em sua **maioria à União ou a entidade da Administração Indireta**.	Entidade **sem fins lucrativos**, criada em virtude de **autorização legislativa**, para o desenvolvimento de **atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público**, com **autonomia administrativa**.	Sob forma de **Consórcio Público** constitui-se com a finalidade de **possibilitar a cooperação entre os entes consorciados**, sendo dotada de personalidade jurídica própria e administração indireta

4 CUSTEIO DA GESTÃO METROPOLITANA









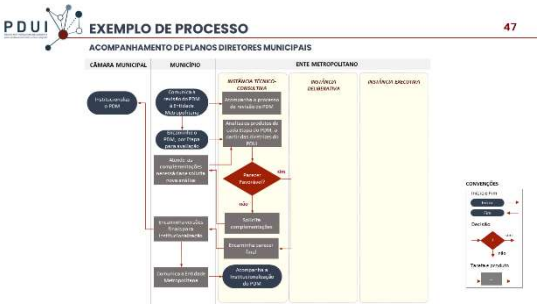




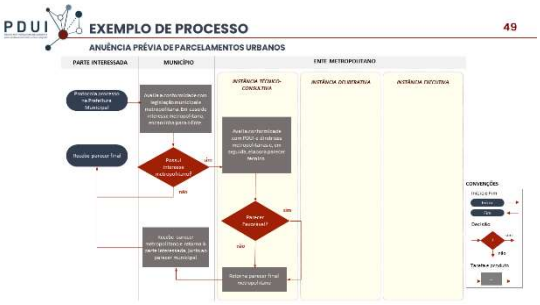
5 PROCESSOS DE GESTÃO







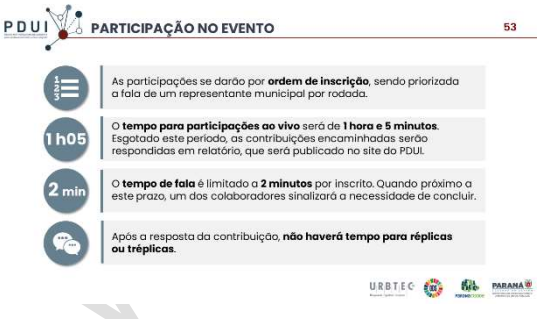




6 PRÓXIMOS PASSOS



7 PARTICIPAÇÃO









Fonte: URBTEC™ (2022).

4.4. REGISTROS – LOCAL SEDE

4.4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO








Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

4.4.2. LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: 3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA ETAPA: 05 DATA: 03/11/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Rodolfo Piazza Jr	Prefeitura de Londrina	43-33223305	
GLAUCO PEREIRA JR.	PARANACIDADE CAMBÉ	(41) 99981311776	
GERALDO LUIZ FARIAS	Paranacidade	(41) 99971184	
TANEV COSTA	CASA CIVIL PR	(43) 984025037	
Deise Lima da Silva	conselheira municipal Planejamento	(43) 99946-7222	
Ana Claudia Fortes	casa civil	(43) 98446-3475	
MARIA EDUARDA AGUIAR	URBTEC	MARIA EDUARDA @ URBTEC	
Sandra Moya	Casa Civil	43 98447.1806	
Vanessa Prospero Gomes	IPPUL	43 99688 4108	
Mª Eunice Sousa Freire	IPPUL	43998552488	
Tiago Feliciano	IPPUL	43 9 9993 9163	

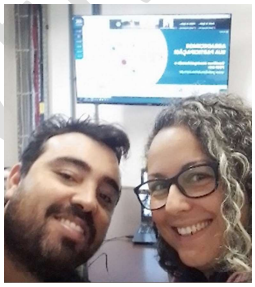
PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO | paranacidade | URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2022).

4.5. REGISTROS – CENTROS DE APOIO MUNICIPAL (CAMS)

4.5.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Arapongas



Assai



[3] Não foram recebidos os registros fotográficos dos Centros de Apoio Municipais de: Alvorada do Sul, Cambé, Florestópolis, Ibiporã, Jataizinho, Pitangueiras, Porecatu, Sertanópolis, Tamarana e Uraí.

Bela Vista do Paraíso



Centenário do Sul



Guaraci



Jaguapitã



Lupionópolis



Miraselva



Prado Ferreira



Primeiro de Maio



VERSÃO PRELIMINAR

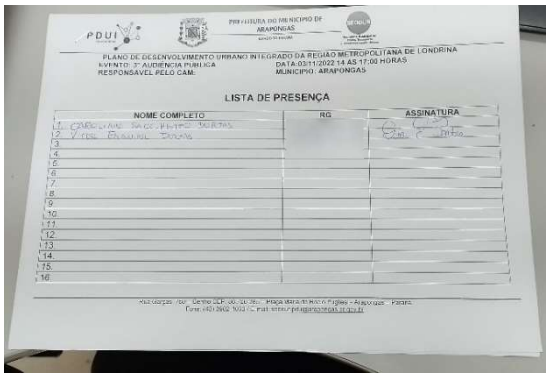
Rancho Alegre	Rolândia
	
Sabáudia	**Sertaneja**
	

Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

4.5.2. LISTAS DE PRESENÇA

Arapongas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
EVENTO: 3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
RESPONSÁVEL PELO CAM:
DATA: 03/11/2022 14 AS 17:00 HORAS
MUNICÍPIO: ARAPONGAS

LISTA DE PRESENÇA

	NOME COMPLETO	RG	ASSINATURA
1	CAROLINE SACCHETTO DUARTE		
2	YURI GABRIEL SILVA		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Assai



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública do PDUI
Município: Assaí
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:

PARANÁ — PDUI

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	ASSINATURA
Alício Maria	
Sandra Maria de Souza	
Dalton Rodrigues de Araújo	
Erica de Oliveira	
Maria Cristina Rodrigues Lopes	
Rafael Gonçalves Gomes	
Caio Kenjiishi	
Paulo Kenjiishi	
Gabriana Aparecida Gaioski	
Simone Yumi Nakagawa Hara	
Paulo Hara	
Tatiana Gonçalves	
Orlando dos Santos Júnior	
Cleuberson Farah	
Thais Domingues de Souza Farah	
Anderson de Oliveira da Souza	
Odailson Cavalcante	
Fernando de Oliveira Santos Esquina	

URBTEC

Bela Vista do Paraíso



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: PDUI
Município: BELA VISTA DO PARAÍSO - PR
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:

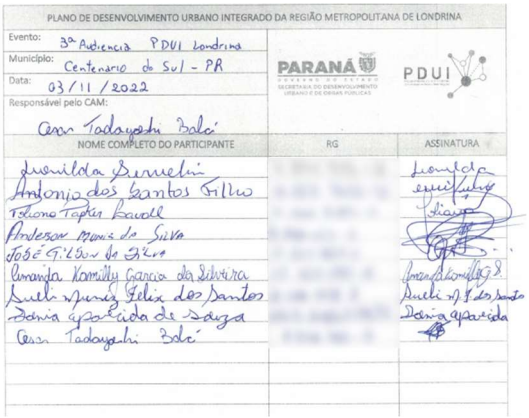
PARANÁ — PDUI

LISTA DE PRESENÇA

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA

URBTEC

Centenário do Sul



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

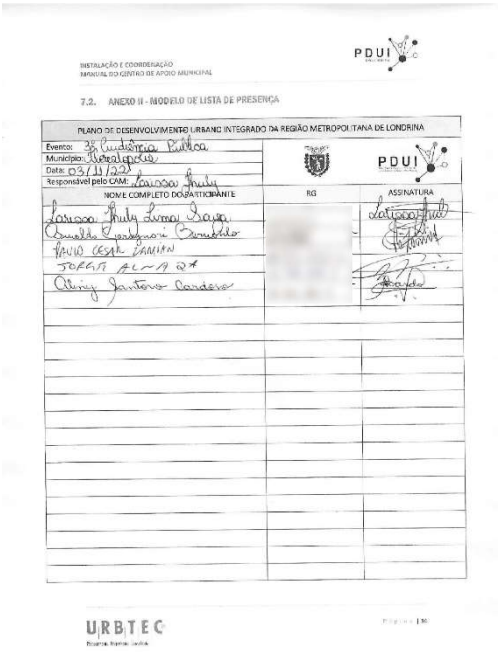
Evento: 3ª Audiência PDUI Londrina
Município: Centenário do Sul - PR
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:
Cesar Tadayuki Tsukamoto

PARANÁ — PDUI

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
Jucilda Bernelin		
Antonio dos Santos Filho		
Tatiana Tapias Bandil		
Anderson Maria da Silva		
José Gildevan da Silva		
Amanda Kamilly Garcia da Silveira		
Aurelia Maria Felix dos Santos		
Dania Aparecida de Souza		
Cesar Tadayuki Tsukamoto		

PRELIMINAR

Florestópolis


INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

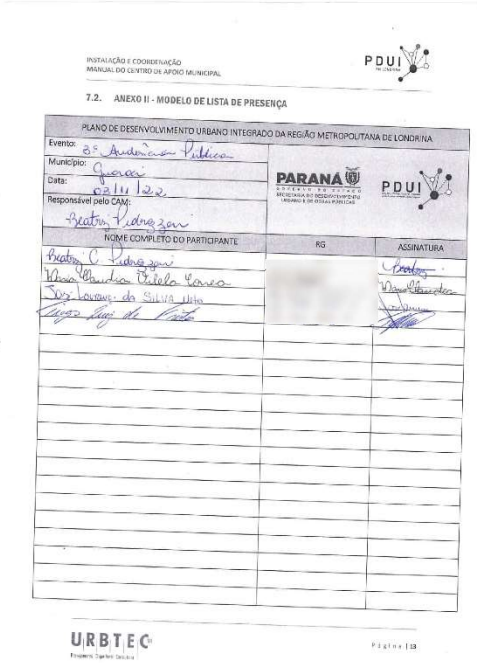
PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública
Município: Florestópolis
Data: 03/11/22
Responsável pelo CAM: Larissa Judy

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
Larissa Judy Lima Silva		
Claudia Cardoso Carvalho		
PAULO CESAR ZANIAN		
JORGE ALVES		
Cleiny Santana Cardoso		

URBTEC

Guaraci


INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

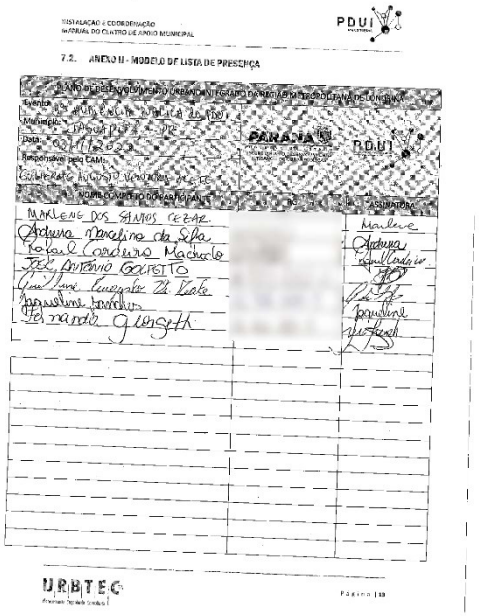
PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública
Município: Guaraci
Data: 02/11/22
Responsável pelo CAM: Beatriz Tidorezzi

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
Beatriz C. Tidorezzi		
Maria Claudia Botelho Lemos		
Luiz Lourenço da Silva Lima		
Tiago Luiz do Prado		

URBTEC

Jaguapitã


INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

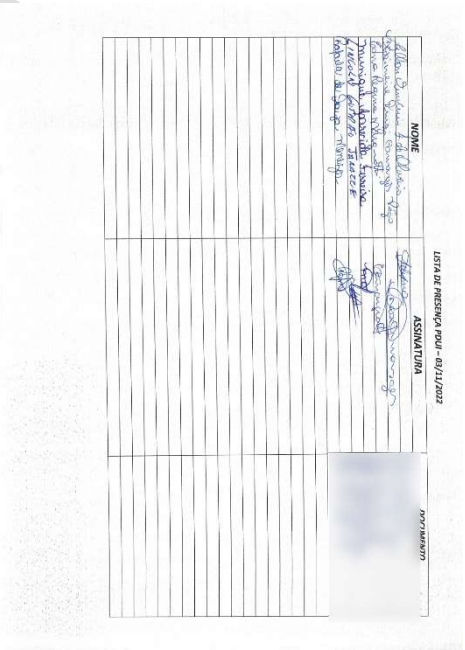
PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública
Município: Jaguapitã
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM: Estela Maria Ferreira de Oliveira

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
MARLENE DOS SANTOS CEZAR		
Adriana Marcelino da Silva		
Rafael Cardeiro Machado		
JOEL ANTONIO GARETTO		
Ana Lúcia Lourenço de Paula		
Josiane Marchiori		
Fernanda Queiroz		

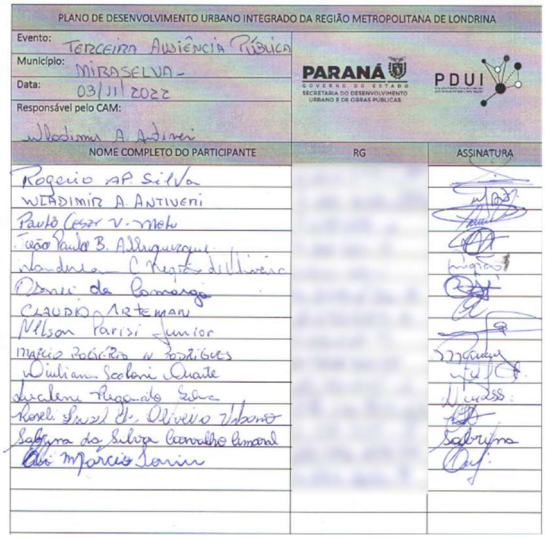
URBTEC

Lupionópolis


LISTA DE PRESENÇA PDUI – 03/11/2022

NOME	ASSINATURA	DOCUMENTO

Miraselva

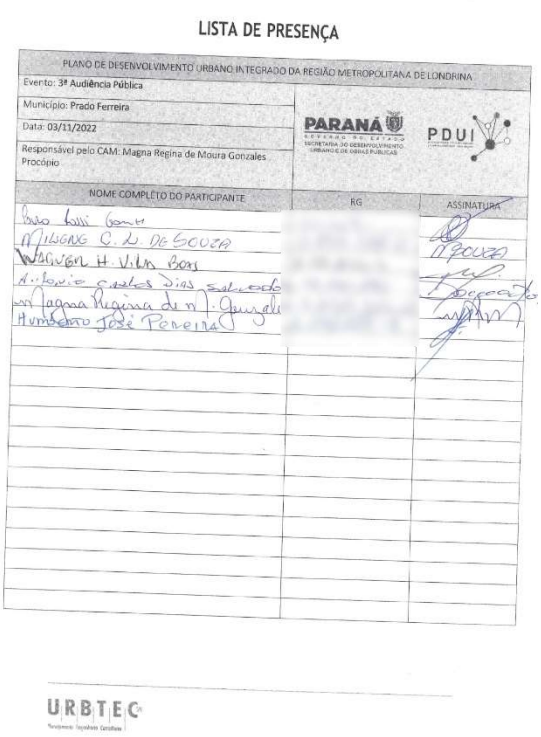


PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: Terceira Audiência Pública
Município: MIRASELVA -
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM: Wladimir A Antiveni

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
Rogerio AP Silva		
WLADIMIR A ANTIVENI		
Paulo Cesar V. Melo		
João Paulo B. Albuquerque		
[illegible]		
[illegible]		
CLAUDIA ARTEMANI		
Nilson Parizi Junior		
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		
Sabrina da Silva Carvalho Amaral		
[illegible]		

Prado Ferreira



LISTA DE PRESENÇA

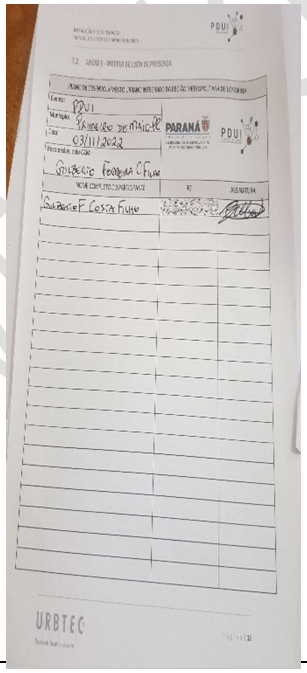
PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública
Município: Prado Ferreira
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM: Magna Regina de Moura Gonzales Procópio

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
[illegible]		
MILSENE C. N. DE SOUZA		
WASHINGTON H. VILLA BOAS		
Antonio Carlos Dias Salvado		
Magna Regina de M. Gonzales		
Humberto José Pereira		

URBTEC

Primeiro de Maio



PDUI

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

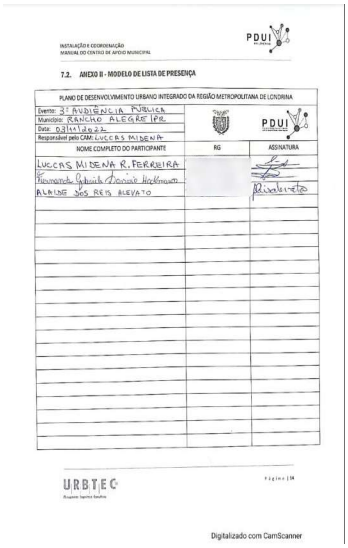
Evento: PDUI
Município: 1º MAIO
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM: [illegible]

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
[illegible]		

PARANÁ

URBTEC

Rancho Alegre



PDUI

INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
Município: RANCHO ALEGRE (PR.
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM: LUCAS MILSENA

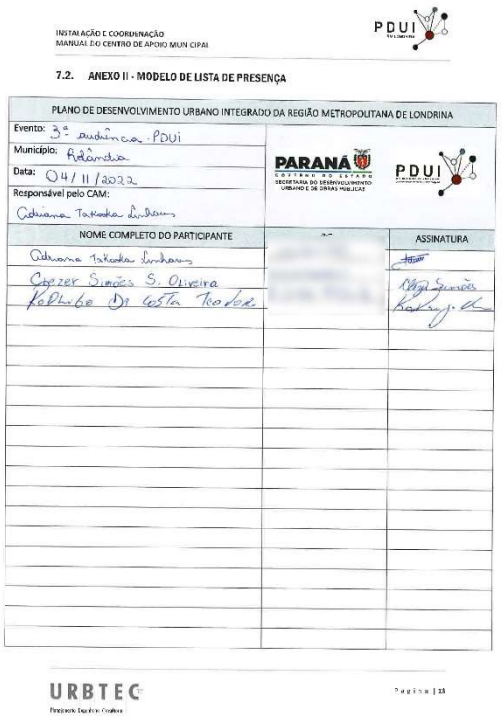
NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
LUCAS MILSENA R. FERREIRA		
[illegible]		
ALMIR DOS REIS ALEVATO		

URBTEC

Digitalizado com CamScanner

VERSÃO PRELIMINAR

Rolândia



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

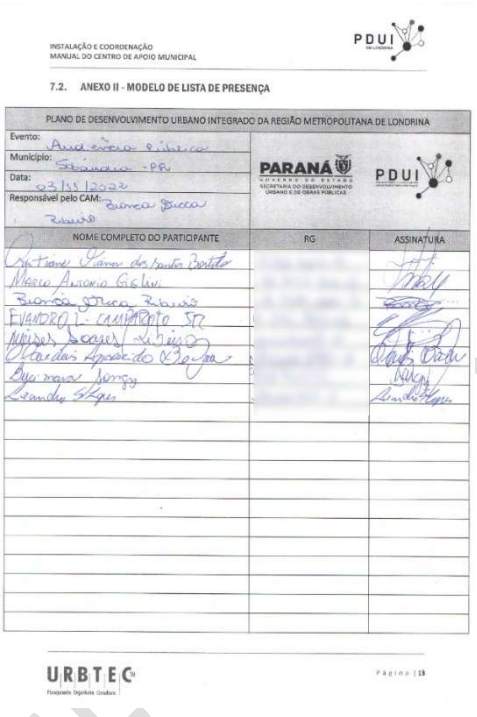
PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª audiência - PDUI
Município: Rolândia
Data: 04/11/2022
Responsável pelo CAM:
Adriana Takaoka Linhares

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE		ASSINATURA
Adriana Takaoka Linhares		
Cezer Simões S. Oliveira		
Kelvin [illegible]		

URBTEC

Sabáudia



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: Audiência Pública
Município: Sabáudia - PR
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA
[illegible]		

URBTEC

Sertaneja



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública PDUI
Município: Sertaneja
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:
Ruy Antonio de Oliveira

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	ASSINATURA
Ruy Antonio de Oliveira	
[illegible]	

URBTEC

Sertaneja



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública PDUI
Município: Sertaneja
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:
Ruy Antonio de Oliveira

NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	ASSINATURA
[illegible]	

URBTEC

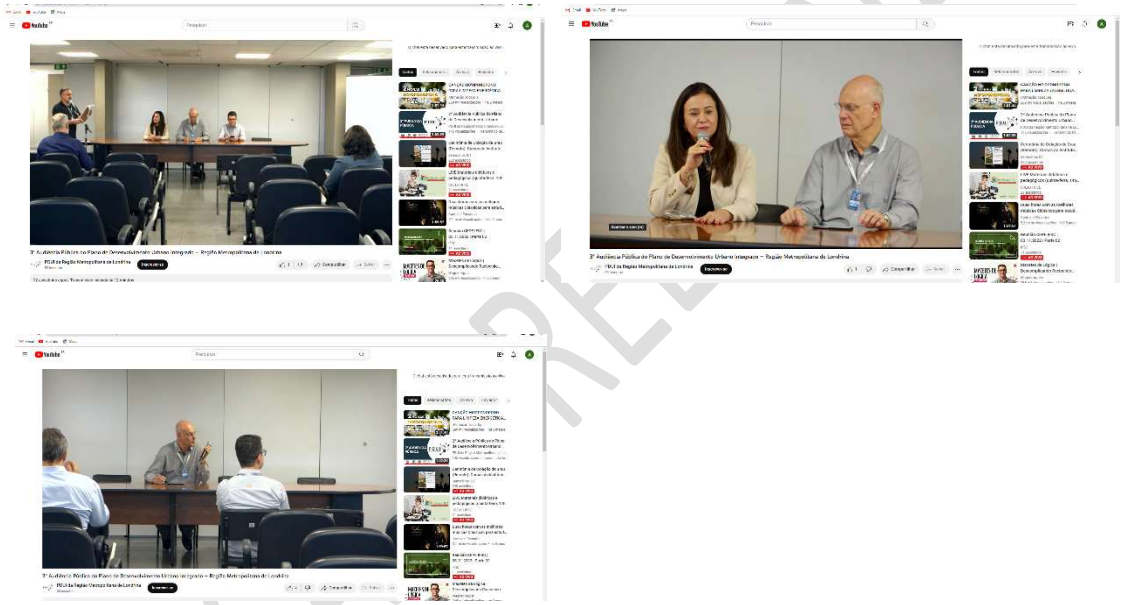
Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022).

4.6. REGISTROS – ACOMPANHAMENTO VIRTUAL

Além da realização do local sede, junto à participação dos CAMs, a Terceira Audiência Púbica foi transmitida ao vivo , a partir da plataforma Youtube.

A transmissão se deu pelo canal oficial do PDUI da RM de Londrina (www.bit.ly/PDUI-RML) e a gravação do evento permanecerá disponível nesse canal.

4.6.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Fonte: URBTEC™ (2022).

4.6.2. TOTAIS DE ACOMPANHAMENTO

Durante a transmissão ao vivo do evento, pela plataforma Youtube foram contabilizados 18 usuários assistindo simultaneamente. Até o presente momento a gravação da Terceira Audiência Pública possui 91 visualizações.

VERSÃO PRELIMINAR

4.7. CONTRIBUIÇÕES

As contribuições acerca do conteúdo da Terceira Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina puderam ser submetidas à resposta da equipe técnica responsável pela elaboração do Plano por distintas formas. Junto à publicação do evento em diário oficial foi aberto um canal de comunicação no site oficial do PDUI (www.pduilondrina.com.br/audiencia), em que era possível encaminhar considerações, dúvidas, sugestões e afins. Esse canal se manteve disponível por 7 dias corridos após a realização da audiência.

Ademais, durante o evento os interessados puderam se manifestar no momento de contribuições, mediante inscrição, tanto no local sede, quanto nos Centros de Apoio Municipais. Foram disponibilizadas também fichas de contribuição escritas, igualmente no evento sede e Centros de Apoio Municipais.

Abaixo compilam-se as contribuições recebidas. Nota-se, que além daquelas vocalizadas durante o evento, não foram encaminhadas demais contribuições a partir dos CAMs ou do site do PDUI. Também não foram recebidas fichas escritas no local sede.

4.7.1. CONTRIBUIÇÕES DURANTE O EVENTO

Participante	Entidade/Órgão representado
Marcelo Cabrera	Centro de Apoio Municipal de Porecatu
José Antonio Bahls	Centro de Apoio Municipal de Cambé
Tadeu Felismino	Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina (IPPUL)
Vanessa Caroline dos Santos Cachatorio	Moradora de Londrina
Deise Maria de Oliveira Lima e Silva	Conselho Municipal de Planejamento e Gestão Territorial de Londrina
Cláudio Roberto Prudêncio	Centro de Apoio Municipal de Assaí

VERSÃO PRELIMINAR

Participante	Entidade/Órgão representado
Maria Eunice Garcia Ferreira	Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina (IPPUL)

As respostas técnicas as contribuições realizadas durante o evento podem ser consultadas em Ata (item 4.2).

4.8. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

Para a divulgação da Terceira Audiência Pública da Região Metropolitana de Londrina, foi acordado junto ao PARANACIDADE o Planejamento Estratégico de Comunicação, contendo as formas de divulgação e cronograma prévio de publicação. No Quadro 2, apresenta-se o cronograma proposto pela Consultoria e em seguida as formas de divulgação utilizadas para a Audiência Pública.

Quadro 2 - Cronograma Divulgação

Data	Atividade	Responsabilidade
07/10	Envio do Planejamento Estratégico de Comunicação e do primeiro compilado de materiais de divulgação para apreciação do PARANACIDADE.	URBTEC™
07/10 - **14/10**	Mobilização dos responsáveis pelos CAMs e listagem de endereços.	PARANACIDADE
11/10	Devolutiva do Planejamento Estratégico de Comunicação e do primeiro compilado de materiais de divulgação.	PARANACIDADE
14/10	**Publicação no Diário Oficial.**	**PARANACIDADE**
17/10	Envio do compilado de materiais de divulgação para as Imprensas Municipais e CAMs.	URBTEC™
17/10	Envio do primeiro *press-release* para a Agência Estadual de Notícia e veículos de comunicação.	PARANACIDADE
17/10 – 21/10	Impressão dos materiais de divulgação e disposição em locais estratégicos.	Responsáveis dos CAMs

VERSÃO PRELIMINAR

18/10	Envio segundo compilado de materiais de divulgação para apreciação do PARANACIDADE.	URBTEC™
20/10	• Publicação do primeiro *press-release* no site do PDUI; • Reforço da divulgação nos grupos do Whatsapp; • Disparo das Cartas-Convite por e-mail;	URBTEC™
20/10	• Publicação do primeiro *press-release* nos sites/portais; • Publicação nas redes sociais (Facebook e Instagram).	Responsáveis dos CAMs e das Imprensas Municipais
20/10	Devolutiva do segundo compilado de materiais de divulgação.	PARANACIDADE
24/10	Envio do compilado de materiais de divulgação para as Imprensas Municipais e CAMs.	URBTEC™
24/10	Envio do segundo *press-release* para a Agência Estadual de Notícia e veículos de comunicação.	PARANACIDADE
27/10	• Publicação do segundo *press-release* no site do PDUI; • Reforço da divulgação nos grupos do Whatsapp; • Disparo das Cartas-Convite (reforço).	URBTEC™
27/10	• Publicação do segundo *press-release* nos sites/portais; • Publicação nas redes sociais (reforço). • Divulgação por meio das rádios locais.	Responsáveis dos CAMs

Fonte: URBTEC™ (2022).

4.8.1.1. PRESS-RELEASES

O *press-release* é um texto jornalístico que atua como divulgador e validador das informações acerca do evento, oficializando o seu acontecimento.

Foram elaborados dois press-releases, conforme indicado acima, publicados no site do PDUI (www.pduilondrina.com.br/noticias) e encaminhado às Prefeituras

Municipais, via e-mail e por meio do PARANACIDADE. Abaixo, registram-se ambas as publicações.

Figura 11 -Terceira Audiência Pública: Press-releases publicados

1º Press-release



População é convocada para a 3ª Audiência Pública do PDUI da RML

21 de out · 2 min para ler

3ª Audiência Pública

03/11 às 14h

Auditório Municipal da Prefeitura
Av. Duque de Caxias , 635 – Londrina

mais informações:
www.pduilondrina.com.br/audiencia

A 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML) acontecerá no dia 03 de novembro (quinta-feira). Com início marcado para às 14h, o evento será realizado de forma híbrida, podendo ser acompanhado de maneira presencial no Auditório Municipal da



Prefeitura, com transmissão ao vivo para os Centros de Apoio Municipal das cidades metropolitanas. A sessão também será transmitida pelo canal do Youtube.

A 3ª Audiência Pública é promovida pelo Governo do Paraná, por meio do PARANACIDADE, serviço social autônomo vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas (SEDU). Na ocasião, os técnicos e analistas vão apresentar para a população o modelo preliminar do órgão de governança interfederativa metropolitana, previsto no estudo para a gestão da Região Metropolitana de Londrina.

Será um momento importante para que a sociedade civil organizada venha debater e conhecer a proposta apresentada para constituição do órgão gestor com representações de setores de todas as esferas de governo.

Além da população, estão também convidados a participar do evento os prefeitos, gestores e representantes do legislativo da cidade polo e dos municípios metropolitanos. Durante o evento serão abertos espaços para ouvir a população e acatar contribuições enviadas durante a realização do evento.

A participação também poderá ser feita nos Centros de Apoio Municipal. Outras contribuições podem ser enviadas, a qualquer momento, a partir do site www.pduilondrina.com.br. Para saber mais, acesse o site oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e PARANACIDADE www.paranacidade.org.br.

SERVIÇO

3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML)

Data: 03/11/2022 (quinta-feira)

Horário: 14h - 16h

Local: Auditório Municipal da Prefeitura

Endereço: Av. Duque de Caxias , 635 — Londrina

Transmissão: www.bit.ly/PDUI-RML

Mais informações: https://www.pduilondrina.com.br/audiencia

Leia também:

Nova audiência pública do Plano de desenvolvimento metropolitano de Londrina será no dia 3 | Agência Estadual de Notícias

2º Press-release



3ª Audiência do PDUI da Região Metropolitana de Londrina

27 de out · 1 min para ler

Participantes poderão conhecer e contribuir com o planejamento do desenvolvimento da região, que está em sua penúltima etapa.

Acontece na próxima quinta feira (03/11), às 14h, a 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML). O evento é aberto para toda a população de Londrina e dos municípios metropolitanos. Participam também gestores públicos e representantes do legislativo e de setores da sociedade civil organizada.

A audiência será promovida de forma híbrida, podendo ser acompanhada presencialmente no Auditório Municipal da Prefeitura, em Londrina, ou nos Centros de Apoio Municipal nos demais municípios de RML. A sessão também será transmitida pelo canal do Youtube do PDUI.

Na ocasião, os técnicos e analistas vão apresentar o modelo preliminar do órgão de governança interfederativa metropolitana, previsto no estudo para a gestão da Região Metropolitana de Londrina. Além disso, os participantes terão a oportunidade de contribuir com sugestões, críticas e informações voltadas ao planejamento urbanístico, contemplado por assuntos de interesse metropolitano, como uso do solo, mobilidade e meio ambiente.



O evento público é promovido pelo PARANACIDADE, Serviço Social Autônomo vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas (SEDU), para propiciar a participação popular na construção do Plano — que vai definir o futuro da Região Metropolitana de Londrina.

Outras contribuições podem ser enviadas, a qualquer momento, a partir do site www.pduilondrina.com.br. Para saber mais, acesse o site oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e PARANACIDADE www.paranacidade.org.br.

SERVIÇO

3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML)

Data: 03/11/2022 (quinta-feira)
Horário: 14h - 16h
Local: Auditório Municipal da Prefeitura
Endereço: Av. Duque de Caxias, n.º 635 — Londrina
Transmissão: www.bit.ly/PDUI-RML
Mais informações: https://www.pduilondrina.com.br/audiencia

Fonte: URBTEC™ (2022).

4.8.1.2. REDES SOCIAIS

As redes sociais se configuraram como os principais meios de divulgação da atualidade, consolidando-se como ferramentas eficazes para a disseminação de informações.

O Planejamento Estratégico de Comunicação foi construído levando em consideração os resultados da campanha executada para a Segunda Audiência Pública do PDUI da RML.

Na ocasião, foram enviadas três peças de divulgação por redes sociais para os 25 municípios. Entretanto, apenas 02 publicaram a primeira peça, 07 publicaram a segunda e não houve registros de publicações da terceira.

Por essa baixa aderência, a Consultoria propôs que nesta campanha fosse enviada apenas uma peça (chamada oficial) de divulgação por redes sociais, a fim de evitar esforços desnecessários e potencializar a eficácia da estratégia.

A chamada oficial convida a população para participar do evento, e foi composta por: um *card* para *feed*, isto é, uma imagem estática, acompanhada de uma legenda que aprofunda as informações; e um *card* para *stories*. Além disso, foi disponibilizado um arquivo editável no formato .pptx para a personalização da informação do endereço dos CAMs.

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 12 - Terceira Audiência Pública: Chamada Oficial para Redes Sociais





Fonte: URBTEC™ (2022).

4.8.1.3. CONVITES

Foram enviados aos principais atores da RML dois modelos de convites:

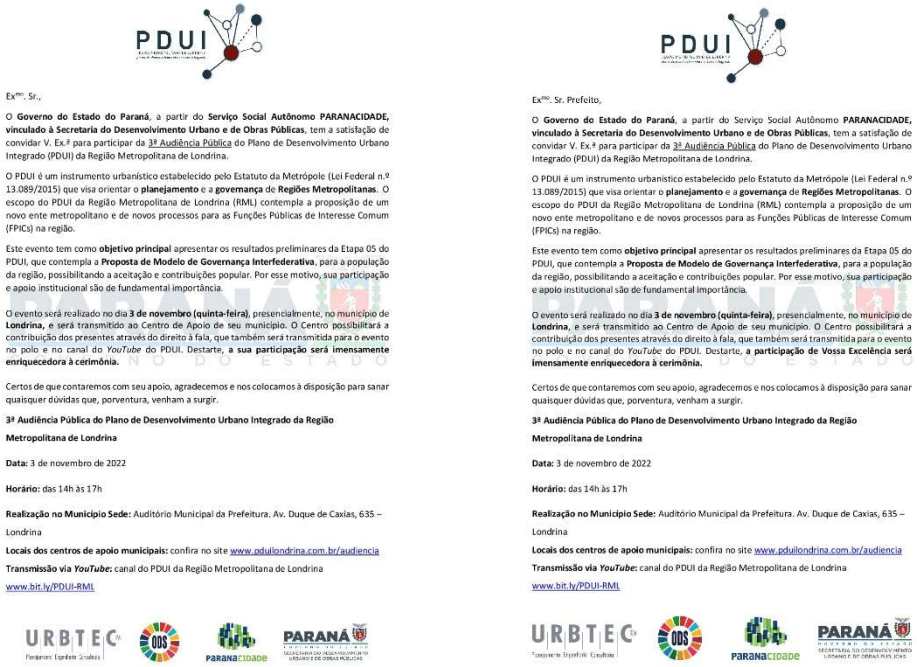
- Convites formais – envio às principais autoridades da Região, por parte do PARANACIDADE.
- Convites complementares – envio às principais instituições da Região, assim como interessados e envolvidos no PDUI, por parte da Consultoria.

4.8.1.4. CONVITES FORMAIS

Os convites formais foram enviados à Equipe de Apoio do PDUI, aos Prefeitos Municipais e representantes de instituições/órgãos estaduais. Um modelo prévio foi elaborado pela Consultoria e repassado ao PARANACIDADE, que consolidou os documentos e os enviou. Ressalta-se que os Prefeitos Municipais foram orientados a participar da Terceira Audiência Pública a partir dos CAMs de seus respectivos municípios, como forma de fortalecer e incentivar a participação nos Centros de Apoio. A seguir são apresentados os modelos de convites formais encaminhados ao PARANACIDADE.

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 13 - Modelo de convite formal à Terceira Audiência Pública - Prefeitos Municipais e Equipe de Apoio



Exmo. Sr.,

O **Governo do Estado do Paraná**, a partir do **Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas**, tem a satisfação de convidar V. Ex.ª para participar da 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina.

O PDUI é um instrumento urbanístico estabelecido pelo Estatuto da Metrópole (Lei Federal n.º 13.089/2015) que visa orientar o **planejamento** e a **governança** de **Regiões Metropolitanas**. O escopo do PDUI da Região Metropolitana de Londrina (RML) contempla a proposição de um novo ente metropolitano e de novos processos para as Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) na região.

Este evento tem como **objetivo principal** apresentar os resultados preliminares da Etapa 05 do PDUI, que contempla a **Proposta de Modelo de Governança Interfederativa**, para a população da região, possibilitando a aceitação e contribuições popular. Por esse motivo, sua participação e apoio institucional são de fundamental importância.

O evento será realizado no dia **3 de novembro (quinta-feira)**, presencialmente, no município de **Londrina,** e será transmitido ao Centro de Apoio de seu município. O Centro possibilitará a contribuição dos presentes através do direito à fala, que também será transmitida para o evento no polo e no canal do *YouTube* do PDUI. Destarte, **a sua participação será imensamente enriquecedora à cerimônia.**

Certos de que contaremos com seu apoio, agradecemos e nos colocamos à disposição para sanar quaisquer dúvidas que, porventura, venham a surgir.

3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina

Data: 3 de novembro de 2022

Horário: das 14h às 17h

Realização no Município Sede: Auditório Municipal da Prefeitura. Av. Duque de Caxias, 635 – Londrina

Locais dos centros de apoio municipais: confira no site www.pduilondrina.com.br/audiencia

Transmissão via *YouTube*: canal do PDUI da Região Metropolitana de Londrina

www.bit.ly/PDUI-RML

Exmo. Sr. Prefeito,

O **Governo do Estado do Paraná**, a partir do Serviço Social Autônomo **PARANACIDADE, vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas**, tem a satisfação de convidar V. Ex.ª para participar da 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina.

O PDUI é um instrumento urbanístico estabelecido pelo Estatuto da Metrópole (Lei Federal n.º 13.089/2015) que visa orientar o **planejamento** e a **governança** de **Regiões Metropolitanas**. O escopo do PDUI da Região Metropolitana de Londrina (RML) contempla a proposição de um novo ente metropolitano e de novos processos para as Funções Públicas de Interesse Comum (FPICs) na região.

Este evento tem como **objetivo principal** apresentar os resultados preliminares da Etapa 05 do PDUI, que contempla a **Proposta de Modelo de Governança Interfederativa**, para a população da região, possibilitando a aceitação e contribuições popular. Por esse motivo, sua participação e apoio institucional são de fundamental importância.

O evento será realizado no dia **3 de novembro (quinta-feira)**, presencialmente, no município de **Londrina**, e será transmitido ao Centro de Apoio de seu município. O Centro possibilitará a contribuição dos presentes através do direito à fala, que também será transmitida para o evento no polo e no canal do *YouTube* do PDUI. Destarte, **a participação de Vossa Excelência será imensamente enriquecedora à cerimônia.**

Certos de que contaremos com seu apoio, agradecemos e nos colocamos à disposição para sanar quaisquer dúvidas que, porventura, venham a surgir.

3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina

Data: 3 de novembro de 2022

Horário: das 14h às 17h

Realização no Município Sede: Auditório Municipal da Prefeitura. Av. Duque de Caxias, 635 – Londrina

Locais dos centros de apoio municipais: confira no site www.pduilondrina.com.br/audiencia

Transmissão via *YouTube*: canal do PDUI da Região Metropolitana de Londrina

www.bit.ly/PDUI-RML

Fonte: URBTEC™ (2022).

1.1.1.1. CONVITES E ENVIOS COMPLEMENTARES

Os convites e envios complementares foram encaminhados por parte da Consultoria via e-mail, a partir da plataforma *Mailchimp.* Foram enviados oito e-mails, com o total de 359 destinatários. No quadro abaixo, compilam-se os e-mails enviados, seu objetivo, data de envio e quantitativo de aberturas, em relação ao número de destinatários.

VERSÃO PRE

Quadro 3 - Relação de Convites Complementares à Terceira Audiência Pública

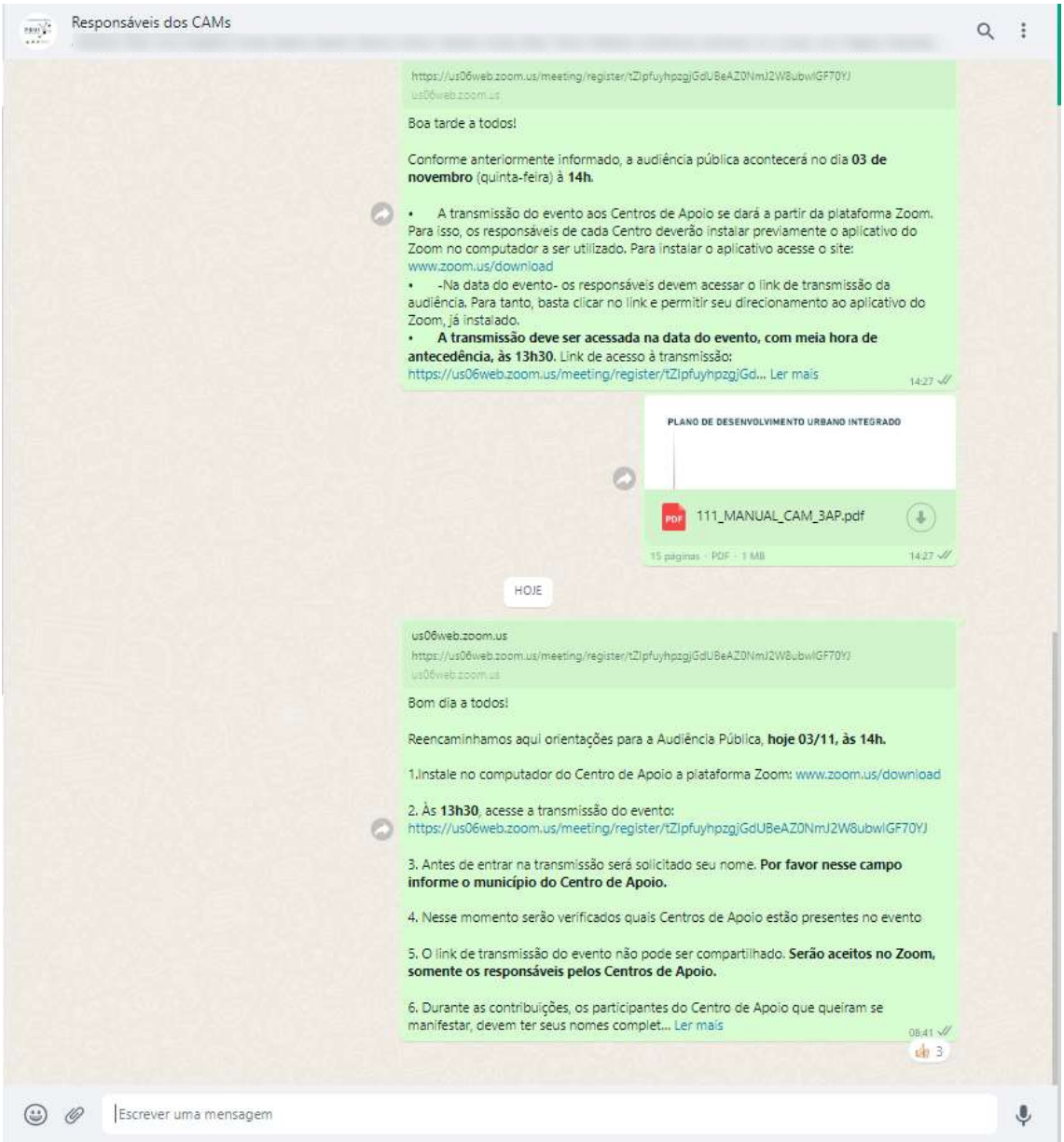
Destinatário	Conteúdo do e-mail	Nº de Destinatários[4]	Nº de Aberturas	Data de Envio
Imprensa e Responsáveis pelos CAMs	Instruções de divulgação	70	19	18/10/2022
Responsáveis pelos CAMs	Convite e instruções aos CAMs	48	13	20/10/2022
Câmaras Municipais de Vereadores	Convite	52	20	20/10/2022
EAM	Convite	112	21	20/10/2022
Secretarias Municipais, Consórcios Intermunicipais, Inscritos no site do PDUI	Convite	91	21	20/10/2022
Responsáveis pelos CAMs	Materiais de divulgação e reforço de instruções	48	18	24/10/2022
EAM, EA, Secretarias Municipais, Consórcios Intermunicipais, Inscritos no site do PDUI	Reforço do Convite	178	47	27/10/2022
Câmaras Municipais de Vereadores	Reforço do Convite	52	18	27/10/2022

Fonte: URBTEC™ (2022).

Ressalta-se que o envio de orientações aos responsáveis pelos CAMs, em especial a partir do encaminhamento do Manual dos Centros de Apoio Municipais (conforme Anexo). Ademais, foi criado um grupo na plataforma *WhatsApp* com os responsáveis, facilitando a troca de informações e o envio de dúvidas.

[4] Contabilizam-se aqui os destinatários colocados em cópia, sendo esses os membros da Equipe de Supervisão e parte da Equipe Consultora, visto que influenciam no número de aberturas.

Figura 14 - Registro do grupo de Whatsapp - Responsáveis pelos CAMs da Terceira Audiência Pública



Fonte: URBTEC™ (2022).

1.1.1.2. RÁDIO

O rádio segue sendo uma forte ferramenta de divulgação, principalmente em Municípios de menor porte. Por isso, junto às outras peças de divulgação, foi elaborado pela Consultoria um texto de locução com as informações do evento e encaminhado à rádios locais, por parte do PARANACIDADE.

Figura 15 - Terceira Audiência Pública: Sugestão de Locução para Rádio

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

SUGESTÃO DE LOCUÇÃO PARA RÁDIO

Locução.....	ATENÇÃO MORADORES DE LONDRINA! ///
SOBE /DESCE BG.....	CHEGOU A HORA DE PARTICIPAR DA TERCEIRA AUDIÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO //// DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO // DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA! ////
SOBE /DESCE BG.....	O EVENTO SERÁ NO DIA TRÊS DE NOVEMBRO, /// QUINTA-FEIRA, /// ÀS DUAS HORAS DA TARDE. /// SERÁ UMA OPORTUNIDADE PARA A POPULAÇÃO CONTRIBUIR E CONHECER OS AVANÇOS DO PLANO, /// COMO AS PROPOSTAS PARA CRIAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA REGIÃO METROPOLITANA ////
SOBE /DESCE BG.....	///// A AUDIÊNCIA ACONTECE EM LONDRINA // E NOS CENTROS DE APOIO DOS MUNICÍPIOS. //// TAMBÉM HAVERÁ TRANSMISSÃO PELO YOUTUBE. ///
SOBE /DESCE BG.....	SAIBA COMO PARTICIPAR DESTE IMPORTANTE EVENTO PÚBLICO. //// CONSULTE MAIS INFORMAÇÕES NO SITE /// WWW.PDUILONDRINA.COM.BR /// ///
.... SUA REGIÃO (30").....	PARTICIPE E AJUDE A CONSTRUIR O FUTURO // DA SUA REGIÃO! /////

Fonte: URBTEC™ (2022).

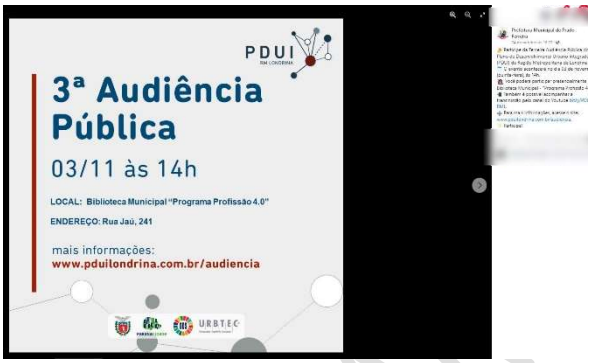
4.9. DIVULGAÇÃO MUNICIPAL

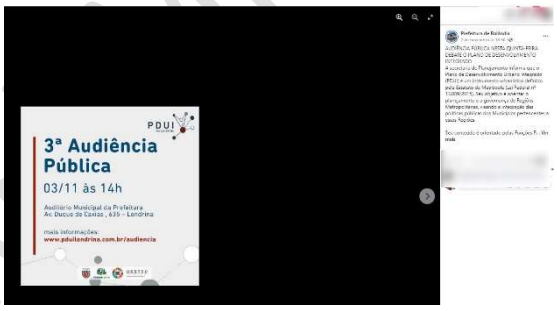
A seguir compila-se as publicações dos materiais descritos acima, por parte dos municípios da RML. Ressalta-se que não foram encontradas e/ou encaminhadas publicações da totalidade dos municípios metropolitanos.

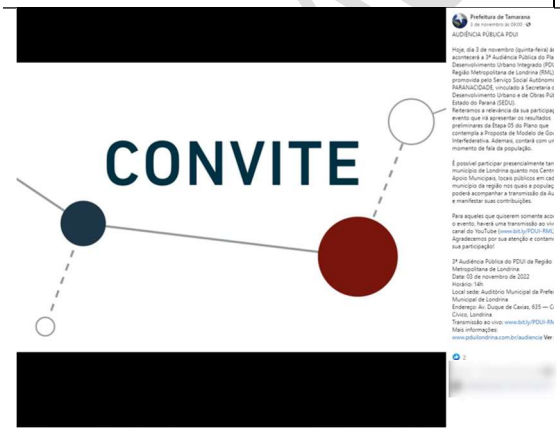
Figura 16 – Terceira Audiência Pública: Divulgação Municipal[5]

Arapongas	Assaí
	

[5] Dentre os CAMs participantes da Terceira Audiência Pública, não foram encontradas e/ou encaminhadas publicações de divulgação do evento por parte das Prefeituras Municipais de: Alvorada do Sul, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Florestópolis, Guaraci, Ibiporã, Jaguapitã, Jataizinho, Lupionópolis, Miraselva, Pitangueiras, Porecatu, Rancho Alegre, Sabáudia, Sertaneja, Sertanópolis e Uraí.

Centenário do Sul	Prado Ferreira
	

Primeiro de Maio	Rolândia
	

Tamarana	
	

Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022).

4.10. PARTICIPAÇÃO

As possibilidades de participação no evento se deram de três formas: (1) Participação presencial no evento sede – em Londrina, (2) Participação presencial nos Centros de Apoio Municipais definidos, (3) Acompanhamento remoto da transmissão do evento por meio do *Youtube*.

Ademais, a partir da publicação do evento em Diário Oficial (11/10/2022), até 07 dias corridos após sua realização (17/11/2022), esteve disponibilizado no site oficial do PDUI um espaço para o envio de contribuições acerca do conteúdo da Terceira Audiência Pública.

4.10.1. RESULTADOS DE PARTICIPAÇÃO

O evento teve no total 143 participações, sendo 132 presenciais (11 no evento sede e 114 nos CAMs) e 18 remotas (*Youtube*[6]), conforme ilustra a Figura 17 abaixo.

VERSÃO PRELIMINAR

[6] Contabilizadas as visualizações simultâneas à realização do evento.

Figura 17 – Quantitativo de participações presenciais na Terceira Audiência Pública



PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO (PDUI) DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Atualizado em: 16/11/2022

3ª Audiência Pública

Quantitativo de participações da 3ª Audiência Pública

Município	Nº de Participantes
Alvorada do Sul	-
Arapongas	2
Assaí	18
Bela Vista do Paraíso	5
Cambé	-
Centenário do Sul	9
Florestópolis	5
Guaraci	4
Ibiporã	-
Jaguapitã	7
Jataizinho	-
Londrina	11
Lupionópolis	6
Miraselva	14
Pitangueiras	-
Porecatu	-
Prado Ferreira	6
Primeiro de Maio	1
Rancho Alegre	3
Rolândia	3
Sabáudia	8
Sertaneja	23
Sertanópolis	-
Tamarana	-
Uraí	-
TOTAL DE MUNICÍPIOS	125

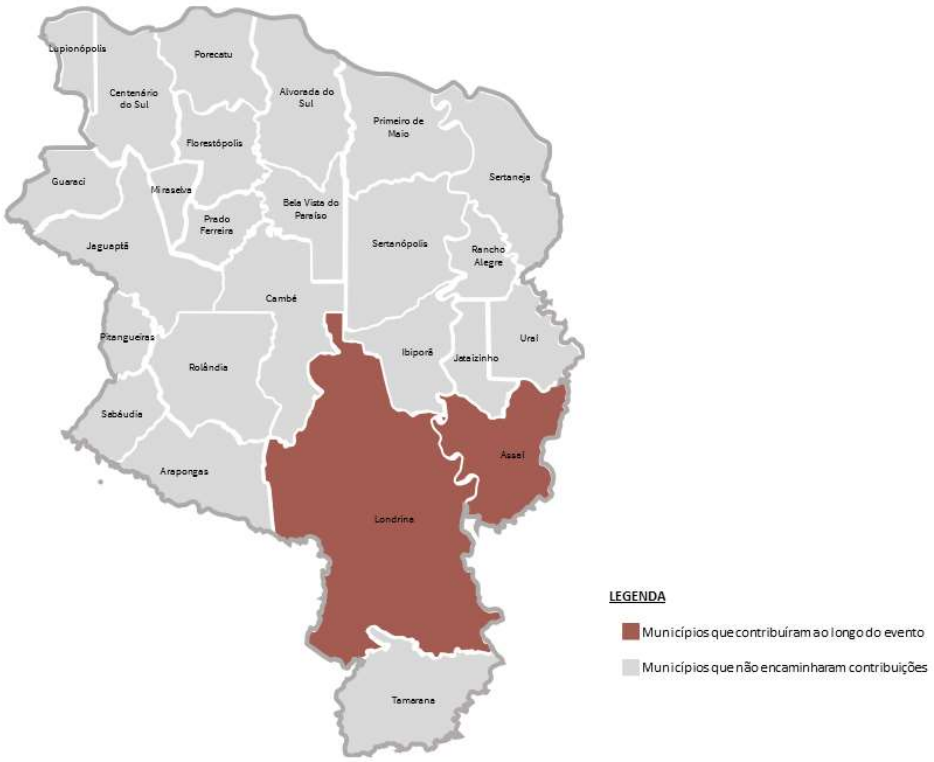
LEGENDA
- Até 5 participantes
- Entre 6 e 15 participantes
- Entre 16 e 25 participantes
- Sem informação

Fonte: URBTEC™ (2022).

Dentre os 25 municípios da RML, durante o evento 5 participantes se manifestam no momento de contribuições, sendo eles 4 de Londrina (município sede) e um do município de Açaí. Ademais, não houve contribuições enviadas após o evento (seja a partir de fichas escritas dos CAMs, site ou envios específicos). Tal relação é ilustrada na Figura 18, a seguir. O registro das contribuições recebidas pode ser consultado no item 4.7.

VERSÃO

Figura 18 - Municípios que encaminharam contribuições sobre o conteúdo da Terceira Audiência Pública



Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO

5. REUNIÃO TÉCNICA 13 – WORKSHOP FINAL

Data: 17/11/2022

Horário: 10h30

Local: Híbrido

Presencial: Palácio das Araucárias – PARANACIDADE

Virtual: Videoconferência – Plataforma Microsoft Teams

Pauta: Encerramento da Etapa 05

Participantes: Caroline[7], Carlos Augusto Storer, Glauco Pereira Junior, Gustavo Taniguchi, Lissandra Baldissera, Luciane Leiria, Luisa Amorielo, Maria Eduarda Aguiar, Maria Vitória Cavalotti e Rodolfo Purpur Junior.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Carlos Augusto Storer, representante do PARANACIDADE e fiscal do contrato de elaboração do PDUI da RM de Londrina, dá início a reunião cumprimentando a todos e contextualizando o objetivo de encerramento da Etapa 05 e coleta insumos para o aprimoramento dos trabalhos. Em seguida, passa a palavra à Gustavo Taniguchi, diretor da Consultoria URBTEC™, que inicia a apresentação do conteúdo técnico.

Gustavo contextualiza o conteúdo a ser abordado em reunião, que abrange tanto o encerramento da Etapa 05, quando as próximas atividades da Etapa 06. São apresentados os eventos realizados, assim como as pendências gerais do Plano, como: consolidação das minutas de anteprojeto de lei; aprovação das capas dos relatórios para impressão, aprovação dos convites à Conferência Metropolitana e atualização das instituições estaduais nos relatórios.

[7] Nome completo não informado.

VERSÃO PRELIMINAR

Sobre o modelo de governança, aponta que há possibilidades a serem definidas, tanto a respeito do detalhamento da composição e das formas de rateio, quanto acerca das tipologias jurídicas a serem seguidas, sendo propostas duas opções: criação de uma autarquia ou criação de um departamento específico interno à SEDU.

Comenta-se a decisão de manter "em aberto" essas opções na minuta de anteprojeto de lei da Governança Metropolitana, como forma de subsidiar o debate necessário na escolha das opções apresentadas. Recomenda-se, ainda, a instituição de uma Comissão responsável pela condução do debate. É retomada a necessidade de garantir nessa comissão a presença de atores regionais da Região Metropolitana. Cita-se a possibilidade de reinstituir a Comissão de Assuntos Metropolitanos, com seus representantes estaduais, contemplando a criação de grupos internos, referentes a Regiões Metropolitanas específicas, como as RMs de Londrina, Maringá e Cascavel.

Em seguida, Gustavo expõem o conteúdo a ser contemplado no Produto 06, referente à Etapa seguinte, em que será apresentada também a minuta de anteprojeto de lei de instituição do PDUI.

Cita a estrutura a ser utilizada no evento da Conferência Metropolitana e sua data e horário. Ressalta a necessidade de confirmar o envio de ofício solicitando a cessão do Auditório do Sincoval para realização do evento. Em seguida, explica que na Etapa 06 será entregue o Produto 06, assim como o Caderno Síntese (Resumo Técnico).

Aponta, ainda, as datas de divulgação da Conferência Metropolitana, assim como as aprovações e confirmações necessárias. Quanto ao roteiro do evento, Glauco Pereira Junior, representante do PARANACIDADE e suplente de fiscal do contrato de elaboração do PDUI da RML, comenta a pertinência de manter a apresentação técnica anterior à fala das autoridades. Junto com Carlos, afirma a necessidade de definir o cerimonial a ser utilizado, visto que a depender das autoridades presentes não haverá um cerimonial próprio.

Em seguida, Gustavo encerra a apresentação técnica.

VERSÃO PRELIMINAR

Aproveita e questiona como será a tratativa da proposta de inclusão do município de Apucarana à RML, na minuta de anteprojeto de lei de instituição do PDUI. Carlos e Glauco concordam que a princípio não a proposta não deverá ser contemplada em minuta, sendo apontada somente em relatório. Gustavo frisa que o Macrozoneamento Metropolitano, anexo à minuta, deverá ser alterado então, visto que a versão apresentada em relatório técnico abrange Apucarana.

Caroline[1], representante da Prefeitura de Arapongas, questiona se serão aceitas contribuições na Conferência Metropolitana. Gustavo afirma que o evento tem objetivo de encerrar a elaboração do Plano e, portanto, novas contribuições servirão ao debate de institucionalização do PDUI, não ao seu processo de elaboração. É comentada a possibilidade de instituir um canal de comunicação nos sites oficiais da SEDU e do PARANACIDADE, para colher contribuições acerca do momento de institucionalização.

Na ausência de mais contribuições, Carlos agradece a participação de todos e encerra a reunião.

VERSÃO PRELIMINAR

LISTA DE PRESENÇA – EVENTO PRESENCIAL

Figura 19 – Lista de Presença da Reunião Técnica 13

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

EVENTO: WORKSHOP FINAL ETAPA: 03 DATA: 17/11/22

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
G. MARCO PEREIRA JR.	PARANACIDADE		
[illegible]	SEDU/Paranacidade		
LUCIANE TANIGUCHI	URBTEC		
GUSTAVO TANIGUCHI	URBTEC		
MARIA VITÓRIA CALIGIORNI	URBTEC		

Fonte: URBTEC™ (2022).

REGISTROS

Figura 20 - Reunião Técnica 13





Fonte: URBTEC™ (2022).

APRESENTAÇÃO

Figura 21 – Apresentação Reunião Técnica 13







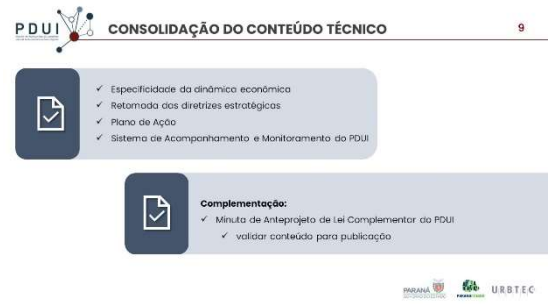






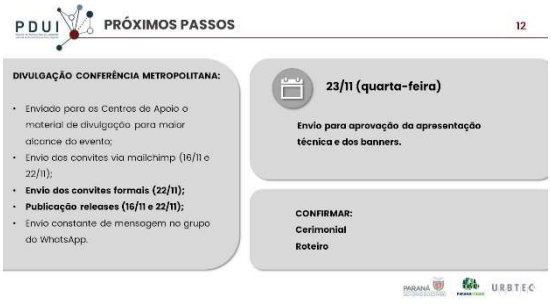














Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

ANEXOS

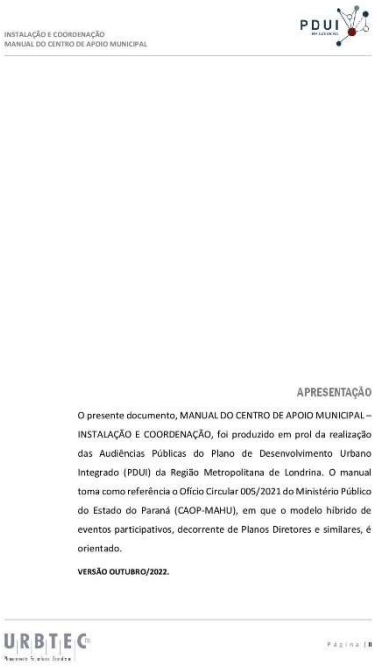
TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

MANUAL DE INSTALAÇÃO DOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL


PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO

MANUAL DO CENTRO
DE APOIO MUNICIPAL
INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO

PDUI
REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA
plano de desenvolvimento urbano integrado


INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

PDUI

APRESENTAÇÃO

O presente documento, MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL – INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO, foi produzido em prol da realização das Audiências Públicas do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina. O manual toma como referência o Ofício Circular 005/2021 do Ministério Público do Estado do Paraná (CAOP-MAHU), em que o modelo híbrido de eventos participativos, decorrente de Planos Diretores e similares, é orientado.

VERSÃO OUTUBRO/2022.

URBTEC

VERSÃO PRELIMINAR

SUMÁRIO

1. ESTRUTURA DO MANUAL 4
2. O QUE É O PDUI? 4
3. O QUE É O CENTRO DE APOIO MUNICIPAL? 6
4. QUAL O EVENTO? 7
5. A INSTALAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 7
5.1. ESPAÇO FÍSICO MÍNIMO 7
5.2. PESSOAL NECESSÁRIO 8
5.3. EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS 8
6. A COORDENAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 9
6.1. O RESPONSÁVEL 9
6.2. O MOMENTO DE CONTRIBUIÇÕES 10
7. ANEXOS 12
7.1. ANEXO I - CHECK-LIST DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL 12
7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA 13
7.3. ANEXO III – MODELO DE FICHA DE CONTRIBUIÇÃO ESCRITA 14
7.4. ANEXO IV - ROTEIRO DA 3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA 15

1. ESTRUTURA DO MANUAL

Este manual tem por objetivo orientar os responsáveis pela **instalação dos Centros de Apoio Municipais (CAMs)**, para a realização de eventos públicos em modelo híbrido, referentes à elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML).

Este documento se estrutura em sete capítulos:

1. Breve introdução a respeito do manual;
2. Introdução ao PDUI;
3. Definição de Centro de Apoio Municipal (CAM);
4. Descrição do evento em questão, a 3ª Audiência Pública do PDUI;
5. Orientação da instalação do CAM, indicando o espaço físico, pessoal e equipamentos necessários;
6. Orientação da Coordenação do CAM, quais as responsabilidades dos envolvidos e como funcionará o momento de contribuições do evento;
7. Anexos.

Recomendamos a leitura deste manual para compreender o funcionamento do evento.

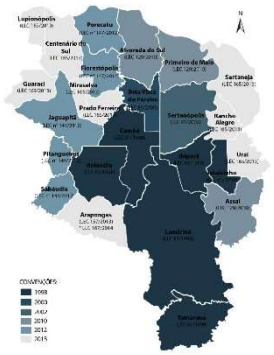
No site do PDUI da RML estão os documentos que embasam a discussão do evento: www.pduilondrina.com.br.

2. O QUE É O PDUI?

O Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML) é um instrumento urbanístico previsto na Lei Federal nº 13.089/2015 – Estatuto da Metrópole. Seu objetivo é orientar o **planejamento e a gestão da região de forma integrada**, guiado pelos aspectos de uso do solo, mobilidade e meio ambiente regionais.

A **Região Metropolitana de Londrina** (RML) foi instituída pela Lei Estadual Complementar nº 81/1998, abrangendo originalmente os municípios de Jataizinho,

Ibiporã, Cambé, Rolândia e Tamarana, além do polo Londrina. Até 2014, ocorreram diversas anexações de municípios, totalizando **25 municípios integrantes atualmente**.



A elaboração do PDUI da RML é decorrente da Concorrência Pública 001/2019 e Contrato de Prestação de Serviços Nº 007/2020, celebrado em 2020, entre a URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultoria e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, junto à Secretaria Estadual do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas (SEDU/PR).

O PDUI está estruturado em seis etapas:



A presente Etapa 05 contempla a 3ª Audiência Pública do PDUI da RML que será tratada neste manual.

Para mais informações consulte: www.pduilondrina.com.br

3. O QUE É O CENTRO DE APOIO MUNICIPAL?

O Centro de Apoio Municipal (CAM) é uma **estrutura pública municipal com o objetivo de possibilitar o acompanhamento e participação** da população nos eventos públicos do PDUI da RML.

A cada CAM será designado, a partir do contato do PARANACIDADE, um **representante municipal** que será **responsável pela coordenação da estrutura e condução da participação social** dos presentes, ao longo do evento. Suas responsabilidades são detalhadas ao longo desse manual.

Os CAMs serão instalados em cada município da RML para as datas dos eventos em questão. Os responsáveis pelo centro receberão o **link de acesso ao evento na plataforma *Zoom*** pela consultoria URBTEC™. **Os links serão enviados nos endereços de e-mail previamente informados** pelos representantes do centro ao PARANACIDADE. A partir da plataforma, o evento público será transmitido e serão realizadas as contribuições dos presentes no CAM.

A organização, instalação e coordenação dos CAMs é de responsabilidade de seus respectivos municípios. Por sua vez, a convocação e orientação dos municípios é de responsabilidade do PARANACIDADE.

4. QUAL O EVENTO?

O presente evento que receberá a instalação dos Centros de Apoio Municipais, se refere à **3ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina**, a qual acontecerá no dia **3 de novembro de 2022 (quinta-feira)**, às **14h00**. O evento ocorrerá presencialmente no município de Londrina e nos CAMs instalados nos outros 24 municípios pertencentes à RML.

A 3ª Audiência Pública do Plano tem como objetivo **apresentar os resultados preliminares da presente Etapa 05 do PDUI**, que contempla a **Proposta de Modelo de Governança Interfederativa**, para a população da Região, **possibilitando sua aceitação e contribuições.**

Tendo em vista tal objetivo, a instalação dos CAMs é fundamental para a garantia da ampla participação da população.

Maiores informações e documentos acerca do evento podem ser consultados em: www.pdullondrina.com.br/audiencia

5. A INSTALAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

A definição do endereço sede do CAM deve ser realizada previamente ao evento, conforme acordado entre o PARANACIDADE e o responsável pelo CAM. O local deverá ser de acesso público e, preferencialmente, deve ser um local de referência no município (como a Prefeitura ou a Câmara de Vereadores).

Na data de realização do evento o CAM deverá ser instalado, atendendo os devidos pré-requisitos para a participação da sociedade, conforme aqui informado.

Nos capítulos seguintes são discriminados os critérios mínimos a serem atentados para o bom funcionamento do evento.

5.1. ESPAÇO FÍSICO MÍNIMO

A sede de instalação do CAM deve atender às **medidas sanitárias vigentes**.

Recomenda-se a **capacidade mínima de 30 pessoas**, considerando os representantes municipais, também presentes no CAM.

A sede do CAM deve ter também **acesso à internet**, viabilizando a transmissão e acompanhamento do evento.

5.2. PESSOAL NECESSÁRIO

Para a instalação e coordenação do CAM é necessário garantir, minimamente, a presença do **responsável pelo CAM**, designado pela Prefeitura Municipal em conjunto com o PARANACIDADE, no momento de contato com o município.

Se possível, é recomendável a participação de um **técnico de informática ou afins**, que auxiliará na disponibilização e instalação dos equipamentos técnicos necessários para o acompanhamento da transmissão do evento.

Também é recomendável que seja convocado um **auxiliar** ao responsável pelo CAM, o que facilitará o cumprimento das responsabilidades listadas nos próximos capítulos desse documento.

Caso possível, é interessante convocar **representantes do Executivo e/ou Legislativo**, como Prefeitos (as), Secretários (as), Vereadores (as) e seus assessores para a devida representação institucional do município.

5.3. EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Para participação do CAM no evento público em questão são necessários equipamentos técnicos que viabilizem sua transmissão e acompanhamento. São esses:

- **Computador:** com a plataforma *Zoom* instalada em seu *desktop*. Para a instalação consulte o site: https://zoom.us/download
- **Tela e Projetor**: para projeção da tela do computador, transmitindo o evento.
- **Cabo de internet**: conectando o computador ao acesso de internet do CAM. Recomenda-se o uso do cabo, ao invés do *wi-fi*, com o objetivo de evitar quedas de conexão com a transmissão do evento.

- **Sistema de som:** conectado ao computador, assegurando a transmissão clara do áudio do evento no CAM e captação das falas dos participantes.
- **Cadeiras e mesa de apoio:** assegurando a acomodação de, no mínimo, 30 participantes.
- ***Webcam*:** conectada ao computador, garantindo a transmissão da imagem do CAM ao evento.

6. A COORDENAÇÃO DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

6.1. O RESPONSÁVEL

O responsável municipal designado deverá coordenar o CAM e orientar a população participante acerca do funcionamento geral do evento.

Suas atividades estão descritas nesse documento e estão sintetizadas também no presente **Anexo I.**

Suas principais responsabilidades são:

1. Definir o local sede do CAM.
2. Manter contato com a equipe do PARANACIDADE e da consultoria URBTEC™ acerca das definições do evento.
3. Auxiliar na **divulgação do evento público** em questão entre técnicos municipais, representantes de segmentos da sociedade civil, de associações, de movimentos sociais, de instituições de ensino superior e demais interessados.
4. Viabilizar a publicação dos materiais de divulgação nos portais da Prefeitura, encaminhados pela Consultoria e pela URBTEC™.
5. Garantir a correta instalação do CAM, mobilizando os demais representantes municipais necessários.
6. Abrir o CAM ao público 30 minutos antes do horário definido para o início do evento.
7. Acessar o link do evento (a ser disponibilizado pela URBTEC™) pela plataforma *Zoom*, a partir do computador instalado no CAM. O Acesso

ao link do Zoom deve ser realizado meia hora antes do início do evento.

8. Recolher a assinatura dos participantes presentes no CAM, a partir da lista de presença. (Seu modelo consta no **Anexo II**).
9. Realizar o registro fotográfico do CAM e seus participantes.
10. Orientar a contribuição por fala dos participantes interessados (conforme momento de contribuições).
11. Disponibilizar fichas de contribuição para aqueles que quiserem contribuir por escrito (**Anexo III**).
12. Informar os inscritos para fala no *chat* da plataforma *Zoom*.
13. Fechar a sede do CAM após o encerramento do evento.
14. Encaminhar a lista de presença, as fichas de contribuição e o registro fotográfico para o e-mail: pdullondrina@gmail.com

6.2. O MOMENTO DE CONTRIBUIÇÕES

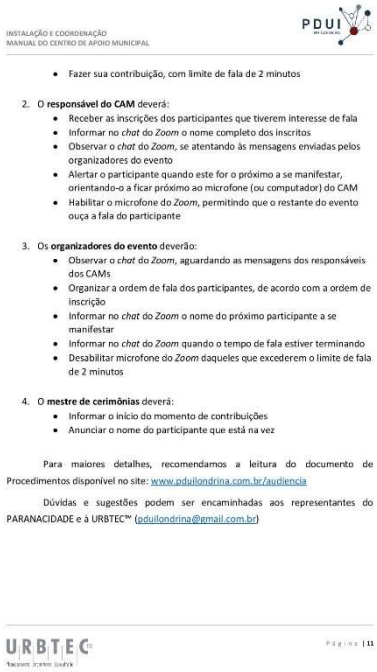
Após a apresentação técnica a respeito do conteúdo referente ao evento, será realizado o **momento de contribuições, em que os participantes terão direito à fala**. (Os principais momentos do evento podem ser consultados no **Anexo V – Roteiro**).

Assim como o acompanhamento geral, as contribuições do evento a partir do CAM serão realizadas pela **plataforma *Zoom***. Conforme colocado anteriormente, o acesso ao evento será fornecido ao responsável do CAM, por parte da URBTEC™.

Durante todo o evento, os participantes poderão se inscrever para se manifestarem no momento de contribuições com o responsável pelo CAM. Aqueles que não tenham interesse em vocalizar sua contribuição poderão escrevê-la nas fichas de contribuição, a serem disponibilizadas pelo responsável do CAM. É possível encaminhar contribuições no site do PDUI em até 07 dias corridos após o evento: www.pdullondrina.com.br/audiencia.

O momento de contribuições será coordenado por diversos atores:

1. O **participante no CAM** deverá:
   - Informar ao responsável do CAM seu interesse em se manifestar
   - Ficar atento ao responsável do CAM e se aproximar do microfone (ou computador) quando for informado que será o próximo a se manifestar



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

- Fazer sua contribuição, com limite de fala de 2 minutos

2. O **responsável do CAM** deverá:
   - Receber as inscrições dos participantes que tiverem interesse de fala
   - Informar no *chat* do *Zoom* o nome completo dos inscritos
   - Observar o *chat* do *Zoom*, se atentando às mensagens enviadas pelos organizadores do evento
   - Alertar o participante quando este for o próximo a se manifestar, orientando-o a ficar próximo ao microfone (ou computador) do CAM
   - Habilitar o microfone do *Zoom*, permitindo que o restante do evento ouça a fala do participante

3. Os **organizadores do evento** deverão:
   - Observar o *chat* do *Zoom*, aguardando as mensagens dos responsáveis dos CAMs
   - Organizar a ordem de fala dos participantes, de acordo com a ordem de inscrição
   - Informar no *chat* do *Zoom* o nome do próximo participante a se manifestar
   - Informar no *chat* do *Zoom* quando o tempo de fala estiver terminando
   - Desabilitar microfone do *Zoom* daqueles que excederem o limite de fala de 2 minutos

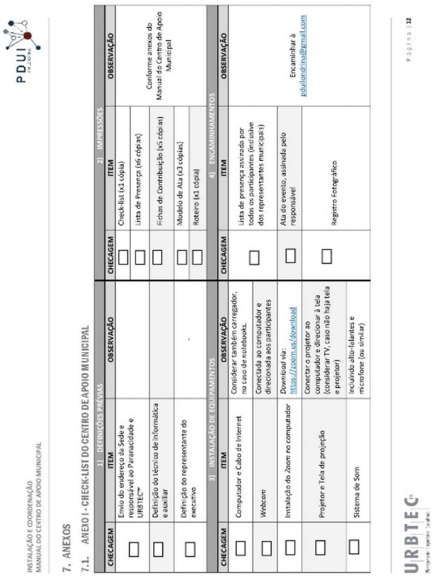
4. O **mestre de cerimônias** deverá:
   - Informar o início do momento de contribuições
   - Anunciar o nome do participante que está na vez

Para maiores detalhes, recomendamos a leitura do documento de Procedimentos disponível no site: www.pduilondrina.com.br/audiencia

Dúvidas e sugestões podem ser encaminhadas aos representantes do PARANACIDADE e à URBTEC™ (pduilondrina@gmail.com.br)

URBTEC

Página | 11



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7. ANEXOS

7.1. ANEXO I - CHECK-LIST DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

CHECAGEM	ITEM	OBSERVAÇÃO
1) INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS		
☐	Envio do endereço da Sede e responsável da Paranacidade e URBTEC	
☐	Definição do técnico de informática e auxiliar	
☐	Definição do representante do executivo	
2) INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
☐	Computador e Cabo de Internet	Considerar também carregador, no caso de notebooks.
☐	Webcam	Conectada ao computador e direcionar aos participantes
☐	Instalação do Zoom no computador	Download no https://zoom.us/download
☐	Projetor e Tela de projeção	Conectar o projetor ao computador e direcionar à tela (considerar a TV, caso não haja tela e projetor)
☐	Sistema de Som	Incluindo alto-falantes e microfone (ou similar)

CHECAGEM	ITEM	OBSERVAÇÃO
3) APRESENTAÇÃO		
☐	Check-list (x1 cópia)	Conforme anexos do Manual do Centro de Apoio Municipal
☐	Lista de Presença (x6 cópias)	
☐	Ficha de Contribuição (x5 cópias)	
☐	Modelo de Ata (x3 cópias)	
☐	Roteiro (x1 cópia)	
4) ENCAMINHAMENTOS		
☐	Lista de presença assinada por todos os participantes (incluindo dos representantes municipais)	Encaminhar à pduilondrina@gmail.com
☐	Ata do evento, assinada pelo responsável	
☐	Registro fotográfico	

URBTEC

Página | 12



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.2. ANEXO II - MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA		
Evento:		
Município:		
Data:		
Responsável pelo CAM:		
NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE	RG	ASSINATURA

URBTEC

Página | 13



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.3. ANEXO III – MODELO DE FICHA DE CONTRIBUIÇÃO ESCRITA

DATA: / /

NOME:

E-MAIL: TELEFONE:

DÚVIDAS/CRÍTICAS/SUGESTÕES:

DATA: / /

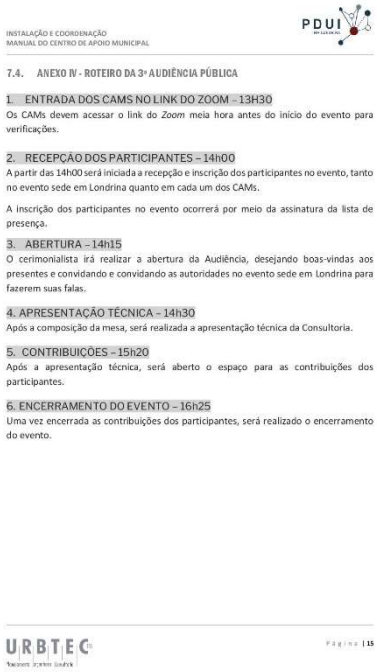
NOME:

E-MAIL: TELEFONE:

DÚVIDAS/CRÍTICAS/SUGESTÕES:

URBTEC

Página | 14



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

7.4. ANEXO IV - ROTEIRO DA 3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

1. ENTRADA DOS CAMS NO LINK DO ZOOM – 13H30
Os CAMs devem acessar o link do *Zoom* meia hora antes do início do evento para verificações.

2. RECEPÇÃO DOS PARTICIPANTES – 14h00
A partir das 14h00 será iniciada a recepção e inscrição dos participantes no evento, tanto no evento sede em Londrina quanto em cada um dos CAMs.

A inscrição dos participantes no evento ocorrerá por meio da assinatura da lista de presença.

3. ABERTURA – 14h15
O cerimonialista irá realizar a abertura da Audiência, desejando boas-vindas aos presentes e convidando e convidando as autoridades no evento sede em Londrina para fazerem suas falas.

4. APRESENTAÇÃO TÉCNICA – 14h30
Após a composição da mesa, será realizada a apresentação técnica da Consultoria.

5. CONTRIBUIÇÕES – 15h20
Após a apresentação técnica, será aberto o espaço para as contribuições dos participantes.

6. ENCERRAMENTO DO EVENTO – 16h25
Uma vez encerrada as contribuições dos participantes, será realizado o encerramento do evento.

URBTEC

Página | 15

Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS A TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS À TERCEIRA AUDIÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

DO OBJETO

A realização da Terceira Audiência Pública tem como objetivos informar, colher subsídios e debater o conteúdo do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina, em cumprimento aos princípios do Estatuto da Metrópole (Lei Federal nº 13.089/2015) e do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001).

DA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os relatórios técnicos que compõem o conteúdo do evento serão publicitados a partir de **17 de outubro de 2022**em: www.pduilondrina.com.br; no site oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e do PARANACIDADE www.PARANACIDADE.org.br.

Questionamentos, dúvidas e contribuições podem ser encaminhados no site www.pduilondrina.com.br/audiencia.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

As Audiências Públicas são abertas a todos os interessados, que poderão apresentar sugestões e participar do evento, conforme disciplinado nesse documento.

Para a realização da Terceira Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina, diante da situação epidemiológica atual, serão atendidas todas as exigências de segurança sanitária e de distanciamento social dispostas nas normas federais, estaduais e municipais vigentes sobre o tema.

Tendo em vista o objetivo de atingir todos os municípios da Região Metropolitana de Londrina, e considerando as questões sanitárias expostas no parágrafo anterior, a presente audiência será realizada contando com os modelos presenciais (realização do evento no município polo e transmissão do mesmo para Centros de Apoio nos demais municípios da RML) e acompanhamento virtual (por meio da plataforma Youtube).

O evento será sediado no município polo e transmitido ao vivo a partir da plataforma *Zoom* para Centros de Apoio Municipal, instalados nos demais municípios da RML.

A participação nos Centros de Apoio Municipal é aberta todos os interessados e permitirá direito à fala, mediante inscrição durante o evento.

O acompanhamento da transmissão, sem direito à fala, será realizado pela plataforma Youtube http://www.bit.ly/PDUI-RML e terá acesso livre a todos os interessados.

O envio de questionamentos relacionados ao conteúdo da Terceira Audiência Pública poderá ser feito a partir do site (www.pduilondrina.com.br/audiencia), antes de sua realização e em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização.

DA REALIZAÇÃO DA TERCEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Terceira Audiência Pública será realizada no dia **03 de novembro de 2022**, às 14h00.

A Terceira Audiência Pública será presidida pelo representante do PARANACIDADE com apoio da Equipe Consultora e terá duração aproximada de 2h30 (duas horas e trinta minutos).

A participação no município sede se dará na Prefeitura Municipal de Londrina – Auditório Municipal Av. Duque de Caxias, 635 Centro Cívico, Londrina PR. O evento deverá respeitar a capacidade de lotação máxima de operação do local.

A participação nos Centros de Apoio Municipal (CAM) também garante direito à fala e será realizada por meio da plataforma *Zoom*.

A relação dos CAMs disponibilizados, contendo seus respectivos endereços e responsáveis, será disponibilizada a partir de **17 de outubro de 2022** no site oficial: www.pduilondrina.com.br/audiencia; no site oficial da SEDU www.consultapublica.sedu.pr.gov.br e do PARANACIDADE www.PARANACIDADE.org.br.

O acompanhamento transmissão ao vivo se dará pela plataforma *Youtube*, a partir do canal: www.bit.ly/PDUI-RML.

Poderão ser encaminhadas contribuições acerca da Terceira Audiência Pública, até 7 (sete) dias corridos após a realização do evento, a partir do site oficial.

DA PARTICIPAÇÃO NO MUNICÍPIO SEDE

O número de participantes está limitado à capacidade de lotação máxima do local, 80 (oitenta) lugares. O preenchimento dessas vagas se dará a partir da ordem de chegada.

Esse limite é passível de alterações em decorrência de eventuais atualizações nas exigências estaduais e municipais de segurança sanitária.

No início do evento os participantes deverão identificar se com documento oficial aos colaboradores do evento para registro de sua presença.

Aqueles com interesse em vocalizar seu questionamento, crítica ou contribuição deverão se inscrever até às 15h20.

A inscrição para fala será realizada mediante assinatura da lista de inscrições, disponível junto aos colaboradores do evento.

Os inscritos serão chamados por ordem de assinatura para se dirigirem ao microfone.

Não há limite no número de inscritos para fala.

Será reservado apenas um tempo de fala de 2 min (dois minutos) por inscrito.

Quando próximo a esse limite, um dos colaboradores do evento sinalizará ao participante a necessidade de concluir sua fala.

Àqueles que não tenham interesse em manifestar se verbalmente, serão disponibilizadas fichas para contribuições por escrito, conforme modelo em anexo (Anexo I).

As fichas de contribuição serão recolhidas pelos colaboradores do evento e respondidas em relatório, a ser disponibilizado no site do PDUI: www.pduilondrina.com.br

DA PARTICIPAÇÃO NOS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL

Os Centros de Apoio Municipal (CAM) são estruturas públicas municipais, destinadas ao acompanhamento e participação na Terceira Audiência Pública.

Em cada município da RML, a parte do município sede, será instalado um CAM aberto ao público.

O número de participantes está limitado à capacidade de lotação máxima do CAMs. O preenchimento dessas vagas se dará a partir da ordem de chegada.

A relação dos CAMs disponibilizados, contendo seus respectivos endereços e responsáveis, será disponibilizada a partir de **17 de outubro de 2022** no site oficial: www.pduilondrina.com.br/audiencia

A disponibilização e organização da dinâmica dos CAMs são de responsabilidade de seus respectivos municípios. A cada CAM será designado um representante municipal que administrará a sessão de acompanhamento e de participação na Terceira Audiência Pública.

No início do evento os participantes deverão identificar se com documento oficial ao responsável do CAM para registro de sua presença.

Cada CAM terá acesso ao evento a partir da plataforma *Zoom*, por onde o evento será transmitido ao vivo.

No momento de contribuições, aqueles com interesse de fala deverão informar o responsável pelo CAM, que encaminhará no *chat* do *Zoom* o nome completo dos respectivos inscritos, em conformidade com a ordem de inscrição.

As contribuições serão limitadas ao tempo de 2 (dois) minutos estabelecido na programação da Audiência Pública, e os inscritos serão chamados para fala de acordo com a ordem de inscrição.

VERSÃO PRELIMINAR

Garantindo a participação ativa de todos os municípios da RML, a chamada dos participantes se dará de forma alternada, sendo chamado um participante de cada CAM por vez.

A chamada dos participantes será previamente alertada no *chat* do *Zoom*. O responsável pelo CAM deverá acompanhar o *chat* e alertar o participante em questão para que se prepare.

Quando próximo ao limite de fala estipulado, um novo alerta será encaminhado no *chat* da plataforma. Caso o limite seja ultrapassado, o microfone do CAM será desabilitado.

Aqueles que não tenham interesse em vocalizar sua contribuição poderão encaminhá-la no *site* do PDUI em até 7 (sete) dias corridos após o evento: www.pduilondrina.com.br/audiencia. As contribuições recebidas serão respondidas em relatório, a ser disponibilizado no referido *site*.

DO ACOMPANHAMENTO VIRTUAL

A Terceira Audiência Pública será transmitida ao vivo a partir da plataforma *Youtube*, com acesso pelo canal oficial do Plano: www.bit.ly/PDUI-RMI

A transmissão via *Youtube* é aberta e poderá ser acompanhada por qualquer interessado a partir do acesso ao canal supracitado.

O acompanhamento da transmissão não viabiliza o direto a fala a partir da plataforma *Youtube*. As contribuições poderão ser encaminhadas pelo *site*: www.pduilondrina.com.br/audiencia

A gravação da transmissão também será disponibilizada no *site*, junto à ata oficial do evento, em até 5 dias úteis após a realização da Terceira Audiência Pública.

DA PROGRAMAÇÃO

A Terceira Audiência Pública terá início às 14h00, com a seguinte programação prevista:

14h00 – 14h15	Identificação e entrada dos participantes presenciais.
14h15 – 14h30	Abertura do evento.
14h30 – 15h20	Apresentação Técnica.
15h20 – 16h25	Participações (presenciais e remotas).
16h25 – 16h30	Encerramento do evento.

As estimativas de duração da programação podem sofrer alterações conforme o decorrer do evento.

DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

A Terceira Audiência Pública será declarada aberta e seguirá com a apresentação técnica da Equipe Consultora.

Ao término da apresentação, a Equipe Consultora abrirá espaço para perguntas e contribuições dos participantes no município sede e Centros de Apoio Municipais.

Respeitando o disposto neste documento, o cerimonial irá anunciar a ordem de fala dos participantes.

A participação com direito à fala será ordenada em rodadas.

A cada rodada será priorizada a fala de um participante por Centro de Apoio Municipal, visando a participação equitativa dos municípios no evento.

A fala dos participantes por Centro de Apoio Municipal será organizada conforme ordem de inscrição junto ao responsável pelo CAM.

Os inscritos terão 2min (dois minutos) para realizar suas contribuições com direito à fala.

Não haverá tempo para réplicas ou tréplicas.

O tempo definido para as contribuições será de até 01h05 (uma hora e cinco minutos), cabendo ao Coordenador, caso necessário, prorrogá-lo por mais 10 (dez) minutos.

Finalizado o tempo previsto, as perguntas e as contribuições restantes serão respondidas em relatório, a ser publicado no *site* www.pduilondrina.com.br

Após o momento de participações com direito à fala, serão feitas as considerações finais e será encerrada a Terceira Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina.

O envio de perguntas sobre a Terceira Audiência Pública poderá ser feito a partir do *site* (www.pduilondrina.com.br/audiencia), antes de sua realização e em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Equipe Consultora lavrará em até 8 (oito) dias úteis a ata da respectiva Audiência Pública e a encaminhará à Equipe de Supervisão, permanecendo uma cópia de seu arquivo digital à disposição dos interessados no *site*: www.pduilondrina.com.br/audiencia

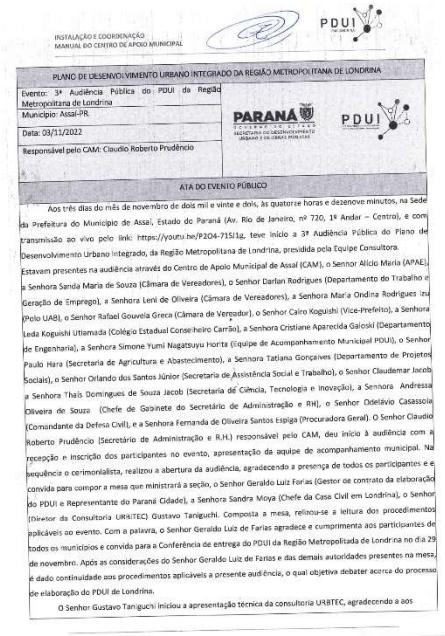
ANEXO I - FICHA DE CONTRIBUIÇÃO



Fonte: URBTEC™ (2022).

ATAS CENTROS DE APOIO MUNICIPAL

Assaí



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina
Município: Assaí-PR.
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM: Claudio Roberto Prudêncio

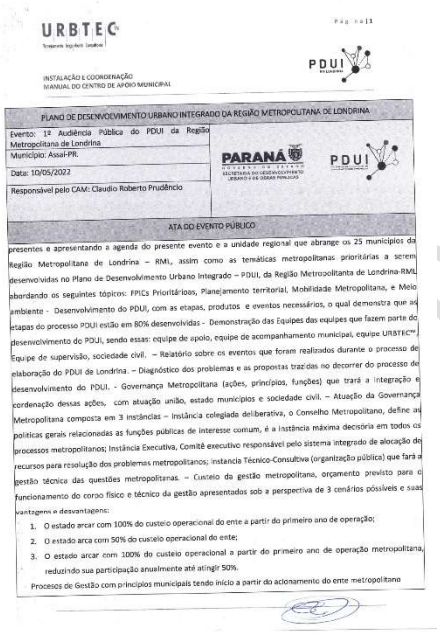
ATA DO EVENTO PÚBLICO

Aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e dezenove minutos, na Sede da Prefeitura do Município de Assaí, Estado do Paraná (Av. Rio de Janeiro, nº 720, 1º Andar – Centro), e com transmissão ao vivo pelo link: https://youtu.be/P2O4-7I5I1g, teve início a 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado, da Região Metropolitana de Londrina, presidida pela Equipe Consultora.

Estavam presentes na audiência através do Centro de Apoio Municipal de Assaí (CAM), o Senhor Alício Maria (APAE), a Senhora Sandra Maria de Souza (Câmara de Vereadores), o Senhor Darlan Rodrigues (Departamento do Trabalho e Geração de Emprego), a Senhora Leni de Oliveira (Câmara de Vereadores), a Senhora Maria Ondina Rodrigues (Polo UAB), o Senhor Rafael Gouveia Greca (Câmara de Vereador), o Senhor Cairo Koguishi (Vice-Prefeito), a Senhora Leda Koguishi Utiamada (Colégio Estadual Conselheiro Carrão), a Senhora Cristiane Aparecida Galoski (Departamento de Engenharia), a Senhora Simone Yumi Nagatsuyu Horta (Equipe de Acompanhamento Municipal PDUI), o Senhor Paulo Hara (Secretaria de Agricultura e Abastecimento), a Senhora Tatiana Gonçalves (Departamento de Projetos Sociais), o Senhor Orlando dos Santos Júnior (Secretaria de Assistência Social e Trabalho), o Senhor Claudemar Jacob, a Senhora Thaís Domingues de Souza Jacob (Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação), a Senhora Andressa Oliveira de Souza (Chefe de Gabinete do Secretário de Administração e RH), o Senhor Odelávio Cassassola (Comandante da Defesa Civil), e a Senhora Fernanda de Oliveira Santos Espiga (Procuradora Geral). O Senhor Claudio Roberto Prudêncio (Secretário de Administração e R.H.) responsável pelo CAM, deu início à audiência com a recepção e inscrição dos participantes no evento, apresentação da equipe de acompanhamento municipal. Na sequência o cerimonialista, realizou a abertura da audiência, agradecendo a presença de todos os participantes e e convida para compor a mesa que ministrará a seção, o Senhor Geraldo Luiz Farias (Gestor de contrato da elaboração do PDUI e Representante do Paraná Cidade), a Senhora Sandra Moya (Chefe da Casa Civil em Londrina), o Senhor (Diretor da Consultoria URBTEC) Gustavo Taniguchi. Composta a mesa, relonou-se a leitura dos procedimentos aplicáveis ao evento. Com a palavra, o Senhor Geraldo Luiz de Farias agradece e cumprimenta aos participantes de todos os municípios e convida para a Conferência de entrega do PDUI da Região Metropolitada de Londrina no dia 29 de novembro. Após as considerações do Senhor Geraldo Luiz de Farias e das demais autoridades presentes na mesa, é dado continuidade aos procedimentos aplicáveis a presente audiência, o qual objetiva debater acerca do processo de elaboração do PDUI de Londrina.

O Senhor Gustavo Taniguchi iniciou a apresentação técnica da consultoria URBTEC, agradecendo a aos

Assaí



URBTEC

INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 1ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina
Município: Assaí-PR.
Data: 10/05/2022
Responsável pelo CAM: Claudio Roberto Prudêncio

ATA DO EVENTO PÚBLICO

presentes e apresentando a agenda do presente evento e a unidade regional que abrange os 25 municípios da Região Metropolitana de Londrina – RML, assim como as temáticas metropolitanas prioritárias a serem desenvolvidas no Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado – PDUI, da Região Metropolitanta de Londrina-RML abordando os seguintes tópicos: FPICs Prioritários, Planejamento territorial, Mobilidade Metropolitana, e Meio ambiente - Desenvolvimento do PDUI, com as etapas, produtos e eventos necessários, o qual demonstra que as etapas do processo PDUI estão em 80% desenvolvidas - Demonstração das Equipes das equipes que fazem parte do desenvolvimento do PDUI, sendo essas: equipe de apoio, equipe de acompanhamento municipal, equipe URBTEC, Equipe de supervisão, sociedade civil. – Relatório sobre os eventos que foram realizados durante o processo de elaboração do PDUI de Londrina. – Diagnóstico dos problemas e as propostas tradzidas no decorrer do processo de desenvolvimento do PDUI. - Governança Metropolitana (ações, princípios, funções) que trará a integração e cordenação dessas ações, com atuação união, estado municípios e sociedade civil. – Atuação da Governança Metropolitana composta em 3 instâncias – Instância colegiado deliberativa, o Conselho Metropolitano, define as políticas gerais relacionadas as funções públicas de interesse comum, é a instância máxima decisória em todos os processos metropolitanos; Instância Executiva, Comitê executivo responsável pelo sistema integrado de alocação de recursos para resolução dos problemas metropolitanos; instancia Técnico-Consultiva (organização pública) que fara a gestão técnica das questões metropolitanas. – Custeio da gestão metropolitana, orçamento previsto para o funcionamento do corpo físico e técnico da gestão apresentados sob a perspectiva de 3 cenários possíveis e suas vantagens e desvantagens:

1. O estado arcar com 100% do custeio operacional do ente a partir do primeiro ano de operação;
2. O estado arca com 50% do custeio operacional do ente;
3. O estado arcar com 100% do custeio operacional a partir do primeiro ano de operação metropolitana, reduzindo sua participação anualmente até atingir 50%.

Procesos de Gestão com princípios municipais tendo início a partir do acionamento do ente metropolitano

Assaí



URBTEC

INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 1ª Audiência Pública do PDUI da Região Metropolitana de Londrina
Município: ASSAÍ-R.
Data: 10/05/2022
Responsável pelo CAM: Claudio Roberto Prudêncio

ATA DO EVENTO PÚBLICO

(planejamento territorial de uso do solo, mobilidade metropolitana e meio ambiente).
Próximos passos – consolidação das propostas do modelo de governança, reuniões técnicas e conferência Metropolitana.

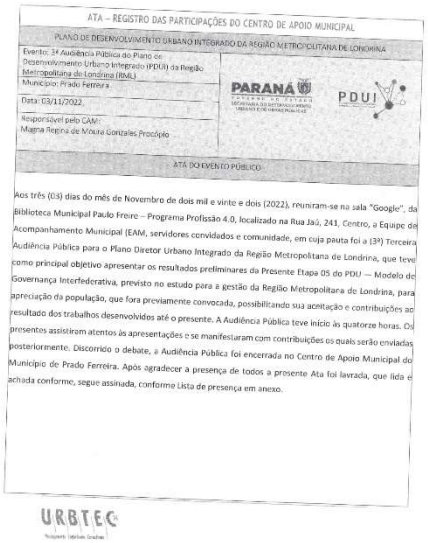
Foram convidados a compor a mesa de resposta os Senhor Glauco Pereira Júnior (fiscal de contrato) e Gustavo Taniguchi (Diretor da Consultoria URBTEC). Após a composição da mesa, os participantes tiveram um período para realizar suas perguntas e contribuições, sendo que após as considerações dos participantes, o senhor Cláudio Roberto Prudêncio realizou seus cumprimentos aos presentes, e apresentou fatores referente ao transporte coletivo com o início do pedágio em realção a mobilidade que dificulta a interligação com os demais municípios da RML. A qual o Senhor Gustavo menciona um estudo junto ao DER que está sendo realizado a fim de aprimorar esse sistema.

Após, ocorreu o encerramento do evento pelo Senhor Geraldo Luiz Farias. E não havendo mais contribuições ou considerações a serem feitas deu-se por encerrada a audiência. Nada mais havendo para registrar, encerro esta ata que após ser lida e aprovada, será assinada por mim, Claudio Roberto Prudêncio (Secretaria de Administração e RH), responsável pela CAM, que redigi a presente ata. **********

Assinatura do Responsável:

URBTEC

Prado Ferreira



ATA – REGISTRO DAS PARTICIPAÇÕES DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

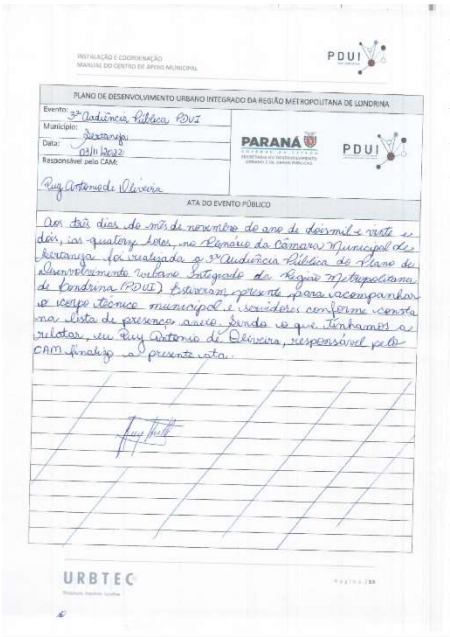
Evento: 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Londrina (RML)
Município: Prado Ferreira
Data: 03/11/2022
Responsável pelo CAM:
Magna Regina de Moura Gonzales Procópio

ATA DO EVENTO PÚBLICO

Aos três (03) dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e dois (2022), reuniram-se na sala "Google", da Biblioteca Municipal Paulo Freire – Programa Profissão 4.0, localizado na Rua Jaú, 241, Centro, a Equipe de Acompanhamento Municipal (EAM, servidores convidados e comunidade, em cuja pauta foi a (3ª) Terceira Audiência Pública para o Plano Diretor Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina, que teve como principal objetivo apresentar os resultados preliminares da Presente Etapa 05 do PDU — Modelo de Governança Interfederativa, previsto no estudo para a gestão da Região Metropolitana de Londrina, para apreciação da população, que fora previamente convocada, possibilitando sua aceitação e contribuições ao resultado dos trabalhos desenvolvidos até o presente. A Audiência Pública teve início às quatorze horas. Os presentes assistiram atentos às apresentações e se manifestaram com contribuições os quais serão enviadas posteriormente. Discorrido o debate, a Audiência Pública foi encerrada no Centro de Apoio Municipal do Município de Prado Ferreira. Após agradecer a presença de todos a presente Ata foi lavrada, que lida e achada conforme, segue assinada, conforme Lista de presença em anexo.

URBTEC

Sertaneja



INSTALAÇÃO E COORDENAÇÃO
MANUAL DO CENTRO DE APOIO MUNICIPAL

PDUI

PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA

Evento: 3ª Audiência Pública PDUI
Município: Sertaneja
Data: 05/11/2022
Responsável pelo CAM:
Ruy Antonio de Oliveira

PARANÁ
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DOS TRANSPORTES

PDUI

ATA DO EVENTO PÚBLICO

Aos cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, no Paraíso da Câmara Municipal de Sertaneja foi realizada a 3ª Audiência Pública do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana de Londrina (PDUI) estiveram presente para acompanhar o corpo técnico municipal e servidores conforme consta na lista de presença anexa sendo o que tinhamos a relatar, eu Ruy Antonio de Oliveira, responsável pelo CAM lavrei a presente ata.

URBTEC

Fonte: Prefeituras Municipais da RML (2022)

VERSÃO PRELIMINAR